

KAZALO

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o dimnjačarskoj službi
2. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Dugog Sela
3. Odluka o određivanju službenika za informiranje
4. Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Dugog Sela

II. AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Dopuna Plana rasporeda kioska i pokretnih naprava
 2. Odluka o visini naknade opremanja komunalnom i ostalom infrastrukturom s pripadajućim troškovima za izgradnju stambeno-poslovne građevine iz Programa društveno poticane stanogradnje
-

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (N.N. 58/93), Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 26/03., 82/04. i 110/04.) i članka 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 5/01.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. sjednici, 23. veljače 2006., donijelo je

O D L U K U

o dimnjačarskoj službi

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje dimnjačarska služba na području grada Dugog Sela i drugi odnosi s tim u vezi.

Dimnjačarska je služba komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno.

Članak 2.

Dimnjačarskom se službom smatra čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodnim objektima, u smislu ove odluke, smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Članak 3.

Dimnjačarsku službu mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih usluga koji su s Gradom Dugo Selo sklopili ugovor o koncesiji (ovlašteni dimnjačar).

Dimnjačarsku službu može obavljati fizička osoba koja ima stručnu spremu odnosno stručnu osposobljenost za dimnjačara, odnosno trgovačko društvo koje ima zaposlenu takvu osobu.

Dimnjačarsku službu obavlja ovlašteni dimnjačar na dimnjačarskom području na kojim mu je dana koncesija.

Članak 4.

Grad Dugo Selo čini jedno dimnjačarsko područje.

Članak 5.

Gradsko vijeće Grada Dugog Sela (u nastavku teksta: Gradsko vijeće) odlučuje o davanju koncesije na temelju javnog prikupljanja ponuda.

Koncesija se daje osobito na temelju sljedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude;
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije;
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska);
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Koncesija za obavljanje dimnjačarske službe na dimnjačarskom području daje se za vrijeme od pet godina.

Koncesija se daje uz mjesečnu naknadu iznos koje određuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 6.

Gradsko poglavarstvo oglašava slobodnu koncesiju u dnevnom tisku.

Oglas sadrži:

- dimnjačarsko područje na kojem se daje koncesija;
- uvjete za obavljanje dimnjačarske službe;
- vrijeme za koje se daje koncesije;
- iznos naknade za koncesiju;
- rok za podnošenje ponuda;
- kome se ponuda podnosi;
- isprave kojima ponuđač dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje dimnjačarske službe;
- naznaku tome da se nepotpune ponude neće uzimati u obzir
- te druge obavijesti.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od osam dana.

Članak 7.

Prispjele ponude razmatra posebna komisija Gradskog poglavarstva koja o tome podnosi izvješće Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo predlaže Gradskom vijeću davanje koncesije. Ponuda koja nije potpuna, neće se uzeti u razmatranje za davanje koncesije.

Članak 8.

Gradsko poglavarstvo sklapa s dimnjačarom ugovor o koncesiji na temelju akta Gradskog vijeća o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži sastojke propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarske službe sklapanjem ugovora o koncesiji (ovlašteni dimnjačar).

Ako dimnjačar ne sklopi ugovor o koncesiji u roku koji je određen u aktu o davanju koncesije, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Članak 9.

Ovlašteni je dimnjačar dužan, u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uplatiti prvu ratu naknade za koncesiju.

Ako ovlašteni dimnjačar ne uplati naknadu za koncesiju u roku iz stavka 1. ovoga članka, ugovor o koncesiji se raskida.

Članak 10.

U slučaju iz članka 8. stavka 4. i članka 9. stavka 2. ove odluke, Gradsko poglavarstvo može predložiti da se koncesija dade drugom ponuđaču.

Članak 11.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je dana;
2. prestankom pravne ili smrtu fizičke osobe korisnika koncesije;
3. otkazom ugovora o koncesiji.

Članak 12.

Gradsko poglavarstvo može otkazati ugovor o koncesiji ako ovlaštenu dimnjačar:

- ne obavlja dimnjačarsku službu u rokovima i na način propisan ovom odlukom i drugim propisima;
- za obavljanje uslugu naplati veću naknadu od ugovorene;
- ne izda uredan račun za obavljanje uslugu;
- pravomoćnom je odlukom kažnjen za prekršaj odnosno kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarske službe.
- ne plaća mjesečnu naknadu za koncesiju.

Ovlaštenu dimnjačar može otkazati ugovor o koncesiji. Otkazni rok u slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka je tri mjeseca. Otkazni rok počinje teći prvoga dana sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz primljen.

Ugovor o koncesiji raskida se ako ovlaštenu dimnjačar više ne ispunjava uvjete za obavljanje dimnjačarske službe.

Članak 13.

Gradsko poglavarstvo može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije što je propisan ovom odlukom, povjeriti obavljanje dimnjačarske službe ovlaštenom dimnjačaru.

Članak 14.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlaštenu dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Članak 15.

Ovlaštenu je dimnjačar dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti komunalnom redaru.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlaštenu je dimnjačar dužan izvjesiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

Članak 16.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata.

Korisnici usluga dužni su, na zahtjev ovlaštenog dimnjačara, obavijestiti ga o broju i vrsti ložišta i dimovodnih objekata, te o sezoni loženja i omogućiti pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 17.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

Članak 18.

Ako ovlaštenu dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika zgrade, odnosno tijelo koje upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara i komunalnog redara.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, ovlaštenu je dimnjačar o uočenim nedostacima dužan odmah obavijestiti i distributera plina.

Članak 19.

Ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području a sadrži:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste;
4. datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz;
5. potpis područnog dimnjačara;
6. potpis osoba pod točkom 2. ovoga stavka kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih radova.

Članak 20.

Uz kontrolnu knjigu ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. broj i vrstu dimovodnih objekata;
4. rokove čišćenja.

Članak 21.

Ovlaštenu su dimnjačari dužni, jedanput godišnje, do početka ogrjevne sezone, komunalnom redaru podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom području.

Članak 22.

Obavezno se, jedanput u dvije godine, kontroliraju a ne čiste:

- dimnjaci, koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta, te otvori kojih su za priključke propisno zatvoreni,
- dimnjaci u zgradama, koje se zagrijavaju električnom energijom ili su priključene na daljinski sustav grijanja,
- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom.

Članak 23.

Obavezno se kontroliraju i čiste:

1. postrojenja za grijanje - kontroliraju se svakih trinaest tjedana, pri čemu se u slučaju potrebe i čiste, a najmanje jedanput godišnje;
2. usponski dimovodni kanali, priključne cijevi i kanali, skupljači dimnih plinova, priključci, građevinsko stanje i slobodni presjek i njegova prohodnost, te funkcioniranje mehaničkih dimovodnih zaklopki, glatki dimnjaci bez produžene cijevi - jedanput godišnje,
3. dimnjaci ložišta na kruto gorivo kontroliraju se svakih trinaest tjedana, pri čemu se u slučaju potrebe i čiste, a najmanje jedanput godišnje;
4. glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje - dvaput godišnje;
5. dimnjaci od opeke na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se svakih trinaest tjedana, pri čemu se u slučaju potrebe i čiste, a najmanje jedanput godišnje;
6. priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta s otvorenom komorom izgaranja snage do 26 kW - kontroliraju se i čiste svakih trinaest tjedana.

Članak 24.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

Članak 25.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, a prema pravilima struke u slijedećim rokovima:

1. ložišta snage do 26 kW - jedanput u dvije godine;
2. ložišta snage do 50 kW - jedanput godišnje;
3. ložišta snage preko 50 kW - svakih trinaest tjedana.

Članak 26.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova. Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarske službe.

Članak 27.

Naknadu za obavljene dimnjačarske usluge ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik, odnosno upravitelj zgrade.

NADZOR

Članak 28.

Provođenje ove odluke nadzire gradski komunalni redar.

Članak 29.

Gradski komunalni redar je ovlašten:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova;
3. kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata;
4. pokrenuti prekršajni postupak, naplatiti globu, izdati prekršajni nalog i izreći globu;
5. poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 30.

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša komunalno i stambeno gospodarstvo Grada Dugog Sela, vodi evidenciju o izdanim koncesijama i o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim globama i dr.).

GLOBE

Članak 31.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja dimnjačarsku službu bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. odluke);
2. prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (članak 14. odluke);

3. ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga komunalnom redaru i ne izvjesi ga na vidnom mjestu u stambenoj zgradi (članak 15. odluke);
4. ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta dimovodnih objekata (članak 16. stavak 1. odluke);
5. ne pridržava se odredbe članka 16. stavka 2. odluke;
6. ne pridržava se odredbe članka 17. odluke;
7. ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 19. stavak 1. odluke);
8. ne vodi kartoteku dimovodnih objekata koji se obvezno čiste (članak 20. stavak 1. odluke);
9. ne pridržava se odredbe članka 21. odluke.

Globom od 100,00 do 200,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Globom od 100,00 do 200,00 kuna, kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka gradski komunalni redar može naplaćivati globu na mjestu počinjenja prekršaja u iznosu od 100,00 kuna, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti globu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da globu mora platiti u roku od osam dana od dana kad je počinio prekršaj.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Članak 33.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o dimnjačarskoj službi (Službeni glasnik Općine Dugo Selo 14/96).

Klasa: 023-01/06-01/107

Urbroj: 238/07-06-1

Dugo Selo, 23. veljače 2006. god.

Predsjednik Gradske vijeća
Anto Bauer, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 35. stavak 2., te članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00. i 114/01.) i članka 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/01.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. sjednici, održanoj 23. veljače 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Dugog Sela

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Dugog Sela, i to sljedećih zemljišno-knjižnih čestica:

- k.č.br. 2137/3, površine 6224 m²
- k.č.br. 2143/5, površine 10785 m²
- k.č.br. 2139, površine 7333 m²
- k.č.br. 2670, površine 1338 m²
- k.č.br. 2680, površine 1862 m²
- k.č.br. 2071, površine 1403 m²
- k.č.br. 925, površine 9172 m²
- k.č.br. 927/1, površine 1645 m²
- k.č.br. 927/2, površine 4179 m²
- k.č.br. 927/3, površine 3120 m²
- k.č.br. 927/4, površine 780 m²
- k.č.br. 1015/1, površine 5680 m²
- k.č.br. 1065/4, površine 720 m²
- k.č.br. 1596, površine 2908 m²
- k.č.br. 1237, površine 749 m²
- k.č.br. 1236, površine 948 m², **sve u k.o. Dugo Selo II**

- k.č.br. 529/1, površine 582 m²
- k.č.br. 529/18, površine 450 m²
- k.č.br. 529/20, površine 366 m²
- k.č.br. 529/21, površine 292 m²
- k.č.br. 407/6, površine 355 m²
- k.č.br. 407/4, površine 885 m²
- k.č.br. 407/7, površine 617 m²
- k.č.br. 407/69, površine 626 m²
- k.č.br. 314/1, površine 19352 m²
- k.č.br. 645, površine 2276 m²
- k.č.br. 644/1, površine 1274 m²
- k.č.br. 644/2, površine 815 m²
- k.č.br. 643, površine 1366 m²
- k.č.br. 822/2, površine 6995 m²
- k.č.br. 822/4, površine 1826 m², **sve u k.o. Dugo Selo I**

- k.č.br. 520, površine 780 m² **u k.o. Leprovica**

Osim nekretnina iz stavka 1. ovog članka, daje se suglasnost za prodaju jednog stana u Dugom Selu, Kolodvorska 1e, stan broj 1 na drugom katu, površine 42,81 m², koji se nalazi u stambeno-poslovnoj zgradi, sagrađenoj na k.č.br. 944 u k.o. Dugo Selo II.

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke nalaze se unutar granica građevinskog područja, a namjena zemljišta određena je važećom prostornom dokumentacijom.

Članak 3.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke prodat će se putem javnog natječaja, po tržišnoj cijeni, ukoliko ovom Odlukom drugačije nije određeno.

Članak 4.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke, koje imaju površinu zemljišta manju od 400m², a širina zemljišno-knjižne čestice je manja od 15 m i dubina parcele manja od 20 m, prodat će se vlasnicima susjedno ležećih čestica, ukoliko isti iskažu interes za kupnju predmetnog zemljišta.

Članak 5.

Nekretnine opisane u članku 4. ove Odluke mogu se prodati i osobama koje iskažu interes za kupnju istih, ukoliko interes za kupnju ne iskažu vlasnici susjedno ležećih čestica.

Članak 6.

Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo Grada Dugog Sela da utvrdi početnu cijenu po 1 m² za prodaju nekretnina koje su predmet ove Odluke, te da raspiše javni natječaj kojim će oglasiti prodaju.

Članak 7.

Gradsko poglavarstvo Grada Dugog Sela raspisat će javni natječaj za prodaju nekretnina iz članka 1. ove Odluke, nakon što se izvrše pripreme zemljišta za izgradnju, sukladno važećoj prostornoj dokumentaciji, za svaku nekretninu pojedinačno.

Članak 8.

Gradsko poglavarstvo Grada Dugog Sela raspisat će javni natječaj u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, za prodaju nekretnina za koje nije potrebno izvršiti pripremu zemljišta za izgradnju.

Članak 9.

Postupak javnog natječaja vezano za prodaju nekretnina iz članka 1. ove Odluke provodi Povjerenstvo, koje osniva Gradsko poglavarstvo, a odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko poglavarstvo Grada Dugog Sela.

Najpovoljnija ponuda u smisli ove Odluke smatra se ponuda ponuditelja s najvišom cijenom

Članak 10.

Javni natječaj za prodaju nekretnina iz članka 1. ove Odluke objavit će se u "Dugoselskoj kronici" i jednim dnevnim novinama.

Članak 11.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ugovor o prodaji nekretnina, s kupcem, zaključit će Gradonačelnik Grada Dugog Sela.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 023-01/06-01/100

Urbroj: 238/07-06-1

Dugo Selo, 23. veljače 2006. god.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Anto Bauer, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03.) i članka 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 05/01.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. sjednici, održanoj 23. veljače 2006. godine, donijelo je

O D L U K U

o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Određuje se službenik u Tajništvu Grada Dugog Sela, Viši stručni referent za poslove Gradskog vijeća, Poglavarstva i radnih tijela Grada Dugog Sela, za osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u Gradu Dugom Selu (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje), sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Imenovana osoba dužna je u obavljanju poslova službenika za informiranje postupati u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

- pravodobno i ažurno vodi evidenciju u skladu s propisima o uredskom poslovanju i sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju kojih omogućava vođenje kataloga informacija i pristup informacijama,
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama,
- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
- unapređuje način obrade, objavljivanja i čuvanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Gradske uprave,
- osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva za davanje informacija,
- poduzima sve radnje i mjere radi urednog vođenja kataloga informiranja.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva.

Usmeni zahtjev podnosi se neposredno službeniku za informiranje, o čemu službenik sastavlja zapisnik.

Ako je zahtjev podnesen putem telefona, službena osoba o tome sastavlja službenu zabilježbu.

Na temelju usmenog ili pismenog zahtjeva, službenik za informiranje obvezan je omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informacijama najkasnije u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 5.

Službenik za informiranje obvezan je donijeti posebno Rješenje o odbijanju zahtjeva:

- ukoliko Grad Dugo Selo ne raspolaže, ne nadzire, niti ima saznanja gdje se informacija nalazi
- ukoliko je istom ovlašteniku omogućen pristup istoj informaciji u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva
- ukoliko je tražena informacija posebnim zakonima propisana tajnom

Članak 6.

Protiv Rješenja iz članka 5. ove Odluke može se izjaviti žalba Gradonačelniku Grada Dugog Sela, u roku od 8 dana od dana dostavljanja Rješenja.

Članak 7.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata, koje sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu materijalnih troškova za izradu preslike u iznosu od 1,00 kune po stranici.

Članak 8.

Grad Dugo Selo ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od ovlaštenika prava na informaciju u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Pod stvarnim materijalnim troškovima iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se troškovi preslike i troškovi dostave traženih dokumenata.

Članak 9.

Naknada iz članka 7. i 8. ove Odluke uplaćuje se na račun Proračuna Grada Dugog Sela.

Ukoliko bi naknada stvarnih materijalnih troškova bila veća od 100,00 kuna, službenik za informiranje obvezan je izdati Zaključak o visini troškova.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana, od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 023-01/06-01/99
Urbroj: 238/07-06-1

Predsjednik
Gradskog vijeća

Dugo Selo, 23. veljače 2006. god.

Anto Bauer, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03.) i članka 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 05/01.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. sjednici, održanoj 23. veljače 2006. godine, donijelo je

O D L U K U

o ustroju kataloga informacija Grada Dugog Sela

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje se odnose na djelovanje javne vlasti – Grada Dugog Sela, kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Katalog sadrži informacije koje posjeduje, kojima raspolaže i koje nadzire Grad Dugo Selo, kao jedinica lokalne samouprave.

U Katalogu su navedene informacije, koje se odnose na područje djelovanja uključivo i sve izmjene i dopune koje su neposredno vezane na temeljnu informaciju.

Katalog je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pisani zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji, može se podnijeti na adresu: Grad Dugo Selo, Tajništvo, Ulica Josipa Zorića 1, te putem e-mail adrese: tajnistvo@dugoselo.hr ili putem telefaksa: 01/2753-244.

Usmeno postavljeni zahtjevi primat će se na zapisnik u Tajništvu Grada Dugog Sela, srijedom, u vremenu od 13,00 – 15,00 sati, na adresi iz stavka 2. ovog članka, soba broj 36/I.

Članak 4.

Informacije se daju na način propisan Zakonom i Odlukom Gradskog vijeća.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana, od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 023-01/06-01/98

Urbroj: 238/07-06-1

Predsjednik
Gradskog vijeća

Dugo Selo, 23. veljače 2006. god.

Anto Bauer, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 21. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i članka 22. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava (Službeni glasnik grada Dugog Sela broj 5/99), Poglavarstvo Grada Dugog Sela na 8. sjednici, održanoj 17. siječnja 2006. godine, donijelo je

**DOPUNU
PLANA RASPOREDA KIOSKA
I POKRETNIH NAPRAVA**

Članak 1.

U planu rasporeda kioska i pokretnih naprava (Službeni glasnik grada Dugog Sela broj 6/99., 1/00., 3/00., 5/00., 5/01., 8/04. i 7/05.) u članku 4. iza točke 33. dodaje se točka 34. koja glasi: Kolodvor Dugo Selo (kč. br. 2998 k.o. Dugo Selo II) prodaja pekarskih proizvoda

Članak 2.

Ova Dopuna plana stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-01/06-01/23
URBROJ: 238/07-06-1
Dugo Selo, 17. siječnja 2006. god.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA

Boris Mahač, dipl.ing., v.r.

Na temelju 41. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/01.), Gradsko poglavarstvo Grada Dugog Sela, na 9. sjednici, održanoj 15. veljače 2006. godine, donijelo je

O D L U K U

o visini naknade opremanja komunalnom i ostalom infrastrukturom s pripadajućim troškovima za izgradnju stambeno-poslovne građevine iz Programa društveno poticane stanogradnje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade opremanja komunalnom i ostalom infrastrukturom sa pripadajućim troškovima za izgradnju stambeno-poslovne građevine iz Programa društveno poticajne stanogradnje, a koja će se graditi na k.č.br. 597, površine 1486 m² u k.o. Dugo Selo I, sukladno Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji ("Narodne novine", broj 109/01. i 82/04.).

Članak 2.

Stambeno-poslovna građevina koja će se graditi sukladno Programu društveno poticane stanogradnje, prema projektnoj dokumentaciji ima ukupnu netto korisnu površinu, stambenog i poslovnog prostora od 1761,22 m², od čega stambeni prostor iznosi 1144,55 m², a poslovni prostor iznosi 616,67 m².

Članak 3.

Utvrđuje se da su ukupni troškovi i druga davanja kao što su naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu, komunalni doprinos i izgradnja komunalne i ostale infrastrukture s priključcima i građevinu iz članka 2. ove Odluke iznose 278.214,90 EUR-a.

Naknada iz stavka 1. ovog članka za stambeni prostor iznosi 182.643,50 EUR-a ili 159,58 EUR-a po 1m², a naknada za poslovni prostor iznosi 95.571,40 EUR-a ili 154,98 EUR-a po 1m².

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je Obračun o visini naknade opremanja komunalnom i ostalom infrastrukturom sa pripadajućim troškovima za izgradnju stambeno-poslovne građevine iz Programa društveno poticane stanogradnje, od 13. veljače 2006. godine.

Članak 5.

Grad Dugo Selo i Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama zaključit će Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u pogledu izgradnje stambeno-poslovne građevine iz članka 2. ove Odluke, prema provedbenom Programu društveno poticane stanogradnje.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za prijenos prava vlasništva zemljišta i opremanja komunalnom infrastrukturom s pripadajućim troškovima za izgradnju stambeno-poslovne građevine iz Programa društveno poticane stanogradnje (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/06.)

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 023-01/06-01/78		Predsjednik
Urbroj: 238/07-06-1		Gradskog poglavarstva
Dugo Selo, 15. veljače 2006. god.		Boris Mahač, dipl.ing., v.r.