

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. i 178/04.) i članka 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službenik glasnik Grada Dugog Sela broj 5/01., 11/06. i 9/08.) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na svojoj 40. sjednici, održanoj 14. travnja 2009. godine donijelo je

## **O D L U K U**

### **o komunalnom redu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

U cilju uređenja naselja na području Grada Dugog Sela, propisuju se odredbe o:

- mjerama uređenja naselja,
- održavanju čistoće, čuvanju i korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- sanitarne komunalne mjere uređenja naselja,
- mjere za provedbu komunalnog reda i
- kaznenim odredbama.

##### Članak 2.

Javne površine u smislu ove Odluke su sve površine koje se nesmetano koriste ili su namijenjene nesmetanom kretanju neodređenog broja osoba.

Kao javne površine iz prethodnog stavka pobliže se naznačuju:

1. prometne površine: ulice i trgovi u naselju, ceste u naselju, ceste koje povezuju naselja, parkirališta, okretišta, stajališta za vozila javnog prijevoza, pješačke staze, nogostupi i biciklističke staze, javna stubišta, mostovi i slično,
2. zelene površine: gradski parkovi, drvoredi, pojedinačna stabla, dječja igrališta, šetališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte) i slične površine,
3. gradske park-šume i zaštitno zelenilo,
4. kolodvori, sajmišta, otvorene tržnice, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe i slični prostori.

##### Članak 3.

Čišćenje i održavanje javnih površina na području Grada Dugog Sela obavlja se prema godišnjim programima održavanja javnih površina iz članka 2. ove Odluke, a donosi ih Gradsko vijeće Grada Dugog Sela.

#### **II. MJERE UREĐENJA NASELJA**

##### Članak 4.

Naselja na području Grada Dugog Sela moraju biti uređena.

##### Članak 5.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, komunalnih objekata kao i korištenje javnih prometnih i drugih površina.

## Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrade (fasade, krovovi, dimnjaci, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju urediti i trajno održavati njihovi vlasnici ili korisnici.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Upravitelji zgrade u zajedničkom vlasništvu, dužni su brinuti o redu i čistoći fasade, ulaza u zgradu, podrumskih otvora i sličnih naprava koje čine zajedničke dijelove zgrade.

Ulice moraju biti imenovane i označene natpisnim pločom, a svaka građevina mora biti obilježena kućnim brojem.

Oznake kućnih brojeva na temelju rješenja nadležnog tijela nabavljaju i postavljaju vlasnici građevina, odnosno predstavnici skupa stanara na vlastiti trošak.

## Članak 7.

Ograde uz javne površine moraju biti izvedene sukladno odredbama prostorno planske dokumentacije, tako da se uklapaju u okoliš, a u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i sl.

Vlasnici i korisnici zemljišta neposredno uz javne površine moraju ograde i potporne zidove održavati i obnavljati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i imovinu.

Ograde od ukrasne živice uz prometne površine moraju se redovito održavati i godišnje najmanje tri puta obrezivati i to tako da ne sežu preko regulacione linije na prometnu površinu i da ne ometaju promet.

## Članak 8.

Vrtove, dvorišta, livade, voćnjake, vinograde, živice, parkovne i zelene površine ispred objekata, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine moraju održavati vlasnici ili korisnici.

## Članak 9.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u nastavku teksta «izlozi») uz javnu površinu, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i uređeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Oprema iz stavka 1 ovog članka može biti postavljena samo uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Izlozi se moraju redovito čistiti, prati i prigodno dekorirati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Ostakljene površine praznih lokala moraju biti obojane neprozirnom dekorativnom bojom ili obložene bijelim papirom s unutarnje strane.

## Članak 10.

Izlozi i poslovni prostori (osim praznih lokala) u prizemlju zgrada na području Grada Dugog Sela moraju biti osvijetljeni cijelu noć.

Izlozi i poslovni prostori u zgradama koje se nalaze uz semaforizirana križanja, ne smiju biti osvijetljeni crvenom, zelenom ili žutom bojom.

Uvjeti iz stavka 1. i 2. ovog članka odnose se i na izložbene ormariće, te ostale slične manje objekte što služe izlaganju i reklamiranju robe.

#### Članak 11.

Na području grada mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge prigodne naprave i ukrasi, na javnim površinama, samo uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

#### Članak 12.

Na objektima u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, reklame, svjetleće reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni ukrasi, mogu se postavljati uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

#### Članak 13.

Reklamne ploče i natpisi na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom sprječavati promet, smanjivati preglednost i ugrožavati sigurnost prometa.

Svjetleće reklame moraju biti izvedene prema važećim standardima.

Svjetleće reklame ne smiju se postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova i semafora.

Oprema iz ovog članka ne smije se postavljati bez odobrenja nadležnog upravnog odjela.

#### Članak 14.

Pravne i fizičke osobe obvezne su istaknuti na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke (u nastavku teksta: naziv), sukladno važećim propisima.

Naziv mora biti čitljiv, jezično ispravan i uredan, tehnički i estetski oblikovan.

#### Članak 15.

Na zaštićenom području, odnosno na zaštićenim objektima, odobrenje za postavljanje naziva može se izdati i na određeno vrijeme, u slučajevima kad nadležni konzervatorski odjel nije riješio pitanje oblikovanja pročelja objekta.

#### Članak 16.

Pravne i fizičke osobe iz članka 14. ove Odluke dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj su obavljali djelatnost ili u kojoj je bilo sjedište.

#### Članak 17.

Spomenici kulture i drugi značajni objekti osvjetljavaju se u skladu s odobrenjem nadležnog konzervatorskog odjela ili nadležnog upravnog odjela Grada Dugog Sela.

#### Članak 18.

Prometne površine trebaju biti osvijetljene.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljavanju prometnih površina iz st. 1. ovog članka (u nastavku teksta: javna rasvjeta) moraju biti izgrađeni i održavani u skladu s propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom, te moraju biti funkcionalno i estetski oblikovani.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete moraju se redovito održavati (prati, ličiti, mijenjati pregorjele žarulje), te se ne smije na njih postavljati oglase, obavijesti, reklame i sl. bez odobrenja nadležnog upravnog odjela.

#### Članak 19.

Plakati, oglasi i slične objave (u nastavku teksta: plakati) mogu se postavljati samo na u tu svrhu postavljenim oglasnim pločama i oglasnim stupovima.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča i stupova određuje nadležni upravni odjel.

Iznimno, za određene manifestacije, odnosno događanja upravni odjel iz stavka 2. ovog članka, može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti.

Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Troškove postave, skidanja i čišćenja plakata na mjestima koja su predviđena za plakatiranje snosi oglašivač.

Plakate postavljene bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela, uklonit će se po nalogu komunalnog redara o trošku oglašivača.

#### Članak 20.

Orijentacioni planovi, javni satovi, skulpture, telefonske govornice, poštanski sanduci, javni vodoskoci, fontane, javni zahodi (ekološke toaletne kabine) i drugi komunalni objekti što služe općoj upotrebi, mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo na mjestima što ga odredi nadležni upravni odjel.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti estetski oblikovani, uredni i ispravni.

Uočeni kvarovi i oštećenja moraju se ukloniti u roku koji naloži komunalni redar.

#### Članak 21.

Radi omogućavanja orijentacije i snalaženja građana u gradu, upravni odjel nadležan za komunalne poslove, odnosno pravne i fizičke osobe kojima je to ugovorom povjereno dužno je postaviti i održavati orijentacijski plan grada.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice i označeni najvažniji javni, kulturni i turistički objekti, te pravci javnog gradskog prometa.

#### Članak 22.

Javne telefonske govornice i kabine postavljaju ovlaštene pravne osobe za obavljanje djelatnosti održavanja fiksne telefonske mreže, u skladu s odobrenjem što ga daje nadležni upravni odjel.

#### Članak 23.

Postavljene javne telefonske govornice i kabine moraju biti uredne i ispravne.

Uočeni kvarovi i oštećenja moraju se ukloniti u roku koji naloži komunalni redar.

#### Članak 24.

Poštanske sandučice dužan je postaviti vlasnik objekta na vlastiti trošak u skladu sa posebnim propisima.

## Članak 25.

Pravna ili fizička osoba koja održava javne prometne i zelene površine, dužna je održavati komunalne uređaje, naprave i opremu koja se nalazi na javnim površinama ili je ugrađena u nju, na način da je drže urednom i ispravnom, a sva oštećenja mora otkloniti u roku koji naloži komunalni redar.

## Članak 26.

U slučaju kvara na komunalnim uređajima iz članka 25. ove Odluke, kada postoji opasnost po sigurnost prometa ili su ugroženi zdravlje i sigurnost ljudi, kvar se mora sanirati bez odgode.

## Članak 27.

Lokacije autobusnih stajališta i ugibaldišta određuju se po posebnim propisima u skladu s potrebama građana.

Stajališta i ugibaldišta iz stavka 1. ovog članka kao i natkrita autobusna stajališta vlasnici moraju držati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje otkloniti u roku koji naloži komunalni redar.

Na autobusnim stajalištima prijevoznici u javnom prometu dužni su istaknuti vozne redove.

## Članak 28.

Vlasnici i korisnici parkirališta dužni su ih održavati urednim i čistim.

## Članak 29.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namijenjeni za druge javne priredbe (npr. igrališta i drugo) moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu športske udruge, te pravne osobe ili fizičke osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koji te površine i objekte koriste.

## Članak 30.

Prodaja robe na malo, te izlaganje i prodaja poljoprivrednih i drugih proizvoda dozvoljena je na tržnici i sajmištu u Gradu Dugom Selu, kojima upravlja pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje te komunalne djelatnosti, a izvan tržnice i sajmišta samo ako je to dozvoljeno posebnim propisima, odnosno uz odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom, dužna je tržnicu po završetku radnog vremena počistiti, oprati i urediti, te klupe i druge pokretne naprave pospremiti na za to određeno mjesto.

## Članak 31.

Na javne površine mogu se postavljati pokretne naprave, a prema odobrenju nadležnog upravnog odjela.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se stolovi, klupe, stolci i poluotvoreni pultovi, automati za prodaju napitaka, cigareta i slične robe, hladnjaci za sladoled, prepreke, žardinjere i slični objekti, ograde za zaprečivanje, nadstrešnice, peći za pečenje plodina, drveni sanduci za priručni alat i materijal, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, kontejneri za glomazni i korisni otpad, šatori i slične naprave, kiosci do 12m<sup>2</sup> površine, terase ugostiteljskih objekata, šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, te zabavne radnje.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se i sve naprave koje se koriste za prigodno uređenje naselja, u povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i slično.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke ne smatraju se privremeno postavljani objekti pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, kao i naprave što ih navedena pravna osoba koristi kad obavlja radove iz svog djelokruga.

Pravne i fizičke osobe kada postavljaju pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu mogu istu postaviti samo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela.

#### Članak 32.

Pokretne naprave mogu stajati na određenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno odobrenjem ili ugovorom o postavljanju.

Nakon isteka roka utvrđenog odobrenjem ili ugovorom iz stavka 1. ovog članka osoba kojoj je odobreno postavljanje pokretne naprave dužna je istu ukloniti.

Upravni odjel nadležan za komunalne poslove može produžiti rok i odrediti novi, ako ustanovi da pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za njeno uklanjanje.

Pokretne naprave postavljene protivno članku 31. uklonit će se odmah po nalogu komunalnog redara, a o trošku vlasnika odnosno korisnika pokretne naprave.

#### Članak 33.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata, kao npr. ulaz-izlaz u zgradu i slično.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost u odvijanju prometa.

#### Članak 34.

Ako se pokretne naprave postavljaju na mjestima s posebnom namjenom kao što su parkovi i slično, ne smije se njihovim položajem narušiti osnovna namjena tih površina.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati, samo na onim mjestima i položajima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suviše buke, nečistoće ili ometanja prometa i gdje će doprinijeti estetskom općem izgledu tog mjesta.

#### Članak 35.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste držati urednim i u ispravnom stanju.

#### Članak 36.

Komunalni redar će narediti uklanjanje pokretne naprave na trošak obveznika i prije isteka određenog roka ako se pokretna naprava koristi protivno izdanom odobrenju.

Radi održavanja određenih prigodnih svečanosti ili drugih opravdanih razloga komunalni redar može odrediti privremeno uklanjanje pokretne naprave.

### **III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

#### Članak 37.

Javne površine na području grada moraju se održavati čistim i urednim.

Održavanje čistoće dijeli se na redovno i izvanredno.

#### Članak 38.

Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje Gradsko vijeće Grada Dugog Sela godišnjim programom održavanja.

#### Članak 39.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje nadležni upravni odjel.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.

#### Članak 40.

Na javne površine ne smije se bacati ni ostavljati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoće, a naročito:

- ne smiju se ispuštati otpadne vode ni gnojnice;
- ne smiju se bacati leci;
- ne smije se paliti otpad.

#### Članak 41.

Zabranjeno je parkiranje i ostavljanje vozila na javnim površinama iz članka 2. stavka 2. točke 1., 2., 3. i 4. Na prometnim površinama gdje nije zabranjeno parkiranje ne smiju se ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana, oštećena i olupine vozila.

Vlasnik vozila dužan je vozilo iz prethodnog stavka ovog članka ukloniti sa javne površine u roku koji naloži komunalni redar.

U slučaju da vlasnik vozila ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, vozilo će ukloniti pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila, uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila, na trošak vlasnika, a po nalogu komunalnog redara.

#### Članak 42.

Vozila, što sudjeluju u prometu, ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila, što prevoze tekući ili sipki materijal, moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se ne može materijal prospati niti curiti.

Vozila, što prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Pravne ili fizičke osobe, koje obavljaju djelatnost u poslovnim objektima i prostorima uslijed koje dolazi do znatnijeg prometa ili većeg onečišćenja, dužni su održavati čistu i urednu javnu površinu oko tih objekata i prostora.

Pravna osoba koja održava javne površine, pristupit će čišćenju onečišćenja ukoliko osobe iz stavka 4. ovog članka ne očiste javnu površinu nakon izazvanog onečišćenja, po nalogu komunalnog redara, a o trošku onečišćivača.

#### Članak 43.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom i trebaju se održavati tako da budu uredne i čiste.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, kao ni objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Na prometnim i zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog upravnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

#### Članak 44.

Prilikom gradnje objekata oko kojih je planom predviđena gradnja zelene površine, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu.

Prilikom pripremanja gradilišta treba odvojiti humusni sloj od ostale zemlje i sačuvati ga za uređenje zelene površine oko novog građevinskog objekta.

#### Članak 45.

Vlasnik ili korisnik zelene površine mora brinuti za redovno i uredno održavanje zelenila na svakoj zelenoj površini koju koristi.

Održavanje zelenih površina iz stavka 1. ovog članka obuhvaća: njegu, zalijevanje, obnovu, obrezivanje i prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, zaštitu od bolesti bilja, te održavanje objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od oštećenja.

#### Članak 46.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako, da ne smetaju stanovanju ili drugim djelatnostima, te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo. Grane stabla ne smiju smetati rasvijeti javne prometne površine, te sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito negovati, zamjenjivati posušena stabla stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane i imelu te obavljati potrebne kirurške zahvate na deblu i krošnji te sanirati stanište.

U cilju zaštite javnih površina, vlasnik zemljišta dužan je sa svog zemljišta ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili grmlje koje bi svojim rušenjem, veličinom, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata na javnoj površini.

Ukoliko vlasnik zemljišta ne postupi sukladno odredbama iz stavka 3 ovog članka po nalogu komunalnog redara, pravna osoba koja održava javne površine obavit će uklanjanje o trošku vlasnika.

#### Članak 47.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje komunalnih instalacija podzemno.

Za sve prekope na javnim zelenim površinama radi polaganja podzemnih instalacija potrebno je odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je neophodno zbog osobitosti i udaljenosti potrošača, sukladno odobrenju nadležnog upravnog odjela, odnosno ugovoru o osnivanju prava služnosti.

#### Članak 48.

Radi zaštite javnih zelenih površina ne smije se:

1. uklanjati drveće, te vaditi panjeve bez odobrenja;
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja;
3. guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu;
4. penjati po drveću;
5. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća;
6. brati mladice od jela i smreke, te brati zakonom zaštićena bilja;
7. kopati i odnositi zemlju i humus;



8. oštećivati ili izvaljivati stabla i grmlje, te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom gradnje;
9. oštećivati opremu zelenih površina, kao npr. mostova, ograde, ogradnih stupića ili žica, klupa, stolova, skloništa, sprava za igru djece, gnjezdišta, hranilišta, te njihovo onečišćavanje, zagađivanje i onesposobljavanje;
10. kampirati bez odobrenja;
11. ložiti vatru i paliti stabla;
12. upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni;
13. voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila.
14. te obavljati druge radnje kojima se narušava zaštita javnih zelenih površina.

#### Članak 49.

Vozilo parkirano na javnu zelenu površinu duže od 24 sata uklonit će se o trošku vlasnika, a troškove obnavljanja oštećene zelene površine snosi počinitelj.

#### Članak 50.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama vođenje i kretanje pasa na način da iste zagađuju ili oštećuju, odnosno ugrožavaju zdravlje ljudi, a posebno djece, te se vođenje i kretanje pasa u cijelosti zabranjuje na uređenim dječjim igralištima, parkovima, cvjetnjacima, sportskim igralištima, uređenim zelenim površinama uz javne objekte (škole, dječje ustanove, zdravstvene ustanove), osim veterinarske ambulante i druge slične javne ustanove.

#### Članak 51.

Ne smije se psećim fekalijama onečistiti javnu površinu, te je držatelj psa dužan odmah očistiti svaku površinu koju njegov pas onečisti. Držatelj psa je ujedno dužan nadoknaditi svaku štetu koju počini njegov pas na javnoj površini.

### **IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM**

#### Članak 52.

Sukladno odredbama Zakona o otpadu, ovom Odlukom i odlukama o skupljanju, odvozu i odlaganju komunalnog otpada koje donosi Gradsko vijeće, regulira se održavanje čistoće i postupanje s komunalnim otpadom.

Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta prema posebnim propisima.

Pod komunalnim otpadom smatra se otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Na području Grada komunalni otpad se skuplja i odvozi organizirano, te suvlasnici zgrada, vlasnici stanova i poslovnih prostorija, stanari, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: korisnici usluge odvoza otpada) obvezni su koristiti usluge odvoza otpada, te plaćati cijenu usluge odvoza otpada prema cjeniku pravne ili fizičke osobe koja obavlja ovu komunalnu djelatnost, na način i pod uvjetima određenim ovom odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

#### Članak 53.

Kućno smeće su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija, što se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

#### Članak 54.

Korisni otpaci su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija, što se mogu korisno upotrijebiti i preraditi u sekundarne sirovine, naročito papir, staklo, metali i slično.

#### Članak 55.

Glomazni otpad su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija, kao i olupine vozila, što se po svojoj veličini ili postanku ne smatraju kućnim smećem, a naročito: kućanski aparati i strojevi, dijelovi pokućstva, dijelova sanitarnih uređaja, ugljena prašina, šljaka i pepeo u većim količinama, te ambalaža.

Glomazni otpad su i otpaci građevnog materijala, šljake i šute u količini do 1 m<sup>3</sup>.

#### Članak 56.

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su razvrstati otpad na kućno smeće, korisni otpad i glomazni otpad.

Pravne i fizičke osobe koje odvoze otpad osiguravaju uvjete za skupljanje posebno kućnog smeća i korisnog otpada po vrstama i glomaznog otpada.

#### Članak 57.

Kućno smeće odlaže se u posude za kućno smeće.

U posude za kućno smeće ne smije se odlagati korisni otpad, žeravica, vrući pepeo, tekućina ili leševi životinja.

Oblik i dimenzije posuda za smeće određuje i nabavlja pravna ili fizička osoba koja odvozi otpad i daje ih na upotrebu korisnicima usluge odvoza otpada iz kućanstava.

#### Članak 58.

Posude za kućno smeće odlažu se na mjesto, što ga određuje pravna ili fizička osoba koja odvozi otpad.

#### Članak 59.

Mjesta za odlaganje posuda za kućno smeće moraju se održavati čistima.

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su kućno smeće odlagati u posude za kućno smeće, tako da se smeće ne rasipa i da se posude ne oštećuju, te su dužni posudu za kućno smeće zatvoriti.

O čistoći mjesta za odlaganje posuda za kućno smeće brinu vlasnici i korisnici stambenih zgrada i poslovnih prostorija, te pravna ili fizička osoba koja odvozi otpad.

Vozila se moraju parkirati tako da omogućuju nesmetan odvoz kućnog smeća.

#### Članak 60.

Ne smije se oštećivati posude za kućno smeće, istresati, rasipati, prebirati i prekapati u njih odloženo kućno smeće, ili na drugi način onečišćivati mjesto gdje su odložene posude za kućno smeće.

#### Članak 61.

Kućno smeće se odvozi u prikladno vrijeme, sukladno odluci pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti odvoza komunalnog otpada.

#### Članak 62.

Kućno smeće odloženo u posude za kućno smeće skuplja i odvozi pravna ili fizička osoba koja odvozi otpad.

Radnici pravne ili fizičke osobe dužni su prilikom skupljanja i odvoza kućnog smeća odloženog u posude za kućno smeće paziti na održavanje čistoće, da se ne oštećuju posude za smeće, prostorije u koje su smještene, te ograde i pročelja zgrada.

Radnici pravne ili fizičke osobe dužni su posude za odlaganje kućnog smeća vratiti na za to određeno mjesto, te pokupiti smeće, ako se prospe iz posude za kućno smeće.

#### Članak 63.

O danima i vremenu odvoza kućnog smeća obavještavaju se korisnici odvoza otpada.

#### Članak 64.

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su održavati posude za kućno smeće u ispravnom stanju, prati ih i sl.

#### Članak 65.

Pravna ili fizička osoba odvozi kućno smeće posebnim vozilima na način što odgovara zdravstveno-tehničkim propisima.

Vozila za odvoz kućnog smeća obavezno se po završetku radnog vremena čiste i dezinficiraju.

Osim vozila iz stavka 2. ovog članka, posude za odlaganje kućnog smeća posebnih oblika (kontejneri i sl.), pravna ili fizička osoba koja odvozi kućno smeće, dužna je iste održavati čistima i povremeno dezinficirati.

#### Članak 66.

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su odlagati korisni i glomazni otpad na za to predviđeno mjesto, što ga odredi pravna osoba koja odvozi otpad.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, veće količine šljake i šute, te otpada građevinskog materijala vlasnik ili korisnik odnosno izvoditelj radova odvozi na deponije, koje su pod nadzorom, a njihove lokacije određuje pravna osoba koja odvozi otpad, uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Dozvolu za deponiranje otpadnog građevnog materijala izdaje pravna osoba koja upravlja deponijem, odnosno nadležni upravni odjel.

Šljaku, šutu i otpatke građevinskog materijala zabranjeno je odlagati na mjesta koja za to nisu određena.

#### Članak 67.

Korisni i glomazni otpad skupljaju i odvoze pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za odvoz korisnog otpada.

Pravna ili fizička osoba koja odvozi glomazni otpad dužna je osigurati zbrinjavanje i odvoz i većih količina šljake i šute, te otpadaka građevnog materijala, što se odvozi na zahtjev vlasnika ili korisnika odnosno izvoditelja radova o njihovom trošku.

#### Članak 68.

Deponije za odlaganje smeća određuje Gradsko vijeće.

#### Članak 69.

Deponiju uređuje i održava pravna osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje deponija, a sukladno posebnom zakonu.

Otpad se na deponiju odlaže na mjesta i prema rasporedu što ih određuje pravna osoba iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 70.

Na deponiji se ne smiju dovoditi ni puštati domaće životinje, prebirati niti razgrtati otpad.

S deponije se ne smije odnositi ni odvoziti otpad.

Na deponiji se ne smije nitko zadržavati bez odobrenja službene osobe.

### **V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

#### Članak 71.

Snijeg i led uklanja se s javnih površina, te krovova zgrada uz javne površine.

Snijeg s javnih površina treba se početi uklanjati kad napada najviše 5 (pet) cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se sa javnih površina uklanja čim nastane.

#### Članak 72.

O uklanjanju snijega i leda s prometnih površina brine pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova čišćenja snijega i leda (zimске službe), te vlasnici ili korisnici stambenog ili poslovnog prostora utvrđeni člankom 75. ove Odluke.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je izraditi program uklanjanja snijega i leda s prometnih površina sukladno planovima zimске službe.

Pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju program iz stavka 1. i 2. ovog članka, dužne su svakodnevno obavještavati upravni odjel nadležan za komunalne poslove o stanju javnih površina, za vrijeme trajanja zimске službe.

#### Članak 73.

O uklanjanju snijega i leda sa staza i puteva na zelenim površinama brine pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova uklanjanja snijega i leda (obavljanje poslova zimске službe).

#### Članak 74.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, parkirališta, staza i nogostupa uz javne ustanove (škole, vrtići i sl.), tržnica na malo i sličnih prostora brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi.

#### Članak 75.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade, te neizgrađene građevne parcele brinu vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi i vlasnici građevnih parcela.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz poslovne zgrade brinu pravne ili fizike osobe koje su vlasnici odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu vlasnici i korisnici lokala.

#### Članak 76.

Snijeg i led s krovova uz javno-prometne površine mora se ukloniti kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih zgrada brine pravna osoba koja upravlja stambenim zgradama.

O uklanjanju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu pravne ili fizičke osobe koje su korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih zgrada u vlasništvu građana brinu vlasnici tih zgrada.

#### Članak 77.

Vlasnici zgrada koje se nalaze neposredno uz pločnik, dužni su na krovu zgrade postaviti snjegobran, kako bi se onemogućilo obrušavanje snijega i leda s krova na pločnik.

#### Članak 78.

Prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici, koji imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izrađeni od asfalta, betona ili kocke smiju se posipavati s kamenim materijalom određene granulacije.

#### Članak 79.

Pravne ili fizičke osobe koje brinu o uklanjanju snijega i leda dužni su osigurati da se materijal kojim je posipana prometna površina ukloni u roku od 15 dana po završetku rada zimske službe.

## **VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

#### Članak 80.

U svrhu privremenog korištenja prometne ili zelene površine, nadležni upravni odjel izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvog predmeta, objekta ili uređaja na javnu površinu, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka.

Komunalni redar odrediti će premještanje predmeta, objekata ili naprava postavljenih suprotno odredbama stavka 2. ovog članka o trošku vlasnika ili korisnika predmeta, objekata ili naprave.

#### Članak 81.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnih površina iz stavka 1. ovog članka izdaje izvoditeljima odnosno investitorima radova nadležni upravni odjel, sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se i uvjeti i način istovara i smještaj građevnog materijala, mjere sigurnosti, kao i drugi uvjeti što su važni za radove iz stavka 1. ovog članka.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta što je istovaren i smješten protivno odobrenju ili bez odobrenja.

#### Članak 82.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 81. ove Odluke mora se osigurati da pločnik i kolnik budu prohodni.

Zauzeti dio javno-prometne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Ograda se mora stalno održavati, a za vrijeme posebno smanjene vidljivosti mora se propisno označiti i osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevni materijal mora stalno biti uredno složen i to tako da se ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Ako se građevni materijal odlaže u drvoredima, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži do početka krošnje oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

#### Članak 83.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dozvoljeno je u posudama ili zaštitnim limovima.

Javna površina ispod skele može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dostigne visinu stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad hodnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Kod izvođenja radova na pročelju zgrade potrebno je pročelje zaštititi postavljanjem odgovarajućih zaštitnih zavjesa po cijeloj visini zgrade, kako bi se spriječilo širenje prašine u okoliš.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog građevnog materijala (šuta i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

#### Članak 84.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i druge površine za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalni redar izvršit će pregled korištenja javne površine i, ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje u vidu prekapanja i sl., korisnik odobrenja obavezan je u roku što ga odredi redar, o svom trošku korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

#### Članak 85.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja (krova, žljebova, pročelja i slično) mogu se prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet. Na početku i na kraju kuće na kojoj se rad obavlja moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke sa znakom dviju unakrsnih spojenih crveno obojenih letvica, s natpisom s obje strane "PROLAZ ZABRANJEN".

#### Članak 86.

Za istovar drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati kućni prostor odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javni površinama nije dopušteno.

Nadležni upravni odjel može u pojedinim dijelovima grada ili pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili ograničiti obavljanje radova navedenih u ovom članku.

#### Članak 87.

Utovar, istovar robe i materijala treba se obavljati prvenstveno u zgradama i na zemljištima izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Utovar i istovar treba se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Ako se izuzetno roba mora istovariti na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti. Kod obavljanja tih radova ne smiju se dovoziti vozila na javne zelene površine.

#### Članak 88.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljati ispred zgrade ili ograde, ili na zgradu i ogradu uređaje ili predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

#### Članak 89.

Prekopi javnih površina mogu biti veliki (investicijski) i mali, te prekopi radi hitnih intervencija.

#### Članak 90.

Izvođenju radova na velikim prekopima može se pristupiti samo na temelju odobrenja za građenje, kada je takvo odobrenje potrebno, u smislu propisa o građenju, te na temelju odobrenja za prekop javne površine.

#### Članak 91.

Izvođač je dužan pravodobno zatvoriti odnosno sanirati prekopanu javnu površinu, te osigurati korištenje iste, u skladu s odobrenjem za prekop javne površine.

#### Članak 92.

Mali prekopi mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja za prekapanje, koje izdaje nadležni upravni odjel. U odobrenju za prekapanje utvrdit će se uvjeti za izvođenje i osiguranje prekopa i prometa, kao i za konačnu sanaciju prekopa.

#### Članak 93.

Prekopi radi hitnih intervencija, te prekopi koje izvode Elektra, pravna osoba za distribuciju plina, pravna osoba za distribuciju vode i slično, mogu se iznimno izvoditi bez prethodnog odobrenja za prekop, s tim da je potrebno odmah obavijesti nadležni upravni odjel i sljedećeg radnog dana zatražiti izdavanje odobrenja.

#### Članak 94.

Odobrenje za prekop javnih površina izdaje nadležni upravni odjel.

### **VII. SANITARNE KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA**

#### Članak 95.

Na području Grada Dugog Sela dopušteno je u primjerenim uvjetima držanje domaćih životinja, sukladno posebnoj odluci.

#### Članak 96.

Vlasnici septičkih jama dužni su ih redovito prazniti kako bi se spriječilo prelijevanje sadržaja iz jame u okoliš.

Otpadne vode iz domaćinstva, poslovnih objekata i ustanova moraju se prikupljati u septičke jame.

#### Članak 97.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge, čišćenje tih jama, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva, ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

#### Članak 98.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvoze fekalije dužni su iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koja su za to određena i snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline, uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušala naknade štete po nalogu komunalnog redara.

Mjesta na kojim se fekalije izlijevaju u kanalizacijsku mrežu određuje pravna osoba kojoj je grad povjerio održavanje uređaja za odvodnju.

#### Članak 99.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje, uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sistematska dezinfekcija može se obavljati i više puta godišnje ukoliko je isto potrebno.

#### Članak 100.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije smatra se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.



Pod pojmom sistematske deratizacije smatra se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

#### Članak 101.

Opseg, način, vrijeme i ostale uvjete obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije, utvrđuje gradonačelnik, na prijedlog nadležnog upravnog odjela.

Za ostale otvorene prostore troškove obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi sistematske dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja.

#### Članak 102.

Održavanje i čišćenje dimnjaka, kao posebna komunalna djelatnost, regulirana je posebnim propisima.

### VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

#### Članak 103.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redari.

Komunalni redari moraju pri obavljanju poslova imati iskaznice, značke i propisne odore.

Provođenje odredbi ove Odluke, koje se odnose na deponije, obavlja nadležna sanitarna inspekcija i komunalni redar.

#### Članak 104.

Komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke;
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. zabraniti obavljanje radova, što se izvode bez odobrenja nadležnog organa odnosno suprotno tom odobrenju;
4. zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci;
5. narediti uklanjanje predmeta, objekta ili uređaja što je postavljen bez odobrenja nadležnog organa odnosno suprotno tom odobrenju;
6. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje
7. izreći opomenu
8. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
9. izdati obavezni prekršajni nalog
10. pokrenuti prekršajni postupak
11. te poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

#### Članak 105.

Komunalni redari u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužni su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redari obavljaju poslove nadzora samostalno, u ime Grad Dugog Sela, postupaju i donose akte u okviru ovlaštenja, određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Grad Dugo Selo.

#### Članak 106.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu, ne odgađa izvršenje rješenja.

#### Članak 107.

Komunalni redari jednom tjedno podnose pisano izvješće o svom radu pročelniku, jednom mjesečno gradonačelniku, a dva puta godišnje Gradskom vijeću Grada Dugog Sela.

#### Članak 108.

Štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan nadoknaditi Gradu Dugom Selu.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, naplata iste provest će se putem nadležnog suda.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna. Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju ako se stvarna šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, a postupak utvrđivanja štete vremenski duže traje, a prema neslužbenoj procjeni šteta ne premašuje 1.000,00 kuna.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna ili je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

#### Članak 109.

Fizičke osobe i odgovorne osobe u pravnim osobama dužni su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet nadzora, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

### IX. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 110.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja zgrada, šara i slično, te ne brine o redu i čistoći fasade, ulazu u zgradu (članak 6 stavak 3 i 4 Odluke);
2. gradi ograde od bodljikave žice, šiljaka, te ako ograde i potporne zidove ne održava, pa predstavljaju opasnost za prolaznike (članak 7 Odluke);
3. ne održava, vrtove, dvorišta i dr. (članak 8 Odluke);
4. izlozi i slični objekti nisu osvijetljeni i uređeni, a oprema u istima je postavljena bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela (članak 9 Odluke);
5. nemaju osvijetljene izloge i poslovne prostore u prizemlju zgrada cijelu noć (članak 10 Odluke);
6. se postavljaju reklame, reklamne ploče i dr. bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela (članak 11 Odluke);
7. postavi predmete iz članka 12 Odluke bez odobrenja nadležnog upravnog odjela;
8. postavi reklame, reklamne ploče na površinama uz javne prometnice, koje smanjuju preglednost i ugrožavaju sigurnost, a za postavljanje istih nema odobrenje nadležnog upravnog odjela (članak 13 Odluke);
9. ne istakne na zgradi u kojoj koristi poslovni prostor, odgovarajući naziv ili ako je istaknuti naziv nečitljiv, neuredan i sl. (članak 14 Odluke);
10. ne ukloni naziv tvrtke u propisanom roku (članak 16 Odluke);
11. ne održava redovito objekte, uređaje i opremu javne rasvjete, te na njih postavlja oglase, obavijesti i reklame i slično, bez odobrenja nadležnog upravnog odjela (članak 18 Odluke);
12. postavi plakate, oglase i slično, na mjestima koja nisu za tu svrhu predviđena, te ako nema suglasnost nadležnog upravnog odjela (članak 19 stavak 1 i 3 Odluke);

13. postavi naprave iz članka 20. stavak 1. Odluke bez odobrenja nadležnog upravnog odjela;
14. se ne pridržava odredbi članka 21 Odluke;
15. postavi telefonske govornice i slično, bez odobrenja nadležnog upravnog odjela (članak 22 Odluke);
16. ne održava javne prometne i zelene površine, uređaje i sl. (članak 25 Odluke);
17. ne sanira kvar na komunalnim uređajima bez odgode (članak 26 Odluke);
18. ne drži u urednom i ispravnom stanju natkrita autobusna stajališta ili ne otkloni oštećenja ili ne istakne vozni red (članak 27 Odluke);
19. parkirališta ne održava urednim i čistim (članak 28 Odluke);
20. ne održava urednim i ispravnim dječja i športska igrališta, kao i opremu na njima (članak 29 Odluke);
21. prodaje i izlaže poljoprivredne proizvode van tržnog prostora (članak 30);
22. na zemljištu, javnim površinama, postavi pokretne naprave bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela (članak 31 Odluke);
23. ne ukloni pokretnu napravu istekom roka na koji je odobreno postavljanje (članak 32 Odluke);
24. postavi pokretnu napravu na način da otežava korištenje zgrada i slično, ili u blizini križanja, na način da svojim položajem smanjuje preglednost prometa (članak 33 Odluke);
25. postavi pokretnu napravu na mjestima s posebnom namjenom (parkovi i sl.) i time narušava namjenu predmetne površine ili stvara nečistoću, suvišnu buku, ometanje u prometu (članak 34 Odluke);
26. ne drži u urednom i ispravnom stanju pokretne naprave (članak 35 Odluke);
27. pokretnu napravu koristi protivno izdanom odobrenju (članak 36 Odluke);
28. na javne površine baca i ostavlja otpad, ispušta otpadne vode, pali otpad, baca letke (članak 40 Odluke);
29. parkira i ostavlja vozila na javnim površinama, te ostavlja vozila bez registarskih tablica, oštećena vozila i sl. (članak 41 Odluke);
30. vozilom onečišćava javne površine (članak 42 Odluke);
31. uništava, oštećuje ili onečišćava javne površine i objekte i uređaje na njima ili obavlja radove bez odobrenja nadležnog upravnog odjela (članak 43 Odluke);
32. prilikom gradnje objekata ne sačuva postojeća stabla i zemljište za zelene površine (članak 44 Odluke);
33. ne brine se za redovno i uredno održavanje zelene površine koju koristi (članak 45 Odluke);
34. ne ukloni osušeno i bolesno stablo, suhe grane, grane koje bi svojim padom ugrozile sigurnost ljudi i objekata (članak 46 Odluke);
35. vrši prekope zelenih površina bez ili protivno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 47 Odluke);
36. ne pridržava se odredbi članka 48 Odluke;
37. vodi i dopusti kretanje pasa na javnim zelenim površinama, uređenim dječjim igralištima, parkovima, i sl. (članak 50 Odluke);
38. ne očisti svaku površinu od psećih fekalija koju njegov pas onečisti (članak 51 Odluke);
39. ne razvrsta otpad na kućno smeće, korisni otpad i glomazni otpad (članak 56 Odluke);
40. u posude za odlaganje smeća odlaže žeravicu, vrući pepeo, tekućinu ili leševu životinja (članak 57 Odluke);
41. posude za kućno smeće ne odlaže na mjesto koje je odredila pravna osoba koja odvozi otpad (članak 58 Odluke);
42. ne održava urednim i čistim mjesta za odlaganje kućnog smeća (članak 59 Odluke);
43. istresa, rasipa, prekapa, oštećuje posude za kućno smeće (članak 60 Odluke);
44. ne pazi na održavanje čistoće, oštećuju posude za smeće, ograde i pročelja zgrada prilikom skupljanja i odvoza kućnog smeća (članak 62 Odluke);
45. ne održava posude za kućno smeće u ispravnom stanju, ne pere ih i sl. (članak 64 Odluke);
46. ne očisti i ne dezinficira vozila za odvoz smeća po završetku radnog vremena (članak 65 Odluke);
47. odlaže otpad van mjesta predviđenog za odlaganje, te deponira otpad građevinskog materijala bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela (članak 66 Odluke);
48. pušta domaće životinje na deponiju, odnosi otpad s deponije ili se zadržava na deponiji bez odobrenja službene osobe (članak 70 Odluke);
49. ne uklanja snijeg i led s prometnih površina ili ispred stambenog i poslovnog prostora (članak 72 Odluke);
50. ne ukloni snijeg i led sa staza i puteva na zelenim površinama (članak 73 Odluke);
51. ne ukloni snijeg i led s kolodvora, parkirališta, staza i nogostupa uz javne ustanove (škole, vrtići i sl.), tržnica i sličnih prostora koje koristi (članak 74 Odluke);
52. ne ukloni snijeg i led s pločnika uz zgrade, neizgrađene građevne parcele, s pločnika uz kioske i pokretne naprave, te s pločnika uz poslovne zgrade i s pločnika ispred uličnih lokala (članak 75 Odluke);
53. ne ukloni snijeg i led s krova uz javno – prometne površine (članak 76 Odluke);
54. ne onemogućući obrušavanje snijega i leda s krova zgrade na pločnik (članak 77 Odluke);

55. ne posipa odgovarajućim materijalom prometne površine radi sprečavanja nastanka leda (članak 78 Odluke);
56. ne ukloni materijal kojim je posipana prometna površina, u roku od 15 dana po završetku rada zimske službe (članak 79 Odluke);
57. postavlja bilo kakav predmet, objekt i uređaj na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 80 Odluke);
58. privremeno koristi javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 81 Odluke);
59. izvodi radove, a da pločnik i kolnik nisu prohodni, zauzeti dio površine nije ograđen i propisno označen, a građevni materijal nije uredno složen (članak 82 Odluke);
60. kod izvođenja građevinskih radova, građevni materijal i gradilište koristi suprotno odredbi članka 83 Odluke;
61. ne obavijesti komunalnog redara najkasnije u roku od 24 sata o prestanku korištenja javne površine (članak 84 Odluke);
62. ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti prilikom izvođenja radova na vanjskim dijelovima zgrade (članak 85 Odluke);
63. vrši istovar drva, ugljena i sl. na način da ometa cestovni i pješački promet, ili cijepanje drva i drugih predmeta obavlja na javnim površinama (članak 86 Odluke);
64. kod istovara robe i sličnog materijala, koji se privremeno obavlja na javnim površinama, utovar i istovar vrši da ugrožava sigurnost prolaznika te smeta prometu (članak 87 Odluke);
65. stavlja ambalažu i slično ispred prodavaonica, skladišta, na javnu površinu ili predmete koji mogu povrijediti prolaznike (članak 88 Odluke);
66. izvodi radove, prekope na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 90 Odluke);
67. pravodobno ne zatvori, odnosno ne sanira prekopnu javnu površinu (članak 91 Odluke);
68. izvodi prekope javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 92 Odluke);
69. kod hitnih intervencija odmah ne obavijesti nadležni upravni odjel i ne zatraži izdavanje odobrenja (članak 93 Odluke);
70. drži domaće životinje na područjima na kojima je to zabranjeno (članak 95 Odluke);
71. ne prazni septičke jame redovito i ako otpadne vode iz domaćinstva i poslovnih objekata ne prikuplja u septičke jame (članak 96 Odluke);
72. pravovremeno ne zatraži čišćenje septičkih jama, te ako je došlo do prelijevanja istih i onečišćavanja okoline (članak 97 Odluke);
73. odvozi fekalije i iste izliva izvan kanalizacijske mreže, odnosno na mjestu koje za to nije određeno (članak 98 Odluke);
74. onemogućiti obavljanje obvezne dezinfekcije i deratizacije ili pravna osoba kojoj su ovi poslovi povjereni prije početka izvođenja i završetka sistematske dezinfekcije i deratizacije ne obavijesti građane (članak 101 Odluke);
75. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje dužnosti, pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima što su predmet uređivanja ili ne pruži potrebna obavještenja (članak 109 Odluke);

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 111.

Roditelj ili staratelj maloljetnika mlađeg od 14 godina koji počini prekršaj iz ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom za tu vrstu prekršaja, ako je prekršaj počinjen zbog propuštene dužnosti staranja o maloljetniku.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 112.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 4/99.).

### Članak 113.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/09-01/21  
URBROJ: 238/07-03-09-1  
U Dugom Selu, 14. travnja 2009. god.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Anto Bauer, dipl.ing.**, v.r.