

DUGOSELSKA kronika

Službeni glasnik Grada Dugog Sela

God. XXI

16. svibnja 2014.

Broj: 3

KAZALO

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada
2. Odluka o odabiru osobe za obavljanje poslova prometna signalizacija – horizontalna signalizacija
3. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Dugo Selo od 01.01. do 31.12.2013. godine
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice Dugo Selo za 2013. godinu
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta Dugo Selo za 2013. godinu
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Osnovne glazbene škole Dugo Selo od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine
7. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja Sportskog centra Dugo Selo od 01.01. do 31.12.2013. godine
8. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Strukture i plana upisa u 1. razred Glazbene škole Dugo Selo za školsku godinu 2014./2015.
9. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o visini participacije učenika u školskoj godini 2014./2015. za Glazbenu školu Dugo Selo
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Dugog Sela za 2013. godinu
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Dugog Sela za 2013. godinu
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi i školstvu Grada Dugog Sela za 2013. godinu

13. **Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Dugog Sela za 2013. godinu**
14. **Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Dugog Sela za 2013. godinu**
15. **Zaključak o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o izgradnji komunalne infrastrukture**

II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. **Odluka o osnivanju prava služnosti na k.č.br. 3828 u k.o. Dugo Selo I**
2. **Zaključak o sufinanciranju odlaska glazbeno-kreativne grupe „Zvezdani putevi“ OŠ Ivan Benković na međunarodni festival školske kreativnosti u Sanremu**
3. **Zaključak o financiranju Specijalne izložbe VI, VII i VIII skupine s dodjelom kandidature CAC HR u organizaciji Kinološkog društva Dugo Selo**
4. **Zaključak o podmirenju troškova prijevoza učenika 8. razreda OŠ „Josipa Zorića“ i OŠ „Ivan Benković“ u posjet gradu Vukovaru**
5. **Zaključak o financijskoj pomoći Lovačkom društvu Kuna, Velika Ostrna za obnavljanje fonda divljači**
6. **Zaključak o financijskoj pomoći Nogometnom klubu „Ostrna“ za organizaciju skupštine kluba**
7. **Zaključak o podmirenju troškova održavanja proslave obilježavanja Praznika rada**
8. **Pravilnik o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti**
9. **Odluka o osnivanju Povjerenstva za rješavanje žalbi na odluke o prijemu djece u Dječji vrtić Dugo Selo**

I.1.

Na temelju članka 36. stavak 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13) i članka 44. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. sjednici, održanoj 14. svibnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Temeljem izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu utvrđuju se sljedeće lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada: Put uz prugu (Novska) V.Ostrna-Puhovo, Put uz prugu (Križevci) V.Ostrna-Puhovo i Put Andrilovac-V.Ostrna (lokacija V. Ostrna).

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. Provodit će se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redara,
- postava znaka upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postava informacije o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 4.

Za realizaciju posebnih mjera iz članka 3. koristit će se dio sredstava iz Programa održavanja komunalne infrastrukture (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13) namijenjena za Održavanje čistoće na dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, stavka 2.2. Sanacija divljih deponija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/14-01/19
URBROJ: 238/07-03-04/1-14-3

Predsjednik
Gradskog vijeća

Dugo Selo, 14. svibnja 2014.

Željko Ivaniček, v.r.

I.2.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03. (pročišćeni tekst), 82/04., 110/04. – Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 49/11., 144/12.), te članka 13. st.3. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 10/11. i 4/13.) i članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda za obavljanje poslova **PROMETNA SIGNALIZACIJA – HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA**, Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 14. svibnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o odabiru osobe za obavljanje poslova prometna signalizacija – horizontalna signalizacija

1. Za obavljanje komunalnih poslova **prometna signalizacija – horizontalna signalizacija**, nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda, **izabran je „SIGNALIZACIJA“ d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Trakošćanska 30, budući je ponuda ovog ponuditelja prihvatljiva, u okviru osiguranih sredstava, s cijenom u iznosu od 37.706,25 kuna (uključen PDV).**

2. Gradonačelnik Grada Dugog Sela, temeljem ove Odluke zaključit će Ugovor o povjeravanju poslova iz točke 1. ove Odluke s „SIGNALIZACIJA“ d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Trakošćanska 30.

3. Ugovor iz točke 2. ove Odluke zaključit će se za vremenski period od jedne godine, te će se istim regulirati međusobna prava i obveze i utvrditi uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti iz točke 1. ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom o određivanju komunalnih djelatnosti (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 10/11. i 4/13.), propisano je da su komunalni poslovi koji se dodjeljuju na vremenski period od jedne godine, između ostalog su i poslovi postava i održavanje horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama.

Člankom 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 49/11. i 144/12.), propisano je da jedinica lokalne samouprave može obavljati komunalne djelatnosti, koje se financiraju isključivo iz njezina Proračuna, povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora.

Člankom 15. stavak 4. citiranog Zakona, propisano je da nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Nadalje, člankom 18. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 10/11. i 4/13.) propisano je da Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, donosi Odluku o izboru ponuditelja, kojem će se povjeriti obavljanje komunalnog posla na temelju ugovora, a istu donosi na prijedlog Gradonačelnika, sukladno zakonu.

Imajući u vidu odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 49/11. i 144/12.), sukladno članku 13. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 10/11. i 4/13.), Gradonačelnik Grada Dugog Sela donio je Odluku o prikupljanju ponuda za obavljanje gore opisanih poslova, KLASA: UP/I-363-01/14-03/09, URBROJ: 238/07-01-05/04-14-1 od 16. travnja 2014. godine. Navedenom Odlukom određen je Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), za provedbu postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova opisanih u točki 1. dispozitiva ove Odluke te je, temeljem članka 14. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 10/11. i 4/13.) poziv za dostavu ponuda upućen: «SIGNALINEA» d.o.o. Rijeka, Korzo 4; „PISMORAD“ d.d., Zagreb, III Malešnica 12, „Županijske ceste Zagrebačke županije“ d.o.o., Zagreb, Rendićeva 32 i „SIGNALIZACIJA“ d.o.o., Zagreb, Trakošćanska 30.

Povodom poziva na dostavu ponuda, pravovremeno su do **28. travnja 2014. godine u 14,00 sati, dostavljene 4 ponude, i to: ponuda „SIGNALINEA“ d.o.o. iz Rijeke, „PISMORAD“ d.d. iz Zagreba, „Županijske ceste Zagrebačke županije“ d.o.o. iz Zagreba i «SIGNALIZACIJA» d.o.o. iz Zagreba.**

Upravni odjel je kod otvaranja ponude utvrdio da ponuda ponuditelja „SIGNALINEA“ d.o.o., Rijeka, Korzo 4 sadrži cijenu u iznosu 39.750,00 kn (bez PDV-a), PDV (25%) iznosi 9.768,75 kn, što sveukupno iznosi 48.843,75 kn.

Upravni odjel je nakon otvaranja i analize prispjele ponude, **utvrdio je da je ponuda ponuditelja „SIGNALINEA“ d.o.o. iz Rijeke, prihvatljiva, budući je u skladu s dokumentacijom za prikupljanje ponuda te je u okviru osiguranih sredstava.**

Upravni odjel je kod otvaranja ponude utvrdio da ponuda ponuditelja „PISMORAD“ d.d., Zagreb, III Malešnica 12, sadrži cijenu u iznosu 37.045,00 kn (bez PDV-a), PDV (25%) iznosi 9.261,25 kn, što sveukupno iznosi 46.306,25 kn.

Upravni odjel je nakon otvaranja i analize prispjele ponude, **utvrdio je da ponuda ponuditelja „PISMORAD“ d.d. iz Zagreba, prihvatljiva, budući je u skladu s dokumentacijom za prikupljanje ponuda te je u okviru osiguranih sredstava.**

Upravni odjel je kod otvaranja ponude utvrdio da ponuda ponuditelja „Županijske ceste Zagrebačke županije“ d.o.o., Zagreb, Rendićeva 32 sadrži cijenu u iznosu 111.111,00 kn (bez PDV-a), PDV (25%) iznosi 27.777,75 kn, što sveukupno iznosi 138.888,75 kn.

Upravni odjel je nakon otvaranja i analize prispjele ponude, utvrdio je da ponuda ponuditelja „Županijske ceste Zagrebačke Županije“ d.o.o. iz Zagreba, nije prihvatljiva, budući nije u okviru osiguranih sredstava.

Upravni odjel je kod otvaranja ponude utvrdio da ponuda ponuditelja „SIGNALIZACIJA“ d.o.o., Zagreb, Trakošćanska 303 sadrži cijenu u iznosu 30.016,00 kn (bez PDV-a), PDV (25%) iznosi 7.5413,25 kn, što sveukupno iznosi 37.706,25 kn.

Upravni odjel je nakon otvaranja i analize prispjele ponude, utvrdio je da je ponuda „SIGNALIZACIJA“ d.o.o. iz Zagreba, ponuditelja prihvatljiva, budući je u skladu s dokumentacijom za prikupljanje ponuda te je u okviru osiguranih sredstava.

Upravni odjel je nakon otvaranja ponuda i analize prispjelih ponuda, **utvrdio je da je ponuda ponuditelja „SIGNALIZACIJA“ d.o.o. iz Zagreba, Trakošćanska 30 prihvatljiva, budući je u skladu s dokumentacijom za prikupljanje ponuda. Ponuda ovog ponuditelja je u okviru osiguranih sredstava**, te je ista s najnižom cijenom.

Ponuda ponuditelja „SIGNALIZACIJA“ d.o.o. iz Zagreba, **Trakošćanska 30** za obavljanje komunalnih poslova iz točke 1. dispozitiva ove Odluke sadrži cijenu u iznosu od **30.165,00 kuna** (bez PDV-a), PDV iznosi **7.541,25 kuna, što sveukupno iznosi 37.706,25 kuna (slovima: tridesetsedamtisućesadamstošestkunaidvadeset petlipa), za jedno-godišnje razdoblje**, a cijena predmetne ponude je u okviru osiguranih sredstava.

Člankom 15. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 49/11. i 144/12.), propisano je da ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, sklapa izvršno tijelo, a izvršno tijelo sukladno zakonu je Gradonačelnik, na temelju Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, a koju donosi Gradsko vijeće.

Radi svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke, temeljem članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, te temeljem Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 10/11. i 4/13.).

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno članku 15. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 49/11. i 144/12.).

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu RH ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti usmeno na zapisnik kod redovnog suda.

Uz tužbu se podnose i dvije fotokopije ove Odluke, te primjerak tužbe za tuženo tijelo.

KLASA: UP/I-363-01/14-03/09
URBROJ: 238/07-03-05/04-14-12

Predsjednik
Gradskog vijeća
Željko Ivaniček, v.r.

Dugo Selo, 14. svibnja 2014. godine

I.3. Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/14-01/18
URBROJ: 238/07-03-04/04-14-4
Dugo Selo, 14. svibnja 2014. god.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 14. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Izvještaj o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Dugo Selo od 01.01. do 31.12.2013. godine.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Ivaniček, v.r.

I.4. Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/14-01/18
URBROJ: 238/07-03-04/04-14-5

Dugo Selo, 14. svibnja 2014. god.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 14. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice Dugo Selo za 2013. godinu.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Ivaniček, v.r.

I.5. Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/14-01/18
URBROJ: 238/07-03-04/04-14-6
Dugo Selo, 14. svibnja 2014. god.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 14. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta Dugo Selo za 2013. godinu.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Ivaniček, v.r.

I.6. Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/14-01/18
URBROJ: 238/07-03-04/04-14-7
Dugo Selo, 14. svibnja 2014. god.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 14. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Osnovne glazbene škole Dugo Selo od 01.01.2013. do 31.12.2013. god.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Ivaniček, v.r.

I.7. Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/14-01/18
URBROJ: 238/07-03-04/04-14-10
Dugo Selo, 14. svibnja 2014. god.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 14. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Godišnji izvještaj Sportskog centra Dugo Selo od 01.01. do 31.12.2013. godine.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Ivaniček, v.r.

I.8. Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/14-01/18
URBROJ: 238/07-03-04/04-14-8
Dugo Selo, 14. svibnja 2014. god.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 14. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Prijedlog strukture i plana upisa u 1. razred Glazbene škole Dugo Selo za školsku godinu 2014./2015.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Željko Ivaniček, v.r.

I.9. Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/14-01/18
URBROJ: 238/07-03-04/04-14-9
Dugo Selo, 14. svibnja 2014. god.

Na temelju članka 24. stavak 6. Zakona o umjetničkom obrazovanju (Narodne novine broj 130/11) i članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 14. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I. Daje se prethodna suglasnost na Odluku o visini participacije učenika u školskoj godini 2014/2015. za Glazbenu školu Dugo Selo, KLASA: 023-05/14-01/2, URBROJ: 238/07-15-14-1.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Željko Ivaniček, v.r.

I.10. Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/14-01/18
URBROJ: 238/07-03-04/04-14-11
Dugo Selo, 14. svibnja 2014. god.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 14. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Dugog Sela za 2013. godinu.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Ivaniček, v.r.

I.11. Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/14-01/18
URBROJ: 238/07-03-04/04-14-12
Dugo Selo, 14. svibnja 2014. god.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 14. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Dugog Sela za 2013. godinu.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Ivaniček, v.r.

I.12. Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/14-01/18
URBROJ: 238/07-03-04/04-14-13
Dugo Selo, 14. svibnja 2014. god.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 14. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi i školstvu Grada Dugog Sela za 2013. godinu.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Ivaniček, v.r.

I.13. Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/14-01/18
URBROJ: 238/07-03-04/04-14-14
Dugo Selo, 14. svibnja 2014. god.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 14. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Dugog Sela za 2013. godinu.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Ivaniček, v.r.

I.14. Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/14-01/18
URBROJ: 238/07-03-07/01-14-15
Dugo Selo, 14. svibnja 2014.g.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13) i Plana gospodarenja otpadom Grada Dugog Sela za razdoblje do 2019. godine (Službeni glasnik Grada Dugog Sela 2/13) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. sjednici, održanoj 14. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Dugog Sela za 2013. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Ivaniček, v.r.

I.15. Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/14-01/18
URBROJ: 238/07-03-04/04-14-16
Dugo Selo, 14. svibnja 2014. god.

Na temelju članka 165. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), članka 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 44. Statuta Grada Dugog Sela („Službeni glasnik Grada Dugog Sela“, broj 1/13) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 9. redovnoj sjednici, održanoj dana 14. svibnja 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o izgradnji komunalne infrastrukture

1. Gradsko vijeće Grada Dugog Sela suglasno je da trgovačko društvo BOKART d.o.o. iz Zagreba, Markuševečka cesta 125,

OIB: 74318681817 (dalje u tekstu: Investitor) vlastitim sredstvima rekonstruirati – asfaltirati nerazvrstane ceste i to Kratku ulicu izgrađenu na k.č.br. 2225 i neasfaltirani dio Štefanovićeve ulice izgrađene na k.č.br. 3097 u dužini od 390 metara.

2. Grad Dugo Selo se obvezuje plaćene troškove asfaltiranja cesta iz točke 1. ovog Zaključka, najviše do iznosa procijenjene vrijednosti predmetnih radova od 287.066,25 kn s PDV-om priznati Investitoru u iznos komunalnog doprinosa koji će biti utvrđen rješenjem o komunalnom doprinosu za izgradnju proizvodne građevine - pogon za obradu staklenih proizvoda sukladno građevinskoj dozvoli izdanoj od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, Ispostava Dugo Selo, KLASA: UP/I-361-03/14-01/03, URBROJ: 238/1-18-03/1-14-05 od 04.04.2014.

3. Gradsko vijeće Grada Dugog Sela prihvaća Ugovor o izgradnji komunalne infrastrukture, koji je u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

4. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dugog Sela za potpisivanje Ugovora iz točke 3. ovog Zaključka.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Željko Ivaniček, v.r.

II.1.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 101. stavak 2. Zakona o cestama (Narodne novine 84/11,22/13 i 54/13) i članka 64. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 1/2013.), Gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 25. ožujka 2014. godine, donio je

ODLUKU

o osnivanju prava služnosti na k.č.br. 3828 u K.O. Dugo Selo I

Članak 1.

Utvrdjuje se da je k.č.br. 3828 u K.O. Dugo Selo I, u naravi nerazvrstana cesta kojom upravlja i gospodari Grad Dugo Selo.

Članak 2.

Grad Dugo Selo ovom Odlukom daje suglasnost investitoru HRVATSKI TELEKOM d.d., Savska 32, Zagreb, da na dijelu gore navedene nekretnine, kod kućnog broja 7, izvede potrebne radove za postavljanje zdenca D3 na javnoj površini (nogostupu) na predmetnoj lokaciji prema priloženom situacijskom nacrtu.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke, Gradonačelnik Grada Dugog Sela u ime Grada Dugog Sela, kao vlasnika nekretnine, s tvrtkom HRVATSKI TELEKOM d.d., Savska 32, Zagreb, zaključit će Ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze, a nakon sklapanja Ugovora, komunalni redar Grada Dugog Sela investitora će uvesti u posjed zemljišta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 363-05/14-02/40
URBROJ: 238/07-01-06/01-10-14-2
Dugo Selo, 25. ožujak 2014. god.

Gradonačelnik
Grada Dugog Sela
Stipo Velić, dipl.ing. v.r.

II.2.**Gradonačelnik**

KLASA: 402-01/13-01/60
 URBROJ: 238/07-01-07/02-14-2
 Dugo Selo, 31. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 64. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.), Gradonačelnik Grada Dugog Sela donosi

ZAKLJUČAK

1. Iz Proračuna Grada Dugog Sela za 2014. godinu sufinancirat će se odlazak Glazbeno-kreativne grupe „Zvezdani putevi“ OŠ „Ivan Benković“ Dugo Selo (projekt školskog mjuzikla Brilljantin) na međunarodni festival školske kreativnosti u Sanremu (Italija) od 07-11. svibnja 2014. godine, u iznosu od 20.000,00 kuna, na teret sredstava tekuće potpore i pomoći.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Gradonačelnik
 Grada Dugog Sela
Stipo Velić, dipl.ing. v.r.

II.3.**Gradonačelnik**

KLASA: 402-01/13-01/22
 URBROJ: 238/07-01-07/02-14-2
 Dugo Selo, 31. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 64. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.), Gradonačelnik Grada Dugog Sela donosi

ZAKLJUČAK

1. Iz Proračuna Grada Dugog Sela za 2014. godinu financirat će se Specijalna izložba VI, VII i VIII skupine s dodjelom kandidature CAC HR u organizaciji KINOLOŠKOG DRUŠTVA DUGO SELO, dana 19.04.2014. godine, u iznosu od 3.000,00 kuna, na teret sredstava tekuće potpore i pomoći.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Gradonačelnik
 Grada Dugog Sela
Stipo Velić, dipl.ing. v.r.

II.4.**Gradonačelnik**

KLASA: 402-01/14-01/25
 URBROJ: 238/07-01-07/02-14-3
 Dugo Selo, 16. travnja 2014. godine

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 64. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.), Gradonačelnik Grada Dugog Sela donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaćaju se zamolbe osnovnih škola s područja Grada Dugog Sela – Osnovne škole „Josipa Zorića“, sa sjedištem u Dugom Selu, J. Zorića 86 i Osnovne škole „Ivan Benković“, sa sjedištem u Dugom Selu, Hrvatskog preporoda 68, za financijskom pomoći u podmiranju troškova prijevoza učenika 8. razreda, koji bi, kao dio nastavnog programa, tijekom svibnja 2014. godine, posjetili grad Vukovar te obišli lokalitete vezane uz Domovinski rat (Muzej sjećanja – gradska bolnica, Ovčara, Mitnica Memorijalno groblje i dr.).

2. Temeljem točke 1. ovog Zaključka, Grad Dugo Selo će, na teret sredstava tekuće potpore i pomoći, izvršiti uplatu odobrenog iznosa kako slijedi:

- Osnovnoj školi „Josipa Zorića“, Dugo Selo, J. Zorića 86, iznos od **9.000,00 kn**, na račun broj: HR34 2360000 1102124331, otvoren kod Zagrebačke banke d.d.

- Osnovnoj školi „Ivan Benković“, Dugo Selo, Hrvatskog preporoda 68, iznos od **6.000,00 kn**, na račun broj: HR60 2360000 11012125318, otvoren kod Zagrebačke banke d.d.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Gradonačelnik
 Grada Dugog Sela
Stipo Velić, dipl.ing. v.r.

II.5.**Gradonačelnik**

KLASA: 402-01/14-01/23
 URBROJ: 238/07-01-07/02-14-2
 Dugo Selo, 16. travnja 2014. god.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 140/14. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 63. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.) Gradonačelnik Grada Dugog Sela donio je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se zamolba **LOVAČKOG DRUŠTVA KUNA**, Velika Ostrna, Čulinečka 52, kojom mole financijsku pomoć za obnavljanje fonda divljači na području županijskog lovišta br. 1/144 Dugo polje – Loparnik, kojim isto Lovačko društvo gospodari.

2. Upravni odjel za gospodarstvo i financije, temeljem točke 1. ovog Zaključka, izvršit će uplatu iznosa od 10.000,00 kn **Lovačkom društvu KUNA, Velika Ostrna, Čulinečka 52**, na broj računa: 2360000-1101546150, otvoren kod Zagrebačke banke d.d.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Gradonačelnik
 Grada Dugog Sela
Stipo Velić, dipl.ing. v.r.

II.6.**Gradonačelnik**

KLASA: 402-01/14-01/26
URBROJ: 238/07-01-07/02-14-2
Dugo Selo, 22. travnja 2014. god.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 140/14. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 63. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.) Gradonačelnik Grada Dugog Sela donio je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se zamolba **NOGOMETNOG KLUBA „OSTRNA“**, **Velika Ostrna, Omladinska bb**, kojom mole financijsku pomoć organizaciju skupštine Nogometnog kluba „Ostrna“, koja će se održati 23. travnja 2014. godine.

2. Upravni odjel za gospodarstvo i financije, temeljem točke 1. ovog Zaključka, podmiriti će troškove održavanja skupštine Nogometnog kluba „Ostrna“, do iznosa **od 2.500,00 kn**, prema dostavljenom računu.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Gradonačelnik
Grada Dugog Sela
Stipo Velić, dipl. ing. v.r.

II.7.**GRADONAČELNIK**

KLASA: 610-01/14-01/02
URBROJ: 238/07-01-07/02-14-5
Dugo Selo, 29. travnja 2014. god.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 140/14. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 63. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.) Gradonačelnik Grada Dugog Sela donio je

ZAKLJUČAK

1. GRAD DUGO SELO, kao pokrovitelj održavanja proslave obilježavanja Praznika rada dana 01. svibnja 2014. godine, u organizaciji Sindikata umirovljenika Hrvatske – Podružnica Dugo Selo, Kažotičeva 8, Dugo Selo, podmiriti će sljedeće:

- troškove nabave plastificirane folije 5x1 m, prema ispostavljenom računu tvrtke TITAN d.o.o., Dugo Selo, Srednjak 9
- troškove nabave namirnica potrebnih za pripremu graha, prema ispostavljenom računu od trgovačkog društva KONZUM d.o.o., M. Čavića 1a, Zagreb
- troškove redarske službe i postave šatora, stolova i klupa, prema ispostavljenom računu od strane DVD Dugo Selo, Osječka 2, Dugo Selo
- troškove korištenja 2 kemijska WC-a, prema ispostavljenom računu tvrtke TOI TOI d.o.o., Kvintička 16, Zagreb.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Gradonačelnik
Grada Dugog Sela
Stipo Velić, dipl. ing. v.r.

II.8.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članku 64. Statuta Grada Dugog Sela („Službeni glasnik Grada Dugog Sela“ broj 1/13.), gradonačelnik Grada Dugog Sela, 30. travnja 2014. godine, donosi

PRAVILNIK**o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i javnih usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna te nabavu javnih radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti), za koje je sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, već pitanje nabave tih vrijednosti naručitelj uređuje internim aktom.

(2) Ovim Pravilnikom uređuje se način postupanja, obveze i odgovornost upravnih odjela Naručitelja u procesu pripreme, provedbe i ugovaranja nabave bagatelne vrijednosti.

(3) U provedbi postupka bagatelne nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

(4) Pročelnici upravnih odjela dužni su osigurati provođenje nabave bagatelne vrijednosti na učinkoviti i transparentan način uz ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

(5) Svi postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

(6) Vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti.

(7) Nabavu čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) manja od 20.000,00 kuna provodi upravni odjel u čijem je djelokrugu rada predmet nabave i koje u svom dijelu Proračuna ima planirana sredstva.

(8) Nabavu čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna provodi Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

(9) Nabavu čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove provodi Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

(10) Upravni odjeli Naručitelja dužni su dostavljati podatke o ugovorenim nabavama u Odsjek za financije Upravnog odjela za gospodarstvo i financije najkasnije do 10. u tekućem mjesecu, za nabave provedene u prethodnom mjesecu.

(11) Sastavni dijelovi ovog Pravilnika su obrasci koji osiguravaju ujednačenost u komunikaciji, čime se postiže učinkovitost ugovaranja te povećava i olakšava sustav kontrola i nadzor istih.

TEMELJNI POJMOVI**Članak 2.**

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. Plan nabave je dokument koji Naručitelj donosi za proračunsku godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

2. Naručitelj je Grad Dugo Selo.

3. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

4. Zahtjev za pripremu i početak postupka bagatelne nabave (dalje u tekstu: Zahtjev za početak nabave - prilog 1.) je dokument kojim pročelnik Upravnog odjela u čijem je djelokrugu rada predmet nabave, sukladno Planu nabave, daje prijedlog za pokretanje postupka nabave za određeni predmet nabave Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije Grada Dugog Sela.

5. Ugovor o nabavi radova je ugovor o nabavi čiji je predmet izvođenje radova ili projektiranje i izvođenje radova.

6. Ugovor o nabavi usluga je ugovor o nabavi koji nije ugovor o nabavi radova ili ugovor o nabavi robe, a čiji su predmet usluge kojim a je naručitelja krajnji korisnik.

Ugovor o nabavi čiji su predmet i roba i usluge smatra se ugovorom o nabavi sluga ako vrijednost tih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom.

Ugovor o nabavi čiji su predmet usluge a koji uključuje radove koji su samo sporedni uz glavni predmet ugovora smatra se ugovorom o nabavi usluga.

7. Ugovor o nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

8. Ugovor o nabavi robe je ugovor o nabavi koji nije ugovor o javnim radovima, a čiji je predmet kupnja robe, najam robe, zakup robe, leasing sa ili bez opcije kupnje robe. Ugovor o nabavi čiji je predmet isporuka robe, a koji kao sporedne uključuje i poslove postavljanja i instalacije, smatra se ugovorom o nabavi robe.

9. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

(1) Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11. i 12/12.) zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova u smislu stavka 12. članka 18. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13. i 143/13.) i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 4.

(1) Pripremu i provedbu postupka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove, provode ovlašteni predstavnici Naručitelja, koje Odlukom o početku postupka nabave, na prijedlog pročelnika upravnog odjela koji provodi nabavu, imenuje gradonačelnik.

(2) U pripremi i provedbi postupka ovlašteni predstavnici naručitelja obvezni su i ovlašteni:

- dogovoriti uvjete vezane uz predmet nabave, sadržaj dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda,
- izraditi tehničke specifikacije i troškovnik te utvrditi tehničke i druge uvjete vezane za premet nabave,
- pripremiti poziv na dostavu ponuda i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima,
- objaviti poziv na dostavu ponuda na web stranicama Grada i/ili poslati poziv na dostavu ponuda na adrese odabranih gospodarskih subjekata na dokaziv način,
- nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- rangirati ponude prema kriteriju za odabir ponuda,
- dati prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u Pozivu na dostavu ponuda ili prijedlog za poništenje postupka,
- poslati obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku nabave dostavili ponude,
- izraditi ugovor u suradnji sa službenikom pravne struke iz Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

(3) U pripremi i provedbi svakog postupka nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) sudjeluju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika. Kod nabava jednakih ili većih od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) sudjeluju najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 5.

(1) Na temelju Zahtjeva za početak nabave gradonačelnik donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave, koja se sastoji od:

1. naziva predmeta nabave,
2. evidencijskog broja nabave,
3. procijenjene vrijednosti nabave,
4. iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/ financijskog plana),
5. podataka o osobama koje provode postupak,
6. podataka o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude i/ili navod o objavi poziva na web stranicama Naručitelja
7. ostali podaci.

PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA (bez PDV-a)

Članak 6.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili ako je svrsishodno, zaključivanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Zahtjev za nabavu do 20.000,00 kuna (bez PDV-a) podnosi pročelnik nadležnog upravnog odjela iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave, a koji na temelju prethodnog ispitivanja tržišta i/ili zatraženih informativnih ponuda predlaže gospodarskog subjekta koji će isporučiti predmet nabave. Informativne ponude mogu se zatražiti i dostaviti putem e-maila.

(3) Zahtjev iz stavka 2. sadrži podatke o nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a), ukupnoj vrijednosti nabave (s PDV-om), osiguranim sredstvima za nabavu – pozicija Proračuna i konto, naznaci da li se izdaje narudžbenica ili sklapa ugovor, podatke o gospodarskom subjektu s kojim se predlaže sklapanje ugovornog odnosa (naziv, adresa, OIB), obrazloženje potrebe za nabavom, dokumentirano obrazloženje iz kojeg je razvidan način provjere cijene (informativne ponude zaprimljene putem elektroničke pošte, telefaksom, prospekti, katalog i sl.), potpis pročelnika koji odobrava nabavu.

(4) Ovjereni Zahtjev dostavlja se u Upravni odjel za gospodarstvo i financije koji izdaje Narudžbenicu.

(5) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koja izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

(6) Narudžbenicu potpisuje gradonačelnik Grada Dugog Sela.

PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA (bez PDV-a), A MANJE OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a)

Članak 7.

(1) Zahtjev za pokretanje postupka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez pdv-a), a manje od 70.000,00 kuna (bez pdv-a), podnosi pročelnik nadležnog upravnog odjela iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave.

(2) Ovlašteni predstavnici Naručitelja izrađuju Poziv na dostavu ponuda koji potpisuje nadležni pročelnik.

(3) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) do 70.000 kuna (bez PDV-a), Naručitelj u pravilu provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(4) Istodobno sa upućivanjem poziva na adrese gospodarskih subjekata, poziv se može objaviti i na internetskim stranicama Naručitelja.

(5) Poziv na dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju, procijenjenu vrijednost nabave, rok, način i mjesto izvršenja, dokaze sposobnosti i razloge isključenja (ako se traže), oblik, sadržaj i iznos jamstva (ako se traže), kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, rok valjanosti ponude, kontakt osobe i/ili službe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima, broj telefona i adresu elektroničke pošte,

popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, obrazac ponudbenog lista i troškovnik. Pozivu na dostavu ponuda po potrebi, ovisno o prirodi predmeta nabave, mogu se priložiti nacrti, skice i sl.

(6) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte).

(7) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom članku, izuzev jamstva ukoliko se isto traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ovlašteni predstavnici mogu nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

(8) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda na web stranicama Grada.

(9) Kriterij za odabir ponuda u pravilu je najniža cijena ponude, a ovisno o prirodi predmeta nabave odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda.

(10) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima naručitelja.

(11) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

(12) Ovlašteni predstavnici naručitelja koji provode postupak nabave daju prijedlog za odabir gradonačelniku.

(13) Obavijest o odabiru potpisuje gradonačelnik.

(14) Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude odnosno poništenju postupka nabave naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte) u primjerenom roku.

(15) Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manja od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim ponuditeljem.

(16) Ugovor potpisuje gradonačelnik.

Članak 8.

(1) Ponude se zaprimaju i čuvaju u upravnom tijelu koje provodi postupak nabave.

(2) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

(3) Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

(4) Ovlašteni predstavnici naručitelja, nakon otvaranja, pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u pozivu na dostavu ponuda te rangiranja ponuda i provjere ponuditelja, ako procjene potrebnim, predlažu gradonačelniku odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnici Naručitelja sastavljaju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(5) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.

(6) Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak ako je u Pozivu na dostavu ponuda naveden razlog isključenja.

(9) Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(10) Obavijest o odabiru ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te obavijest o poništenju postupka nabave naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte).

(11) Dostavom obavijesti iz prethodnog stavka naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka.

(12) Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

(13) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na internetskim stranicama Grada.

PROVEDBA POSTUPKA NABAVE JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a) DO 200.000,00 KUNA (bez PDV-a) ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO 500.000,00 KUNA (bez PDV-a) ZA NABAVU RADOVA

Članak 9.

(1) Zahtjev za pokretanje postupka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez pdv-a) do 200.000,00 kuna (bez pdv-a) za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova, podnosi pročelnik nadležnog upravnog odjela iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave.

(2) Ovjereni Zahtjev za nabavu dostavlja se u Odsjek za gospodarstvo Upravnog odjela za gospodarstvo i financije.

(3) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 200.000 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove, Naručitelj provodi objavljivanjem poziva na dostavu ponuda u e-oglasniku javne nabave te na svojim internetskim stranicama i/ili upućivanjem poziva na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama Naručitelja najmanje 30 dana od dana njegove objave.

(4) Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na web stranici Grada Dugog Sela www.dugoselo.hr, pod naslovom „Bagatelna nabava – Poziv za dostavu ponuda“ s priloženim dokumentacijama – uputama za prikupljanje ponuda za predmetne nabave roba, radova i usluga.

(5) Zainteresirani gospodarski subjekti mogu dokumentaciju za dostavu ponude preuzeti putem web stranice zajedno s priloženim dokumentima.

(6) Broj gospodarskih subjekata kojima Naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda ne smije biti manji od tri. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, uključujući i razinu tržišnog natjecanja u tom području, broj gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv može biti manji od tri:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga,

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova bude manja od 500.000,00 kuna (bez PDV-a),

- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga bude manja od 200.000,00 kuna (bez PDV-a),

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka bude manja od 200.000,00 kuna (bez PDV-a),

- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

(7) Za nabavu u iznimnim slučajevima iz stavka 4. ovog članka, Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje 1 (jednom) gospodarskom subjektu ne objavljuje se u e-oglasniku javne nabave niti na web stranicama Naručitelja.

(8) U Pozivu za dostavu ponude od ponuditelja je obvezno tražiti:

- dokaz pravne i poslovne sposobnosti (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, zahtijevanu suglasnost ili sl.),

- potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

(9) U postupku nabave radova obvezno je od odabranog ponuditelja tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, te u pozivu na dostavu ponuda propisati sadržaj i oblik jamstva.

(10) U pozivu na dostavu ponude od ponuditelja se, ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, može zatražiti dostava sljedećih dokumenata:

- dokaza o financijskoj sposobnosti,
- dokaza o tehničkoj i stručnoj sposobnosti,
- jamstva za ozbiljnost ponude,
- ostalih jamstava i dokumenata vezanih uz predmet nabave,
- uzorke, kataloge, upute i sl.

(11) Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom članku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, osim jamstva ukoliko je traženo. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ovlašteni predstavnici mogu nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

(12) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda na web stranicama Grada.

(13) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(14) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

(15) Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni u Pozivu na dostavu ponuda.

(16) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja te u cijelosti ispunjava svrhu nabave.

(17) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- propisanim člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13. i 143/13.);

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova bude manja od 500.000,00 kn bez PDV-a;

- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti ostale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga bude manja od 200.000,00 kn bez PDV-a;

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka bude manja od 200.000,00 kn bez PDV-a;

- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

(18) Za nabavu u iznimnim slučajevima iz stavka 17., Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu ne objavljuje se u e-oglasniku javne nabave niti na web stranicama Grada.

PREDMET NABAVE

Članak 10.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(3) Opis predmeta nabave sadrži tehničke specifikacije te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i sl.

(4) U opisu nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude kao što su mjesto izvršenja, rokovi izvršenja ili posebni zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabave.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Članak 11.

(1) U Pozivu na dostavu ponude navodi se način, forma, vrijeme (rok) i mjesto za dostavu ponude.

(2) U Pozivu na dostavu ponude, Uputama za dostavu ponude potrebno je jasno naznačiti:

- Način izvršenja: potrebno je navesti kako će se predmetna nabava izvršiti, temeljem narudžbenice ili sklopljenog ugovora;

- Rok izvršenja: potrebno je jasno navesti u kojem je roku potrebno izvršiti predmetnu nabavu

- Rok trajanja ugovora: u slučaju realizacije nabave temeljem ugovora, potrebno je naznačiti rok trajanja istog

- Rok valjanosti ponude: potrebno je navesti uvjet koji ponuditelji trebaju zadovoljiti vezano za rok valjanosti ponude

- Mjesto izvršenja: potrebno je naznačiti mjesto izvršenja predmetne nabave, da bi ponuditelji mogli navedeni trošak ukalkulirati u cijenu ponude

- Rok, način i uvjeti plaćanja: potrebno je navesti rok, način i uvjete plaćanja

- Odredbe o cijeni ponude: potrebno je propisati način određivanja cijene ponude (u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om)

- Kriterij odabira ponuda (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda)

- Dokaze sposobnosti: mogu se odgovarajuće primijeniti odredbe članaka 67. do 74. ZJN-a, vezano za razloge isključenja i utvrđivanje sposobnosti gospodarskih subjekata. Prilikom određivanja dokaza sposobnosti treba voditi računa o predmetu nabave te složenosti i vrijednosti predmeta nabave, zahtijevati dokumente koji su bitni za realizaciju nabave.

Svaki traženi dokument može se priložiti kao preslika izvorne isprave. Od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, u svrhu provjere dostavljenih dokumenata, može se zatražiti izvornik ili preslika izvorne isprave od javnog bilježnika.

Navedeno je bitno istaknuti u Pozivu za dostavu ponude.

- Ostalo: Poziv na dostavu ponude (ovisno o predmetu nabave, vrijednosti i složenosti) može sadržavati i odredbe o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovorenoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i sl.

Članak 12.

(1) U Pozivu na dostavu ponude potrebno je naglasiti da se pri izradi ponude, ponuditelj mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, odnosno da naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave.

(2) Potrebno je navesti sastavne dijelove ponude, i to:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

- Dokazi sposobnosti (ako su traženi).

(3) U cilju kvalitetnije komunikacije s gospodarskim subjektima, u Pozivu na dostavu ponude može se navesti:

- Obavijesti u vezi predmeta nabave (u slučaju mogućih nejasnoća gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu

ponude, navesti kontakt osobu od koje se mogu dobiti informacije vezane za predmetnu nabavu)

- Obavijest o rezultatima predmetne nabave (navesti u kojem roku će ponuditelji biti obaviješteni o rezultatima nabave, odnosno je li njihova ponuda prihvaćena-odabrana ili ne).

(4) Upravni odjel za gospodarstvo i financije izrađuje Poziv za dostavu ponude s opisom predmeta nabave (prilog 2.) te provodi postupak nabave, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(5) Nakon zaprimanja ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja otvaraju, pregledavaju i analiziraju ponude, što se evidentira na posebnom obrascu, zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (prilog 3.), zatim se donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka (prilog 4.) koju potpisuje gradonačelnik te se popunjava narudžbenica ili se priprema i potpisuje ugovor.

(6) Za realizaciju ugovorene nabave odgovoran je upravni odjel koji je dostavio zahtjev za provođenje nabave.

Članak 13.

(1) Zaprimanje, otvaranje, pregled i ocjena ponuda te dostava obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka nabave iz članka 9. provodi se sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 14.

(1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(3) Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(4) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

(5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

(6) Odgovorna osoba naručitelja internim aktom imenuje osobe zadužene za nadzor nad izvršenjem ugovora o nabavi, koje moraju osigurati da se primjenom ove odredbe ne dijeli vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga, s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi i ove Odluke.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dugog Sela“.

Članak 16.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Naputak o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna broj KLASA: 023-05/13-01/01, URBROJ: 238/07-01-05/04-13-1 od 15. siječnja 2014. godine.

KLASA: 023-05/14-01/18
URBROJ: 238/07-01-05/04-14-1

U Dugom Selu, 30. travnja 2014.

Gradonačelnik
Stipo Velić, dipl.ing.v.r.

II.9.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 64. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.), Gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 05. svibnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za rješavanje žalbi na odluke o prijemu djece u Dječji vrtić Dugo Selo

Članak 1.

Ovom Odlukom, kao drugostupanjsko tijelo u postupku rješavanja žalbi, osniva se Povjerenstvo za rješavanje žalbi na odluke o prijemu djece u Dječji vrtić Dugo Selo.

Članak 2.

U Povjerenstvo za rješavanje žalbi na odluke o prijemu djece u Dječji vrtić Dugo Selo imenuju se:

1. Mladen Šestan, predsjednik Povjerenstva
2. Veljko Bertak, član
3. Draženka Sesan, član.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenom Glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 601-01/14-01/01
URBROJ: 238/07-01-07/02-14-2
U Dugom Selu, 05. svibnja 2014. god.

Gradonačelnik
Grada Dugog Sela
Stipo Velić, dipl. ing. v.r.