

Zagrebačka županija

# Službeni glasnik

Grada

## DUGOG SELA

God. XVII

30. ožujka 2010.

Broj 3

### KAZALO

#### I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o sakupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom
2. Zaključak o oslobađanju Rkt. Župnog ureda Uzvišenja svetog Križa plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu
3. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu Gradonačelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2009. godine

#### II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Zaključak o donaciji
2. Odluka o dodjeli financijske pomoći Zakladi "Ana Rukavina" Zagreb
3. Odluka o donaciji školske opreme Osnovnoj školi Josipa Zorića, Dugo Selo
4. Odluka o dodjeli financijske pomoći "ROTARY CLUBU DUGO SELO"
5. Odluka o davanju na privremeno korištenje školske opreme Udruzi ADHD I JA
6. Odluka o stipendiranju studenata s prebivalištem na području Grada Vukovara

#### III. ISPRAVCI

1. Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu upravnih odjela Grada Dugog Sela

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), na temelju članka 15. Zakona o otpadu (NN br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), te članka 3. stavak 1. točka 5., a u vezi stavka 5. i stavka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 43. stavak 1. i članak 44. stavak 1. podstavak 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 9/09.) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 9. sjednici, održanoj 22. ožujka 2010. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o sakupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom**

#### **PREDMET ODLUKE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se sakupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom te način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstava i gospodarskih subjekata na području Grada Dugog Sela.

#### **TEMELJNI POJMOVI**

#### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi koji se odnose na sakupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

*Otpad* je svaka tvar ili predmet određen u kategorijama otpada, propisan u provedbenim propisima o otpadu, koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

*Glomazni otpad* je otpad iz kućanstava, ustanova ili gospodarstva, a sastoji se od kućanskih aparata, pokućstva, velikih električnih aparata i sličnih proizvoda koji ne služe svojoj svrsi i postaju otpadnim materijalom.

*Korisni otpad* je otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, tj. ponovno upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali. Pod korisnim otpadom u okviru ove Odluke smatra se otpad vrijednih svojstava odvojeno skupljen iz komunalnog otpada.

*Ambalažni otpad* je svaka ambalaža ili ambalažni materijal koji ostaje nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

*Građevinski otpad* je otpad koji nastaje tijekom proizvodnje građevinskih proizvoda ili poluproizvoda, gradnje, rušenja i rekonstrukcije građevina.

*Zeleni otpad* je otpad nastao košnjom trave, obrezivanjem drveća, čišćenjem korova, lišće, otpad iz vrta i drugi otpad koji je biljnog porijekla i podesan za kompostiranje.

*Neopasni otpad* je otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao neopasni otpad propisom iz članka 2. Zakona o otpadu.

*Opasni otpad* je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad propisom iz članka 2. Zakona o otpadu. Opasni otpad po svojim fizičkim i kemijskim svojstvima može naškoditi ljudskom zdravlju i okolini.

*Inertni otpad* je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama, a određen je propisom iz članka 2. Zakona o otpadu.

*Sakupljanje otpada* je prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza.

*Skladištenje otpada* je privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada – skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja.

*Oporaba otpada* je svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe.

*Recikliranje* je ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe što se uređuje propisom.

*Zbrinjavanje otpada* je svaki postupak obrade ili odlaganja otpada propisan zakonskim propisom.

*Građevina za zbrinjavanje otpada* je centar za gospodarenje otpadom, odlagalište opasnog, neopasnog i inertnog otpada, te građevina namijenjena spaljivanju otpada – spalionica otpada.

*Centar za gospodarenje otpadom* je sustav građevina i uređaja za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

*Odlagalište otpada* je građevina s namjenom odlaganja otpada na tlo ili u tlo.

*Isporučitelj usluge* je pravna osoba koja vrši uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

*Korisnik usluge* je pravna ili fizička osoba koja koristi uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

*Spremnik za otpad* je tipizirana posuda za otpad ili kontejner za otpad koji je propisan od strane isporučitelja usluge prema važećim EU standardima, a u koji korisnik usluge odlaže otpad sa svrhom njegovog organiziranog sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja.

*Doplatna PE vreća* je polietilenska vreća za odlaganje komunalnog otpada koji ne stane u spremnik za otpad, propisana od strane isporučitelja usluge, a kroz čiju se nabavnu cijenu plaća usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

*PE vreća za korisni otpad* je polietilenska vreća u boji za odlaganje korisnog otpada, propisana od strane isporučitelja usluge.

#### **ISPORUČITELJ USLUGE**

#### **Članak 3.**

U Gradu Dugo Selo poslove sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obavlja Komunalno poduzeće DUKOM d.o.o. Dugo Selo, Josipa Zorića 70 (u nastavku: isporučitelj usluge).

#### **KORISNICI USLUGE**

#### **Članak 4.**

Svi vlasnici i korisnici nekretnina na području Grada Dugog Sela obvezni su koristiti uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti isporučitelja usluge radi uvođenja u evidencije isporučitelja usluge. U evidencije isporučitelja usluge kao korisnik usluge odvoza komunalnog otpada (u nastavku: korisnik usluge) može biti upisan vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog, odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Ako se promijeni korisnik usluge ili ako se promijeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promijene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti isporučitelja usluge, uz prilaganje isprave kojom se dokazuje promjena. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret vlasnika nekretnine koji je upisan u evidencijama isporučitelja usluge. Primjena obveze plaćanja prema prijavljenoj promjeni nastupit će prvog dana u

narednom mjesecu. Kad nastupe okolnosti iz prethodnog stavka vlasnik ili korisnik nekretnine prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo), dokaze koje izdaju nadležna državna tijela i druga tijela (potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matice umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo). Korisnik može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da korisnik stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja u funkciju, osim obveze plaćanja paušalnog iznosa.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba isporučitelja usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna kontrola. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

## **SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 5.**

Korisnici usluge skupljeni komunalni otpad odlažu u spremnike za otpad ili doplatne polietilenske vreće za komunalni otpad s logotipom isporučitelja usluge. Spremnici za otpad moraju odgovarati važećim EU standardima i moraju biti propisani od strane isporučitelja usluge.

Ukoliko količina otpada u spremniku za otpad premašuje volumen spremnika, višak otpada korisnik je dužan odložiti u doplatnu polietilensku vreću za komunalni otpad s logotipom isporučitelja usluge (u nastavku: PE vreću) kroz čiju nabavnu cijenu plaća sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada.

Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a isporučitelj usluge o tom istom će obavijestiti komunalnog redara.

Zabranjeno je odlagati otpad izvan tipiziranih posuda, kontejnera za otpad, PE vreća, opterećivati posude, kontejnere i PE vreće za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, zeleni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i sl. Korisnik usluge koji ošteti ili onesposobi spremnik radi nepropisne uporabe dužan je o svom trošku isporučitelju nadoknaditi štetu odnosno o svom trošku nabaviti novi spremnik.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih.

Zabranjeno je odlagati otpad u tuđi spremnik za otpad. Glomazni otpad, do trenutka odvoza, skuplja se na mjestu nastajanja (u domaćinstvima i gospodarskim subjektima). Sakupljanje glomaznog otpada zabranjeno je na javnim prometnim i zelenim površinama, osim u vrijeme kad se organizirano odvozi od strane isporučitelja usluge.

## **ODVOJENO SAKUPLJANJE KORISNOG I ZELENOG OTPADA**

### **Članak 6.**

Komunalni otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (papir i karton, staklo, plastika, metal, ostali iskoristivi materijali – nadalje: korisni otpad) kao i komunalni otpad iz vrtova, parkova i groblja (otpad nastao košnjom trave, obrezivanjem drveća, čišćenjem korova, lišće i drugi otpad koji je biljnog porijekla -u daljnjem tekstu: zeleni otpad) potrebno je odvojeno sakupljati sa svrhom recikliranja, tj. uporabe, odnosno, u slučaju zelenog otpada, kompostiranja.

Korisnici usluge obvezni su na mjestu nastanka odvojeno sakupljati korisni otpad i zeleni te ga odlagati u odgovarajući spremnik ili PE vreću prema posebnim uputama isporučitelja usluge. Korisnici usluga koji imaju mogućnost izvedbe kompostišta u okviru okućnica, zeleni otpad trebaju odlagati u kompostište. Za korisni i zeleni otpad na grobljima, uprava groblja dužna je osigurati odgovarajuće spremnike.

Korisnicima usluge zabranjuje se odlaganje korisnog otpada i zelenog u spremnike za komunalni otpad.

Korisni i zeleni otpad odvoziti će se prema posebnom planu.

Komunalni redar po službenoj dužnosti ili po prijavi isporučitelja usluge dužan je pokrenuti prekršajni postupak protiv korisnika usluge koji postupa protivno stavku 3. ovog članka.

## **PROSTOR ZA SMJEŠTAJ OTPADA**

### **Članak 7.**

Prostor za smještaj spremnika za otpad, kao i sam spremnik, dužni su održavati i čistiti vlasnici i korisnici građevina, odnosno korisnici stanova. Uvjete lokacije za smještaj spremnika za otpad kod kolektivnog stanovanja određuje isporučitelj usluge u postupku ishođenja akta kojim se dozvoljava građenje ili na zahtjev ovlaštenog predstavnika zgrade za postojeće građevine. U slučaju spora isto određuje nadležni Upravni odjel. Uvjete lokacije za smještaj spremnika za otpad kod gospodarskih subjekata određuje isporučitelj usluge u postupku ishođenja akta kojim se dozvoljava građenje ili na zahtjev ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta za postojeće građevine. U slučaju spora isto određuje nadležni Upravni odjel.

Postojeće lokacije za smještaj spremnika za otpad kod kolektivnog stanovanja i gospodarskih subjekata potrebno je urediti najkasnije u roku 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke. Za organizaciju poslova uređenja postojećih lokacija kod kolektivnog stanovanja zadužen je ovlašten predstavnik zgrade, a kod gospodarskih subjekata, ovlašten predstavnik gospodarskog subjekta. Troškove uređenja postojećih lokacija za smještaj spremnika za otpad dužni su namiriti korisnici usluga koji otpad odlažu u spremnike na lokaciji koja se uređuje.

Spremnike smještene na ostalim javnim površinama nabavlja, održava, čisti i povremeno dezinficira isporučitelj usluge.

## **ODVOZ OTPADA**

### **Članak 8.**

Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad izvesti ispred svog objekta na javnu površinu, te ih obvezno nakon odvoza ukloniti sa javne površine kako bi se spriječilo oštećenje i krađa.

Korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet. Spremnici za otpad moraju biti zatvoreni, a vreće zavezane. Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne prlja prostor oko spremnika. Korisnici usluge dužni su održavati spremnike za otpad u ispravnom i čistom stanju, te ih povremeno dezinficirati.

Otpad rasut prilikom odlaganja korisnik usluge dužan je sam očistiti. Glomazni otpad iz svojih prostorija korisnici usluga trebaju iznijeti na javnu površinu ispred svog objekta na dan organiziranog odvoza, a da pri tome ne ometaju promet.

#### **Članak 9.**

Isporučitelj usluge dužan je odvoziti komunalni otpad prema planu odvoza o kojem se unaprijed moraju obavijestiti korisnici usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Odvoz komunalnog otpada u kraćim terminima posebno se ugovara s isporučiteljom usluge.

Isporučitelj usluge nema pravo ni obvezu zalaziti na privatni posjed korisnika usluge te iznositi spremnike za otpad na javnu površinu.

Ako odvoz otpada prema rasporedu padne u dane blagdana, isporučitelj usluge dužan je organizirati odvoz otpada prvi naredni radni dan od dana predviđenog rasporedom.

Ukoliko u pojedine dijelove grada ili naselja nije moguć pristup u slučaju vremenskih ili drugih nepogoda ili je privremeno onemogućen pristup vozilu za odvoz otpada, otpad se mora privremeno donositi i odlagati u sabirne spremnike koji se postavljaju na mjesta koja odredi isporučitelj usluge uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela Grada Dugog Sela. Privremeno odlaganje u sabirne spremnike traje sve do prestanka izvanrednih prilika o čemu se korisnici usluga moraju unaprijed obavijestiti.

Ukoliko je u pojedinim dijelovima grada ili naselja trajno onemogućen pristup vozilu za odvoz otpada, isporučitelj usluge odredit će lokaciju uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela za postavljanje sabirnog spremnika u koji korisnici usluge imaju obvezu donositi i odlagati otpad.

Isporučitelj usluge vrši odvoz glomaznog otpada prema planu odvoza glomaznog otpada. O danu i vremenu odvoza glomaznog otpada korisnici usluga moraju biti unaprijed obaviješteni.

#### **Članak 10.**

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je ukloniti isporučitelj usluge. Radnici koji iznose i skupljaju komunalni otpad dužni su rukovati spremnicima za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina i da se spremnici za otpad i dijelovi građevina ne opterećuju.

Nakon što isprazne sadržaj spremnika za otpad radnici moraju zatvoriti poklopac spremnika, a spremnik vratiti na mjesto s kojeg su ga uzeli.

#### **Članak 11.**

Odvoz otpada vrši se specijaliziranim vozilima do građevine namijenjene zbrinjavanju otpada. Kontejneri u kojima se odvozi otpad do građevine za zbrinjavanje moraju biti zatvoreni ili prekriveni mrežom radi sprječavanja rasipanja otpada.

### **ZBRINJAVANJE OTPADA**

#### **Članak 12.**

Otpad je dopušteno zbrinjavati samo na za tu namjenu izgrađenoj građevini. Zabranjeno je svako odlaganje otpada izvan građevine propisane u stavci 1. ovog članka. Lokacija građevina namijenjenih zbrinjavanju otpada određuje se u dokumentima prostornog uređenja i odlukama Gradskog vijeća.

### **NAČIN OBRAČUNA TROŠKOVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM**

#### **Članak 13.**

Isporučitelj usluge će za korisnike usluge odvoza komunalnog otpada na području Grada Dugog Sela o svom trošku osigurati kako slijedi:

1. za domaćinstva u individualnom stanovanju u obiteljskim kućama minimalno jednu (1) tipiziranu PE posudu na kotačima zapremine 120 litara, označenu serijskim brojem i logotipom isporučitelja usluge. Prema potrebi osigurati će se još jedna PE posuda na kotačima zapremine 120 l.

2. za domaćinstva u kolektivnom stanovanju u višestambenim zgradama potreban broj tipiziranih kontejnera zapremine 1100 l označenih serijskim brojem i logotipom isporučitelja usluge.

3. za domaćinstva u kolektivnom stanovanju u manjim višestambenim zgradama jednu (1) tipiziranu PE posudu na kotačima zapremine 120 litara po domaćinstvu s brojem i logotipom isporučitelja usluge.

4. za gospodarske subjekte tipizirane PE posude na kotačima (120 l), tipizirane kontejnere zapremine 1100 l označene serijskim brojem i logotipom isporučitelja usluge. Postojeći ispravni kontejneri nastaviti će se koristiti, a za gospodarske subjekte za koje nisu nabavljeni kontejneri ili postojeći kontejneri svojom zapreminom ne udovoljavaju potrebama tvrtke ili su dotrajali, nabavit će se novi.

5. gospodarskim subjektima isporučitelj usluge može uz pismenu suglasnost dozvoliti korištenje i drugih vrsta spremnika. U tom slučaju korisnik usluge samostalno nabavlja spremnik.

U stavku 1, točkama 1, 2, 3 i 4. isporučitelj usluge je vlasnik spremnika za otpad, a korisnicima ih ustupa na korištenje temeljem zapisnika o ustupanju na korištenje.

U stavku 1, točki 5. korisnik usluge je vlasnik spremnika za otpad. Korisnik usluge dužan je nabavljeni spremnik za otpad u roku 15 dana od dana nabave prijaviti isporučitelju usluge, što će se utvrditi zapisnikom o korištenju vlastitog spremnika za otpad.

#### **Članak 14.**

Korisnici usluge koji koriste tipizirane posude 120 l i tipizirane kontejnere zapremine 1100 l, za komunalni otpad dužni su čuvati primljeni spremnik za otpad pažnjom dobrog gospodara, isti održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, te brinuti o njegovoj čistoći i ispravnosti.

U slučaju krađe, korisnik je dužan isporučitelju usluge namiriti troškove nabave novog spremnika za otpad.

U slučaju težeg oštećenja ili uništenja spremnika za otpad nastalog krivnjom korisnika, isti je dužan namiriti troškove popravka ili nabave novog spremnika.

Korisnik odgovara isporučitelju usluge za štetu nastalu uslijed rukovanja spremnikom i otpadom koji se nalazio u spremniku, kao i za štetu uzrokovanu djelovanjem tvari koje se ne smiju odlagati u spremnik za otpad.

Korisnik usluge dužan je odmah prijaviti isporučitelju usluge promjenu adrese stanovanja/zaduženja, prestanak korisničkog odnosa, te isporučitelju usluge vratiti spremnik za otpad.

Za spremnik koji nije vratio korisnik usluge plaća isporučitelju usluge naknadu u visini cijene novog spremnika za otpad.

#### **Članak 15.**

Cijenu usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada određuje isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu.

#### **Članak 16.**

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada plaća se isporučitelju usluge, a obveznik plaćanja je vlasnik nekretnine ili korisnik nekretnine kad je vlasnik obvezu plaćanja prenio na korisnika.

Cijena usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada sadrži trošak rada specijaliziranih vozila i rada radnika na sakupljanju i odvozu otpada, trošak odlaganja otpada i reciklažnog dvorišta te rada radnika na poslovima odlagališta, financiranje obnove strojnog i voznog parka, trošak nabave spremnika za otpad, trošak proširenja odlagališta i razvoja centra za gospodarenje otpadom, troškove obrade i distribucije uplatnica, troškove edukacije i održavanja programa za obradu podataka i sl.

Isporučitelj usluge izdvojiti će u Proračun Grada Dugog Sela paušalni iznos iz cijene sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za izgradnju komunalne infrastrukture, nabavu opreme i saniranje sekundarnih sirovina, sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

#### **Članak 17.**

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge prema roku plaćanja iskazanom na računu, odnosno obrascu platnog prometa. Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, načinu obračuna cijene i iznos računa. Za plaćanje izvan ugovorenog roka isporučitelj usluge će obračunati zakonsku zateznu kamatu od dana nastanka obveze do dana plaćanja. Trošak opomene obveza je korisnika usluge -dužnika i uključuje se u iznos dugovanja, a obračunava se u iznosu utvrđenom odlukom isporučitelja. Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, najkasnije u roku 8 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

### **NADZOR**

#### **Članak 18.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke i propisa donesenih na temelju ove Odluke provodi komunalni redar, čiji je djelokrug rada propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim odlukama kojima je propisana nadležnost komunalnog redara.

Osim komunalnog redara nadzor obavljaju i Inspekcija zaštite okoliša, Sanitarna, Veterinarska, Poljoprivredna, Vodoprivredna, Gospodarska i Turistička inspekcija, svaka u okviru svoje nadležnosti propisane zakonom i drugim propisima, te odredbama ove Odluke.

#### **Članak 19.**

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom nadležni Upravni odjel Grada Dugog Sela izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

### **KAZNENE ODREDBE**

#### **Članak 20.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako se ne pridržava odredbi članka 4., članka 5., članka 6., članka 7., članka 8. i članka 14. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 21.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako se ne pridržava odredbi članka 9., članka 10., članka 11 i članka 12. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 5/09) koje se odnose na poglavlje IV. Skupljanje, odvoz i postupanje sa komunalnim otpadom: članak 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, te na poglavlje IX. Kaznene odredbe: članak 111, točka 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 i 47.

#### **Članak 23.**

Isporučitelj usluge ima obvezu osigurati odvojeno sakupljanje korisnog otpada i zelenog prema odredbi članka 6. stavka 2. u roku od osamnaest (18) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke. Isporučitelj usluge ima obvezu osigurati spremnike za otpad prema odredbama iz čl.13. stavka 1., točke 1,2,3 i 4. u roku od osamnaest (18) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke. Do ispunjenja obveze iz stavka 2. ovog članka, korisnici usluge kojima nisu dodijeljeni spremnici za otpad od strane isporučitelja usluge, mogu koristiti postojeće spremnike za otpad.

#### **Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/10-01/18  
URBROJ: 238/07-03-10-2  
Dugo Selo, 22. ožujka 2010. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
*Stjepan Bertek, prof. v.r.*

## Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/10-01/14  
URBROJ: 238/07-03-10-4

Dugo Selo, 22. ožujka 2010. godine

Na temelju članka 43. a u vezi članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 09/09.), i članka 10. i 11. Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/10.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 9. sjednici, održanoj dana 22. ožujka 2010. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

1. Oslobađa se RKT ŽUPNI URED UZVIŠENJA SV. KRIŽA, Dugo Selo, J. Zorića 82, obveze plaćanja naknade za priključenje Rkt. Crkve Uzvišenja sv. Križa, sa župnim dvorom i vjeronaučno – laičkim objektom, na kč.br. 183/2, k.o. Andrilovac, u Lukarišću, veličine 1.728,80 m<sup>2</sup>, na vodovodnu mrežu, u iznosu od 51.864,00 kuna.

2. Iznos iz točke 1. ovog Zaključka namirit će se iz sredstava poreznih prihoda Grada Dugog Sela.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Stjepan Bertek, prof. v.r.**

## Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/10-01/14  
URBROJ: 238/07-03-10-5

Dugo Selo, 22. ožujka 2010. godine

Na temelju članka 44. stavak 2. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 09/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 9. sjednici, održanoj dana 22. ožujka 2010. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2009. godine.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Stjepan Bertek, prof. v.r.**

## Gradonačelnik

KLASA: 402-01/10-01/10  
URBROJ: 238/07-01-07/1-2

Dugo Selo, 23. veljače 2010. god.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 61. stavak 4. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.) Gradonačelnik Grada Dugog Sela donio je

### ZAKLJUČAK

1. ZAGREBAČKOJ LIGI PROTIV RAKA, sa sjedištem u Zagrebu, Ilica 197, odobrava se donacija u iznosu od 500,00 kuna, kao pomoć u realizaciji humanitarnih programa.

2. Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Dugog Sela, temeljem točke 1. ovog Zaključka, s pozicije - ostale tekuće pomoći i potpore, isplatit će Zagrebačkoj ligi protiv raka, sa sjedištem u Zagrebu, Ilica 197, iznos od 500,00 kuna na žiro – račun br. 2340009-1100011046.

Gradonačelnik  
Grada Dugog Sela  
**Vlado Kruhac, dipl. ing. v.r.**

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), i članka 61. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, 9/09.), Gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 25. veljače 2010. godine, donio je

## **O D L U K U**

### **o dodjeli financijske pomoći Zakladi "Ana Rukavina" Zagreb**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom Grad Dugo Selo uključuje se u projekt "Hrabro srce zagrebačkog prstena" u provođenju ciljeva Zaklade "Ana Rukavina", na proširenju Hrvatskog registra dobrovoljnih darivatelja koštane srži i radu javne Banke matičnih stanica krvi iz pupkovine.

#### **Članak 2.**

Zakladi "Ana Rukavina" sa sjedištem u Zagrebu, Kneza Mislava 10/1, MB: 2187701 – OIB: 83237257080, dodjeljuje se financijska pomoć u iznosu od 20.000,00 kuna (dvadesettisućakuna) za provođenje projekta Zaklade "Ana Rukavina", pobliže opisanog u članku 1. ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Financijska pomoć iz članka 2. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Grada Dugog Sela, a uplata iste izvršit će se na žiro - račun Zaklade "Ana Rukavina", otvoren kod Privredne banke Zagreb broj: 2340009-1110261855.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 550-01/09-01/108  
Urbroj: 238/07-01-04/2-10-3  
Dugo Selo, 25. veljače 2010. godine

Gradonačelnik  
Grada Dugog Sela  
**Vlado Kruhak, dipl. ing. v.r.**

---

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), i članka 61. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, 9/09.), Gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 01. ožujka 2010. godine, donio je

## **O D L U K U**

### **o donaciji školske opreme Osnovnoj školi Josipa Zorića, Dugo Selo**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se da je Grad Dugo Selo vlasnik školske opreme koja se sastoji od 70 (sedamdeset) školskih klupa, 140 (stočetrdeset) školskih stolica i 6 (šest) školskih ploča.

Utvrđuje se da pojedinačna vrijednost školske klupe iznosi 344,44 kune, te da pojedinačna vrijednost školske stolice iznosi 129,15 kuna i pojedinačna vrijednost jedne školske ploče iznosi 2.453,85 kuna.

Utvrđuje se da ukupna vrijednost školske opreme iz stavka 1. ovog članka iznosi 56.914,90 kuna (pedesetšesttisućadevetstočetnaestkunaid evedesetlpa).

#### **Članak 2.**

Školsku opremu iz članka 1. ove Odluke Grad Dugo Selo donira Osnovnoj školi Josipa Zorića, sa sjedištem u Dugom Selu, J. Zorića 86, a čiji je osnivač Zagrebačka županija.

#### **Članak 3.**

Školsku opremu iz članka 1. ove Odluke, Grad Dugo Selo predat će u posjed i vlasništvo Osnovnoj školi Josipa Zorića, sa sjedištem u Dugom Selu.

Školsku opremu iz članka 1. ove Odluke preuzet će ovlašteni predstavnik Škole.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 023-05/10-01/20  
Urbroj: 238/07-01-07/1-10-1  
Dugo Selo, 01. ožujka 2010. godine

Gradonačelnik  
Grada Dugog Sela  
**Vlado Kruhak, dipl. ing. v.r.**

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), i članka 61. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, 9/09.), Gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 04. ožujka 2010. godine, donio je

## **O D L U K U**

### **o dodjeli financijske pomoći "ROTARY CLUBU DUGO SELO"**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom "Rotary clubu Dugo Selo", Dugo Selo, Šaškovečka bb, Grad Dugo Selo donira iznos od 4.000,00 kuna (četiritisuće kuna) kao pomoć za njihov rad.

#### **Članak 2.**

Financijska pomoć iz članka 2. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Grada Dugog Sela, a uplata iste izvršit će se "Rotary clubu Dugo Selo".

#### **Članak 3.**

Temeljem ove Odluke, Grad Dugo Selo i "Rotary club Dugo Selo" zaključit će ugovor.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 550-01/10-01/17  
Urbroj: 238/07-01-04/2-10-1  
Dugo Selo, 04. ožujka 2010. godine

Gradonačelnik  
Grada Dugog Sela  
**Vlado Kruhak, dipl. ing. v.r.**

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), i članka 61. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, 9/09.), Gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 15. ožujka 2010. godine, donio je

## **O D L U K U**

### **o davanju na privremeno korištenje školske opreme Udruzi ADHD I JA**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se da je Grad Dugo Selo vlasnik školske opreme koja se sastoji od 8 (osam) školskih klupa i 22 (dvadesetdvije) stolice.

#### **Članak 2.**

Školsku opremu iz članka 1. ove Odluke Grad Dugo Selo daje na privremeno korištenje Udruzi ADHD I JA, sa sjedištem u Dugom Selu, Rugvička 14.

Školska oprema iz članka 1. ove Odluke daje se na privremeno korištenje Udruzi ADHD I JA, kako bi opremili prostorije u Dugom Selu, Ulica B. A. Kažotića 9, koje koriste za svoj rad, a ista se daje na korištenje na neodređeno vrijeme.

#### **Članak 3.**

Temeljem ove Odluke Gradonačelnik Grada Dugog Sela zaključit će sa predsjednicom Udruge ADHD I JA, Ugovor o privremenom korištenju školske opreme iz članka 1. ove Odluke, temeljem kojeg će Grad Dugo Selo i Udruga ADHD I JA regulirati međusobna prava i obveze.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/10-01/48  
URBROJ: 238/07-01-07/1-10-2  
Dugo Selo, 15. ožujka 2010. godine

Gradonačelnik  
Grada Dugog Sela  
**Vlado Kruhak, dipl. ing. v.r.**

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), i članka 61. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, 9/09.), Gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 23. ožujka 2010. godine, donio je

## **O D L U K U**

### **o stipendiranju studenata s prebivalištem na području Grada Vukovara**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom Grad Dugo Selo obvezuje se stipendirati dva studenta s prebivalištem na području Grada Vukovara u školskoj godini 2009/2010.



#### **Članak 2.**

Utvrđuje se da visina stipendije po jednom studentu iznosi 800,00 (osamsto) kuna mjesečno, sukladno Odluci o stipendiranju studenata Grada Vukovara, te da se stipendija za jednu školsku godinu isplaćuje za period od 10 mjeseci.

#### **Članak 3.**

Iz Proračuna Grada Dugog Sela, isplatit će se 16.000,00 (šesnaesttisuća) kuna na ime stipendija iz članka 1. ove Odluke, te će se uplata navedenog iznosa doznačiti u Proračun Grada Vukovara.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka uplatit će se u Proračun Grada Vukovara nakon zaključenja Sporazuma.

#### **Članak 4.**

Temeljem ove Odluke Grad Dugo Selo i Grad Vukovar zaključit će Sporazum o stipendiranju studenata s prebivalištem na području Grada Vukovara.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 023-05/10-01/21  
Urbroj: 238/07-01-07/1-10-1  
Dugo Selo, 23. ožujka 2010. godine

Gradonačelnik  
Grada Dugog Sela  
**Vlado Kruhac, dipl. ing. v.r.**

### **UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom, utvrđena je tiskarska pogreška u Pravilniku o unutarnjem redu upravnih odjela Grada Dugog Sela, koji je objavljen u Službenom glasniku Grada Dugog Sela broj 2/10. od 23. veljače 2010. godine, te se daje

## **I S P R A V A K PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH ODJELA GRADA DUGOG SELA**

U članku 4. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih odjela Grada Dugog Sela, u poglavlju 3 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠTA, KOMUNALNO I STAMBENO GOSPODARSTVO, pod rednim brojem 1. "PROČELNIK ODJELA, Uvjeti:", umjesto teksta "-SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - najmanje 1 godina radnog staža u struci, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit", treba stajati:

- "- VSS arhitektonske, građevinske ili druge odgovarajuće struke
- najmanje 5 godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit"

Klasa: 023-01/09-01/339  
Urbroj: 238/07-04/1-10-2  
Dugo Selo, 24. veljače 2010. godine

PROČELNICA  
**Marija Cesar, dipl. prav. v.r.**

## Bilješke

---