

Zagrebačka županija

Službeni glasnik

Grada

DUGOG SELA

God. XVII

23. veljače 2010.

Broj 2

KAZALO

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu
2. Odluka o izmjeni Odluke o izradi izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela
3. Odluka o gradskim porezima Grada Dugog Sela
4. Plan nabave za 2010. godinu
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu
6. Odluka o subvencijama u pčelarstvu
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o prihvaćanju Projekta Unutarnje vode
8. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove Sportski centar Dugo Selo
9. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta
10. Zaključak o davanju suglasnosti na cijenu odvoza komunalnog otpada
11. Zaključak o oslobađanju Župnog ureda Uzvišenja Svetog Križa Dugo Selo plaćanja komunalnog doprinosa

II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnih odjela Grada Dugog Sela
2. Plan prijma u službu za Grad Dugo Selo u 2010. godini
3. Odluka o darovanju školske opreme Osnovnoj školi «Nikola Andrić», sa sjedištem u Vukovaru

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04, 38/09. i 79/09.), članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/06. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 43. stavak 1. i članak 44. stavak 1. podstavak 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 9/09.) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 8. sjednici, održanoj 10. veljače 2010. godine donijelo je

O D L U K U

o priključenju na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak, tehničko-tehnološki uvjeti, rokovi za pojedine priključke, naknada za priključenje, način plaćanja naknade i kaznene odredbe kod priključenja na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih i oborinskih voda.

Članak 2.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih i oborinskih voda (u daljnjem tekstu: priključak) u smislu odredaba ove Odluke smatra se:

1. za opskrbu pitkom vodom – izgradnja priključka od glavnog uličnog cjevovoda do zaključno sa mjernim uređajem koji se nalazi u vodomjernom oknu (šahti) unutar građevinske čestice.

2. za odvodnju otpadnih i oborinskih voda – izgradnja kućnog priključka od glavnog uličnog cjevovoda do revizionog okna unutar građevinske čestice

Priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom treba se izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

Članak 3.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu iz članka 2. ove Odluke izvodi se prema tehničko-tehnološkim uvjetima komunalnog poduzeća Dukom d.o.o.

Članak 4.

Priključke prema članku 2. ove Odluke izvodi komunalno poduzeće Dukom d.o.o. iz Dugog Sela, Ulica Josipa Zorića 70 (u daljnjem tekstu: Dukom).

Članak 5.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu izvodi se na zahtjev vlasnika građevine, kojeg isti podnosi komunalnom poduzeću Dukom.

Zahtjevu iz stavka 1. ovog članka treba priložiti:

1. Kopiju katastarskog plana građevinske čestice na kojoj se gradi građevina, koja se priključuje na komunalnu infrastrukturu.

2. Potvrdu Upravnog odjela Grada Dugog Sela, nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, da je plaćena naknada za priključenje, ili da je plaćena 1. rata za građevine iz članka 7. točke 5. i 6. ove Odluke.

3. Akt na temelju kojeg se može graditi.

Dukom izdaje Obavijest o mogućnosti izvedbe priključka građevine na komunalnu infrastrukturu, koju stranka uz zahtjev dostavlja Upravnom odjelu Grada Dugog Sela, nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, na osnovu koje se vrši obračun i plaćanje naknade za priključenje ili da je plaćena 1. rata za građevine iz članka 7. točke 5. i 6. ove Odluke.

Bez dokumenata navedenih u točkama 1., 2. i 3. stavka 2. ovog članka, Dukom ne smije izvršiti priključak građevine na komunalnu infrastrukturu.

Članak 6.

Vlasnik građevine dužan je sa Dukom-om zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovorenih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka te troškovnik radova, koji čini sastavni dio ugovora.

Članak 7.

1. Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku za obiteljsku kuću obračunava se u visini prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu i primjenjuje se do objave novog podatka o prosječnoj mjesečnoj bruto plaći u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu (prelazno razdoblje od 1.1. tekuće godine do dana objave podatka za prethodnu godinu).

2. Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku za poslovne, industrijske, skladišne, pomoćne i garažne objekte do 400 m² BRP-a kao i za klijeti, vikend kuće, gospodarske objekte koji služe u poljoprivredne svrhe, staklenici, platenici, objekti društvenog standarda i drugi slični objekti obračunava se u visini naknade iz stavka 1. ovog članka.

3. Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku za poslovne, industrijske, skladišne, pomoćne i garažne objekte iznad 400 m² BRP-a obračunava se po m² BRP-a i to za:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Opskrbu pitkom vodom | 30 kn/m ² BRP |
| 2. Odvodnju otpadnih i oborinskih voda | 60 kn/m ² BRP |

4. Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku za stambene i stambeno poslovne objekte obračunava se na način da se za svaki stan obračunava naknada u visini naknade iz stavka 1. ovog članka, a za svaki pojedinačni poslovni prostor i slično koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu do 400 m² BRP-a obračunava se naknada u visini naknade iz stavka 1. ovog članka, a za svaki pojedinačni poslovni prostor i slično koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu preko 400 m² BRP-a obračunava se naknada po m² BRP-a i to za:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Opskrbu pitkom vodom | 30 kn/m ² BRP |
| 2. Odvodnju oborinskih i otpadnih voda | 60 kn/m ² BRP |

5. Za građevine čija ukupna (BRP) površina prelazi 400 m² plaćanje naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu može se odobriti do iznosa 500.000,00 kn najviše do 4 mjesečne rate, a za iznos iznad 500.000,00 kn najviše do 10 mjesečnih rata, uz uvjet da obveznik plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu prije izdavanja rješenja preda bankovnu garanciju ili bjanko zadužnicu.

Prvi obrok dospijeva danom konačnosti rješenja o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Na dospjeli nenaplaćeni iznos naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu plaća se zakonska zatezna kamata.

6. Za građevine iz točke 1. ovog članka naknada za priključenje se može platiti u 24 jednaka obroka, bez kamata, na uplaćene dospjele obroke.

Ukoliko se naknada za priključenje iz stavka 1. ove točke plati odjednom obveza se umanjuje za 20 %.

Članak 8.

Vlasnik građevine koji je sudjelovao u izgradnji ili je vlastitim sredstvima izgradio određenu komunalnu infrastrukturu (vodovod, kanalizacija) nakon 31.12.2001. godine oslobođen je plaćanja naknade za priključenje u ulici u kojoj je sudjelovao u izgradnji, ako je učešće veće od naknade za priključenje. Ako je učešće manje od propisane naknade plaća se razlika od učešća do propisane naknade.

Vlasnik građevine koji je sudjelovao u izgradnji ili je vlastitim sredstvima izgradio određenu komunalnu infrastrukturu (vodovod, kanalizacija) do 31.12.2001. godine, oslobođen je plaćanja naknade za priključenje u ulici u kojoj je sudjelovao u izgradnji bez obzira na iznos sa kojim je sudjelovao u izgradnji.

Oslobođenje po ovoj točki vrijedi jednokratno, odnosno za jedan priključak u ulici u kojoj je sudjelovao u izgradnji.

Članak 9.

Vlasnik obiteljske kuće koji obiteljsku kuću priključuje na komunalnu infrastrukturu (vodovod, kanalizacija) koja je izgrađena do 31.12.1999. godine ima pravo na umanjenje ili oslobađanje plaćanja naknade za priključenje:

1. Ako je imao prebivalište na području Općine Dugo Selo, koje obuhvaća sadašnji Grad Dugo Selo, u vremenu od 1981. do 1991. godine i u tom razdoblju plaćao samodoprinos.

Za svaku godinu plaćanja samodoprinosu ima pravo na umanjenje naknade za priključenje za 10% njezinog iznosa.

2. Ako je supružnik ili prvi nasljedni red (sin i kći) osobe iz točke 1. ovog članka koji nisu bili obveznici plaćanja samodoprinosu u vremenu od 1981. do 1991. godine, odnosno u to vrijeme nisu prebivali na području Općine Dugo Selo koje obuhvaća sadašnji Grad Dugo (supružnik).

Uz zahtjev uz umanjenje ili oslobađanje plaćanja naknade za priključenje po točki 1. ovog članka treba priložiti:

a) Potvrdu o prebivalištu izdanu od MUP-a, za osobu koja je plaćala samodoprinos u vremenu od 1981. do 1991. godine iz koje je vidljivo da je u navedenom periodu imala prebivalište na području Općine Dugo Selo koje obuhvaća sadašnji Grad Dugo Selo,

b) Jedan od dokaza o plaćanju samodoprinosu:

- potvrda izdana od poslodavca kod kojeg je obveznik plaćanja samodoprinosu bio zaposlen u vremenu od 1981. do 1991. godine,

- potvrdu porezne uprave o plaćanju samodoprinosu,

- potvrdu mirovinskog osiguranja o plaćanju samodoprinosu sa osnove mirovine.

Uz zahtjev za umanjenje ili oslobađanje plaćanja naknade za priključenje po točki 2. ovog članka treba priložiti dokaze potrebne za oslobađanje po točki 1. i vjenčani list ne stariji od 30 dana za supružnike i izvod iz matične knjige rođenih i potvrdu o mjestu prebivališta za prvi nasljedni red.

3. U slučaju kada su dva ili više vlasnika obiteljske kuće dovoljno je da jedan od vlasnika zadovoljava uvjete za oslobađanje po točki 1. ili 2. ovog članka, samo u slučaju da su supružnici ili prvi nasljedni red koji nisu bili obveznici plaćanja samodoprinosu u vremenu od 1981. do 1991. godine, odnosno u to vrijeme nisu prebivali na području Općine Dugo Selo koje obuhvaća sadašnji Grad Dugo Selo (supružnik).

Ukoliko nisu supružnici smatra se da su vlasnici idealnog dijela obiteljske kuće (ako ugovorom nije drugačije regulirano) što znači da onaj koji je plaćao samodoprinos u skladu s ovim člankom Odluke je oslobođen plaćanja, a onaj koji nije plaćao samodoprinos dužan je istu platiti.

4. Umanjenje ili oslobađanje plaćanja naknade za priključenje s naslova plaćanja samodoprinosu može se ostvariti jedanput, što znači da svoje pravo mogu iskoristiti jedanput oni koji su plaćali samodoprinos ili da svoje pravo mogu jedanput prenijeti na supružnika i prvi nasljedni red koji nisu bili obveznici plaćanja samodoprinosu u vremenu od 1981. do 1991. godine, odnosno u to vrijeme nisu prebivali na području Općine Dugo Selo, koje obuhvaća sadašnji Grad Dugo Selo (supružnik).

Obiteljska kuća u smislu ove Odluke jest građevina stambene ili stambeno poslovne namjene na zasebnoj građevinskog čestici, čija ukupna (bruto) površina ne prelazi 400 m².

Građevina iz prethodnog stavka može imati najviše tri stana, poslovni prostor do 100 m² (bruto) površine i pomoćne građevine do 100 m² (bruto) površine (garaža, kotlovnica, drvarnica, spremište i slično).

Članak 10.

Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na prijedlog Gradonačelnika Grada Dugog Sela može djelomično ili u potpunosti osloboditi obveze plaćanja naknade za priključenje investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Grada Dugog Sela.

Osim građevina u stavku 1. ovog članka Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na prijedlog Gradonačelnika, može osloboditi djelomično ili u potpunosti obveze plaćanja naknade za priključenje investitore koji grade građevine koje su od interesa za Grad Dugo Selo.

Članak 11.

U slučaju oslobađanja od plaćanja naknade za priključenje iz članka 10. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurati će se u proračunu Grada Dugog Sela, iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 12.

Ukoliko se Grad Dugo Selo pojavljuje kao investitor izgradnje objekata za vlastite potrebe, nije obveznik plaćanja naknade za priključenje.

Članak 13.

Kod priključenja građevine na vodovodnu mrežu obavezno se građevina mora priključiti i na kanalizacijsku mrežu, ako ista postoji u ulici.

Ukoliko u ulici nema kanalizacijske mreže, građevina koja se priključuje na vodovodnu mrežu, može se priključiti uz uvjet da građevina ima atestom potvrđenu nepropusnu sabirnu jamu.

Članak 14.

Vlasnici građevina dužni su građevine priključiti na kanalizacijsku mrežu, ako ista postoji u ulici.

Upravni odjel Grada Dugog Sela nadležan za poslove komunalnog gospodarstva, izdat će rješenje o obvezi priključenja na kanalizacijsku mrežu, ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključenje.

Članak 15.

Za postupanje protivno odredbama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu, kao i za postupanje protivno odredbama ove Odluke, primjenjuju se kaznene odredbe iz članka 40. i članka 40.a Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu (Službeni glasnik Grada Dugog Sela 7/01., 7/04., 11/06. i 12/09.).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 023-05/10-01/11
Urbroj: 238/07-03-10-2
Dugo Selo, 10.02.2010. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Bertek, prof. v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07. i 38/09.) i članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na svojoj 8. sjednici, održanoj 10. veljače 2010. godine, donijelo je

O D L U K U O IZMJENI ODLUKE O IZRADI IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUGOG SELA

Članak 1.

U Odluci o izradi izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj: 5/08., 7/08. i 3/09.), članak 7. mijenja se i glasi:

"Ovom Odlukom Gradskog vijeća Grada Dugog Sela zabranjuje se izdavanje lokacijskih dozvola za zahvate u prostoru –građenje stambenih i stambeno - poslovnih građevina (zgrade čija građevinska (bruto) površina je veća od 400 m²), te izdavanje Rješenja o uvjetima građenja za građenje i/ili rekonstrukciju postojećih građevina, Rješenja o izvedenom stanju i Potvrde izvedenog stanja za građevine koje imaju više od tri (3) stana u prostoru obuhvata svih prostornih planova na području Grada Dugog Sela do donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela, osim u području zahvata Detaljnog plana uređenja zone "Centar" naselja Dugo Selo i Detaljnog plana uređenja Centar II. Svi postupci pokrenuti prije stupanja na snagu ove Odluke će se završiti sukladno Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela 6/04., 13/06. i 14/06.)."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/10-01/10
URBROJ: 238/07-03-10- 2
Dugo Selo, 10. veljače 2010. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Bertek, prof. v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 30. i 30a Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07. i 73/08.), te članka 43. i članka 44. stavak 1. podstavak 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 8. sjednici, održanoj 10. veljače 2010. godine, donijelo je

O D L U K U O GRADSKIM POREZIMA GRADA DUGOG SELA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje vrsta, stope, visina te način obračuna i plaćanja gradskih poreza i prireza na dohodak što su vlastiti izvori prihoda Grada Dugog Sela.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Gradu Dugom Selu pripadaju sljedeći gradski porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na tvrtku ili naziv,
5. porez na korištenje javnih površina.

Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se na porez na dohodak od nesamostalnog rada, porez na dohodak od samostalne djelatnosti, porez na dohodak od imovine i imovinskih prava i porez na dohodak od kapitala.

Članak 4.

Vrste poreza na dohodak, obračun, način i rokovi plaćanja poreza na dohodak i oslobođanja plaćanja poreza na dohodak, propisani su Zakonom o porezu na dohodak i primjenjuju se pri utvrđivanju prireza porezu na dohodak.

Članak 5.

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, a obveznik je poreza na dohodak prema Zakonu o porezu na dohodak.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak.

Članak 6.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 9%.

Članak 7.

Podaci o obračunatom i uplaćenom prirezu poreza na dohodak na plaće, mirovine i druge dohotke od nesamostalnog rada unose se u karticu poreza na dohodak od nesamostalnog rada.

Članak 8.

Prirez porezu na dohodak od nesamostalnog rada uplaćuje se u korist Proračuna Grada Dugog Sela.

Članak 9.

Prirez porezu na dohodak utvrđuje se prema prebivalištu obveznika u slučajevima kada se rješenje donosi.

Porez na potrošnju

Članak 10.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodna vina, specijalna vina, piva i bezalkoholnih pića, u ugostiteljskim objektima, po stopi od 3% na osnovicu poreza.

Članak 11.

Osnovicu poreza na potrošnju iz članka 10. ove Odluke čini prodajna cijena pića koja se prodava u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 12.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na dodanu vrijednost.

Ako obveznik poreza dospjeli porez ne plati u propisanom roku, porez se prisilno naplaćuje sukladno odredbama Općeg poreznog zakona.

Porez na kuće za odmor

Članak 13.

Porez na kuće za odmor plaća se 12,00 kn/m² korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Grada Dugog Sela.

Članak 14.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stana koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 15.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor koje se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu istih do 31. ožujka tekuće godine, za koju se utvrđuje porez.

Nakon razreza poreza obveznici su dužni isti platiti u roku od 15 dana, a ukoliko ga ne uplate, porez se prisilno naplaćuje, sukladno odredbama Općeg poreznog zakona.

Porez na tvrtku odnosno naziv

Članak 16.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaćaju godišnje, pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti u sljedećim iznosima:

Pravne osobe

- | | |
|---|-------------|
| 1. Pravne osobe s područja poljoprivrede, lova, šumarstva, ribarstva, rudarstva, prerađivačke industrije, građevinarstva, prijevoza i prijevoza putnika | 400,00 kuna |
| 2. Pravne osobe koje obavljaju djelatnost opskrbe el. energijom, plinom i vodom | 520,00 kuna |

3. Pravne osobe koje obavljaju promet roba i usluga s područja trgovine i ugostiteljstva	520,00 kuna
4. Pravne osobe s područja financijskog posredovanja i knjigovodstvenih usluga i poslovanja nekretninama	530,00 kuna
5. Druge pravne osobe	340,00 kuna

Fizičke osobe

1. Trgovačke i ugostiteljske djelatnosti, zabavne radnje	520,00 kuna
2. Zanatske i prerađivačke djelatnosti	200,00 kuna
3. Prijevoznici roba i prijevoz putnika	400,00 kuna
4. Odvjetnici i zdravstvene djelatnosti	500,00 kuna
5. Deficitarne djelatnosti, prodaja i pružanje usluga na štandovima, tržnicama i pokretnim prodavaonicama	260,00 kuna
6. Ostali	300,00 kuna

Ako je na istom objektu istaknuto više naziva tvrtki, odnosno naziva iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća, plaća se samo jedan porez.

Obveznici poreza na tvrtku koja u svom sastavu ima poslovnu jedinicu (prodavaonice, pogoni, skladišta, ugostiteljski objekti i ostalo), plaćaju 50 % propisanog poreza na tvrtku, odnosno naziv, ako stavkom 1. ovog članka nije drugačije određeno.

Pravne i fizičke osobe koje nemaju sjedište ili prebivalište na području Grada Dugog Sela, za poslovne jedinice na području Grada (prodavaonice, pogoni, skladišta, ugostiteljski objekti i ostalo), plaćaju 50 % propisanog poreza, za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 17.

Svi obveznici poreza na tvrtku, odnosno naziv, koja će se osnovati nakon stupanja na snagu ove Odluke, oslobađaju se plaćanja poreza na tvrtku:

- za prvu godinu u iznosu od 75%,
- za drugu godinu u iznosu od 50% i
- za treću godinu u iznosu od 30%.

Članak 18.

Tvrtkom, odnosno nazivom u smislu članka 16. ove Odluke, smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojim poduzeće ili radnja posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici, na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisa što ih građevinska poduzeća ističu na gradilištu.

Članak 19.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku, odnosno naziv, utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine, plaća se razmjerni dio poreza na tvrtku, odnosno naziv, iz članka 16. ove Odluke.

Ukoliko obveznik poreza dospjeli porez ne plati u propisanom roku, isti se naplaćuje prisilno, sukladno odredbama Općeg poreznog zakona.

Članak 20.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je tvrtku, odnosno naziv, promjenu imena tvrtke, odnosno naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza, prijaviti nadležnom poreznom tijelu u roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

Porez na korištenje javnih površina

Članak 21.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje se koriste javnim površinama.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se zemljišta unutar građevnog područja koja su sukladno prostorno - planskoj dokumentaciji, namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, perivoji, igrališta, zelene površine i sl.).

Članak 22.

Porez na korištenje javnih površina obračunava se i plaća po stopi od 20 % od utvrđene osnovice.

Osnovica za obračun poreza na korištenje javnih površina je visina zakupnine za kioske i druge pokretne naprave, a utvrđena je gradskom Odlukom o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska i Odlukom o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu pokretnih naprava.

Članak 23.

Uplatu poreza na korištenje javnih površina, dužan je izvršiti obveznik poreza na korištenje javnih površina, do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, kada se radi o zakupu kioska i ostalih pokretnih naprava, a zakup je ugovoren na rok duži od mjesec dana.

Uplatu poreza na korištenje javnih površina dužan je izvršiti obveznik poreza na korištenje javnih površina, danom uručenja rješenja ili drugog akta o postavljanju kioska ili pokretnih naprava, kada se radi o zakupu do 30 dana.

Kad obveznik poreza ne plati porez u propisanom roku, isti će se prisilno naplatiti sukladno odredbama Općeg poreznog zakona.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Utvrđivanje i naplatu gradskih poreza, te ovrhe radi naplate gradskih poreza obavlja, sukladno zaključenom Ugovoru, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Zagreb, Ispostava Dugo Selo.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima Grada Dugog Sela ("Narodne novine", broj 116/02. i 145/08., te «Službeni glasnik» Grada Dugog Sela broj 5/01., 9/02. i 10/08.).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave, a objavit će se u "Narodnim novinama" i "Službenom glasniku" Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-01/09-01/45
URBROJ: 238/07-03-10- 3
Dugo Selo, 10. veljače 2010. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Bertek, prof. v.r.

Temeljem čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08) i čl. 44 Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 8. sjednici, održanoj 10. veljače 2010. godine, donosi

PLAN NABAVE ZA 2010. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom nabave utvrđuju se radovi, usluge i robe koje će Grad Dugo Selo nabavljati u 2010. godini, u ukupnom planiranom iznosu od 20.204.000,00 kuna, prema priloženoj tabeli.

Članak 2.

Temeljem ovog Plana nabave Gradonačelnik Grada Dugog Sela prije početka postupka nabave donosi Odluku o početku postupka nabave.

Članak 3.

Roba, radovi i usluge do 70.000 kuna planirani u Proračunu Grada Dugog Sela za 2010. godinu nisu uvršteni u ovaj Plan nabave. Nabava iz stavka 1. ovog članka provodit će se na direktan način, sukladno nastalim potrebama, a o istom Odluku donosi Gradonačelnik.

Članak 4.

Plan nabave donosi se za 2010. godinu sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu, te ukoliko se tijekom godine iskaže potreba za nekim drugim nabavama, prenamjenom sredstava pristupit će se izmjenama i dopunama Plana nabave prije provedbe postupka nabave.

Članak 5.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 023-05/10-01/09
Urbroj: 238/07-03-05/1-10-3
Dugo Selo, 10. veljače 2010.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Stjepan Bertek, prof. v.r.

PLAN NABAVE ZA 2010. GODINU

RB	Naziv	Vrsta nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost
	Pozicija	Naziv pozicije					
1	Adaptacija zgrade doma HV-a	Javni radovi	Velike vrijednosti-radovi	45262700-8	Otvoreni postupak javne nabave	487.804,88	600.000,00
	R0259	Adaptacija zgrade doma HV				487.804,88	600.000,00
2	Dogradnja Dječjeg vrtića Dugo Selo	Javni radovi	Velike vrijednosti-radovi	45214100-1	Otvoreni postupak javne nabave	2.439.024,39	3.000.000,00
	R0357	Dogradnja dječjeg vrtića Dugo Selo				2.439.024,39	3.000.000,00
3	Izgradnja i asfaltiranje cesta na području grada	Javni radovi	Velike vrijednosti-radovi	45233220-7	Otvoreni postupak javne nabave	1.626.016,26	2.000.000,00
	R0206	Asfaltiranje cesta na području grada				1.626.016,26	2.000.000,00
4	Izgradnja i rekonstrukcija kanalizacije na području grada (Osječka, Mihanovićeve ulica, Planički jarek, Nazorova i Sajmišna ulica i dr.)	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45232410-9	Otvoreni postupak javne nabave	325.203,25	400.000,00
	R0229	izgrad. i rekon.kanalizacije na pod.Grada				325.203,25	400.000,00
5	Izgradnja i rekonstrukcija nogostupa na području grada - ulica Hrvatskog preporoda, Huzanićeve ulica (dio), Domjanićeve ulica do Osječke, Domobranska ulica (dio), pješački prijelaz Birtov klanac	Javni radovi	Velike vrijednosti-radovi	45233161-5	Otvoreni postupak javne nabave	2.195.121,95	2.700.000,00
	R0200	Izgr. i rek.nog. na području grada				2.195.121,95	2.700.000,00

6	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže na području grada (Osječka, Oborovska, Kopčevačka, B. Radića, Huzanićeva i Zorićeva ulica, J. Dalmatinca i drugo)	Javni radovi	Velike vrijednosti-radovi	45232150-8	Otvoreni postupak javne nabave	1.219.512,20	1.500.000,00
	R0223	Izgr.i rek.vod.mreže na pod.Grada				1.219.512,20	1.500.000,00
7	Izgradnja infrastrukture u poduzetničkoj zoni	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45233120-6	Otvoreni postupak javne nabave	203.252,03	250.000,00
	R0241	Izgradnja inf. u poduzetničkoj zoni				203.252,03	250.000,00
8	Izgradnja javne rasvjete u Ul. hrvatskog preporoda i A. i B. Božikovića i drugo	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45231400-9	Otvoreni postupak javne nabave	243.902,44	300.000,00
	R0216	Rekonstrukcija javne rasvjete na području grada				243.902,44	300.000,00
9	Izgradnja parkirališta na području grada	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45223300-9	Otvoreni postupak javne nabave	406.504,07	500.000,00
	R0204	Izgradnja parkirališta na području grada				406.504,07	500.000,00
10	Izgradnja pristupnog puta do deponije	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45233220-7	Otvoreni postupak javne nabave	243.902,44	300.000,00
	R0238	Izgradnja pristupnog puta do deponije				243.902,44	300.000,00
11	Nadzor nad izgradnjom	Javni radovi	Mala vrijednost-robe i usluge	74262000-3	Otvoreni postupak javne nabave	108.943,09	134.000,00
	R0209	Nadzor nad rekonstrukcijom cesta				65.040,65	80.000,00
	R0201	Nadzor nad izgradnjom nogostupa na području grada				43.902,43	53.999,99
12	Održavanje računalnih programa	Javne usluge	Mala vrijednost-robe i usluge	30241310-6	Pregovarački postupak JN s i bez	186.991,87	230.000,00
	R0089	Održavanje računala i računalnih programa				186.991,87	230.000,00
13	Projektiranje infrastrukture na području grada	Javne usluge	Mala vrijednost-robe i usluge	74232200-6	Otvoreni postupak javne nabave	243.902,44	300.000,00
	R0247	Projektiranje infrastrukture na području grada				243.902,44	300.000,00
14	Projektiranje nogostupa na području grada - Kopčevačka, I.G. Kovačića, Osječka, Ferencakova, Zagrebačka u Velikoj Ostrini	Javne usluge	Mala vrijednost-robe i usluge	74232200-6	Otvoreni postupak javne nabave	162.601,63	200.000,00
	R0202	Projektiranje nogostupa na području grada				162.601,63	200.000,00
15	Rekonstrukcija doma u Prozorju	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45262700-8	Otvoreni postupak javne nabave	325.203,25	400.000,00
	R0262	Rekonstrukcija doma u Prozorju				325.203,25	400.000,00
16	Rekonstrukcija infrastrukture na području grada	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45233120-6	Otvoreni postupak javne nabave	243.902,44	300.000,00
	R0243	Rekonstrukcija infrastrukture na području grada				243.902,44	300.000,00
17	Rekonstrukcija krovista zgrade gradske uprave	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45261910-6	Otvoreni postupak javne nabave	284.552,85	350.000,00
	R0256	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih obje				284.552,85	350.000,00
18	Rekonstrukcija makadamskih cesta na području grada (Hrv. preporoda-Predavčeva ulica)	Javni radovi	Velike vrijednosti-radovi	45233220-7	Otvoreni postupak javne nabave	487.804,88	600.000,00
	R0210	Rekonstrukcija makadamskih cesta na pod.grada				487.804,88	600.000,00
19	Rekonstrukcija propusta u poduzetničkoj zoni	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45232450-1	Otvoreni postupak javne nabave	162.601,63	200.000,00
	R0245	Rekonstrukcija propusta u poduzetničkoj zoni				162.601,63	200.000,00
20	Rekonstrukcija ulica na području grada (Oborovska ul., Osječka ul., Ul. Braće Radića i Vatrogasna ul.)	Javni radovi	Velike vrijednosti-radovi	45233220-7	Otvoreni postupak javne nabave	3.252.032,52	4.000.000,00
	R0208	Rekonstrukcija ulica na području grada				3.252.032,52	4.000.000,00
21	Rekonstrukcija zgrade KIC-a	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45212300-9	Otvoreni postupak javne nabave	406.504,07	500.000,00
	R0374	Rekonstrukcija zgrade KIC-a				406.504,07	500.000,00
22	UPU Zona gospodarske djelatnosti	Javne usluge	Velika vrijednost-robe usluge	74251000-3	Otvoreni postupak javne nabave	325.203,25	400.000,00
	R0252	UPU zona gospodarskih djelatnosti				325.203,25	400.000,00
23	Urbanistički, prostorni i detaljni planovi	Javne usluge	Mala vrijednost-robe i usluge	74251000-3	Otvoreni postupak javne nabave	243.902,44	300.000,00
	R0127	Urbanistički,prostorni i detaljni planovii				243.902,44	300.000,00
24	Poštarina (pisma i pošiljke)	Javne usluge	Mala vrijednost-robe i usluge	21232100-9	Pregovarački postupak JN s i bez	130.081,30	160.000,00
	R0552	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)				130.081,30	160.000,00
25	Usluge telefona, telefaksa	Javne usluge	Mala vrijednost-robe i usluge	32551400-4	Otvoreni postupak javne nabave	105.691,06	130.000,00
	R0013	Usluge telefona, telefaksa				28.455,28	35.000,00
	R0088	Usluge telefona, telefaksa				24.390,24	30.000,00
	R0119	Usluge telefona, telefaksa				28.455,28	35.000,00
	R0281	Usluge telefona, telefaksa				8.130,08	10.000,00
	R0551	Usluge telefona, telefaksa				16.260,16	20.000,00
26	Priprema građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45111200-0	Otvoreni postupak javne nabave	365.853,66	450.000,00
	R0251	Priprema građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni				365.853,66	450.000,00
Ukupno iznos						16.426.016,29	20.204.000,00

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 8. i članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine br. 138/06. i 43/09.), te članka 43. i članka 44. stavak 1. alineja 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 8. sjednici, održanoj 10. veljače 2010. godine, donijelo je

O D L U K U **o izmjenama i dopunama** **Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu**

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu u ugostiteljstvu (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 2/07.) u članku 3. stavku 3. riječi «Gradskog poglavarstva» zamjenjuju se riječju «Gradonačelnika».

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

«Disco-klubovi, disco-barovi, noćni klubovi i noćni barovi koji ispunjavaju uvjete za rad noću, sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorijama mogu raditi u vremenu od 21,00 sati do 06,00 sati, ukoliko su locirani tako da u radijusu od 200 metara nema stambenih objekata.»

Članak 3.

U članku 7. stavku 1. riječ «Poglavarstvo» zamjenjuje se riječju «Gradonačelnik».

Članak 4.

U članku 8. riječi «Gradskog poglavarstva» zamjenjuju se riječju «Gradonačelnika».

Članak 5.

U članku 9. stavku 2. riječi «Gradskog poglavarstva» zamjenjuju se riječju «Gradonačelnika».

Članak 6.

U članku 10. riječi «Gradsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječju «Gradonačelnik».

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/10-01/02

URBROJ: 238/07-03-10-2

Predsjednik

Gradskog vijeća

Dugo Selo, 10. veljače 2010. god.

Stjepan Bertek, prof. v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/1., 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 29/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), te članka 43. i članka 44. stavak 1. podstavak 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 8. sjednici, održanoj 10. veljače 2010. godine, donijelo je

O D L U K U **o subvencijama u pčelarstvu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti i postupak dodjele bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: gradska subvencija) kojom će Grad Dugo Selo poljoprivrednim gospodarstvima subvencionirati pčelarsku proizvodnju.

Članak 2.

Korisnici gradske subvencije iz članka 1. ove Odluke su ona poljoprivredna gospodarstva koja imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Dugog Sela, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 3.

Poljoprivredno gospodarstvo je proizvodno-gospodarska jedinica koja se bavi poljoprivredom, a djeluje kao trgovačko društvo, obrt ili zadruga (registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti), seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Članak 4.

U Proračunu Grada Dugog Sela osiguravaju se sredstva za namjenu navedenu u članku 1. ove Odluke. Gradska subvencija će se korisniku isplaćivati jednokratno, najkasnije do 31. prosinca za tekuću godinu.

Članak 5.

Visinu gradske subvencije posebnom odlukom utvrđuje Gradonačelnik, sukladno osiguranim sredstvima u proračunu.

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke isplaćivat će se temeljem podnesenog Zahtjeva za subvenciju u pčelarstvu, a Zahtjev se podnosi do 31. listopada tekuće godine, kojem se prilaže:

-potvrda o broju košnica izdana od Udruge pčelara, upisane u Registar udruga Republike Hrvatske,

-obostrana preslika osobne iskaznice, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda.
-kopija žiro računa.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/10-01/08
URBROJ: 238/07-03-10-3

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dugo Selo, 10. veljače 2010. godine

Stjepan Bertek, prof. v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 43. i članka 44. stavak 1. podstavak 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 8. sjednici, održanoj 10. veljače 2010. godine, donijelo je

O D L U K U **o izmjenama i dopunama** **Odluke o prihvaćanju Projekta Unutarnje vode**

Članak 1.

U Odluci o prihvaćanju Projekta Unutarnje vode (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 10/08.) u članku 2. riječi «Gradsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječju «Gradonačelnik».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/08-01/60
URBROJ: 238/07-03-10-3

Predsjednik
Gradskog vijeća

Dugo Selo, 10. veljače 2010. god.

Stjepan Bertek, prof. v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 12. i članka 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), te članka 43. i članka 44. stavak 1. podstavak 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 8. sjednici, održanoj 10. veljače 2010. godine, donijelo je

O D L U K U **o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove Sportski centar Dugo Selo**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju ustanove Sportski centar Dugo Selo (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, br. 1/05.) u članku 2. stavku 3. riječi «Ferenčakova ulica bb» zamjenjuju se riječima «Đure Dubenika 2».

Članak 2.

U članku 4. riječi « u Ferenčakovoj ulici bb» zamjenjuju se riječima «u Ulici Đure Dubenika 2».

Članak 3.

U članku 17. stavku 1. riječi «Gradskom poglavarstvu» zamjenjuju se riječju «Gradonačelniku».

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/10-01/04
URBROJ: 238/07-03-10-2

Predsjednik
Gradskog vijeća

Dugo Selo, 10. veljače 2010. god.

Stjepan Bertek, prof. v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 7. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.), članka 43. i članka 44. stavak 1. podstavak 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 8. sjednici, održanoj 10. veljače 2010. godine, donijelo je

O D L U K U **o izmjenama i dopunama** **Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta**

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 4/03.) u

članku 2. stavku 2. riječi «Gradsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječju «Gradonačelnik».

Članak 2.

(1) U članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta pripada roditeljima novorođenog djeteta koji imaju prebivalište na području Grada Dugog Sela, ako zahtjev za ostvarivanje pomoći podnesu u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta.»

(2) U članku 3. stavku 2. riječ «roditelju» zamjenjuje se riječju «roditeljima», a riječ «ima» zamjenjuje se riječju «imaju».

Članak 3.

(1) U članku 4. stavku 2. podstavak 2. riječ «roditelja» zamjenjuje se riječju «roditelje».

(2) U članku 4. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

«Protiv rješenja kojim je zahtjev za priznanje prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta odbijen, može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja nadležnom Upravnom odjelu Zagrebačke županije.»

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/10-01/03
URBROJ: 238/07-03-10-2

Predsjednik
Gradskog vijeća

Dugo Selo, 10. veljače 2010. god.

Stjepan Bertek, prof. v.r.

Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/10-01/05
URBROJ: 238/07-03-10-3

Dugo Selo, 10. veljače 2010. godine

Na temelju članka 17. Zakona o otpadu («Narodne novine» broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.), članka 43. a u vezi članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 8. sjednici održanoj dana 10. veljače 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na prijedlog cijena za odvoz kućnog otpada i održavanje deponije Andrilovac, Komunalnog poduzeća DUKOM d.o.o. Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 70.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Stjepan Bertek, prof. v.r.

Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/10-01/05
URBROJ: 238/07-03-10-4

Dugo Selo, 10. veljače 2010. godine

Na temelju članka 43. a u vezi članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 09/09.), i članka 12. i 13. Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 7/07., 5/09. i 14/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 8. sjednici održanoj dana 10. veljače 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Oslobađa se RKT ŽUPNI URED UZVIŠENJA SV. KRIŽA, Dugo Selo, J. Zorića 82, obveze plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 693.550,00 kuna za građenje RKT crkve Uzvišenja sv. Križa sa župnim dvorom i vjeronaučno – laičkim objektom obujma 12.610,00 m³, na k.č.br. 183/2, k.o. Andrilovac u Lukarišću.

2. Iznos iz točke 1. ovog Zaključka namirit će se iz sredstava poreznih prihoda Grada Dugog Sela.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Stjepan Bertek, prof. v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08.), članka 48. stavka 1. točk1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01. 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 61. Statuta Grada (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.) i članka 11. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 14/09.), Gradonačelnik Grada Dugog Sela, 15. veljače 2010. godine, donosi

P R A V I L N I K

O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH ODJELA GRADA DUGOG SELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, poslovi i zadaci službenika i namještenika, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, potreban broj službenika i namještenika, te način rada u upravnim odjelima.

Članak 2.

Člankom 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 14/09.), za obavljanje samoupravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Dugog Sela, osnivaju se sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika
2. Upravni odjel za gospodarstvo i financije
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti

Članak 3.

Upravni odjeli obavljaju poslove i zadatke iz svog djelokruga utvrđene Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Dugog Sela i drugim propisima.

II. UPRAVNI ODJELI

1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 4.

Nazivi radnih mjesta, poslovi i zadaci službenika i namještenika, stručni uvjeti za njihovo obavljanje te broj službenika i namještenika u upravnim odjelima, utvrđuju se kako slijedi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
1.	PROČELNIK ODJELA	1	
	Uvjeti: -VSS pravne struke -najmanje 5 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		-upravlja radom Upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima -raspoređuje zadatke i poslove i daje upute za rad -pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog vijeća -sudjeluje u radu radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika -daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Gradskog vijeća i Gradonačelnika -sudjeluje u radu sjednica Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i brine se za zakonitost rada i akata Gradskog vijeća -brine se o pravodobnosti izrade materijala i usklađenosti materijala sa zakonskim propisima, Statutom Grada, Poslovníkom Gradskog vijeća i Odlukama -brine o informiranju o radu Gradskog vijeća, Gradonačelnika i radnih tijela Gradskog vijeća -izrađuje nacрте Odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik -pravno oblikuje ugovore i nacрте općih akata -izrađuje prijedloge normativnih i drugih akata -sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz oblasti imovinsko-pravnih poslova -brine o izvršavanju Odluka i akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika -prati propise iz samoupravnog djelokruga Grada i brine se za njihovu primjenu i poštivanje rokova iz pojedinih propisa -obavlja pravne poslove vezane uz rad mjesnih odbora -organizira obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Upravnog odjela -obavlja poslove koji se odnose na provođenje izbora -sudjeluje u radu Kolegija -obavlja i druge stručne poslove po nalogu Gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća -podnosi izvješće Gradonačelniku o izvršenju poslova iz djelokruga Upravnog odjela

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
2.	UPRAVNI SAVJETNIK za imovinsko-pravne poslove	1	
	Uvjeti: -VSS pravne struke -5 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		-obavlja imovinsko-pravne poslove za potrebe Grada -obavlja upravne i stručne poslove za Grad -sudjeluje u rješavanju složenih pitanja iz djelokruga rada Upravnih odjela -provodi rasprave u vezi imovinsko-pravnih odnosa -sklapa nagodbe, ugovore, sporazume, rješava po žalbama -priprema prijedloge Odluka za Gradsko vijeće i gradonačelnika -izrađuje nacрте normativnih akata iz nadležnosti lokalne samouprave -provodi Odluke Gradskog vijeća i Gradonačelnika -obavlja pravne poslove vezane uz rad mjesnih odbora -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, predsjednika Gradskog vijeća i Gradonačelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
3.	SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT za imovinsko-pravne poslove	1	
	Uvjeti: -VSS pravne struke -5 godine radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		-obavlja imovinsko-pravne poslove za potrebe Grada -obavlja upravne i stručne poslove -sudjeluje u rješavanju složenih pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela -priprema prijedloge Odluka za Gradsko vijeće i Gradonačelnika -izrađuje nacрте normativnih akata iz nadležnosti lokalne samouprave -provodi Odluke Gradskog vijeća i Gradonačelnika -obavlja pravne poslove vezane uz rad mjesnih odbora -obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
4.	VIŠI STRUČNI REFERENT za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika	1	
	Uvjeti: -VŠS ekonomske ili upravne struke -najmanje 3 godine radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		-priprema sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika -sudjeluje u izradi nacрта Odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik -osigurava uvjete za održavanje sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela -prati rad sjednica -vodi zapisnik na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela -vodi zapisnik na sjednicama Kolegija i na drugim sastancima -izrađuje zapisnike i zaključke -vodi brigu o dostavi zaključaka -prati izvršenje zaključaka -priprema sjednice Savjeta mladih -priprema sjednice Vijeća za prevenciju -priprema sjednice Stožera zaštite i spašavanja, te izrađuje zapisnike i zaključke s tih sjednica -priprema za objavljivanje u Službenom glasniku Odluke i druge akte -vodi evidenciju lokalnih propisa -vodi evidencije dodijeljenih nagrada i priznanja Grada -obavlja poslove koji se odnose na provođenje izbora -obavlja stručne poslove za komisije i odbore koje imenuje Gradsko vijeće -prati izvršenje akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika -obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća i pročelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
5.	REFERENT za opće poslove	1	
	Uvjeti: -SSS upravne ili druge odgovarajuće struke -najmanje 1 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		-vodi poslove urudžbenog zapisnika u skladu s propisima o uredskom poslovanju za Grad, Sportski centar i Turističku zajednicu -pregledava i razvrstava poštu za Grad i Turističku zajednicu -obavlja uredske poslove za Gradonačelnika -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
6.	ADMINISTRATIVNI REFERENT	1	
	Uvjeti: -SSS upravne, birotehničke ili druge odgovarajuće struke -najmanje 1 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		-obavlja poslove dostave -obavlja prijem i otpremu pošte -obavlja poslove prepisivanja rukopisa i drugih tekstova za Upravni odjel -vodi arhivu spisa -obavlja poslove prijepisa rukopisa i drugih tekstova za Upravne odjele -obavlja poslove umnožavanja -obavlja administrativno-tehničke i druge poslove po nalogu pročelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
7.	SPREMAČICA	1	
	Uvjeti: - niža stručna sprema		-brine o čistoći gradskog poslovnog prostora i opreme te obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika

2. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
1.	PROČELNIK ODJELA	1	
	Uvjeti: -VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke -najmanje 5 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		-upravlja radom Upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima -organizira i koordinira rad Upravnog odjela -sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz oblasti razvoja i gospodarstva, koji se odnose na poduzetništvo, obrt, poljoprivredu, šumarstvo, trgovinu, lov i ribolov, prati rad trgovačkih društava u vlasništvu Grada -obavlja stručne poslove u pripremi Odluke o porezima -odgovara za rad Upravnog odjela i pravodobno obavljanje poslova -izrađuje upute za izradu Proračuna Grada Dugog Sela -priprema i sudjeluje u izradi Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna, te izrađuje izvješća i informacije o izvršenju Proračuna tijekom godine -priprema nacрте Odluka i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika -obavlja i druge stručne poslove iz oblasti gospodarstva i financija -sudjeluje u radu Kolegija -obavlja i druge poslove temeljem Odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika -obavlja i druge stručne poslove po nalogu Gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća -podnosi izvješće Gradonačelniku o izvršenju poslova iz djelokruga Upravnog odjela

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
2.	STRUČNI SAVJETNIK za gospodarstvo	1	
	Uvjeti: -VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke -5 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		-obavlja stručne poslove iz oblasti razvoja i gospodarstva koji se odnose na poduzetništvo, obrt, poljoprivredu, šumarstvo, trgovinu, turizam, lov i ribolov -obavlja stručne poslove u pripremi Odluke o porezima -prati stanje u predmetnim oblastima i o tome vodi potrebnu evidenciju, te izrađuje potrebna izvješća, informacije i analize za Gradsko vijeće i Gradonačelnika -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
3.	STRUČNI SURADNIK za gospodarstvo	1	
	-VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke -5 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit -završen specijalistički program u području javne nabave		-obavlja stručne poslove iz oblasti razvoja i gospodarstva, koji se odnose na poduzetništvo, obrt, poljoprivredu, šumarstvo, trgovinu, turizam, lov i ribolov -obavlja stručne poslove u pripremi Odluke o porezima -prati stanje u predmetnim oblastima i o tome vodi potrebnu evidenciju, te izrađuje potrebna izvješća, informacije i analize za Gradsko vijeće i Gradonačelnika -izrađuje Plan nabave, izmjene i dopune istog sukladno izmjenama i dopunama Proračuna -prati realizaciju nabave po sklopljenim ugovorima -obavlja poslove pripreme i provedbe nabave za potrebe Grada -vodi evidenciju javne nabave -izrađuje izvješća javne nabave -obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
4.	VIŠI UPRAVNI REFERENT za poslove javne nabave, kadrovske poslove i poslove mjesne samouprave	1	
	Uvjeti: -VŠS upravne ili druge odgovarajuće struke -najmanje 3 godine radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit -završen specijalistički program u području javne nabave		-obavlja poslove pripreme i provedbe nabave za potrebe Grada -vodi evidenciju nabave -izrađuje izvješća nabave -obavlja stručne i administrativne poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora -vodi evidenciju mjesnih odbora -obavlja kadrovske poslove za Grad i Sportski centar -vodi matične evidencije iz područja radnih odnosa -obavlja administrativne poslove u svezi zasnivanja i prestanka službe i radne dužnosti -izrađuje Rješenja iz područja radnih odnosa -unosi podatke u osobni očevidnik -vodi evidenciju o prisutnosti na radu -sudjeluje u izradi nacрта Odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik -izrađuje prijedlog plana korištenja godišnjih odmora -obavlja i druge kadrovske poslove -obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
5.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT – voditelj računovodstva	1	
	Uvjeti: -SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke -5 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		-priprema i izrađuje Proračun, konsolidirani Proračun i Godišnji obračun Proračuna, tromjesečna i polugodišnja izvješća, te financijske planove i izvještaje za druge korisnike Proračuna -prati realizaciju proračunskih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka i poduzimanje mjere za realizaciju istih -kontrolira i odobrava zahtjeve proračunskih korisnika u skladu s planom Proračuna u sustavu riznice, te drugih korisnika s planom Proračuna -obavlja financijsko knjigovodstvene poslove, te -zaključna knjiženja u glavnim knjigama -sudjeluje u izradi prijedloga raznih ugovora, Odluka, zaključaka i Plana nabave -obavlja sve poslove vezane za poslovanje preko žiro računa -obavlja i druge stručne poslove iz oblasti gospodarstva i financija -prati propise iz područja računovodstva, financija i dr. -brine o pravovremenosti i pravilnosti svih poslova u računovodstvu propisanih zakonom -obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti, kao i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika
Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
6.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT – likvidator	1	
	Uvjeti: -SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke -5 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		-vodi analitičku evidenciju obveza (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti) odnosno analitičko knjigovodstvo -dobavljača za Proračun i korisnike Proračuna -obavlja kontrolu ulaznih računa, te priprema naloge za odobrenje plaćanja računa Proračuna i korisnike Proračuna -sudjeluje u usklađenju analitičkih evidencija sa stanjem u glavnoj knjizi -obavlja obračun plaća i drugih primanja zaposlenika, obustave, obavlja obračune svih naknada koje su oporezive (ugovori o djelu, autorski honorari, naknade članovima Gradskog vijeća i povjerenstvima i dr.) -izrađuje izvješća propisana zakonom, a vezano uz plaće, ostala primanja, naknade, poreze i doprinose -obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti i djelokruga, kao i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva i pročelnika
Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
7.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT – knjigovođa - blagajnik	1	
	Uvjeti: -SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke -najmanje 1 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		-obavlja sve knjigovodstvene poslove, kontira i knjiži knjigovodstvene promjene za Proračun i korisnike Proračuna, usklađuje pomoćne i glavne knjige -evidentira izvršenje planiranih rashoda i prihoda prema ekonomskoj, programskoj i ostalim klasifikacijama -vodi propisane pomoćne knjige, evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne financijske imovine, sitnog inventara, primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata -vrši obračun amortizacije i revalorizacije dugotrajne imovine -priprema poslove vezane uz popis imovine i obveza -vodi blagajničko poslovanje za Proračun i korisnike Proračuna -priprema i izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje obračune -obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti i djelokruga, kao i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva i pročelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
8.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT za naplatu komunalnih i drugih prihoda	1	
	Uvjeti: -SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke -najmanje 1 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		-prati realizaciju naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za priključenje, najamnina i zakupnina i drugih prihoda Proračuna i korisnika Proračuna -poduzima mjere za naplatu istih, šalje opomene, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu od dužnika i rješenja o određivanju prisilne naplate duga, provodi postupak izvršenja rješenja, zaključaka i nagodbe -obavlja analitičke evidencije kupaca i dobavljača -obavlja kontrolu ulaznih računa, priprema naloge za odobrenje plaćanja Proračuna i korisnika Proračuna -knjiži računovodstvenu dokumentaciju u glavnu knjigu -priprema zakonska izvješća -obavlja poslove blagajne -obavlja poslove obračuna plaća i drugih primanja -obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti i djelokruga, kao i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva i pročelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
9.	KNJIGOVODSTVENI REFERENT - operater	1	
	Uvjeti: -SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke -najmanje 1 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		-vodi analitičku evidenciju potraživanja (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti) odnosno analitičko knjigovodstvo kupaca za Proračun i korisnike Proračuna -vodi AOP svih izvora komunalnih prihoda, najamnina i zakupnina za poslovni prostor i građevinsko zemljište i druge vrste prihoda -izdavanje i distribucija rješenja, uplatnica, opomena u svezi komunalne naknade i drugih prihoda -vodi evidenciju danih zajmova i kredita po posebnim propisima -sudjeluje u usklađivanju analitičkih evidencija sa stanjem u Glavnoj knjizi -formira izvode za naplatu gotovine za Proračun i korisnike Proračuna -obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti i djelokruga, kao i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva i pročelnika

3.UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA, KOMUNALNO I STAMBENO GOSPODARSTVO

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
1.	PROČELNIK ODJELA	1	
	Uvjeti: -VSS građevinske, arhitektonske ili druge odgovarajuće struke -najmanje 5 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		-upravlja Upravnim odjelom u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima -organizira i koordinira rad Upravnog odjela -sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz oblasti prostornog uređenja, zaštite okoliša, komunalnog i stambenog gospodarstva, vodoprivrede, građenja i uređenja cesta, uređenja naselja i sajmišta, provođenja komunalnog reda, komunalnih i stambenih poslova, prometa i veza i drugih poslova iz djelokruga Upravnog odjela -odgovara za rad Upravnog odjela i pravodobno obavljanje poslova -priprema nacрте Odluka i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika -sudjeluje u radu Kolegija -obavlja i druge poslove temeljem Odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika -obavlja i druge stručne poslove po nalogu Gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća -podnosi izvješće Gradonačelniku o izvršenju poslova iz djelokruga Upravnog odjela

I. ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
2.	VODITELJ ODSJEKA	1	
	<p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -VSS građevinske, arhitektonske ili druge odgovarajuće struke -najmanje 5 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit -položen vozački ispit B kategorije 		<ul style="list-style-type: none"> -organizira i koordinira rad Odsjeka -sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz oblasti prostornog uređenja, zaštite okoliša, visokogradnje, vodoprivrede, građenja i uređenja cesta, uređenja naselja, prometa i veza i drugih poslova iz djelokruga Upravnog odjela -obavlja poslove u vezi planiranja, projektiranja, izvođenja i nadzora nad izgradnjom objekata visokogradnje i niskogradnje -priprema razne vrste troškovnika i nacрта -odgovara za rad Odsjeka i pravodobno obavljanje poslova -priprema nacрте Odluka i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika -obavlja i druge poslove temeljem Odluka Gradskog vijeća, te nalogu pročelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
3.	STRUČNI SAVJETNIK za prostorno uređenje i zaštitu okoliša	1	
	<p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -VSS građevinske, arhitektonske ili druge odgovarajuće struke -najmanje 5 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit 		<ul style="list-style-type: none"> -obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti prostornog uređenja, zaštite okoliša, komunalnog i stambenog gospodarstva, vodoprivrede, građenja i uređenja cesta, uređenja naselja i sajmišta, provođenja komunalnog reda, komunalnih i stambenih poslova, prometa i veza -obavlja poslove u vezi planiranja, projektiranja, izvođenja i nadzora nad izgradnjom komunalnih objekata -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
4.	STRUČNI REFERENT za prostorno uređenje i zaštitu okoliša	1	
	<p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -SSS građevinske ili arhitektonske struke -najmanje 1 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit 		<ul style="list-style-type: none"> -obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti uređenja prostora, zaštite okoliša, građenja, korištenja zemljišta, prometa, komunalnog gospodarstva -obavlja stručne i tehničke poslove za mjesne odbore -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka

II. ODSJEK ZA KOMUNALNO I STAMBENO GOSPODARSTVO

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
5.	VODITELJ ODSJEKA	1	
	Uvjeti: -VŠS građevinske, arhitektonske ili druge odgovarajuće struke -najmanje 3 godine radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit -položen vozački ispit B kategorije		-organizira i koordinira rad Odsjeka -sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz oblasti komunalnog i stambeno gospodarstva, vodoprivrede, građenja i uređenja cesta, uređenja naselja, sajmišta, provođenja komunalnog reda, komunalnih i stambenih poslova, prometa i veza te drugih poslova iz djelokruga Upravnog odjela -obavlja poslove u vezi planiranja, projektiranja, izvođenja i nadzora nad izgradnjom komunalnih objekata i ostalih objekata infrastrukture -priprema razne vrste troškovnika i nacрта -izrađuje troškovnike i podloge za javnu nabavu -sudjeluje u pripremi planova komunalnih akcija -odgovara za rad Odsjeka i pravodobno obavljanje poslova -priprema nacрте Odluka, Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika -obavlja i druge poslove temeljem Odluka Gradskog vijeća, te nalogu pročelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
6.	VIŠI STRUČNI REFERENT za komunalnu izgradnju	1	
	Uvjeti: -VŠS građevinske, arhitektonske ili druge odgovarajuće struke -najmanje 3 godine radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit -položen vozački ispit B kategorije		-obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti komunalnog i stambenog gospodarstva, vodoprivrede, građenja i uređenja cesta -obavlja poslove u vezi planiranja, projektiranja, izvođenja i nadzora nad izgradnjom komunalnih objekata -priprema razne vrste troškovnika i nacрта -izrađuje troškovnike i podloge za javnu nabavu -sudjeluje u pripremi planova komunalnih akcija -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
7.	STRUČNI REFERENT za komunalnu izgradnju	1	
	Uvjeti: -SSS građevinske, geodetske ili druge odgovarajuće struke -najmanje 1 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		-obavlja manje složene upravne i stručne poslove iz oblasti uređenja prostora, korištenja zemljišta i komunalnog gospodarstva -izrađuje razne skice -obavlja stručne i tehničke poslove za mjesne odbore -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
8.	ADMINISTRATIVNI REFERENT	1	
	Uvjeti: -SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke -najmanje 1 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		-obavlja poslove iz komunalnog gospodarstva -obavlja administrativne poslove -vodi uredsko poslovanje -obavlja poslove prijepisa i umnožavanja -izdaje potvrde -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
9.	KOMUNALNI REDAR - vozač	1	
	<p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -SSS građevinske ili druge odgovarajuće struke -najmanje 1 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit -položen vozački ispit B kategorije 		<ul style="list-style-type: none"> -provodi nadzor nad provedbom odredbi komunalnog reda i nadzor nad radom sajmišta -provodi nadzor nad provedbom svih Odluka Gradskog vijeća iz domene komunalnih poslova, zaštite okoliša i prostornog uređenja -provodi nadzor nad provedbom i svih ostalih zakona i propisa u okviru svojih nadležnosti -izriče mandatne kazne -donosi Rješenja kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svezi održavanja komunalnog reda -kontrolira obavljanje radova na području grada, odnosno naređuje obavljanje adekvatnih radova, ako utvrdi da se oni ne obavljaju, odnosno, da se obavljaju nepravilno ili nezakonito, posebno glede zelenih površina -zabranjuje obavljanje radova što se izvode bez odobrenja nadležnog organa, odnosno suprotno tom odobrenju -zabranjuje upotrebu neispravnih komunalnih objekata, uređaja ili naprava, dok se ne uklone nedostaci -predlaže pokretanje prekršajnog postupka i vodi evidenciju u svezi istih -obavlja poslove iz komunalnog gospodarstva -obavlja poslove prijevoza za Gradonačelnika i Upravne odjele -vodi brigu o održavanju, osiguranju i registraciji vozila -vodi evidenciju o vožnji -obavlja poslove dostave -obavlja lake fizičke poslove u djelokrugu rada: označavanje sajmišta, gradilišta, postava prometnih znakova, prometnih zapreka, postavljanje raznih predmeta prilikom manifestacija i slično -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
10.	KOMUNALNI REDAR	2	
	<p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -SSS građevinske ili druge odgovarajuće struke -najmanje 1 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit -položen vozački ispit B kategorije 		<ul style="list-style-type: none"> -provodi nadzor nad provedbom odredbi komunalnog reda i nadzor nad radom sajmišta -provodi nadzor nad provedbom svih Odluka Gradskog vijeća iz domene komunalnih poslova, zaštite okoliša i prostornog uređenja -provodi nadzor nad provedbom i svih ostalih zakona i propisa u okviru svojih nadležnosti -izriče mandatne kazne -donosi Rješenja kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svezi održavanja komunalnog reda -kontrolira obavljanje radova na području grada, odnosno naređuje obavljanje adekvatnih radova, ako utvrdi da se oni ne obavljaju, odnosno, da se obavljaju nepravilno ili nezakonito, posebno glede zelenih površina -zabranjuje obavljanje radova što se izvode bez odobrenja nadležnog organa, odnosno suprotno tom odobrenju -zabranjuje upotrebu neispravnih komunalnih objekata, uređaja ili naprava, dok se ne uklone nedostaci -predlaže pokretanje prekršajnog postupka i vodi evidenciju u svezi istih -obavlja poslove iz komunalnog gospodarstva -obavlja poslove dostave -obavlja lake fizičke poslove u djelokrugu rada: označavanje sajmišta, gradilišta, postava prometnih znakova, prometnih zapreka, postavljanje raznih predmeta prilikom manifestacija i slično -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka

4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
1.	PROČELNIK ODJELA	1	
	<p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -VSS društvene ili druge odgovarajuće struke -najmanje 5 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit 		<ul style="list-style-type: none"> -upravlja radom Upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima -organizira i koordinira rad Upravnog odjela -sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz predškolskog odgoja, osnovnog školstva, športa, kulture, tehničke kulture, zaštite spomenika kulture, socijalne skrbi, zdravstva, vatrogastva, zaštite i spašavanja -koordinira rad ustanova i organizacija i udruga koje djeluju u navedenim oblastima -obavlja dijelom poslove za udruge branitelja i ostale gradske udruge -obavlja poslove vezane za stipendiranje učenika i studenata i subvencioniranje prijevoza učenika i studenata -prati stanja u područjima društvenih djelatnosti -odgovara za rad Upravnog odjela i pravodobno obavljanje poslova -priprema nacрте Odluka i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika -obavlja i druge poslove temeljem Odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika -sudjeluje u radu Kolegija -obavlja i druge stručne poslove po nalogu Gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća -podnosi izvješće Gradonačelniku o izvršenju poslova iz djelokruga Upravnog odjela

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
2.	STRUČNI SAVJETNIK	1	
	<p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -VSS društvene ili druge odgovarajuće struke -5 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit 		<ul style="list-style-type: none"> -obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti predškolskog odgoja, socijalne skrbi, kulture, športa, javnog informiranja i vatrogastva -prati stanje u predmetnim oblastima i o tome vodi potrebnu evidenciju, te izrađuje potrebna izvješća, informacije i analize za Gradsko vijeće i Gradonačelnika -sudjeluje u izradi nacрта normativnih akata -obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
3.	SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT	1	
	<p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -VSS društvene ili druge odgovarajuće struke -5 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit 		<ul style="list-style-type: none"> -obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti predškolskog odgoja, socijalne skrbi, kulture, športa, javnog informiranja i vatrogastva -prati stanje u predmetnim oblastima i o tome vodi potrebnu evidenciju, te izrađuje potrebna izvješća, informacije i analize za Gradsko vijeće i Gradonačelnika -sudjeluje u izradi nacрта normativnih akata -obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika

Red. broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
4.	ADMINISTRATIVNI REFERENT	1	
	<ul style="list-style-type: none"> -SSS upravne, birotehničke ili druge odgovarajuće struke -najmanje 1 godina radnog staža u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit 		<ul style="list-style-type: none"> -obavlja poslove prepisivanja rukopisa i drugih tekstova za Upravni odjel -obavlja poslove prepisivanja rukopisa i drugih tekstova za Upravne odjele -obavlja poslove umnožavanja i dostave -obavlja administrativno-tehničke i druge poslove po nalogu pročelnika

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELIMA I NAČIN RADA

Članak 5.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik Upravnog odjela.

Pročelnik je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Upravnog odjela, kao i za izvršavanje poslova iz nadležnosti Upravnog odjela.

Članak 6.

Pročelnik organizira obavljanje poslova, daje upute službenicima i namještenicima za obavljanje poslova, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika tijekom rada.

Za svoj rad odgovoran je Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

IV. RADNI ODNOSI I PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

U Upravnim odjelima Grada, službenici i namještenici se zapošljavaju na način i pod uvjetima propisanim zakonima i drugim općim aktima. Službenik i namještenik se može rasporediti na radno mjesto za koje ispunjava uvjete utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Službenici i namještenici u Upravnom odjelu imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanom zakonom i drugim propisima.

Članak 9.

Službenici i namještenici dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke sukladno zakonu, općim aktima i drugim propisima.

Članak 10.

Plaće službenika i namještenika određuju se Odlukom Gradskog vijeća.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Raspored službenika i namještenika na poslove i zadatke u Upravnim odjelima izvršit će se u roku od 60 dana, od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti: Pravilnik o unutarnjem redu Tajništva Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 4/02., 10/02., 4/08. i 5/08.-ispr.,), Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 4/02., 5/08. i 3/09.), Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 4/02.) i Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 4/02. i 9/03.).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-01/09-01/339

URBROJ: 238/07-01-10-1

Gradonačelnik

Dugo Selo, 15. veljače 2010.

Vlado Kruhak, dipl. ing. v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08.), te članka 61. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.), Gradonačelnik Grada Dugog Sela, donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA GRAD DUGO SELO U 2010. GODINI

Članak 1.

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika u Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo i Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Dugog Sela.

Članak 2.

Plan prijma utvrđuje se za 2010. godinu (kratkoročni plan).

Članak 3.

Plan prijma u službu sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Tajništvu, Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo i Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Dugog Sela na dan 31.12.2009. godine i naveden je u Tabeli 1., potreban broj službenika na neodređeno vrijeme, potreban broj vježbenika, te potreban broj službenika na određeno vrijeme zbog povećanja opsega posla, naveden je u Tabeli 2. i Tabeli 3., koje su sastavni dio ovog Plana.

Članak 4.

U Gradu Dugom Selu, sa danom 31. prosinca 2009. godine, zaposlena su 25 službenika i 1 namještenik, i to u Upravnom odjelu za

gospodarstvo i financije 7 službenika, u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo 9 službenika, u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti 2 službenika, u Tajništvu 7 službenika i 1 namještenik.

Svi službenici i namještenici zaposleni su na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Plan prijma u službu za Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo i Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Dugog Sela u 2010. godini stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/09-01/342
URBORJ: 238/07-01-10-1

Gradonačelnik

U Dugom Selu, 22. veljače 2010.

Vlado Kruhak, dipl.ing. v.r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA GRAD DUGO SELO U 2010. GODINI

Tabela 1.

Red. broj	NAZIV UPRAVNOG ODJELA	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta /31.12.2009./
1.	Tajništvo	- tajnik Gradskog vijeća - upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove - viši stručni referent za poslove Gradskog vijeća, Poglavarstva i radnih tijela - viši upravni referent za poslove javne nabave i kadrovske poslove - referent za opće poslove - administrativni tajnik - administrativni referent - spremačica
2.	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	- pročelnik Upravnog odjela - stručni suradnik za gospodarstvo - računovodstveni referent – voditelj računovodstva - računovodstveni referent – likvidator - računovodstveni referent – knjigovođa – blagajnik - referent za naplatu komunalnih i drugih prihoda - knjigovodstveni referent - operater
3.	Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo	- pročelnik Upravnog odjela - voditelj Odsjeka za komunalno i stambeno gospodarstvo - viši stručni referent za komunalnu izgradnju - stručni referent za komunalnu izgradnju - stručni referent za prostorno uređenje i zaštitu okoliša - administrativni referent - komunalni redar – vozač - komunalni redar (2 službenika)
4.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	- pročelnik Upravnog odjela - administrativni referent

Tabela 2.

Red. broj	NAZIV UPRAVNOG ODJELA	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta /31.12.2009./	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika			Potreban broj službenika na određeno vrijeme
			SSS	VŠS	VSS	SSS	VŠS	VSS	
1.	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika	8	0	0	0	0	0	0	
2.	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	7	0	0	0	0	0	0	
3.	Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo	9	0	0	0	0	0	0	
4.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	2	0	0	0	0	0	0	
UKUPNO		26	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 3.

Red. broj	NAZIV UPRAVNOG ODJELA	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme		
		SSS	VSS	VSS
1.	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika	0	0	0
2.	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	0	0	0
3.	Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo	0	0	0
4.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	0	0	0
UKUPNO		0	0	0

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), i članka 61. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, 9/09.), Gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 17. veljače 2010. godine, donio je

O D L U K U

o donaciji školske opreme Osnovnoj školi «Nikola Andrić», sa sjedištem u VUKOVARU

Članak 1.

Utvrđuje se da je Grad Dugo Selo vlasnik školske opreme koja se sastoji od 26 (dvadesetišest) školskih klupa, 52 (pedesetidvije) školske stolice i 2 (dvije) školske ploče.

Utvrđuje se da pojedinačna vrijednost školske klupe iznosi 344,44 kune, te da pojedinačna vrijednost školske stolice iznosi 129,15 kuna i pojedinačna vrijednost jedne školske ploče iznosi 2.453,85 kuna.

Utvrđuje se da ukupna vrijednost školske opreme iz stavka 1. ovog članka iznosi 20.577,90 (dvadesettisućapetstosedamdesetsedamkunaide vedesetlipa) kuna.

Članak 2.

Školsku opremu iz članka 1. ove Odluke Grad Dugo Selo donira Osnovnoj školi «Nikola Andrić», sa sjedištem u Vukovaru, Voćarska 1, a čiji je osnivač Vukovarsko- srijemska županija.

Članak 3.

Školsku opremu iz članka 1. ove Odluke, Grad Dugo Selo predat će u posjed i vlasništvo Osnovnoj školi «Nikola Andrić», sa sjedištem u Vukovaru, dana 20. veljače 2010. godine.

Školsku opremu iz članka 1. ove Odluke preuzet će ovlašteni predstavnik Škole.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 023-05/10-01/13
Urbroj: 238/07-01-04/2-10-1

Gradonačelnik
Grada Dugog Sela

Dugo Selo, 17. veljače 2010. godine

Vlado Kruhak, dipl. ing. v.r.