

Zagrebačka županija

Službeni glasnik

Grada

DUGOG SELA

God. XVII

26. svibnja 2010.

Broj 5

KAZALO

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. I. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu
2. I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2010. godinu
3. I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Dugog Sela za 2010. godinu
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Grada Dugog Sela za 2010. godinu
5. Izmjene i dopune Plana nabave za 2010. godinu
6. Odluka o kapitalnom projektu koji se financira kreditnim sredstvima
7. Odluka o imenovanju ulice
8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju ulica
9. Odluka o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Dugog Sela
10. Odluka o naknadi za rad zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa
11. Odluka o naknadama članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika

II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o radu
2. Zaključak o donaciji Bendu "Zakon Neba"
3. Zaključak o donaciji Kyokushin karate klubu "Dugo Selo"
4. Zaključak o sufinanciranju Škole u prirodi i obuke neplivača u Baškom Polju
5. Zaključak o prihvaćanju pokroviteljstva 2. KUP-a SV. FLORIJANA
6. Zaključak o utvrđivanju prijedloga i upućivanju na ponovnu javnu raspravu Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone "Centar" naselja Dugo Selo
7. Zaključak o upućivanju na prethodnu raspravu nacрта prijedloga Urbanističkog plana uređenja Zone gospodarskih djelatnosti KOPČEVEC - SJEVER

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03., 82/04. i 110/04.), i članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 11. sjednici, održanoj 24. svibnja 2010. g. donijelo je

I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2010. GODINU

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

- I Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:
 - 1. javne površine
 - 2. nerazvrstane ceste
 - 3. javnu rasvjetu

- II Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za :
 - 1. opskrbu pitkom vodom
 - 2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

- III Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za :
 - 1. održavanje čistoće
 - 2. odlaganje komunalnog otpada

- IV Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za :
 - 1. ostala infrastruktura

I JAVNE POVRŠINE NERAZVRSTANE CESTE JAVNA RASVJETA

PRIHODI ZA IZGRADNJU

- 1. javnih površina
- 2. nerazvrstanih cesta
- 3. javne rasvjete

		PLANIRANO
1.	Komunalni doprinos	6.500.000,00
2.	Sredstva iz proračuna	1.661.400,00
UKUPNO		8.161.400,00

RASHODI ZA

1) JAVNE POVRŠINE

A. NOGOSTUPI

PROJEKTIRANJE

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Projektiranje nogostupa na području grada - Kopčevečka ul. - Ul. I.G. Kovačića - Osječka ul. - Ferenčakova ul. - Zagrebačka ul.- V. Ostrna	200.000,00	komunalni doprinos
PROJEKTIRANJE NOGOSTUPA UKUPNO:		200.000,00	

IZGRADNJA

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izgradnja i rekonstrukcija nogostupa na području grada - Ul hrvatskog preporoda - Domjanićeva ul. do Osječke ul. - pješ. prij. Birtov klanjac	1.700.000,00	komunalni doprinos
	Nadzor	34.000,00	komunalni doprinos
IZGRADNJA NOGOSTUPA UKUPNO:		1.734.000,00	

B. AUTOBUSNA STAJALIŠTA

IZGRADNJA

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izgradnja autobusnih nadstrešnica na području grada (Rugvička ul. Ostrna)	86.100,00	sredstva iz proračuna
IZGRADNJA AUTOBUSNIH STAJALIŠTA UKUPNO:		86.100,00	

C. PARKIRALIŠTA

IZGRADNJA

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izgradnja parkirališta na području grada (M.J.Zagorke, druga)	250.000,00	komunalni doprinos
	Nadzor	0,00	-
IZGRADNJA PARKIRALIŠTA UKUPNO:		250.000,00	

2. NERAZVRASTANE CESTE

PROJEKTIRANJE

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izrada projektne dokumentacije za ulice na području grada	86.100,00	sredstva iz proračuna
2.	Izrada projektne dokumentacije za raskrižja (Bjelovarske ul. - Ul. Rimski put i dr.)	86.100,00	sredstva iz proračuna
3.	Izrada projektne dokumentacije za prometnicu Ul. hr. Preporoda - Predavčeva ul.	86.100,00	sredstva iz proračuna
4.	Izrada projektne dokumentacije za most u Omladinskoj ul.	30.000,00	sredstva iz proračuna
PROJEKTIRANJE CESTA UKUPNO:		288.300,00	

IZGRADNJA

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izgradnja i asfaltiranje cesta na području grada	1.500.000,00	komunalni doprinos
	Nadzor	0,00	-
2.	Rekonstrukcija ulica na području grada (Oborovska ul., Ul. braće Radića)	3.000.000,00	sred. iz pror. 1.242.000,00 kom. dop. 1.758.000,00
	Nadzor	60.000,00	komunalni doprinos
3.	Rekonstrukcija makadamskih cesta na području grada (Hrv. preporoda - Predavčeva ulica)	600.000,00	komunalni doprinos
	Nadzor	12.000,00	komunalni doprinos
IZGRADNJA CESTA UKUPNO:		5.172.000,00	

3) JAVNA RASVJETA

PROJEKTIRANJE

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izrada projektne dokumentacije javne rasvjete na području grada	0,00	-
2.	Projekt električnog učinkovitosti u javnoj rasvjeti	45.000,00	sredstva iz proračuna
PROJEKTIRANJE JAVNE RASVJETE UKUPNO:		45.000,00	

IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izgradnja javne rasvjete u Ul. hrvatskog preporoda i A. i B. Božikovića i drugo	300.000,00	komunalni doprinos
	Nadzor	6.000,00	komunalni doprinos
2.	Rekonstrukcija trafostanica na području Grada Dugog Sela	80.000,00	komunalni doprinos
IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNA RASVJETA UKUPNO:		386.000,00	

REKAPITULACIJA I

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. javna rasvjeta

PLANIRANI PRIHODI	8.161.400,00
PLANIRANI RASHODI	8.161.400,00

II**OPSKRBA VODOM
ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA**

PRIHODI ZA

1. opskrbu pitkom vodom
2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

		PLANIRANO
1.	Iz cijene komunalne usluge	100.000,00
2.	Naknada za priključenje	4.000.000,00
3.	Sredstva iz proračuna	2.554.000,00
UKUPNO		6.654.000,00

1) OPSKRBA PITKOM VODOM

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Projektiranje hidrauličkog matematičkog modela vodoopskrbnog sustava Dugo Selo s GIS-om	350.000,00	iz cij. kom usl. 100.000,00 sred. iz pror. 250.000,00
OPSKRBA PITKOM VODOM PROJEKTIRANJE UKUPNO :		350.000,00	

IZGRADNJA

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izgradnja magistralnog vodovoda Dugo Selo - Obedišće i Kopčevac - Božjakovina	0,00	–
	Nadzor	0,00	–
2.	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže na području grada (Osječka, Oborovska, Kopčevačka, B. Radića, Huzanićeva i Zorićeva ulica, J. Dalmatinca i drugo	1.000.000,00	naknada za priključenje
	Nadzor	20.000,00	naknada za priključenje
OPSKRBA PITKOM VODOM IZGRADNJA UKUPNO:		1.020.000,00	

2) ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

PROJEKTIRANJE

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju odvodnje na području grada - centar (Zorićeva, Osječka, Nazorova i Sajmišna ulica)	80.000,00	naknada za priključenje
2.	Otkup zemljišta za izgradnju uređaja za pročišćavanje	5.000.000,00	nak.za prik. 2.696.000,00 sred. iz pror. 2.304.000,00
PROJEKTIRANJE ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA UKUPNO:		5.080.000,00	

IZGRADNJA

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izgradnja i rekonstrukcija kanalizacije na području grada (Osječka, Mihanovićeve ulica, Planički jarek, Nazorova i Sajmišna ulica i dr.)	200.000,00	naknada za priključenje
	Nadzor	4.000,00	naknada za priključenje
IZGRADNJA ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA UKUPNO:		204.000,00	

REKAPITULACIJA II

- opskrbu pitkom vodom
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

PLANIRANI PRIHODI	6.654.000,00
PLANIRANI RASHODI	6.654.000,00

III

**ODRŽAVANJE ČISTOĆE
ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA**

PRIHODI ZA

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada

		PLANIRANO
1.	Iz cijene komunalne usluge	1.102.100,00
UKUPNO		1.102.100,00

1) ODRŽAVANJE ČISTOĆE

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Nabava kontejnera za komunalni i ostali otpad	70.000,00	iz cijene komunalne usluge
2.	Zbrinjavanje reciklažnog otpada	100.000,00	iz cijene komunalne usluge
3.	Odvoz glomaznog otpada	200.000,00	iz cijene komunalne usluge
4.	Dezinsekcija na deponiji	35.000,00	iz cijene komunalne usluge
	Deratizacija na deponiji	35.000,00	iz cijene komunalne usluge
	Ostali nepredviđeni radovi	90.000,00	iz cijene komunalne usluge
5.	Otplata nabavljenog kamiona za otpad	216.000,00	iz cijene komunalne usluge
6.	Nabava kanti za otpad	70.000,00	iz cijene komunalne usluge
7.	Uređenje "EKO dvorišta" na 3 lokacije	86.100,00	iz cijene komunalne usluge
ODRŽAVANJE ČISTOĆE UKUPNO:		902.100,00	

2) ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izgradnja pristupnog puta do deponije	200.000,00	iz cijene komunalne usluge
ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA UKUPNO:		200.000,00	

REKAPITULACIJA III

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada

PLANIRANI PRIHODI	1.102.100,00
PLANIRANI RASHODI	1.102.100,00

**IV
OSTALA INFRASTRUKTURA**

PRIHODI ZA
1. ostalu infrastrukturu

	PLANIRANO
1. Prihod iz proračuna	1.585.200,00
UKUPNO	1.585.200,00

PROJEKTIRANJA

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Projektiranje infrastrukture na području grada	300.000,00	prihod iz proračuna
2.	Projektiranje semafora na području grada	40.000,00	prihod iz proračuna
3.	Izrada projekta DTK- (Oborovska ul.)	20.000,00	prihod iz proračuna
4.	Izrada PGP	86.100,00	prihod iz proračuna
5.	Projektiranje infrastrukture u poduzetničkoj zoni	86.100,00	prihod iz proračuna
PROJEKTIRANJE OSTALE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UKUPNO:		532.200,00	

IZGRADNJA

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Otkup zemljišta za izgradnju	200.000,00	prihod iz proračuna
2.	Izgradnja infrastrukture u poduzetničkoj zoni	250.000,00	prihod iz proračuna
3.	Priprema građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni	86.000,00	prihod iz proračuna
4.	Rekonstrukcija infrastrukture na području grada	300.000,00	prihod iz proračuna
	Nadzor	9.000,00	prihod iz proračuna
5.	Rekonstrukcija propusta u poduzetničkoj zoni	200.000,00	prihod iz proračuna
	Nadzor	8.000,00	prihod iz proračuna
IZGRADNJA OSTALE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UKUPNO:		1.053.000,00	

REKAPITULACIJA IV

1. ostala infrastruktura

PLANIRANI PRIHODI	1.585.200,00
PLANIRANI RASHODI	1.585.200,00

REKAPITULACIJA UKUPNO

		UKUPNO PRIHODI	UKUPNO RASHODI
I	1. javne površine	8.161.400,00	8.161.400,00
	2. nerazvrstane ceste		
	3. javna rasvjeta		
II	1. opskrba pitkom vodom	6.654.000,00	6.654.000,00
	2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda		
III	1. održavanje čistoće	1.102.100,00	1.102.100,00
	2. odlaganje komunalnog otpada		
IV	1. ostala infrastruktura	1.585.200,00	1.585.200,00
	UKUPNO:	17.502.700,00	17.502.700,00

Ove I Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dugog Sela".

Klasa: 363-01/10-03/36
Ur. broj: 238/07-03-10-2
Dugo Selo, 24. svibnja 2010. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Bertek, prof. v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03., 82/04. i 110/04.), članka 23. Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br.7/01.) i članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 11. sjednici, održanoj 24. svibnja 2010. g. donijelo je

I IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2010. godinu

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na javne površine
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Javna rasvjeta
6. Održavanje groblja
7. Komunalne akcije na području grada

I PRIHODI

		2010.
1.	Komunalna naknada	3.500.000,00
2.	Sredstva iz proračuna	4.094.900,00
	UKUPNO:	7.594.900,00

II RASHODI

		2010.
<i>Red. br.</i>	<i>OPIS STAVKE</i>	<i>PREDVIDENI RASHODI</i>
1.	Odvodnja atmosferskih voda	400.000,00
1.1.	Iskop, čišćenje i regulacija odvodnih jaraka, putnih graba i odvodnja nerazvrstanih cesta	200.000,00
1.2.	Sanacija cijevnih propusta	200.000,00
2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	574.000,00
2.1.	Čišćenje javnih površina, skupljanje i odvoz komunalnog i ostalog otpada sa javnih površina	500.000,00
2.2.	Uklanjanje napuštenih vozila	4.000,00
2.3.	Sanacija divljih deponija	70.000,00
3.	Održavanje javnih površina	2.389.800,00
3.1.	Održavanje javnih zelenih površina	400.000,00
3.2.	Uređenje zelenih površina na području grada	50.000,00
3.3.	Uređenje Perivoja grofa Draškovića	30.000,00
3.4.	Održavanje gradskih parcela	100.000,00
3.5.	Održavanje Birtovog klanjca	30.000,00
3.6.	Održavanje dječjih igrališta na području grada	86.100,00
3.7.	Uređenje dječjih igrališta na području grada (I.G.Kovačića i dr.)	86.100,00
3.8.	Uređenje dječjeg igrališta u Ul. Opetočka	80.000,00
3.9.	Uređenje rekreacijskog Centra Puhovo	86.100,00
3.10.	Izrada projekata hotikulture i dječjih igrališta	86.100,00
3.11.	Rušenje , uklanjanje i orezivanje dotrajalog drveća sa javnih površina (sadnja zamjenskih stabala)	61.100,00

3.12.	Sadnja stabala na području grada	86.100,00
3.13.	Krčenje i uklanjanje drveća i gmlja	61.100,00
3.14.	Održavanje cvijeća	60.000,00
3.15.	Sadnja cvijeća	86.100,00
3.16.	Kante za smeće	65.400,00
3.17.	Prometne zapreke	86.100,00
3.18.	Parkovne klupe	40.000,00
3.19.	Održavanje fontane	50.000,00
3.20.	Održavanje javnog sata	6.000,00
3.21.	Održavanje semafora	35.000,00
3.22.	Održavanje sajma	80.000,00
3.23.	Održavanje pješačkih staza i nogostupa	80.000,00
3.24.	Usluge božićnog kićenja grada	50.000,00
3.25.	Nabava opreme za božićno kićenje	12.000,00
3.26.	Struja za fontanu	8.000,00
3.27.	Struja za semafore	8.000,00
3.28.	Nabava kandelabera za per. I.B.Mažuranić	86.100,00
3.29.	Održavanje autobusnih nadstrešnica	86.100,00
3.30.	Postava autobusnih nadstrešnica (Novo groblje i dr.)	86.100,00
3.31.	Ostali nepredviđeni radovi	86.100,00
3.32.	Postava oglasnih panoa	50.000,00
3.33.	Uređenje reciklažnog dvorišta na području grada	86.100,00
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.328.900,00
4.1.	Asfaltne ceste	240.000,00
4.2.	Redovno održavanje	240.000,00
4.3.	Pojačano održavanje	230.000,00
4.4.	Rekonstrukcija	225.000,00
4.5.	Održavanje poljskih puteva	150.000,00
4.6.	Zimska služba	750.000,00
4.7.	Prometna signalizacija-vertikalna	86.100,00
4.8.	Popravak prometnih znakova	86.100,00
4.9.	Prometna signalizacija-horizontalna	86.100,00
4.10.	Prometni znakovi-nazivi ulica-putokazi	86.100,00
4.11.	Geodetske usluge	15.400,00
4.11.	Prometna ogledala	38.000,00
4.12.	Osiguranje komunalne opreme	10.000,00
4.13.	Ostali nepredviđeni radovi	86.100,00
5.	Javna rasvjeta	1.500.000,00
5.1.	Održavanje javne rasvjete	300.000,00
5.2.	Utrošak el. energije	1.200.000,00
6.	Održavanje groblja	252.200,00
6.1.	Sanacija ograde na Novom groblju	86.100,00
6.2.	Sadnja ukrasnog bilja	50.000,00
6.3.	Održavanje Starog groblja	30.000,00
6.4.	Održavanje Novog groblja	86.100,00
7.	Komunalne akcije na području grada	150.000,00

REKAPITULACIJA

		2010.
1.	Odvodnja atmosferskih voda	400.000,00
2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	574.000,00
3.	Održavanje javnih površina	2.389.800,00
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.328.900,00
5.	Javna rasvjeta	1.500.000,00
6.	Održavanje groblja	252.200,00
7.	Komunalne akcije na području grada	150.000,00
	SVEUKUPNO:	7.594.900,00

Ove I. Izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture za 2010. godinu stupaju na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dugog Sela".

Klasa : 363-01/10-03/37
Ur.broj: 238/07-03-10-2
Dugo Selo, 24. svibnja 2010. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Bertek, prof. v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine broj 87/08.") i članka 44. Statuta Grada Dugog Sela, (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 11. sjednici, održanoj 24. svibnja 2010. godine donijelo je:

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA DUGOG SELA ZA 2010. GODINU

Članak 1.

I OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	59.928.792,00	-1.631.000,00	-2,72	58.297.792,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.220.000,00	-5.000.000,00	-30,83	11.220.000,00
Rashodi poslovanja	46.311.892,00	-316.359,24	-0,68	45.995.532,76
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.416.900,00	-6.504.300,00	-18,90	27.912.600,00
RAZLIKA - MANJAK	-4.580.000,00	189.659,24	-4,14	-4.390.340,76
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	5.000.000,00	2.500,00	5.200.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-650.000,00	5.000.000,00	-769,23	4.350.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
Vlastiti izvori	5.230.000,00	-5.189.659,24	-99,23	40.340,76

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđuju se po ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i Računu financiranja kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	59.928.792,00	-1.631.000,00	-2,72	58.297.792,00
61	Prihodi od poreza	34.895.692,00	-2.000.000,00	-5,73	32.895.692,00
611	Porez i prerez na dohodak	29.103.692,00	-2.000.000,00	-6,87	27.103.692,00
613	Porezi na imovinu	5.196.000,00	0,00	0,00	5.196.000,00
614	Porezi na robu i usluge	595.000,00	0,00	0,00	595.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	5.495.000,00	-23.000,00	-0,42	5.472.000,00
633	Pomoći iz proračuna	5.495.000,00	-23.000,00	-0,42	5.472.000,00
64	Prihodi od imovine	1.374.000,00	245.000,00	17,83	1.619.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	200.000,00	250.000,00	125,00	450.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.174.000,00	-5.000,00	-0,43	1.169.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	17.947.100,00	141.000,00	0,79	18.088.100,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	17.687.100,00	141.000,00	0,80	17.828.100,00
66	Ostali prihodi	217.000,00	6.000,00	2,76	223.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih)	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
662	Kazne	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	157.000,00	0,00	0,00	157.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.220.000,00	-5.000.000,00	-30,83	11.220.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	16.100.000,00	-5.000.000,00	-31,06	11.100.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	16.100.000,00	-5.000.000,00	-31,06	11.100.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	46.311.892,00	-316.359,24	-0,68	45.995.532,76
31	Rashodi za zaposlene	14.217.492,00	300.240,76	2,11	14.517.732,76
311	Plaće	11.601.800,00	-253.000,00	-2,18	11.348.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	611.950,00	600.000,00	98,05	1.211.950,00
313	Doprinosi na plaće	2.003.742,00	-46.759,24	-2,33	1.956.982,76
32	Materijalni rashodi	18.955.550,00	132.200,00	0,70	19.087.750,00
321	Naknade troškova zaposlenima	439.250,00	0,00	0,00	439.250,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.955.000,00	35.000,00	1,18	2.990.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	230.000,00	-50.000,00	-21,74	180.000,00
343	Ostali financijski rashodi	55.000,00	215.000,00	390,91	270.000,00
35	Subvencije	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.101.000,00	90.000,00	4,28	2.191.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.101.000,00	90.000,00	4,28	2.191.000,00
38	Ostali rashodi	10.562.850,00	-1.003.800,00	-9,50	9.559.050,00
381	Tekuće donacije	9.149.300,00	-753.800,00	-8,24	8.395.500,00
382	Kapitalne donacije	1.013.550,00	-250.000,00	-24,67	763.550,00
383	Kazne, penali i naknade štete	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
385	Izvanredni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.416.900,00	-6.504.300,00	-18,90	27.912.600,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.310.000,00	200.000,00	3,77	5.510.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4.610.000,00	700.000,00	15,18	5.310.000,00
412	Nematerijalna imovina	700.000,00	-500.000,00	-71,43	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.360.800,00	-6.104.300,00	-21,52	22.256.500,00
421	Građevinski objekti	24.689.200,00	-5.477.600,00	-22,19	19.211.600,00
422	Postrojenja i oprema	389.000,00	100.500,00	25,84	489.500,00
423	Prijevozna sredstva	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.856.600,00	-727.200,00	-25,46	2.129.400,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	746.100,00	-600.000,00	-80,42	146.100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	746.100,00	-600.000,00	-80,42	146.100,00
BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA PLANIRANO PROMJENA IZNOS (%) NOVI IZNOS					
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	5.000.000,00	2.500,00	5.200.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduze	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Vlastiti izvori	5.230.000,00	-5.189.659,24	-99,23	40.340,76
98	Rezerviranja viška prihoda	5.230.000,00	-5.189.659,24	-99,23	40.340,76
982	Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	5.230.000,00	-5.189.659,24	-99,23	40.340,76
PRIHODI					
BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA PLANIRANO PROMJENA IZNOS (%) NOVI IZNOS					
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI					
Korisnik DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO					
6	Prihodi poslovanja	1.685.000,00	19.000,00	1,13	1.704.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	85.000,00	-23.000,00	-27,06	62.000,00

633	Pomoći iz proračuna	85.000,00	-23.000,00	-27,06	62.000,00
64	Prihodi od imovine	21.000,00	-5.000,00	-23,81	16.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	21.000,00	-5.000,00	-23,81	16.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.579.000,00	41.000,00	2,60	1.620.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.579.000,00	41.000,00	2,60	1.620.000,00
66	Ostali prihodi	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih)	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		78.787.792,00	-6.839.659,24	-8,68	71.948.132,76
6	Prihodi poslovanja	57.137.792,00	-1.650.000,00	-2,89	55.487.792,00
61	Prihodi od poreza	34.895.692,00	-2.000.000,00	-5,73	32.895.692,00
611	Porez i prirez na dohodak	29.103.692,00	-2.000.000,00	-6,87	27.103.692,00
613	Porezi na imovinu	5.196.000,00	0,00	0,00	5.196.000,00
614	Porezi na robu i usluge	595.000,00	0,00	0,00	595.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	4.900.000,00	0,00	0,00	4.900.000,00
633	Pomoći iz proračuna	4.900.000,00	0,00	0,00	4.900.000,00
64	Prihodi od imovine	1.353.000,00	250.000,00	18,48	1.603.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	200.000,00	250.000,00	125,00	450.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.153.000,00	0,00	0,00	1.153.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	15.772.100,00	100.000,00	0,63	15.872.100,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	15.512.100,00	100.000,00	0,64	15.612.100,00
66	Ostali prihodi	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
662	Kazne	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	157.000,00	0,00	0,00	157.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.220.000,00	-5.000.000,00	-30,83	11.220.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	16.100.000,00	-5.000.000,00	-31,06	11.100.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	16.100.000,00	-5.000.000,00	-31,06	11.100.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	5.000.000,00	2.500,00	5.200.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduze	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
9	Vlastiti izvori	5.230.000,00	-5.189.659,24	-99,23	40.340,76
98	Rezerviranja viška prihoda	5.230.000,00	-5.189.659,24	-99,23	40.340,76
982	Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	5.230.000,00	-5.189.659,24	-99,23	40.340,76
Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA		265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
6	Prihodi poslovanja	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
633	Pomoći iz proračuna	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		841.000,00	0,00	0,00	841.000,00
6	Prihodi poslovanja	841.000,00	0,00	0,00	841.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
633	Pomoći iz proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	521.000,00	0,00	0,00	521.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	521.000,00	0,00	0,00	521.000,00

Članak 3.

II POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci u iznosu od 74.758.132,76 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i ostalim namjenama u posebnoj dijelu I izmjena i dopuna proračuna Grada Dugog Sela za 2010 godinu:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PROMJENA			
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		81.578.792,00	-6.820.659,24	-8,36	74.758.132,76
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		3.858.860,00	12.870,00	0,33	3.871.730,00
GLAVA 01 GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK		3.678.860,00	12.870,00	0,35	3.691.730,00
Glavni program A03 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNIH ODJELA		1.681.260,00	139.870,00	8,32	1.821.130,00
Program A03 0100 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNIH ODJELA		1.681.260,00	139.870,00	8,32	1.821.130,00
Aktivnost A03 0100 A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		996.260,00	124.870,00	12,53	1.121.130,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		996.260,00	124.870,00	12,53	1.121.130,00
3	Rashodi poslovanja	996.260,00	124.870,00	12,53	1.121.130,00
31	Rashodi za zaposlene	620.660,00	99.870,00	16,09	720.530,00
311	Plaće	505.000,00	85.000,00	16,83	590.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
313	Doprinosi na plaće	86.860,00	14.870,00	17,12	101.730,00
32	Materijalni rashodi	375.600,00	25.000,00	6,66	400.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.400,00	0,00	0,00	14.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	178.000,00	25.000,00	14,04	203.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	173.200,00	0,00	0,00	173.200,00
Aktivnost A03 0100 A100002 Održavanje zgrada za redovno korištenje		265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
3	Rashodi poslovanja	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
32	Materijalni rashodi	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A03 0100 A100003 Rashodi za održavanje prijevoznih sredstava		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00

32	Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Aktivnost A03 0100 A100004 Ostali rashodi		315.000,00	0,00	0,00	315.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		315.000,00	0,00	0,00	315.000,00
3	Rashodi poslovanja	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00
32	Materijalni rashodi	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
385	Izvanredni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt A03 0100 T100005 Nabava opreme		10.000,00	15.000,00	150,00	25.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		10.000,00	15.000,00	150,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	15.000,00	150,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	15.000,00	150,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	15.000,00	150,00	25.000,00
Glavni program A04 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		1.997.600,00	-127.000,00	-6,36	1.870.600,00
Program A04 0100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		1.932.600,00	-127.000,00	-6,67	1.805.600,00
Aktivnost A04 0100 A100001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela		1.117.600,00	-77.000,00	-6,89	1.040.600,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		1.117.600,00	-77.000,00	-6,89	1.040.600,00
3	Rashodi poslovanja	1.097.600,00	-77.000,00	-7,02	1.020.600,00
32	Materijalni rashodi	1.097.600,00	-77.000,00	-7,02	1.020.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.012.600,00	-77.000,00	-7,60	935.600,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A04 0100 A100002 Informiranje građana		762.000,00	-50.000,00	-6,56	712.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		762.000,00	-50.000,00	-6,56	712.000,00
3	Rashodi poslovanja	762.000,00	-50.000,00	-6,56	712.000,00
32	Materijalni rashodi	762.000,00	-50.000,00	-6,56	712.000,00
323	Rashodi za usluge	762.000,00	-50.000,00	-6,56	712.000,00
Aktivnost A04 0100 A100003 Osnovne funkcije političkih stranaka		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
38	Ostali rashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
381	Tekuće donacije	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Program A04 0200 SAVJET MLADIH		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A04 0200 A100003 Sredstva za rad Savjeta mladih		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program A04 0300 VJEZE ZA PREVENCIJU		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A04 0300 A100004 Sajam mogućnosti		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
GLAVA 02 MJESNI ODBORI		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Glavni program A04 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Program A04 0100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Aktivnost A04 0100 A100001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINANCJE		3.552.300,00	60.562,76	1,70	3.612.862,76
GLAVA 01 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE		3.292.300,00	20.562,76	0,62	3.312.862,76
Glavni program A03 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNIH ODJELA		3.292.300,00	20.562,76	0,62	3.312.862,76
Program A03 0100 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNIH ODJELA		3.292.300,00	20.562,76	0,62	3.312.862,76
Aktivnost A03 0100 A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		2.212.300,00	-39.937,24	-1,81	2.172.362,76
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		2.212.300,00	-39.937,24	-1,81	2.172.362,76
3	Rashodi poslovanja	2.212.300,00	-39.937,24	-1,81	2.172.362,76
31	Rashodi za zaposlene	1.781.600,00	-166.937,24	-9,37	1.614.662,76
311	Plaće	1.450.000,00	-140.000,00	-9,66	1.310.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	82.200,00	0,00	0,00	82.200,00
313	Doprinosi na plaće	249.400,00	-26.937,24	-10,80	222.462,76
32	Materijalni rashodi	375.700,00	12.000,00	3,19	387.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	43.200,00	0,00	0,00	43.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
323	Rashodi za usluge	298.000,00	12.000,00	4,03	310.000,00
34	Financijski rashodi	55.000,00	115.000,00	209,09	170.000,00
343	Ostali financijski rashodi	55.000,00	115.000,00	209,09	170.000,00
Aktivnost A03 0100 A100008 Otplate kredita		1.060.000,00	50.000,00	4,72	1.110.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		1.060.000,00	50.000,00	4,72	1.110.000,00

3	Rashodi poslovanja	230.000,00	50.000,00	21,74	280.000,00
34	Financijski rashodi	230.000,00	50.000,00	21,74	280.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	230.000,00	-50.000,00	-21,74	180.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00
	Tekući projekt A03 0100 T100005 Nabava opreme	20.000,00	10.500,00	52,50	30.500,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	20.000,00	10.500,00	52,50	30.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	10.500,00	52,50	30.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	10.500,00	52,50	30.500,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	10.500,00	52,50	30.500,00
	GLAVA 02 GOSPODARSTVO	260.000,00	40.000,00	15,38	300.000,00
	Glavni program A19 RAZVOJ GOSPODARSTVA LOKALNE ZAJEDNICE	260.000,00	40.000,00	15,38	300.000,00
	Program A19 0100 RAZVOJ GOSPODARSTVA LOKALNE ZAJEDNICE	260.000,00	40.000,00	15,38	300.000,00
	Tekući projekt A19 0100 T100003 Poticanje poljoprivrede	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
35	Subvencije	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
	Tekući projekt A19 0100 T100004 Financiranje razvoja gospodarstva	70.000,00	40.000,00	57,14	110.000,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	70.000,00	40.000,00	57,14	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	40.000,00	57,14	110.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	40.000,00	57,14	110.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	40.000,00	66,67	100.000,00
	RAZDJEL 003 UPRAV.ODJEL ZA PROST.UREĐENJE,ZAŠT.OKOLIŠA,KOM.I STAM.GOSPODARSTVO	41.326.865,00	-7.395.150,00	-17,90	33.931.715,00
	GLAVA 01 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.995.265,00	-174.250,00	-8,73	1.821.015,00
	Glavni program A03 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNIH ODJELA	1.995.265,00	-174.250,00	-8,73	1.821.015,00
	Program A03 0100 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNIH ODJELA	1.995.265,00	-174.250,00	-8,73	1.821.015,00
	Aktivnost A03 0100 A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.905.265,00	-174.250,00	-9,15	1.731.015,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	1.905.265,00	-174.250,00	-9,15	1.731.015,00
3	Rashodi poslovanja	1.905.265,00	-174.250,00	-9,15	1.731.015,00
31	Rashodi za zaposlene	1.707.965,00	-174.250,00	-10,20	1.533.715,00
311	Plaće	1.405.000,00	-150.000,00	-10,68	1.255.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.050,00	0,00	0,00	61.050,00
313	Doprinosi na plaće	241.915,00	-24.250,00	-10,02	217.665,00
32	Materijalni rashodi	197.300,00	0,00	0,00	197.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	67.300,00	0,00	0,00	67.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
323	Rashodi za usluge	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
	Aktivnost A03 0100 A100009 Organizacija rada sajmišta	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Tekući projekt A03 0100 T100005 Nabava opreme	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	GLAVA 02 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	1.090.500,00	-40.000,00	-3,67	1.050.500,00
	Glavni program A14 POSTORNO UREĐENJE	425.400,00	0,00	0,00	425.400,00
	Program A14 0100 POSTORNO UREĐENJE	425.400,00	0,00	0,00	425.400,00
	Tekući projekt A14 0100 T100001 Izrada prostornih i urbanističkih planova i projekata	425.400,00	0,00	0,00	425.400,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	425.400,00	0,00	0,00	425.400,00
3	Rashodi poslovanja	425.400,00	0,00	0,00	425.400,00
32	Materijalni rashodi	425.400,00	0,00	0,00	425.400,00
323	Rashodi za usluge	365.400,00	0,00	0,00	365.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Glavni program A15 ZAŠTITA OKOLIŠA	665.100,00	-40.000,00	-6,01	625.100,00
	Program A15 0100 ZAŠTITA OKOLIŠA	665.100,00	-40.000,00	-6,01	625.100,00
	Aktivnost A15 0100 A100001 Unapređenje i zaštita okoliša	665.100,00	-40.000,00	-6,01	625.100,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	665.100,00	-40.000,00	-6,01	625.100,00
3	Rashodi poslovanja	665.100,00	-40.000,00	-6,01	625.100,00
32	Materijalni rashodi	665.100,00	-40.000,00	-6,01	625.100,00
323	Rashodi za usluge	665.100,00	-40.000,00	-6,01	625.100,00
	GLAVA 03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.934.900,00	443.900,00	5,59	8.378.800,00
	Glavni program A02 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.934.900,00	443.900,00	5,59	8.378.800,00
	Program A02 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.934.900,00	443.900,00	5,59	8.378.800,00
	Aktivnost A02 0100 A100001 Odvodnja atmosferskih voda	400.000,00	10.000,00	2,50	410.000,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	400.000,00	10.000,00	2,50	410.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	10.000,00	2,50	410.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	10.000,00	2,50	410.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	10.000,00	2,50	410.000,00
	Aktivnost A02 0100 A100002 Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na javne površine	610.100,00	100.000,00	16,39	710.100,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	610.100,00	100.000,00	16,39	710.100,00
3	Rashodi poslovanja	610.100,00	100.000,00	16,39	710.100,00
32	Materijalni rashodi	610.100,00	100.000,00	16,39	710.100,00
323	Rashodi za usluge	610.100,00	100.000,00	16,39	710.100,00
	Aktivnost A02 0100 A100003 Održavanje javnih površina	2.423.700,00	0,00	0,00	2.423.700,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	2.423.700,00	0,00	0,00	2.423.700,00
3	Rashodi poslovanja	2.423.700,00	0,00	0,00	2.423.700,00
32	Materijalni rashodi	2.423.700,00	0,00	0,00	2.423.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
323	Rashodi za usluge	2.395.700,00	0,00	0,00	2.395.700,00

Aktivnost A02 0100 A100004 Održavanje nerazvrstanih cesta		2.568.900,00	350.000,00	13,62	2.918.900,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		2.568.900,00	350.000,00	13,62	2.918.900,00
3	Rashodi poslovanja	2.568.900,00	350.000,00	13,62	2.918.900,00
32	Materijalni rashodi	1.968.900,00	350.000,00	17,78	2.318.900,00
323	Rashodi za usluge	1.968.900,00	350.000,00	17,78	2.318.900,00
38	Ostali rashodi	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
381	Tekuće donacije	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Aktivnost A02 0100 A100006 Održavanje javne rasvjete		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
32	Materijalni rashodi	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A02 0100 A100010 Održavanje groblja		272.200,00	-16.100,00	-5,91	256.100,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		272.200,00	-16.100,00	-5,91	256.100,00
3	Rashodi poslovanja	272.200,00	-16.100,00	-5,91	256.100,00
32	Materijalni rashodi	272.200,00	-16.100,00	-5,91	256.100,00
323	Rashodi za usluge	272.200,00	-16.100,00	-5,91	256.100,00
Aktivnost A02 0100 A100011 Ostale komunalne akcije na području grada		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A02 0100 A100012 Premije osiguranja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
GLAVA 04 KOMUNALNA IZGRADNJA		28.047.900,00	-6.908.700,00	-24,60	21.139.200,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		3.100.000,00	-1.100.000,00	-35,50	2.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.100.000,00	-1.100.000,00	-35,50	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.100.000,00	-1.100.000,00	-35,50	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	2.300.000,00	-800.000,00	-34,80	1.500.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	800.000,00	-300.000,00	-37,50	500.000,00
Glavni program A01 GRADNJA OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		23.897.900,00	-4.958.700,00	-20,75	18.939.200,00
Program A01 0101 JAVNE POVRŠINE		3.550.100,00	-1.270.000,00	-35,77	2.280.100,00
Kapitalni projekt A01 0101 K100001 Nogostupi		2.954.000,00	-1.020.000,00	-34,53	1.934.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		2.954.000,00	-1.020.000,00	-34,53	1.934.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.954.000,00	-1.020.000,00	-34,53	1.934.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.954.000,00	-1.020.000,00	-34,53	1.934.000,00
421	Građevinski objekti	2.754.000,00	-1.020.000,00	-37,04	1.734.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt A01 0101 K100003 Autobusna stajališta		86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
421	Građevinski objekti	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
Kapitalni projekt A01 0101 K100004 Parkirališta		510.000,00	-250.000,00	-49,02	260.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		510.000,00	-250.000,00	-49,02	260.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	510.000,00	-250.000,00	-49,02	260.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	510.000,00	-250.000,00	-49,02	260.000,00
421	Građevinski objekti	510.000,00	-250.000,00	-49,02	260.000,00
Program A01 0102 NERAZVRSTANE CESTE		7.020.300,00	-1.560.000,00	-22,22	5.460.300,00
Kapitalni projekt A01 0102 K100002 Izgradnja		7.020.300,00	-1.560.000,00	-22,22	5.460.300,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		7.020.300,00	-1.560.000,00	-22,22	5.460.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.020.300,00	-1.560.000,00	-22,22	5.460.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.020.300,00	-1.560.000,00	-22,22	5.460.300,00
421	Građevinski objekti	6.732.000,00	-1.560.000,00	-23,17	5.172.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	288.300,00	0,00	0,00	288.300,00
Program A01 0103 Javna rasvjeta		558.200,00	-127.200,00	-22,79	431.000,00
Kapitalni projekt A01 0103 K100002 Izgradnja i rekonstrukcija		558.200,00	-127.200,00	-22,79	431.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		558.200,00	-127.200,00	-22,79	431.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	558.200,00	-127.200,00	-22,79	431.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	558.200,00	-127.200,00	-22,79	431.000,00
421	Građevinski objekti	386.000,00	0,00	0,00	386.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	172.200,00	-127.200,00	-73,87	45.000,00
Program A01 0104 Opskrba pitkom vodom		4.960.000,00	-3.600.000,00	-72,58	1.360.000,00
Kapitalni projekt A01 0104 K100001 Izgradnja		4.610.000,00	-3.600.000,00	-78,09	1.010.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		4.610.000,00	-3.600.000,00	-78,09	1.010.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.610.000,00	-3.600.000,00	-78,09	1.010.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.610.000,00	-3.600.000,00	-78,09	1.010.000,00
421	Građevinski objekti	4.610.000,00	-3.600.000,00	-78,09	1.010.000,00
Kapitalni projekt A01 0104 K100002 Projektiranje		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Program A01 0105 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda		4.308.000,00	2.402.500,00	55,77	6.710.500,00
Aktivnost A01 0105 A100001 Otkup zemljišta za izgradnju uređaja za pročišćavanje		3.500.000,00	1.500.000,00	42,86	5.000.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		3.500.000,00	1.500.000,00	42,86	5.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500.000,00	1.500.000,00	42,86	5.000.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.500.000,00	1.500.000,00	42,86	5.000.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.500.000,00	1.500.000,00	42,86	5.000.000,00
Kapitalni projekt A01 0105 K100001 Projektiranje		400.000,00	902.500,00	225,63	1.302.500,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		400.000,00	902.500,00	225,63	1.302.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	902.500,00	225,63	1.302.500,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	902.500,00	225,63	1.302.500,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	902.500,00	225,63	1.302.500,00
	Kapitalni projekt A01 0105 K100002 Izgradnja	408.000,00	0,00	0,00	408.000,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	408.000,00	0,00	0,00	408.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	408.000,00	0,00	0,00	408.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	408.000,00	0,00	0,00	408.000,00
421	Građevinski objekti	408.000,00	0,00	0,00	408.000,00
	Program A01 0106 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.000.000,00	-800.000,00	-80,00	200.000,00
	Tekući projekt A01 0106 T100001 Otkup zemljišta za izgradnju komunalne infrastrukture	1.000.000,00	-800.000,00	-80,00	200.000,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	1.000.000,00	-800.000,00	-80,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-800.000,00	-80,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.000.000,00	-800.000,00	-80,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00	-800.000,00	-80,00	200.000,00
	Program A01 0107 Zaštita okoliša	1.102.100,00	10.000,00	0,91	1.112.100,00
	Aktivnost A01 0107 A100002 Zbrijavanje glomaznog otpada	586.100,00	110.000,00	18,77	696.100,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	586.100,00	110.000,00	18,77	696.100,00
3	Rashodi poslovanja	586.100,00	110.000,00	18,77	696.100,00
32	Materijalni rashodi	556.100,00	0,00	0,00	556.100,00
323	Rashodi za usluge	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	186.100,00	0,00	0,00	186.100,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	110.000,00	366,67	140.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	60.000,00	600,00	70.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	50.000,00	250,00	70.000,00
	Kapitalni projekt A01 0107 K100001 Izgradnja deponije prema projektu	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
	Tekući projekt A01 0107 T100003 Nabava vozila	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
423	Prijevozna sredstva	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
	Program A01 0108 Ostala infrastruktura	1.399.200,00	-14.000,00	-1,00	1.385.200,00
	Kapitalni projekt A01 0108 K100002 Izgradnja	1.399.200,00	-14.000,00	-1,00	1.385.200,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	1.399.200,00	-14.000,00	-1,00	1.385.200,00
3	Rashodi poslovanja	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
32	Materijalni rashodi	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
323	Rashodi za usluge	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.313.100,00	-14.000,00	-1,07	1.299.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.313.100,00	-14.000,00	-1,07	1.299.100,00
421	Građevinski objekti	867.000,00	-14.000,00	-1,61	853.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	446.100,00	0,00	0,00	446.100,00
	Glavni program A19 RAZVOJ GOSPODARSTVA LOKALNE ZAJEDNICE	1.050.000,00	-850.000,00	-80,95	200.000,00
	Program A19 0100 RAZVOJ GOSPODARSTVA LOKALNE ZAJEDNICE	1.050.000,00	-850.000,00	-80,95	200.000,00
	Tekući projekt A19 0100 T100008 Razvoj poduzetničke zone	1.050.000,00	-850.000,00	-80,95	200.000,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	1.050.000,00	-850.000,00	-80,95	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.000,00	-850.000,00	-80,95	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000,00	-850.000,00	-80,95	200.000,00
421	Građevinski objekti	450.000,00	-450.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00	-400.000,00	-66,67	200.000,00
	GLAVA 05 STAMBENA DJELATNOST	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Glavni program A16 INFRASTRUKTURA ZA HRVI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Program A16 0100 INFRASTRUKTURA ZA HRVI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Tekući projekt A16 0100 T100001 Izgradnja priključaka	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Glavni program A17 STAMBENI FOND U VLASNIŠTVU GRADA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Program A17 0100 STAMBENI FOND U VLASNIŠTVU GRADA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A17 0100 A100001 Plaćanje zajedničke pričuve	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	GLAVA 06 OBJEKTI U VLASNIŠTVU GRADA	1.546.100,00	-600.000,00	-38,81	946.100,00
	Glavni program A18 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA U VLASNIŠTVU GRADA	1.546.100,00	-600.000,00	-38,81	946.100,00
	Program A18 0100 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA U VLASNIŠTVU GRADA	1.546.100,00	-600.000,00	-38,81	946.100,00
	Aktivnost A18 0100 A100001 Tekuće investicije u građevinske objekte	1.486.100,00	-600.000,00	-40,37	886.100,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	1.486.100,00	-600.000,00	-40,37	886.100,00
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	686.100,00	-600.000,00	-87,45	86.100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	686.100,00	-600.000,00	-87,45	86.100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	686.100,00	-600.000,00	-87,45	86.100,00
	Kapitalni projekt A18 0100 K100002 Kapitalna ulaganja u građevinske objekte u vl.Grada	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	GLAVA 07 ODRŽAVANJE DOMOVA	632.200,00	-116.100,00	-18,36	516.100,00
	Glavni program A27 ODRŽAVANJE DOMOVA	632.200,00	-116.100,00	-18,36	516.100,00
	Program A27 0100 ODRŽAVANJE DOMOVA	632.200,00	-116.100,00	-18,36	516.100,00
	Tekući projekt A27 0100 T100001 Održavanje domova	632.200,00	-116.100,00	-18,36	516.100,00

Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	632.200,00	-116.100,00	-18,36	516.100,00
3 Rashodi poslovanja	632.200,00	-116.100,00	-18,36	516.100,00
32 Materijalni rashodi	632.200,00	-116.100,00	-18,36	516.100,00
323 Rashodi za usluge	632.200,00	-116.100,00	-18,36	516.100,00
RAZDJEL 004 UPRAVI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	30.606.517,00	-165.942,00	-0,54	30.440.575,00
Glavni program A03 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNIH ODJELA	540.192,00	-36.305,00	-6,72	503.887,00
Program A03 0100 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNIH ODJELA	540.192,00	-36.305,00	-6,72	503.887,00
Aktivnost A03 0100 A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	540.192,00	-36.305,00	-6,72	503.887,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	540.192,00	-36.305,00	-6,72	503.887,00
3 Rashodi poslovanja	540.192,00	-36.305,00	-6,72	503.887,00
31 Rashodi za zaposlene	498.992,00	-36.305,00	-7,28	462.687,00
311 Plaće	411.000,00	-31.000,00	-7,54	380.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	17.300,00	0,00	0,00	17.300,00
313 Doprinosi na plaće	70.692,00	-5.305,00	-7,50	65.387,00
32 Materijalni rashodi	41.200,00	0,00	0,00	41.200,00
321 Naknade troškova zaposlenima	13.700,00	0,00	0,00	13.700,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
GLAVA 02 PREDŠKOLSKI ODGOJ	14.907.600,00	-207.100,00	-1,39	14.700.500,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO	9.306.500,00	19.000,00	0,20	9.325.500,00
Glavni program A05 REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI	9.306.500,00	19.000,00	0,20	9.325.500,00
Program A05 0100 REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI	9.306.500,00	19.000,00	0,20	9.325.500,00
Aktivnost A05 0100 A100001 Odgojno i administrativno tehničko osoblje	8.444.500,00	-36.000,00	-0,43	8.408.500,00
Korisnik DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO	8.444.500,00	-36.000,00	-0,43	8.408.500,00
3 Rashodi poslovanja	8.444.500,00	-36.000,00	-0,43	8.408.500,00
31 Rashodi za zaposlene	6.635.600,00	0,00	0,00	6.635.600,00
311 Plaće	5.429.800,00	0,00	0,00	5.429.800,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	266.000,00	0,00	0,00	266.000,00
313 Doprinosi na plaće	939.800,00	0,00	0,00	939.800,00
32 Materijalni rashodi	1.808.900,00	-36.000,00	-1,99	1.772.900,00
321 Naknade troškova zaposlenima	204.400,00	0,00	0,00	204.400,00
322 Rashodi za materijal i energiju	457.000,00	35.000,00	7,66	492.000,00
323 Rashodi za usluge	914.000,00	-91.000,00	-9,96	823.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	233.500,00	20.000,00	8,57	253.500,00
Aktivnost A05 0100 A100005 Troškovi prehrane djece smještene u vrtiću	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Korisnik DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
3 Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
32 Materijalni rashodi	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Aktivnost A05 0100 A100006 Informatizacija	55.000,00	-15.000,00	-27,27	40.000,00
Korisnik DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO	55.000,00	-15.000,00	-27,27	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-10.000,00	-25,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-10.000,00	-25,00	30.000,00
422 Postrojenja i oprema	40.000,00	-10.000,00	-25,00	30.000,00
Aktivnost A05 0100 A100007 Predškola	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Korisnik DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3 Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
32 Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Aktivnost A05 0100 A100008 Djeca s teškoćama u razvoju	9.000,00	-3.000,00	-33,33	6.000,00
Korisnik DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO	9.000,00	-3.000,00	-33,33	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	-3.000,00	-33,33	6.000,00
32 Materijalni rashodi	9.000,00	-3.000,00	-33,33	6.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	-3.000,00	-33,33	6.000,00
Tekući projekt A05 0100 T100004 Nabava opreme	174.000,00	73.000,00	41,95	247.000,00
Korisnik DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO	174.000,00	73.000,00	41,95	247.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	174.000,00	73.000,00	41,95	247.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	174.000,00	73.000,00	41,95	247.000,00
422 Postrojenja i oprema	174.000,00	73.000,00	41,95	247.000,00
PODGLAVA 02 PREDŠKOLSKI ODGOJ-OSTALO	5.601.100,00	-226.100,00	-4,04	5.375.000,00
Glavni program A08 PREDŠKOLSKI ODGOJ - OSTALO	5.601.100,00	-226.100,00	-4,04	5.375.000,00
Program A08 0100 PREDŠKOLSKI ODGOJ - OSTALO	5.601.100,00	-226.100,00	-4,04	5.375.000,00
Aktivnost A08 0100 A100001 Financiranje dodatnih potreba u predškolskom odgoju	85.000,00	60.000,00	70,59	145.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	85.000,00	60.000,00	70,59	145.000,00
3 Rashodi poslovanja	85.000,00	60.000,00	70,59	145.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.000,00	60.000,00	70,59	145.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	60.000,00	70,59	145.000,00
Aktivnost A08 0100 A100003 Sanacija zgrada dječjih vrtića u vlasništvu grada	3.086.100,00	-286.100,00	-9,27	2.800.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	3.086.100,00	-286.100,00	-9,27	2.800.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.086.100,00	-286.100,00	-9,27	2.800.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.086.100,00	-286.100,00	-9,27	2.800.000,00
421 Građevinski objekti	3.086.100,00	-286.100,00	-9,27	2.800.000,00
Aktivnost A08 0100 A100004 Financiranje djece u privatnim vrtićima	2.430.000,00	0,00	0,00	2.430.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	2.430.000,00	0,00	0,00	2.430.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.430.000,00	0,00	0,00	2.430.000,00
38 Ostali rashodi	2.430.000,00	0,00	0,00	2.430.000,00
381 Tekuće donacije	2.430.000,00	0,00	0,00	2.430.000,00
GLAVA 03 ŠKOLSTVO	3.617.135,00	1.311.363,00	36,25	4.928.498,00
Glavni program A09 OSNOVNO ŠKOLSTVO	2.810.300,00	1.301.700,00	46,32	4.112.000,00
Program A09 0101 FINANCIRANJE DODATNIH POTREBA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1.010.300,00	-398.300,00	-39,42	612.000,00
Aktivnost A09 0101 A100001 Financiranje dodatnih potreba u osnovnom školstvu	1.010.300,00	-398.300,00	-39,42	612.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	1.010.300,00	-398.300,00	-39,42	612.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.010.300,00	-398.300,00	-39,42	612.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	342.000,00	-60.000,00	-17,54	282.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	342.000,00	-60.000,00	-17,54	282.000,00
38	Ostali rashodi	568.300,00	-338.300,00	-59,53	230.000,00
381	Tekuće donacije	268.300,00	-38.300,00	-14,28	230.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Program A09 0102 IZGRADNJA OSNOVNE ŠKOLE I ŠKOLSKE DVORANE		1.800.000,00	1.700.000,00	94,44	3.500.000,00
Kapitalni projekt A09 0102 K100004 Izgradnja osnovne škole i školske dvorane		1.800.000,00	1.700.000,00	94,44	3.500.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		1.800.000,00	1.700.000,00	94,44	3.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800.000,00	1.700.000,00	94,44	3.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000,00	1.700.000,00	94,44	3.500.000,00
421	Građevinski objekti	1.800.000,00	1.700.000,00	94,44	3.500.000,00
Glavni program A21 SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO		600.000,00	90.000,00	15,00	690.000,00
Program A21 0100 SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO		600.000,00	90.000,00	15,00	690.000,00
Aktivnost A21 0100 A100001 Stipendije i šolarina		300.000,00	90.000,00	30,00	390.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		300.000,00	90.000,00	30,00	390.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	90.000,00	30,00	390.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	90.000,00	30,00	390.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	90.000,00	30,00	390.000,00
Aktivnost A21 0100 A100002 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA DUGO SELO		206.835,00	-80.337,00	-38,84	126.498,00
Glavni program A09 OSNOVNO ŠKOLSTVO		206.835,00	-80.337,00	-38,84	126.498,00
Program A09 0103 FINANCIRANJE OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE		206.835,00	-80.337,00	-38,84	126.498,00
Aktivnost A09 0103 A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		206.835,00	-80.337,00	-38,84	126.498,00
Korisnik OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA DUGO SELO		206.835,00	-80.337,00	-38,84	126.498,00
3	Rashodi poslovanja	206.835,00	-80.337,00	-38,84	126.498,00
31	Rashodi za zaposlene	165.235,00	-66.737,00	-40,39	98.498,00
311	Plaće	141.000,00	-57.000,00	-40,43	84.000,00
313	Doprinosi na plaće	24.235,00	-9.737,00	-40,18	14.498,00
32	Materijalni rashodi	41.600,00	-13.600,00	-32,69	28.000,00
323	Rashodi za usluge	41.600,00	-13.600,00	-32,69	28.000,00
GLAVA 04 KULTURA		4.212.040,00	-468.400,00	-11,12	3.743.640,00
Glavni program A10 POTREBE U KULTURI		700.000,00	-500.000,00	-71,43	200.000,00
Program A10 0104 KULTURNI CENTAR ZA POSJETITELJE		700.000,00	-500.000,00	-71,43	200.000,00
Tekući projekt A10 0104 T100004 Kulturni centar za posjetitelje		700.000,00	-500.000,00	-71,43	200.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO		700.000,00	-500.000,00	-71,43	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	-500.000,00	-71,43	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	700.000,00	-500.000,00	-71,43	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	700.000,00	-500.000,00	-71,43	200.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 GRADSKA KNJIŽNICA DUGO SELO		1.094.540,00	-16.000,00	-1,46	1.078.540,00
Glavni program A06 REDOVNA DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE		1.094.540,00	-16.000,00	-1,46	1.078.540,00
Program A06 0100 REDOVNA DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE		1.094.540,00	-16.000,00	-1,46	1.078.540,00
Aktivnost A06 0100 A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		746.040,00	0,00	0,00	746.040,00
Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA		746.040,00	0,00	0,00	746.040,00
3	Rashodi poslovanja	746.040,00	0,00	0,00	746.040,00
31	Rashodi za zaposlene	514.040,00	0,00	0,00	514.040,00
311	Plaće	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.800,00	0,00	0,00	21.800,00
313	Doprinosi na plaće	72.240,00	0,00	0,00	72.240,00
32	Materijalni rashodi	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	42.500,00	-5.000,00	-11,76	37.500,00
323	Rashodi za usluge	165.000,00	5.000,00	3,03	170.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
Aktivnost A06 0100 A100002 Održavanje zgrade za redovno korištenje		52.500,00	0,00	0,00	52.500,00
Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA		52.500,00	0,00	0,00	52.500,00
3	Rashodi poslovanja	52.500,00	0,00	0,00	52.500,00
32	Materijalni rashodi	52.500,00	0,00	0,00	52.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
323	Rashodi za usluge	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
Aktivnost A06 0100 A100007 Organiziranje priredbi		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100004 Nabava opreme		20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA		20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100005 Obnova knjižnog fonda		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100008 Izdavanje knjiga		63.000,00	-26.000,00	-41,27	37.000,00
Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA		63.000,00	-26.000,00	-41,27	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	63.000,00	-26.000,00	-41,27	37.000,00
32	Materijalni rashodi	63.000,00	-26.000,00	-41,27	37.000,00
323	Rashodi za usluge	63.000,00	-26.000,00	-41,27	37.000,00
PODGLAVA 02 OSTALI KORISNICI U KULTURI		530.000,00	-70.000,00	-13,21	460.000,00
Glavni program A10 POTREBE U KULTURI		530.000,00	-70.000,00	-13,21	460.000,00
Program A10 0101 FINANCIRANJE POTREBA OSTALIH KORISNIKA U KULTURI		530.000,00	-70.000,00	-13,21	460.000,00

Aktivnost A10 0101 A100002 Djelatnost kulturno umjetničkog društva	530.000,00	-70.000,00	-13,21	460.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	530.000,00	-70.000,00	-13,21	460.000,00
3 Rashodi poslovanja	530.000,00	-70.000,00	-13,21	460.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	-10.000,00	-20,00	40.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-10.000,00	-20,00	40.000,00
38 Ostali rashodi	480.000,00	-60.000,00	-12,50	420.000,00
381 Tekuće donacije	480.000,00	-60.000,00	-12,50	420.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 03 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.887.500,00	117.600,00	6,23	2.005.100,00
Glavni program A10 POTREBE U KULTURI	64.000,00	17.000,00	26,56	81.000,00
Program A10 0102 SUSRETI LIKOVNIH UMJETNIKA	44.000,00	-4.000,00	-9,09	40.000,00
Aktivnost A10 0102 A100002 Susreti likovnih umjetnika	44.000,00	-4.000,00	-9,09	40.000,00
Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	44.000,00	-4.000,00	-9,09	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	44.000,00	-4.000,00	-9,09	40.000,00
32 Materijalni rashodi	44.000,00	-4.000,00	-9,09	40.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	-4.000,00	-26,67	11.000,00
Program A10 0103 IZLOŽBE	15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00
Aktivnost A10 0103 A100001 Izložbe i druge aktivnosti	15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00
Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323 Rashodi za usluge	9.000,00	-2.000,00	-22,22	7.000,00
Program A10 0113 ODRŽAVANJE MANIFESTACIJE "JESENSKI KOLAŽ"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A10 0113 A100013 Održavanje manifestacije "Jesenski kolaž"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program A10 0114 MJESEC KULTURE	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00
Aktivnost A10 0114 A100014 Izložbe i druge aktivnosti	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00
Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
323 Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Glavni program A26 REDOVNA DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	1.823.500,00	100.600,00	5,52	1.924.100,00
Program A26 0100 REDOVNA DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	1.823.500,00	100.600,00	5,52	1.924.100,00
Aktivnost A26 0100 A100001 Administracija i upravljanje	1.331.500,00	70.600,00	5,30	1.402.100,00
Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.331.500,00	70.600,00	5,30	1.402.100,00
3 Rashodi poslovanja	1.321.500,00	70.600,00	5,34	1.392.100,00
31 Rashodi za zaposlene	982.000,00	44.600,00	4,54	1.026.600,00
311 Plaće	790.000,00	40.000,00	5,06	830.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
313 Doprinosi na plaće	138.000,00	4.600,00	3,33	142.600,00
32 Materijalni rashodi	339.500,00	26.000,00	7,66	365.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
323 Rashodi za usluge	175.000,00	10.000,00	5,71	185.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000,00	16.000,00	27,59	74.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A26 0100 A100003 Nakladnička djelatnost	321.000,00	30.000,00	9,35	351.000,00
Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	321.000,00	30.000,00	9,35	351.000,00
3 Rashodi poslovanja	321.000,00	30.000,00	9,35	351.000,00
32 Materijalni rashodi	321.000,00	30.000,00	9,35	351.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323 Rashodi za usluge	315.000,00	30.000,00	9,52	345.000,00
Aktivnost A26 0100 A100004 Tečajevi	139.000,00	0,00	0,00	139.000,00
Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	139.000,00	0,00	0,00	139.000,00
3 Rashodi poslovanja	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
32 Materijalni rashodi	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323 Rashodi za usluge	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422 Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A26 0100 A100007 Besplatne radionice za vrijeme školskih praznika	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
32 Materijalni rashodi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
GLAVA 05 ŠPORT	3.300.000,00	-500.000,00	-15,15	2.800.000,00
Glavni program A11 RAZVOJ ŠPORTA	2.600.000,00	-300.000,00	-11,54	2.300.000,00
Program A11 0100 RAZVOJ ŠPORTA	2.600.000,00	-300.000,00	-11,54	2.300.000,00
Aktivnost A11 0100 A100001 Financiranje sportskih udruga i održavanje igrališta	2.600.000,00	-300.000,00	-11,54	2.300.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	2.600.000,00	-300.000,00	-11,54	2.300.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.600.000,00	-300.000,00	-11,54	2.300.000,00
38 Ostali rashodi	2.600.000,00	-300.000,00	-11,54	2.300.000,00
381 Tekuće donacije	2.600.000,00	-300.000,00	-11,54	2.300.000,00
Glavni program A25 REDOVNA DJELATNOST SPORTSKOG CENTRA	700.000,00	-200.000,00	-28,57	500.000,00
Program A25 0100 REDOVNA DJELATNOST SPORTSKOG CENTRA	700.000,00	-200.000,00	-28,57	500.000,00

Aktivnost A25 0100 A100001 Troškovi zaposlenih i održavanja	700.000,00	-200.000,00	-28,57	500.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	700.000,00	-200.000,00	-28,57	500.000,00
3 Rashodi poslovanja	700.000,00	-200.000,00	-28,57	500.000,00
38 Ostali rashodi	700.000,00	-200.000,00	-28,57	500.000,00
381 Tekuće donacije	700.000,00	-200.000,00	-28,57	500.000,00
GLAVA 06 SOCIJALNA SKRB	1.403.000,00	-30.000,00	-2,14	1.373.000,00
Glavni program A12 SOCIJALNA SKRB	1.403.000,00	-30.000,00	-2,14	1.373.000,00
Program A12 0100 SOCIJALNA SKRB	1.403.000,00	-30.000,00	-2,14	1.373.000,00
Aktivnost A12 0100 A100002 Pomoći građanima	1.203.000,00	-30.000,00	-2,49	1.173.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	1.203.000,00	-30.000,00	-2,49	1.173.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.203.000,00	-30.000,00	-2,49	1.173.000,00
32 Materijalni rashodi	119.000,00	-30.000,00	-25,21	89.000,00
323 Rashodi za usluge	119.000,00	-30.000,00	-25,21	89.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	874.000,00	0,00	0,00	874.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	874.000,00	0,00	0,00	874.000,00
38 Ostali rashodi	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
381 Tekuće donacije	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Aktivnost A12 0100 A100004 Javni gradski prijevoz	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
GLAVA 07 OSTALE DOTACIJE	1.491.550,00	-115.500,00	-7,74	1.376.050,00
Glavni program A13 DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA, P.STRANKAMA I POD.CENTRU	1.491.550,00	-115.500,00	-7,74	1.376.050,00
Program A13 0100 DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA, P.STRANKAMA I POD.CENTRU	1.491.550,00	-115.500,00	-7,74	1.376.050,00
Aktivnost A13 0100 A100001 Tekuće donacije	1.491.550,00	-115.500,00	-7,74	1.376.050,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	1.491.550,00	-115.500,00	-7,74	1.376.050,00
3 Rashodi poslovanja	1.491.550,00	-115.500,00	-7,74	1.376.050,00
38 Ostali rashodi	1.491.550,00	-115.500,00	-7,74	1.376.050,00
381 Tekuće donacije	798.000,00	-115.500,00	-14,47	682.500,00
382 Kapitalne donacije	693.550,00	0,00	0,00	693.550,00
GLAVA 08 VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST	1.135.000,00	-120.000,00	-10,57	1.015.000,00
Glavni program A07 VATROGASNA DJELATNOST	1.000.000,00	-100.000,00	-10,00	900.000,00
Program A07 0100 VATROGASNA DJELATNOST	1.000.000,00	-100.000,00	-10,00	900.000,00
Aktivnost A07 0100 A100005 Donacije vat. zajed., DVD-ima i ostalo	1.000.000,00	-100.000,00	-10,00	900.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	1.000.000,00	-100.000,00	-10,00	900.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000.000,00	-100.000,00	-10,00	900.000,00
38 Ostali rashodi	1.000.000,00	-100.000,00	-10,00	900.000,00
381 Tekuće donacije	1.000.000,00	-100.000,00	-10,00	900.000,00
Glavni program A20 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	135.000,00	-20.000,00	-14,81	115.000,00
Program A20 0100 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	135.000,00	-20.000,00	-14,81	115.000,00
Aktivnost A20 0100 A100002 Zaštita i spašavanje	135.000,00	-20.000,00	-14,81	115.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	135.000,00	-20.000,00	-14,81	115.000,00
3 Rashodi poslovanja	105.000,00	-20.000,00	-19,05	85.000,00
32 Materijalni rashodi	105.000,00	-20.000,00	-19,05	85.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	-20.000,00	-20,00	80.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	2.234.250,00	497.000,00	20,90	2.701.250,00
GLAVA 01 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.693.150,00	617.000,00	36,44	2.310.150,00
Glavni program A03 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNIH ODJELA	1.693.150,00	617.000,00	36,44	2.310.150,00
Program A03 0100 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNIH ODJELA	1.693.150,00	617.000,00	36,44	2.310.150,00
Aktivnost A03 0100 A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.608.150,00	615.000,00	38,24	2.223.150,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	1.608.150,00	615.000,00	38,24	2.223.150,00
3 Rashodi poslovanja	1.608.150,00	615.000,00	38,24	2.223.150,00
31 Rashodi za zaposlene	1.311.400,00	600.000,00	45,75	1.911.400,00
311 Plaće	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	80.800,00	600.000,00	742,57	680.800,00
313 Doprinosi na plaće	180.600,00	0,00	0,00	180.600,00
32 Materijalni rashodi	296.750,00	15.000,00	5,05	311.750,00
321 Naknade troškova zaposlenima	42.750,00	0,00	0,00	42.750,00
322 Rashodi za materijal i energiju	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
323 Rashodi za usluge	217.000,00	15.000,00	6,91	232.000,00
Tekući projekt A03 0100 T100001 Zbrinjavanje arhivske građe	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt A03 0100 T100005 Nabava opreme	35.000,00	2.000,00	5,71	37.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	35.000,00	2.000,00	5,71	37.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	2.000,00	5,71	37.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	2.000,00	5,71	37.000,00
422 Postrojenja i oprema	35.000,00	2.000,00	5,71	37.000,00
GLAVA 02 RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA	541.100,00	-150.000,00	27,70	391.100,00
Glavni program A03 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNIH ODJELA	541.100,00	-150.000,00	27,70	391.100,00
Program A03 0100 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNIH ODJELA	541.100,00	-150.000,00	27,70	391.100,00
Aktivnost A03 0100 A100006 Rješavanje imovinskih odnosa	210.000,00	-100.000,00	-47,60	110.000,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	210.000,00	-50.000,00	-23,81	160.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00

Aktivnost A03 0100 A100007 Rješavanje sudskih sporova	331.100,00	-50.000,00	-15,10	281.100,00
Korisnik PRORAČUN-GRAD DUGO SELO	331.100,00	-50.000,00	-15,10	331.100,00
3 Rashodi poslovanja	331.100,00	-50.000,00	-15,10	331.100,00
32 Materijalni rashodi	131.100,00	0,00	0,00	131.100,00
323 Rashodi za usluge	121.100,00	0,00	0,00	121.100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
383 Kazne, penali i naknade štete	200.000,00	-50.000,00	0,00	150.000,00

Članak 4.

Plan razvojnih programa sastoji se od aktivnosti, tekućih projekata i kapitalnih projekata. Planirano razdoblje za izvršenje planova za 2010. godinu je 31.12.2010. godine, a plan za sljedeće godine usklađivat će se za svaku godinu.

AKTIVNOSTI

INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	2010.	PROMJENA	%	Izmjene i dopunc
2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				
A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	996.260,00	124.870,00	12,53	1.121.130,00
A100002 Održavanje zgrada za redovno korištenje	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
A100003 Rashodi za održavanje prijevoznih sredstava	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
A100004 Ostali rashodi	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00
A100001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	1.117.600,00	-77.000,00	-6,89	1.040.600,00
A100002 Informiranje građana	762.000,00	-50.000,00	-6,56	712.000,00
A100003 Osnovne funkcije političkih stranaka	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
A100003 Sredstva za rad Savjeta mladih	50.000,00	3.500,00	7,00	53.500,00
A100004 Sajam mogućnosti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
A100001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINANCJE				
A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	2.212.300,00	-39.937,24	-1,81	2.172.362,76
A100008 Otplate kredita	1.060.000,00	50.000,00	4,72	1.110.000,00
RAZDJEL 003 UPRAV. ODJEL ZA PROST. UREĐENJE, ZAŠT. OKOLIŠA, KOM. I STAM. GOSPODARSTVO				
A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.905.265,00	-174.250,00	-9,15	1.731.015,00
A100009 Organizacija rada sajmišta	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
A100001 Unapređenje i zaštita okoliša	665.100,00	-40.000,00	-6,01	625.100,00
A100001 Odvodnja atmosferskih voda	400.000,00	10.000,00	2,50	410.000,00
A100002 Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na javne površine	610.100,00	100.000,00	16,39	710.100,00
A100003 Održavanje javnih površina	2.423.700,00	0,00	0,00	2.423.700,00
A100004 Održavanje nerazvrstanih cesta	2.568.900,00	350.000,00	13,62	2.918.900,00
A100006 Održavanje javne rasvjete	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
A100010 Održavanje groblja	272.200,00	-16.100,00	-5,91	256.100,00
A100011 Ostale komunalne akcije na području grada	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
A100012 Premije osiguranja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
A100001 Otkup zemljišta za izgradnju uređaja za pročišćavanje	3.500.000,00	1.500.000,00	42,86	5.000.000,00
A100002 Zbrinjavanje glomaznog otpada	586.100,00	110.000,00	18,77	696.100,00
A100001 Plaćanje zajedničke pričuve	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
A100001 Tekuće investicije u građevinske objekte	1.486.100,00	-600.000,00	-40,37	886.100,00
RAZDJEL 004 UPRAV. ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	540.192,00	-36.305,00	-6,72	503.887,00
A100001 Odgojno i administrativno tehničko osoblje	8.444.500,00	-36.000,00	-0,43	8.408.500,00
A100005 Troškovi prehrane djece smještene u vrtiću	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
A100006 Informatizacija	55.000,00	-15.000,00	-27,27	40.000,00
A100007 Predškola	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
A100008 Djeca s teškoćama u razvoju	9.000,00	-3.000,00	-33,33	6.000,00
A100001 Financiranje dodatnih potreba u predškolskom odgoju	85.000,00	60.000,00	70,59	145.000,00
A100003 Sanacija zgrada dječjih vrtića u vlasništvu grada	3.086.100,00	-286.100,00	-9,27	2.800.000,00
A100004 Financiranje djece u privatnim vrtićima	2.430.000,00	170.100,00	7,00	2.600.100,00
A100001 Financiranje dodatnih potreba u osnovnom školstvu	1.010.300,00	-398.300,00	-39,42	612.000,00
A100001 Stipendije i školarina	300.000,00	90.000,00	30,00	390.000,00
A100002 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	206.835,00	-80.337,00	-38,84	126.498,00
A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	746.040,00	0,00	0,00	746.040,00
A100002 Održavanje zgrade za redovno korištenje	52.500,00	0,00	0,00	52.500,00
A100007 Organiziranje priredbi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
A100002 Djelatnost kulturno umjetničkog društva	530.000,00	-70.000,00	-13,21	460.000,00
A100002 Susreti likovnih umjetnika	44.000,00	-4.000,00	-9,09	40.000,00
A100001 Izložbe i druge aktivnosti	15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00
A100013 Održavanje manifestacije "Jesenski kolaž"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
A100001 Administracija i upravljanje	1.331.500,00	70.600,00	5,30	1.402.100,00
A100003 Nakladnička djelatnost	321.000,00	30.000,00	9,35	351.000,00
A100004 Tečajevi	139.000,00	0,00	0,00	139.000,00
A100007 Besplatne radionice za vrijeme školskih praznika	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
A100001 Financiranje sportskih udruga i održavanje igrališta	2.600.000,00	-300.000,00	-11,54	2.300.000,00
A100001 Troškovi zaposlenih i održavanja	700.000,00	-200.000,00	-28,57	500.000,00
A100002 Pomoći građanima	1.203.000,00	-30.000,00	-2,49	1.173.000,00
A100004 Javni gradski prijevoz	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
A100001 Tekuće donacije	1.491.550,00	-115.500,00	-7,74	1.376.050,00
A100005 Donacije vat. zajed., DVD-ima i ostalo	1.000.000,00	-100.000,00	-10,00	900.000,00
A100002 Zaštita i spašavanje	135.000,00	-20.000,00	-14,81	115.000,00
RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA				
A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.608.150,00	615.000,00	38,24	2.223.150,00
A100006 Rješavanje imovinskih odnosa	210.000,00	-50.000,00	-23,81	160.000,00
A100007 Rješavanje sudskih sporova	331.100,00	-50.000,00	-15,10	281.100,00

TEKUĆI PROJEKTI

INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA		2010 PROMJENA		%	Izmjene i dopune
2	3	4	5	6	
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA					
T100005 Nabava opreme	10.000,00	-15.000,00	-150,00	25.000,00	
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINANCJE	280.000,00	280.000,00	100,00	0,00	
T100005 Nabava opreme	20.000,00	-10.500,00	-52,50	30.500,00	
T100003 Poticanje poljoprivrede	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	
T100004 Financiranje razvoja gospodarstva	70.000,00	-40.000,00	-57,14	110.000,00	
RAZDJEL 003 UPRAV.ODJEL ZA PROST.UREĐENJE,ZAŠT.OKOLIŠA,KOM.I STAM.GOSPODARSTVO					
T100005 Nabava opreme	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
T100001 Izrada prostornih i urbanističkih planova i projekata	425.400,00	0,00	0,00	425.400,00	
T100001 Otkup zemljišta za izgradnju komunalne infrastrukture	1.000.000,00	800.000,00	80,00	200.000,00	
T100003 Nabava vozila	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00	
T100008 Razvoj poduzetničke zone	1.050.000,00	850.000,00	80,95	200.000,00	
T100001 Izgradnja priključaka	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
T100001 Održavanje domova	632.200,00	116.100,00	18,36	516.100,00	
RAZDJEL 004 UPRAV. ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
T100004 Nabava opreme	174.000,00	-73.000,00	-41,95	247.000,00	
T100004 Nabava opreme	20.000,00	-10.000,00	-50,00	30.000,00	
T100005 Obnova knjižnog fonda	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	
T100008 Izdavanje knjiga	63.000,00	26.000,00	41,27	37.000,00	
T100004 Kulturni centar za posjetitelje	700.000,00	500.000,00	71,43	200.000,00	
RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	85.000,00	85.000,00	100,00	0,00	
T100001 Zbrinjavanje arhivske građe	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
T100005 Nabava opreme	35.000,00	-2.000,00	-5,71	37.000,00	

KAPITALNI PROJEKTI

INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA		2010 PROMJENA		%	Izmjene i dopune
2	3	4	5	6	
RAZDJEL 003 UPRAV.ODJEL ZA PROST.UREĐENJE,ZAŠT.OKOLIŠA,KOM.I STAM.GOSPODARSTVO					
K100001 Nogostupi	2.954.000,00	1.020.000,00	34,53	1.934.000,00	
K100003 Autobusna stajališta	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00	
K100004 Parkirališta	510.000,00	250.000,00	49,02	260.000,00	
K100002 Izgradnja	7.020.300,00	1.560.000,00	22,22	5.460.300,00	
K100002 Izgradnja i rekonstrukcija	558.200,00	127.200,00	22,79	431.000,00	
K100001 Izgradnja	4.610.000,00	3.600.000,00	78,09	1.010.000,00	
K100002 Projektiranje	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	
K100001 Projektiranje	400.000,00	-902.500,00	-225,63	1.302.500,00	
K100002 Izgradnja	408.000,00	0,00	0,00	408.000,00	
K100001 Izgradnja deponije prema projektu	300.000,00	100.000,00	33,33	200.000,00	
K100002 Izgradnja	1.399.200,00	14.000,00	1,00	1.385.200,00	
K100002 Kapitalna ulaganja u građ.objekte u vl.Grada	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	
RAZDJEL 004 UPRAV. ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
K100004 Izgradnja osnovne škole i školske dvorane	1.800.000,00	-1.700.000,00	-94,44	3.500.000,00	

Članak 5.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune Proračuna Grada Dugog Sela za 2010. godinu stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/10-01/32
URBROJ:238/07-03-10-2

Dugo Selo, 24. svibnja 2010. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća:

Stjepan Bertek, prof. v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08) i članka 44. stavka 1. podstavka 3. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik grada Dugog Sela, broj 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 11. sjednici, održanoj 24. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Grada Dugog Sela za 2010. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju proračuna Grada Dugog Sela za 2010. godinu (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 09/09.) u članku 20. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Grad Dugo Selo u 2010. godini zadužit će se za otkup zemljišta koje je namijenjeno izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Ruvica i Dugo Selo do iznosa od 5.000.000,00 kuna, planiranih u Računu financiranja Proračuna, uzimanjem bankarskog kredita".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 023-05/10-01/33
Urbroj:238/07-01-10-1
Dugo Selo, 24. svibnja 2010. god.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Bertek, prof. v.r.

Temeljem čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08) i čl. 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 11. sjednici, održanoj 2010. godine, donosi 24. svibnja 2010.

IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2010. GODINU

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana nabave utvrđuju se robe, radovi i usluge, koje će Grad Dugo Selo nabavljati u 2010. godini, u ukupnom planiranom iznosu od 19.976.000,00 kuna, prema priloženoj tabeli.

U iznos iz stavka 1. ovog članka, uračunata su sredstva za nabavu novčanog kredita od 5.000.000,00 kuna.

Članak 2.

Vrsta postupka za svaku javnu nabavu iz ovog plana utvrđuje se Odlukom o početku postupka javne nabave koju donosi Gradonačelnik Grada Dugog Sela.

Članak 3.

Roba, radovi i usluge do 70.000 kuna planirani u Proračunu Grada Dugog Sela za 2010. godinu nisu uvršteni u ovaj Plan nabave. Nabava iz stavka 1. ovog članka provodit će se na direktan način, sukladno nastalim potrebama, a o istom Odluku donosi Gradonačelnik.

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana nabave za 2010. godinu, unesene su sukladno Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Dugog Sela za 2010.

Članak 5.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 023-05/10-01/34
Urbroj: 238/07-01-10-1
Dugo Selo, 24. svibnja, 2010.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Bertek, prof. v.r.

IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2010. GODINU

RB	Naziv predmeta nabave	Vrsta nabave	Prag nabave	CPV	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Promjena iznosa	Postotak promjene	Novi iznos planirane vrijednosti
	Pozicija	Naziv pozicije							
1	Adaptacija zgrade doma HV-a	Javni radovi	Velike vrijednosti-radovi	45262700-8	487.804,88	600.000,00	-600.000,00	-100	0,00
	R0259	Adaptacija zgrade doma HV			487.804,88	600.000,00	-600.000,00	-100	0,00
2	Dogradnja Dječjeg vrtića Dugo Selo	Javni radovi	Velike vrijednosti-radovi	45214100-1	2.439.024,39	3.000.000,00	-200.000,00	-7	2.800.000,00
	R0357	Dogradnja dječjeg vrtića Dugo Selo			2.439.024,39	3.000.000,00	-200.000,00	-7	2.800.000,00
3	Izgradnja i asfaltiranje cesta na području grada	Javni radovi	Velike vrijednosti-radovi	45233220-7	1.626.016,26	2.000.000,00	-500.000,00	-25	1.500.000,00
	R0206	Asfaltiranje cesta na području grada			1.626.016,26	2.000.000,00	-500.000,00	-25	1.500.000,00
4	Izgradnja i rekonstrukcija kanalizacije na području grada (Osječka, Mihanovićeve ulica, Planički jarek, Nazorova i Sajmišna ulica i dr.)	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45232410-9	325.203,25	400.000,00	0,00	0	400.000,00
	R0229	izgrad. i rekon.kanalizacije na pod.Grada			325.203,25	400.000,00	0,00	0	400.000,00
5	Izgradnja i rekonstrukcija nogostupa na području grada - ulica Hrvatskog preporoda, Huzanićeve ulica (dio), Domjanićeve ulica do Osječke, Domobranska ulica (dio), pješački prijelaz Birtov klanac	Javni radovi	Velike vrijednosti-radovi	45233161-5	2.195.121,95	2.700.000,00	-1.000.000,00	-37	1.700.000,00
	R0200	Izgr. i rek.nog. na području grada			2.195.121,95	2.700.000,00	-1.000.000,00	-37	1.700.000,00
6	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže na području grada (Osječka, Oborovska, Kopčevečka, B. Radića, Huzanićeve i Zorićeve ulica, J. Dalmatinca i drugo	Javni radovi	Velike vrijednosti-radovi	45232150-8	1.219.512,20	1.500.000,00	-500.000,00	-33	1.000.000,00
	R0223	Izgr.i rek.vod.mreže na pod.Grada			1.219.512,20	1.500.000,00	-500.000,00	-33	1.000.000,00
7	Izgradnja infrastrukture u poduzetničkoj zoni	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45233120-6	203.252,03	250.000,00	0,00	0	250.000,00
	R0241	Izgradnja inf. u poduzetničkoj zoni			203.252,03	250.000,00	0,00	0	250.000,00

8	Izgradnja javne rasvjete u Ul. hrvatskog preporoda i A. i B. Božikovića i drugo	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45231400-9	243.902,44	300.000,00	0,00	0	300.000,00
	R0216	Rekonstrukcija javne rasvjete na području grada			243.902,44	300.000,00	0,00	0	300.000,00
9	Izgradnja parkirališta na području grada	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45223300-9	406.504,07	500.000,00	-250.000,00	-50	250.000,00
	R0204	Izgradnja parkirališta na području grada			406.504,07	500.000,00	-250.000,00	-50	250.000,00
10	Izgradnja pristupnog puta do deponije	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45233220-7	243.902,44	300.000,00	-100.000,00	-33	200.000,00
	R0238	Izgradnja pristupnog puta do deponije			243.902,44	300.000,00	-100.000,00	-33	200.000,00
11	Nadzor nad izgradnjom	Javni radovi	Mala vrijednost-robe i usluge	74262000-3	108.943,09	134.000,00	-40.000,00	-30	94.000,00
	R0209	Nadzor nad rekonstrukcijom cesta			65.040,65	80.000,00	-20.000,00	-25	60.000,00
	R0201	Nadzor nad izgradnjom nogostupa na području			43.902,43	53.999,99	-19.999,99	-37	34.000,00
12	Održavanje računalnih programa	Javne usluge	Mala vrijednost-robe i usluge	30241310-6	186.991,87	230.000,00	12.000,00	5	242.000,00
	R0089	Održavanje računala i računalnih programa			186.991,87	230.000,00	12.000,00	5	242.000,00
13	Projektiranje infrastrukture na području grada	Javne usluge	Mala vrijednost-robe i usluge	74232200-6	243.902,44	300.000,00	0,00	0	300.000,00
	R0247	Projektiranje infrastrukture na području grada			243.902,44	300.000,00	0,00	0	300.000,00
14	Projektiranje nogostupa na području grada - Kopčevačka, I.G. Kovačića, Osječka, Ferenčakova, Zagrebačka u Velikoj Ostrni	Javne usluge	Mala vrijednost-robe i usluge	74232200-6	162.601,63	200.000,00	0,00	0	200.000,00
	R0202	Projektiranje nogostupa na području grada			162.601,63	200.000,00	0,00	0	200.000,00
15	Rekonstrukcija doma u Prozorju	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45262700-8	325.203,25	400.000,00	0,00	0	400.000,00
	R0262	Rekonstrukcija doma u Prozorju			325.203,25	400.000,00	0,00	0	400.000,00
16	Rekonstrukcija infrastrukture na području grada	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45233120-6	243.902,44	300.000,00	0,00	0	300.000,00
	R0243	Rekonstrukcija infrastrukture na području grada			243.902,44	300.000,00	0,00	0	300.000,00
17	Rekonstrukcija krovništa zgrade gradske uprave	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45261910-6	284.552,85	350.000,00	0,00	0	350.000,00
	R0256	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			284.552,85	350.000,00	0,00	0	350.000,00
18	Rekonstrukcija makadamskih cesta na području grada (Hrv. preporoda-Predavčeva ulica)	Javni radovi	Velike vrijednosti-radovi	45233220-7	487.804,88	600.000,00	0,00	0	600.000,00
	R0210	Rekonstrukcija makadamskih cesta na pod.grada			487.804,88	600.000,00	0,00	0	600.000,00
19	Rekonstrukcija propusta u poduzetničkoj zoni	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45232450-1	162.601,63	200.000,00	0,00	0	200.000,00
	R0245	Rekonstrukcija propusta u poduzetničkoj zoni			162.601,63	200.000,00	0,00	0	200.000,00
20	Rekonstrukcija ulica na području grada (Oborovska ul., Osječka ul., Ul. Braće Radića i Vatrogasna ul.)	Javni radovi	Velike vrijednosti-radovi	45233220-7	3.252.032,52	4.000.000,00	-1.000.000,00	-25	3.000.000,00
	R0208	Rekonstrukcija ulica na području grada			3.252.032,52	4.000.000,00	-1.000.000,00	-25	3.000.000,00
21	Rekonstrukcija zgrade KIC-a	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45212300-9	406.504,07	500.000,00	-400.000,00	-80	100.000,00
	R0374	Rekonstrukcija zgrade KIC-a			406.504,07	500.000,00	-400.000,00	-80	100.000,00
22	UPU Zona gospodarske djelatnosti	Javne usluge	Velika vrijednost-robe usluge	74251000-3	325.203,25	400.000,00	-200.000,00	-50	200.000,00
	R0252	UPU zona gospodarskih djelatnosti			325.203,25	400.000,00	-200.000,00	-50	200.000,00
23	Urbanistički, prostorni i detaljni planovi	Javne usluge	Mala vrijednost-robe i usluge	74251000-3	243.902,44	300.000,00	0,00	0	300.000,00
	R0127	Urbanistički, prostorni i detaljni planovii			243.902,44	300.000,00	0,00	0	300.000,00
24	Poštarina (pisma i pošiljke)	Javne usluge	Mala vrijednost-robe i usluge	21232100-9	130.081,30	160.000,00	0,00	0	160.000,00
	R0552	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)			130.081,30	160.000,00	0,00	0	160.000,00
25	Usluge telefona, telefaksa	Javne usluge	Mala vrijednost-robe i usluge	32551400-4	105.691,06	130.000,00	0,00	0	130.000,00
	R0013	Usluge telefona, telefaksa			28.455,28	35.000,00	0,00	0	35.000,00
	R0088	Usluge telefona, telefaksa			24.390,24	30.000,00	0,00	0	30.000,00
	R0119	Usluge telefona, telefaksa			28.455,28	35.000,00	0,00	0	35.000,00
	R0281	Usluge telefona, telefaksa			8.130,08	10.000,00	0,00	0	10.000,00
	R0551	Usluge telefona, telefaksa			16.260,16	20.000,00	0,00	0	20.000,00
26	Priprema građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni	Javni radovi	Mala vrijednost radovi	45111200-0	365.854	450.000	-450.000,00	-100	0,00
	R0251	Priprema građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni			365.854	450.000	-450.000,00	-100	0,00
Ukupno iznos (rashodi za nabavu):					16.426.016	20.204.000	-5.228.000,00	-26	14.976.000,00
27	Nabava novčanog kredita za kupnju zemlje za izgradnju pročistača otpadnih voda	Javne usluge	Velika vrijednost robe i usluge	66130000-0	0	0	5.000.000,00	100	5.000.000,00
	P0061	nabava kredita			0	0	5.000.000,00	100	5.000.000,00
UKUPNO PLAN NABAVE:									19.976.000,00

Na temelju članka 86. i 87. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08.), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 55/09.) i članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 24. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU o kapitalnom projektu koji se financira kreditnim sredstvima

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se kapitalni projekt otkupa zemljišta za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Rugvica i Grada Dugog Sela u iznosu od 5.000.000,00 kuna koji će se financirati kreditnim sredstvima.

Članak 2.

Sredstva za realizaciju kapitalnog projekta iz članka 1. ove Odluke, planirana su I Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Dugog Sela za 2010. godinu u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo, Razdjel 003, Glava 04, pozicija R0226 – Otkup zemljišta za izgradnju uređaja za pročišćavanje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/10-01/30
URBROJ: 238/07-03-10-3
Dugo Selo, 24. svibnja 2010. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Bertek, prof. v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima ("Narodne novine" broj 54/88.) i članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 24. svibnja 2010. godine, d o n i j e l o j e

ODLUKU O IMENOVANJU ULICE

Članak 1.

Put k.č.br. 1015/27 u k.o. Dugo Selo II u naselju Dugo Selo, imenuje se - Ulica 2. gardijske brigade «Gromovi».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/10-01/36
URBROJ: 238/07-03-10-1
Dugo Selo, 24. svibnja 2010.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Bertek, prof. v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima ("Narodne novine" broj 54/88.) i članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 24. svibnja 2010. godine, d o n i j e l o j e

ODLUKU o izmjeni i dopuni ODLUKE O IMENOVANJU ULICA

Članak 1.

U Odluci o imenovanju ulica (Službeni glasnik Grada Dugog sela, broj 4/2010.), u članku 1. stavku 1., naziv «Kopčevac» zamjenjuje se nazivom «Dugo Selo».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/10-01/37
URBROJ: 238/07-03-10-1
Dugo Selo, 24. svibnja 2010.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Bertek, prof. v.r.

Na temelju članka 27. i članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10.) i članka 44. stavak 1. alineja 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 11. sjednici, održanoj 24. svibnja 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA IZ RADNOG ODNOSA GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA GRADA DUGOG SELA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iznosi 4.630,14 kuna bruto.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:
za obračun plaće gradonačelnika – 5,27
za obračun plaće zamjenika gradonačelnika – 4,48

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te s općim aktima Grada Dugog Sela, ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika, nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći gradonačelnika, (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 6/02.) i Odluka o plaći zamjenika gradonačelnika, Klasa: 023-05/09-01/22 , Urbroj: 238/07-09-1 od 15. lipnja 2009. god.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 023-05/10-01/28
Urbroj: 238/07-03-10-2
Dugo Selo, 24. svibnja 2010. god.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Bertek, prof. v.r.

Na temelju članka 27. i članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10.) i članka 44. stavak 1. alineja 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 11. sjednici, održanoj 24. svibnja 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

O NAKNADI ZA RAD ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA GRADA DUGOG SELA KOJI DUŽNOST OBNAŠA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad zamjenika gradonačelnika (u nastavku teksta: dužnosnik) koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Dužnosnik koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u iznosu od 4.500,00 kuna neto, mjesečno.

Članak 3.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnik Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika, nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 023-05/10-01/ 29
Urbroj: 238/07-03-10-2
Dugo Selo, 24. svibnja 2010. god.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Bertek, prof. v.r.

Na temelju članka 27., članka 31. stavak 2. i članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 44. stavak 1. alineja 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 11. sjednici, održanoj 24. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o naknadama članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada troškova, odnosno naknada izgubljene zarade (u daljnjem tekstu: naknada), vijećnicima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika, za rad na sjednicama, te za obavljanje i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 2.

Visina naknade utvrđuje se kako slijedi:

1. za predsjednika Gradskog vijeća 4.500,00 kuna, neto iznos, mjesečno
2. za potpredsjednika Gradskog vijeća 3.500,00 kuna, neto iznos, mjesečno
3. za ostale vijećnike Gradskog vijeća 500,00 kuna, neto iznos, za svaku sjednicu
4. za članove radnih tijela koje imenuje Gradsko vijeće 300,00 kuna, neto iznos, za svaku sjednicu
5. za članove radnih tijela koje imenuje Gradonačelnik 300,00 kuna, neto iznos, za svaku sjednicu.

Članak 3.

Novčana sredstva za pripadajuće poreze, prireze i doprinose na isplaćene naknade iz članka 2. ove Odluke, kao i isplaćene dnevnice osiguravaju se svake godine u Proračunu Grada Dugog Sela, te se isplaćuju sukladno važećim propisima.

Članak 4.

Vijećnicima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela iz članka 1. ove Odluke pripada i pravo na nadoknadu materijalnih troškova za službena putovanja (dnevnice i slično), po općim propisima o tim naknadama, ako im je kao vijećnicima i članovima radnih tijela odobreno službeno putovanje.

Članak 5.

Obračun i isplata naknade iz članka 2. ove Odluke obavlja se po sjednicama, izuzev točke 1. i 2. navedenog članka za koje se obračun i isplata obavlja mjesečno.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 2. ove Odluke, pravo na naknadu za rad u radnim tijelima Gradskog vijeća i Gradonačelnika nemaju članovi koji obnašaju dužnost predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Vijećnik nema pravo na naknadu za rad u radnim tijelima Gradskog vijeća u slučajevima kada se sjednica radnih tijela održava na dan održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadama članovima Gradskog vijeća, članovima Gradskog poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela ("Službeni glasnik Grada Dugog Sela" 1/08.).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 023-05/10-01/35
Urbroj: 238/07-03-10-2
Dugo Selo, 24. svibnja 2010. god.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Bertek, prof. v.r.

II. AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 42. i 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. i 129/05.), članka 1. i 3. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08.), članka 125. i 126. Zakona o radu («Narodne novine» 149/09.), te članka 61. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.), gradonačelnik Grada Dugog Sela, donosi

P R A V I L N I K O R A D U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, organizacija rada, postupak i mjere zaštite dostojanstva te mjere zaštite od diskriminacije službenika i namještenika zaposlenih u gradskoj upravi Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Grada), način i postupak njihovog ostvarivanja, tijela koja o njima odlučuju kao i druga pitanja koja se odnose na prava i obveze službenika i namještenika.

Članak 2.

Svaki službenik i namještenik obavezan je poslove obavljati savjesno i stručno u skladu s naravi i vrstom rada, prema uputama gradonačelnika odnosno prema uputama osobe koju gradonačelnik ovlasti, usavršavati svoje znanje i štiti interese Grada.

Gradonačelnik, uz puno poštivanje prava svakog službenika i namještenika jamči mogućnost izvršavanja obaveza, te za obavljeni rad osigurava službeniku i namješteniku plaću.

Organizacija rada

Članak 3.

Grad obavlja svoju djelatnost putem upravnih odjela čiji je unutarnji ustroj određen Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Dugog Sela.

Donošenje odluke o potrebi zapošljavanja

Članak 4.

Gradonačelnik donosi Plan prijma u službu kojim odlučuje o potrebi zapošljavanja službenika i namještenika u Grad, za svaku pojedinu godinu.

Gradonačelnik Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih odjela Grada Dugog Sela utvrđuje posebne uvjete koje službenici i namještenici moraju ispunjavati za obavljanje pojedinog posla.

Upoznavanje službenika i namještenika s Pravilnikom i općim aktima

Članak 5.

Prije stupanja službenika i namještenika na rad gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik ovlasti omogućit će službeniku i namješteniku upoznavanje s propisima o radnim odnosima, organizacijom rada i zaštitom na radu.

Svaki službenik i namještenik ima pravo dobiti na uvid Pravilnik o radu, propise o zaštiti na radu i kolektivni ugovor.

II. PRIJAM U SLUŽBU I RASPOREĐIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Odluku o prijmu i raspoređivanju službenika i namještenika donosi pročelnik upravnog odjela u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih odjela i Plana prijma u službu.

Članak 7.

Službenici se u službu primaju putem natječaja. Namještenici se u službu primaju putem oglasa.

Članak 8.

Natječaj se obavezno objavljuje u «Narodnim novinama» te elektronskim putem na www.dugoselo.hr, a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom listu.

Članak 9.

Rješenje o prijmu donosi pročelnik upravnog odjela najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 10.

Po konačnosti rješenja o prijmu u službu pročelnik upravnog odjela donosi rješenje o rasporedu, kojim se utvrđuje radno mjesto, stručna sprema i struka, ostvareni radni staž službenika i namještenika, vrijeme trajanja službe, trajanje probnog rada, datum početka rada, podaci o plaći, podaci o položenom državnom stručnom ispitu odnosno rok u kojem službenik mora položiti državni stručni ispit.

Probni rad

Članak 11.

Službenici i namještenici se u službu na neodređeno vrijeme primaju uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Službeniku i namješteniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu pročelnik upravnog odjela donosi rješenje u roku od osam dana od dana isteka probnog roka. Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 2. ovog članka, smatra se da je službenik i namještenik zadovoljio na probnom radu.

III. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Zaštita i sigurnost na radu

Članak 12.

Gradonačelnik se obavezuje osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu.

Gradonačelnik će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Gradonačelnik je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 13.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao o zdravlju i sigurnosti službenika i namještenika na koje utječu njegovi postupci na radu.

Članak 14.

Zabranjen je rad pod utjecajem alkohola i drugih opojnih sredstava.

Zabranjeno je unošenje alkohola i drugih opojnih sredstava na radno mjesto i u druge prostorije gradske uprave.

Zabranjeno je pušenje u svim prostorijama gradske uprave, sukladno zakonu i drugim propisima.

Zaštita privatnosti službenika i namještenika

Članak 15.

Osobni podaci službenika i namještenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Članak 16.

Službenici i namještenici su obvezni dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa. Podaci iz stavka 1. ovog članka su tajni.

Članak 17.

Gradonačelnik će posebno ovlastiti osobu koja smije podatke o službenicima i namještenicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama.

Osoba iz stavka 1. ovog članka mora uživati povjerenje službenika i namještenika, a podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti mora brižljivo čuvati.

IV. ZABRANA DISKRIMINACIJE TE POSTUPAK I MJERE ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 18.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija osobe koja traži zaposlenje i osobe koja se zaposli, na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog i drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, te tjelesnih i duševnih poteškoća.

Članak 19.

Diskriminaciju predstavlja uznemiravanje, što znači svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od temelja iz članka 18. ovog Pravilnika, koji ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe koja traži zaposlenje ili službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Diskriminaciju predstavlja i spolno uznemiravanje, što znači svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe koja traži zaposlenje ili službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljstvo, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 20.

Gradonačelnik je dužan zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja posla, time da ovakva zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 21.

Službenik i namještenik koji smatra da je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo gradonačelniku podnijeti pritužbu vezanu za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika.

Osim gradonačelnika, takve pritužbe ovlaštena je primiti osoba koja je određena posebnom odlukom gradonačelnika.

Članak 22.

Gradonačelnik, odnosno osoba koja je za to ovlaštena temeljem odredbe članka 21. ovog Pravilnika, dužna je najkasnije u roku od 8 dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere u pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da isto postoji.

Članak 23.

Ako gradonačelnik ili ovlaštena osoba iz članka 21. ovog Pravilnika ne poduzme mjere za sprečavanje uznemiravanja, ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje su poduzete očito neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 dana zatražio sudsku zaštitu pred nadležnim sudom.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će gradonačelnik ili ovlaštena osoba iz članka 21. ovog Pravilnika zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika, službenik i namještenik nije dužan dostaviti pritužbu gradonačelniku ili osobi iz članka 21. ovog Pravilnika i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio gradonačelnika ili osobu iz članka 21. ovog Pravilnika u roku od osam dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz stavka 1. i 2. ovog članka službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u iznosu plaće koju bi ostvario da je radio.

Članak 24.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika i namještenika su tajni.

Članak 25.

Ponašanje službenika i namještenika koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 26.

Protivljenje službenika i namještenika postupanju koje predstavlja uznemiravanje i spolno uznemiravanje ne predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa niti smije biti razlog za diskriminaciju.

Članak 27.

Za slučajeve koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Sporazuma o zaštiti dostojanstva državnih službenika i namještenika («Narodne novine» broj 98/07.).

V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 28.

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Članak 29.

Službenik ne ometa druge službenike u obavljanju njihovih dužnosti.
Službenici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Članak 30.

Nadređeni službenik potiče službenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

VI. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 31.

Službenici će se poticati na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje.
Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i sl.
Nadređeni službenici dužni su svojim podređenima omogućiti pohađanje organiziranih programa izobrazbe.
Troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz proračuna Grada.
U iznimnim slučajevima službenicima mogu u cijelosti ili djelomično biti nadoknađeni troškovi sudjelovanja u programima izobrazbe izvan službe.

VII. VJEŽBENICI

Članak 32.

Službenici se osposobljavaju za službu i obavljanje vježbeničke prakse (vježbenički staž).
Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Članak 33.

Broj vježbenika za narednu godinu utvrđuje gradonačelnik.

Članak 34.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja koji se provodi u skladu s odredbama zakona.
Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.
Vježbenički staž traje dvanaest mjeseci.

Članak 35.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnog odjela.
Vježbenik ima mentora koji prati rad vježbenika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju državnog stručnog ispita.
Mentora imenuje pročelnik upravnog odjela iz reda službenika istog upravnog odjela, koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.
Visinu naknade za rad mentora utvrđuje odlukom gradonačelnik.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 36.

Početak, kraj i raspored radnog vremena utvrđuje gradonačelnik.
Odluku o preraspodjeli radnog vremena, s tim da ukupno radno vrijeme službenika i namještenika ne bude duže od 40 sati tjedno donosi gradonačelnik.

Članak 37.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

VIII. ODMORI I DOPUSTI

Stanka

Članak 38.

Službenici i namještenici koji rade najmanje šest sati dnevno imaju pravo na odmor (stanku) svakog radnog dana u trajanju od 30 minuta, koja se ubraja u radno vrijeme.
Ako priroda posla ne omogućuje stanku u toku dana, gradonačelnik će službeniku i namješteniku omogućiti raditi toliko kraće.
Vrijeme korištenja stanke određuje gradonačelnik.

Dnevni odmor

Članak 39.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadesetčetiri sata, službenik i namještenik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Tjedni odmor

Članak 40.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od četrdesetosam sati neprekidno.

Dani tjednog odmora u pravilu su subota i nedjelja.

Službenici i namještenici koji zbog prirode posla rade u dane tjednog odmora mogu koristiti neki drugi dan u tjednu kao tjedni odmor, prema odluci gradonačelnika ili osobe koju on ovlasti.

Godišnji odmor

Članak 41.

Pravo na plaćeni godišnji odmor određuje se za svaku kalendarsku godinu u ukupnom trajanju od najmanje četiri tjedna uvećanih za zbroj svih dodanih dana utvrđenih člankom 44. ovog Pravilnika i može trajati najduže trideset radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

Slijepom službeniku i namješteniku, donatoru organa kao i službeniku i namješteniku koji radi na poslovima gdje ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguća zaštita od štetnih utjecaja, pripada pravo na godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od najmanje trideset radnih dana, a maksimalno tridesetsedam radnih dana.

Članak 42.

Dužinu i raspored godišnjeg odmora službenika i namještenika utvrđuje Planom korištenja godišnjih odmora gradonačelnik polazeći od potreba organizacije rada i vodeći računa o potrebama i željama službenika i namještenika, u skladu s mjerilima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Plan korištenja godišnjih odmora donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja svibnja.

Članak 43.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog odjela donosi za svakog službenika i namještenika rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora sukladno mjerilima iz članka 41. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora dostavlja se službeniku i namješteniku najmanje 15 dana prije korištenja.

Članak 44.

Godišnji odmor od četiri tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana

2. s obzirom na složenost poslova:

- službenicima I kategorije 4 dana
- službenicima II kategorije 3 dana
- službenicima III kategorije 2 dana
- namještenicima I kategorije 2 dana
- namještenicima II kategorije 2 dana

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža 7 dana
- od 35 i više godina radnog staža 8 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku ocijenjenom ocjenom «odličan» 3 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom «vrlo dobar» 2 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom «dobar» 1 dan

Članak 45.

U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje kao i blagdani određeni zakonom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik.

Članak 46.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 47.

U slučaju prestanka službe, službeniku i namješteniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatit će se naknada umjesto korištenja godišnjeg odmora. Naknada za korištenje godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka isplatit će se prema važećim propisima.

Članak 48.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a po odobrenju gradonačelnika.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio u neprekidnom trajanju od najmanje petnaest radnih dana, mora koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti gradonačelnika ili osobu koju on ovlasti, najmanje jedan dan ranije.

Članak 49.

Službenik i namještenik koji se prvi puta zaposli ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog odsustvovanja s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 50.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz članka 48. stavka 2. ovog Pravilnika, službenik i namještenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Službenik i namještenik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz članka 48. stavka 2. ovog Pravilnika, ako mu je bilo omogućeno korištenje tog odmora.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik i namještenik koji je vršio dužnost građana u obrani, može godišnji odmor u cijelosti koristiti u sljedećoj kalendarskoj godini.

Plaćeni dopust

Članak 51.

Službenik i namještenik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) tijekom jedne kalendarske godine za važne osobne potrebe, osobito u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrti člana uže obitelji (čl.65.st 3. ZOR)	5 radnih dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	5 radnih dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenika prvi put	7 radnih dana
- nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima	2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila djelatnika	5 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 52.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane gradonačelnika, ima pravo na plaćeni dopust:

- za svaki ispit po predmetu	2 dana
- za diplomski rad	5 dana

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust:

- za svaki ispit po predmetu	1 dan
- za diplomski rad	3 dana

Članak 53.

Službenik i namještenik dobrovoljni darivatelj krvi ostvaruje pravo na jedan slobodan dan s naslova dobrovoljnog darivanja krvi, a ostvaruje se u tijeku kalendarske godine sukladno radnim obvezama.

Članak 54.

Rješenje o plaćenom dopustu donosi pročelnik upravnog odjela.

Vrijeme koje je službenik i namještenik proveo na plaćenom dopustu smatra se kao vrijeme provedeno na radu, a službeniku i namješteniku pripada naknada plaće kao da je na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 55.

Službeniku i namješteniku se može, na njegov zahtjev, odobriti dopust bez naknade plaće u trajanju dužem od 30 dana, a u svezi sa stručnim obrazovanjem najduže 6 mjeseci u tijeku jedne kalendarske godine, o čemu rješenje donosi pročelnik uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Za vrijeme dopusta bez naknade plaće, dužeg od 30 dana, službeniku i namješteniku prava i obveze iz radnog odnosa miruju.

Članak 56.

Sindikalni povjerenik ima pravo obavljati sindikalne aktivnosti u tijeku radnog vremena uz naknadu plaće i to dva sata tjedno.

IX. PLAĆE I DRUGI MATERIJALNI PRIMICI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 57.

Plaće službenika i namještenika određene su Odlukom o plaćama koju donosi Gradsko vijeće Grada.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na plaću.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik i namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 58.

Plaća i naknada plaća za prethodni mjesec isplaćuje se sukladno odredbama Odluke o plaćama.

Članak 59.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to za:

- | | |
|-----------------------|-----|
| - 20 do 29 godina | 4% |
| - 30 do 34 godina | 8% |
| - od 35 i više godina | 10% |

Članak 60.

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- | | |
|-----------------------------|------|
| - za rad noću | 40% |
| - za prekovremeni rad | 50% |
| - za rad subotom | 25% |
| - za rad nedjeljom | 35% |
| - za rad u vrijeme praznika | 150% |

Prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje.

X. NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 61.

Službenik i namještenik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu sukladno osiguranim sredstvima u proračunu, koji se isplaćuje službeniku i namješteniku jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 62.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u neto iznosu u visini prosječne neto plaće isplaćene prethodne godine službenicima i namještenicima Grada, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravo na otpremninu iz stavka 1. ovog članka ostvaruju službenici i namještenici u slučaju odlaska u prijevremenu mirovinu, te donošenjem odluke kojom se utvrđuje poslovno odnosno osobno uvjetovan otkaz.

Pravo iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik ostvaruje na temelju zaključenog sporazuma.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u starosnu mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini prosječne neto plaće ostvarene u posljednjih dvanaest (12) mjeseci prije prekida radnog odnosa.

Članak 63.

Službenik i namještenik ima pravo na potporu u slučaju smrti člana uže obitelji, prema važećim propisima.

Članak 64.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za navršene godine radnog staža, kako slijedi:

- 5 godina radnog staža – u visini 1 osnovice za obračun plaće
- 10 godina radnog staža – u visini 1,25 osnovice za obračun plaće
- 15 godina radnog staža – u visini 1,50 osnovice za obračun plaće
- 20 godina radnog staža – u visini 1,75 osnovice za obračun plaće
- 25 godina radnog staža – u visini 2 osnovice za obračun plaće
- 30 godina radnog staža – u visini 2,50 osnovice za obračun plaće
- 35 godina radnog staža – u visini 3 osnovice za obračun plaće
- 40 godina radnog staža – u visini 4 osnovice za obračun plaće.

Članak 65.

Službenik i namještenik ostvaruje pravo na isplatu potpore za novorođeno dijete, sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 66.

Djeca službenika i namještenika, do navršениh 15 godina starosti, imaju pravo na dar u prigodi Dana sv. Nikole, sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 67.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, mjesnim javnim prijevozom u visini troškova putne karte, sukladno važećim propisima.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec. Naknada troškova prijevoza ne isplaćuje se u slučaju porodnog dopusta i bolovanja dužeg od četrdesetdva dana.

Članak 68.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne i uskrсне blagdane te dar u naravi, sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Grada, sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 69.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana, u visini jedne proračunske osnovice, jednom godišnje;
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djeteta ili supružnika, u visini jedne proračunske osnovice;
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za službenika i namještenika, dijete ili supružnika, u visini jedne proračunske osnovice.

Članak 70.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada, u visini tri proračunske osnovice i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika, u visini dvije proračunske osnovice.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili maćehe u visini jedne proračunske osnovice.

Članak 71.

Djetetu, odnosno zakonskom staratelju djeteta službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe, mjesečno će se isplatiti pomoć, i to:

- za dijete predškolskog uzrasta u visini 40% proračunske osnovice
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole u visini 50% proračunske osnovice
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta u visini 60% proračunske osnovice
- za dijete s posebnim potrebama u visini 60% proračunske osnovice.

Članak 72.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodno vrijeme, tijekom 24 sata.

XI. NAGRAĐIVANJE

Članak 73.

Službenici i namještenici mogu biti nagrađeni za uspješnost u radu, posebno zalaganje i postizanje natprosječnih rezultata, na način da se mjesečna plaća može uvećati najviše do 30% plaće službenika ili namještenika.

Visina nagrade iz stavka 1. ovog članka ne može tijekom kalendarske godine iznositi više od tri prosječne plaće službenika ili namještenika isplaćene u prethodna tri mjeseca.

Uvjeti za nagrađivanje službenika i namještenika, način nagrađivanja, vrste i visina nagrade te ostala pitanja u vezi nagrađivanja utvrđuju se aktom gradonačelnika, kako slijedi:

- za prosječan učinak – zadovoljavajući odnos prema radu i sredstvima, očekivanu kvalitetu i opseg obavljenih poslova i potrebnog radnog vremena - 0%
- za uspješno obavljanje poslova i zadaća svog radnog mjesta iznad prosječnog - očekivanog iz točke 1. ovog članka u odnosu na kvalitetu, pravodobnost i opseg obavljenih poslova te zalaganja u radu – 10%
- za vrlo uspješno obavljanje poslova radnog mjesta, u odnosu na kvalitetu, pravodobnost i opseg poslova, jače zalaganje u radu – obavljanje poslova i izvan radnog vremena, uključivanje i doprinos uspješnijem rješavanju zadataka upravnog odjela - 20%
- za vrlo uspješno obavljanje poslova svog radnog mjesta i drugih srodnih poslova, doprinos boljoj organizaciji rada i rješavanju zadataka upravnog odjela, izražena inicijativa u radu, sudjelovanje u većim projektima od značaja za Grad Dugo Selo – 30% .

O nagrađivanju odlučuje rješenjem pročelnik upravnog odjela.

Rješenje iz stavka 4. ovog članka upravni je akt.

Protiv rješenja iz stavka 4. ovog članka može se izjaviti žalba gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Gradonačelnik je dužan odlučiti o žalbi u roku 30 dana od primitka žalbe. Rješenje o žalbi je konačno.

Protiv rješenja iz stavka 7. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 74.

O nagrađivanju pročelnika odlučuje rješenjem gradonačelnik.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka upravni je akt.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 75.

Osim nagrađivanja, službeniku i namješteniku može se umanjiti mjesečna plaća, najviše do 30%, ako službenik ili namještenik ne ostvaruje rezultate na razini očekivanog opsega i kvalitete izvršenog posla, pasivnog odnosa prema radu i slično, ako:

- ima pasivan odnos prema radu, odnosno drugim poslovima, nepravodobno obavlja poslove i ne doprinosi unapređenju rada – do 10%
- obavlja poslove ispod prosjeka po opsegu i kvaliteti, nediscipliniran je u radu, rezultati rada su ispod prosječno očekivanih, a što ima utjecaja na razinu obavljanja poslova suradnika ili upravnog odjela – od 10% do 20%

- obavljanje poslova i odnos prema radu je nezadovoljavajući u opsegu, kvaliteti i rokovima, odbija obavljanje drugih srodnih poslova i zadataka uslijed čega je nastala materijalna i nematerijalna šteta za Grad Dugo Selo - od 20% do 30%.

O umanjeњу plaće odlučuje rješenjem pročelnik upravnog odjela.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka upravni je akt.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Gradonačelnik je dužan odlučiti o žalbi u roku 30 dana od primitka žalbe. Rješenje o žalbi je konačno.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 76.

O umanjeњу plaće pročelnika odlučuje rješenjem gradonačelnik.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka upravni je akt.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

XII. PRESTANAK SLUŽBE

Članak 77.

Neostvarivanje očekivanih rezultata rada po ocjeni iz članka 75. tijekom tri mjeseca uzastopno predstavlja osobito tešku povredu obveza iz radnog odnosa zbog koje može izvanredno prestati služba.

Članak 78.

Službeniku i namješteniku prestaje služba uz njegovu suglasnost i bez njegove suglasnosti u slučajevima, pod uvjetima i na način utvrđen zakonom.

Rješenje o prestanku službe službenika i namještenika donosi pročelnik.

Službeniku i namješteniku služba prestaje danom uručenja konačne odluke o prestanku radnog odnosa.

Članak 79.

U slučaju da službeniku i namješteniku radni odnos prestaje otkazom, službenik i namještenik ima pravo i dužnost ostati na radu do isteka otkaznog roka.

XIII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 80.

Službenici i namještenici odgovaraju za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju Ustava, zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti, ako djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti, ako je izvršeno djelo propisano kao povredu službene dužnosti.

Članak 81.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se zakonom, a lake povrede zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 82.

Lake povrede službene dužnosti su:

1. učestalo zakašnjavaње na posao ili raniji odlazak s posla,
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. neopravdan izostanak s posla jedan dan,
5. neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanog razloga,
6. ponašanje službenika i namještenika suprotno Etičkom kodeksu državnih službenika kojim umanjuje ugled službe i povjerenje građana.

Članak 83.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik upravnog odjela ili osoba koju on za to pisano ovlasti, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika upravnog odjela u prvom stupnju odlučuje gradonačelnik.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje nadležni službenički sud, a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike.

Članak 84.

Na postupak zbog povrede službene dužnosti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Postupak zbog povrede službene dužnosti je hitan.

Članak 85.

Službenik i namještenik u postupku zbog povrede službene dužnosti ima pravo na branitelja koji u tom postupku ima položaj opunomoćenika.

Članak 86.

Postupak zbog lake povrede službene dužnosti pokreće zaključkom pročelnik upravnog odjela.

Postupak zbog teške povrede službene dužnosti pokreće pročelnik upravnog odjela ili osoba koju on za to ovlasti danom predaje zahtjeva za pokretanje postupka nadležnom službeničkom sudu.

Postupak zbog povrede službene dužnosti protiv pročelnika upravnog odjela pokreće gradonačelnik.

Članak 87.

Zahtjev za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti sadrži:

- naziv nadležnog službeničkog suda,
- podatke o podnositelju zahtjeva (naziv lokalne jedinice, ime i prezime te dužnost osobe ovlaštene za podnošenje zahtjeva),
- podatke o službeniku protiv kojeg se pokreće postupak (osobni podaci o službeniku, naziv upravnog tijela i naziv lokalne jedinice u kojoj je službenik zaposlen, naziv radnog mjesta na koje je službenik raspoređen),
- činjenični opis povrede službene dužnosti (način, vrijeme i mjesto počinjenja povrede, te ostale okolnosti iz kojih proistječu zakonska obilježja teške povrede službene dužnosti),
- zakonski naziv teške povrede službene dužnosti i odredbu zakona kojom je ta povreda propisana,
- dokaze, čije se izvođenje predlaže,
- kaznu, čije se izricanje predlaže,
- potpis podnositelja zahtjeva i pečat lokalne jedinice.

Članak 88.

Zahtjev za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti dostavlja se službeniku, koji može podnijeti odgovor na zahtjev u roku osam dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 89.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. opomena,
2. javna opomena,
3. novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena.

Javna opomena se objavljuje na oglasnoj ploči Grada.

Članak 90.

Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, u mjesečnom iznosu do 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
2. premještaj na radno mjesto niže složenosti poslova, unutar iste stručne spreme,
3. uvjetna kazna prestanka službe,
4. prestanak službe.

Zbroj novčanih kazni izrečenih u jednom mjesecu za lake i teške povrede službene dužnosti ne može iznositi više od 30% ukupne plaće isplaćene službeniku u tom mjesecu.

Kazna premještaja na radno mjesto niže složenosti poslova može se izreći samo ako postoji slobodno radno mjesto u upravnom odjelu u kojem je službenik zaposlen ili u drugom upravnom odjelu Grada.

Uvjetna kazna prestanka službe iz stavka 1. točke 3. ovog članka izriče se kao kazna prestanka službe uz rok kušnje do jedne godine, s tim da se kazna neće izvršiti pod uvjetom da službenik u tom roku ne počinu novu tešku povredu službene dužnosti.

Službeniku koji u roku kušnje iz stavka 4. ovog članka počinu novu tešku povredu službene dužnosti služba prestaje po sili zakona danom konačnosti odluke službeničkog suda kojom je utvrđena odgovornost službenika za novu tešku povredu službene dužnosti.

Službeniku se obavezno izriče kazna prestanka službe iz stavka 1. točke 4. ovog članka ako bude proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti koja ima obilježja korupcije.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava pročelnik upravnog odjela ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Kaznu izrečenu pročelniku upravnog odjela izvršava gradonačelnik.

XIV. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 91.

Službenici i namještenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 92.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog odjela.

Pročelnika upravnog odjela ocjenjuje gradonačelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Kriterij za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuje gradonačelnik.

Članak 93.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- «odličan» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- «vrlo dobar» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- «dobar» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete i osiguravajući pouzdano obavljanje službe
- «zadovoljava» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- «ne zadovoljava» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete, te nije dovoljan za osiguranje pouzdanog i prihvatljivog obavljanja službe.

O ocjeni se donosi rješenje.
Ocjena mora biti obrazložena.

Članak 94.

Službenika i namještenika koji je ocijenjen ocjenom «ne zadovoljava», upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom «ne zadovoljava» prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Članak 95.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika i način provođenja ocjenjivanja utvrđeni su Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Dugog Sela.

XV. PREMJEŠTAJI

Članak 96.

Službenika i namještenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u istom ili drugom upravnom odjelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Službenik i namještenik se premješta u drugo upravno tijelo na temelju pisanog sporazuma pročelnika upravnog odjela u kojem je zaposlen i pročelnika upravnog tijela u koje se premješta, uz prethodni pristanak službenika i namještenika.

Potreba službe mora biti obrazložena.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, službenika i namještenika se uz njegov pristanak može premjestiti na radno mjesto niže složenosti poslova, za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 97.

Službenika i namještenika se može po njegovoj zamolbi premjestiti na drugo radno mjesto u istom ili drugom upravnom odjelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

XVI. STAVLJANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA RASPOLAGANJE

Članak 98.

U slučaju ukidanja upravnog odjela službenike i namještenike preuzima upravni odjel koji preuzima poslove ukinutog upravnog odjela.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici i namještenici iz stavka 1. ovog članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela, a prava na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Preuzeti službenici i namještenici koji se po donošenju pravilnika o unutarnjem redu ne mogu rasporediti, jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta ili rješenja o stavljanju na raspolaganje donosi pročelnik upravnog odjela najkasnije u roku od dva mjeseca od preuzimanja službenika i namještenika.

Članak 99.

Ako dio poslova upravnog odjela prelazi u djelokrug drugog upravnog odjela, taj upravni odjel preuzima i službenike i namještenike koji su zatečeni na preuzetim poslovima.

Preuzeti službenici i namještenici iz stavka 1. ovog članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela, a prava na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 100.

Kad se donese pravilnik o unutarnjem redu, službenici i namještenici se raspoređuju na radna mjesta, sukladno tom pravilniku, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.

Ako se pravilnikom ukida pojedini upravni odjel, pojedina radna mjesta u upravnom odjelu ili se smanjuje potreban broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima, službenici i namještenici koji su do tada bili raspoređeni na ta radna mjesta, odnosno u upravni odjel koji se ukida, raspoređuju se na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete.

Ako nema odgovarajućega radnog mjesta u upravnom odjelu, na koje se službenik i namještenik može rasporediti, pročelnik upravnog odjela donosi rješenje o stavljanju na raspolaganje u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu novog pravilnika o unutarnjem redu.

Do donošenja rješenja iz stavka 3. ovog članka, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Na razrješenje pročelnika upravnog odjela odgovarajuće se primjenjuju odredbe stavka 2. do 4. ovog članka.

Članak 101.

Na dužinu i tijek roka raspolaganja primjenjuju se opći propisi o radu koji se odnose na dužinu i tijek otkaznog roka.

Za određivanje dužine raspolaganja računa se neprekidni radni staž u upravnim odjelima Grada i njegovim pravnim prednicima te radni staž ostvaren u državnim tijelima.

Članak 102.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik i namještenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio

stavljanju na raspolaganje.

Službenici i namještenici stavljeni na raspolaganje ostvaruju pravo na naknadu plaće i druga prava iz službe u upravnom odjelu u kojem je doneseno rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Članak 103.

Istekom roka raspolaganja službeniku i namješteniku prestaje služba po sili zakona.

Službenik iz stavka 1. ovog članka ima pravo na otpremninu najmanje u iznosu određenom u članku 62. stavku 1. ovog Pravilnika.

Za određivanje visine otpremnine računa se neprekidni radni staž u upravnim odjelima Grada i njegovim prednicima te radni staž ostvaren u državnim tijelima.

XVII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 104.

Službeniku i namješteniku se otkazuje služba ako nije zadovoljio na probnom radu, a služba mu prestaje danom konačnosti rješenja o prestanku službe otkazom.

Služba može prestati i na temelju pisanog otkaza kojeg podnese službenik i namještenik, a služba prestaje istekom otkaznog roka od mjesec dana.

Članak 105.

Ako gradonačelnik zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petoro službenika ili namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška službenika i namještenika.

Na program zbrinjavanja viška službenika i namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Članak 106.

Službenik i namještenik, za čijim je radom prestala potreba, ima pravo u roku od dvije godine prednosti kod prijma u službu odnosno na rad, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 107.

Službeniku i namješteniku kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

XVIII. DOSTAVLJANJE ODLUKA SLUŽBENIKU I NAMJEŠTENIKU

Članak 108.

Sve odluke kojima se odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, moraju se dostaviti službeniku i namješteniku osobno obavezno u pisanom obliku s poukom o pravnom lijeku.

Dostavljanje odluka obavlja se na radnom mjestu uz potpis službenika i namještenika na kopiji odluke ili dostavnici na kojoj mora biti naznačen sadržaj odluke.

Na kopiji odluke ili dostavnici službenik i namještenik, pored vlastoručnog potpisa, naznačuje i datum primitka odluke.

Članak 109.

Ako službenik i namještenik odbije primitak odluke na radnom mjestu, osoba koja mu odluku uručuje, naznačit će to na kopiji odluke ili na dostavnici i uz vlastiti potpis i datum odbijanja primitka, a odluku će ostaviti u radnoj prostoriji službenika i namještenika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka smatra se da je dostava odluke službeniku i namješteniku izvršena.

Članak 110.

Ako zbog odsutnosti s rada odluka ne može biti uručena službeniku i namješteniku na radnom mjestu, dostava će se izvršiti preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu stanovanja službenika i namještenika.

Dostava se smatra izvršenom ako je primitak pošiljke potvrdio službenik i namještenik ili netko od odraslih članova njegovog domaćinstva.

Članak 111.

U slučaju odbijanja odnosno nemogućnosti prijema odluke na način iz članka 109. i 110. ovog Pravilnika, odluka će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Dugog Sela.

Dostava se smatra izvršenom osmog dana od dana objave odluke na oglasnoj ploči.

XIX. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 112.

Gradonačelnik se obavezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se svaki pritisak od strane gradonačelnika na službenike i namještenike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Aktivnost službenika i namještenika koji je imenovan za povjerenika ili predstavnika ne smije biti sprječavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i drugim propisima.

Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

U slučaju da su prava i obveze službenika i namještenika koji su predmet uređenja ovog Pravilnika, drukčije uređena kolektivnim ugovorom koji obvezuje Grad Dugo Selo, Zakonom o radu, Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ili drugim zakonom i propisom koji se primjenjuje na službenike i namještenike Grada, primjenjuje se najpovoljnije pravo za službenike i namještenike, ako Zakonom o radu, ili drugim zakonom, nije određeno drugačije.

Članak 114.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Članak 115.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu, KLASA: 023-05/10-01/27, URBROJ: 238/07-01-08-1 od 15. lipnja 2008. godine.

KLASA: 023-05/10-01/31
URBORJ: 238/07-01-10-1
U Dugom Selu, 06. svibnja 2010.

Gradonačelnik

Vlado Kruhak, dipl.ing. v.r.

Gradonačelnik
KLASA: 402-01/10-01/25
URBROJ: 238/07-01-07/2-10-2
Dugo Selo, 11. svibnja 2010. god.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 61. stavak 4. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.) Gradonačelnik Grada Dugog Sela donio je

ZAKLJUČAK

1. BENDU «ZAKON NEBA», Dugo Selo, Kozinska 57, odobrava se donacija u iznosu od 5.000,00 kuna na teret tekućih potpora i pomoći, kao pomoć u provođenju projekta izdavanja nosača zvuka i snimanja spota.

2. Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Dugog Sela, temeljem točke 1. ovog Zaključka, isplatit će BENDU «ZAKON NEBA» iznos od 1.500,00 kuna, na žiro - račun broj: 2340009-1110354570.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Gradonačelnik
Grada Dugog Sela
Vlado Kruhak, dipl.ing. v.r.

Gradonačelnik
KLASA: 402-01/10-01/28
URBROJ: 238/07-01-07/1-10-2
Dugo Selo, 14. svibnja 2010. god.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 61. stavak 4. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.) Gradonačelnik Grada Dugog Sela donio je

ZAKLJUČAK

1. KYOKUSHIN KARATE KLUBU «DUGO SELO», sa sjedištem u Dugom Selu, Josipa Zorića 10, odobrava se donacija u iznosu od 2.000,00 kuna, kao pomoć u organizaciji natjecanja «CUP DUGO SELO», koje će se održati 29. svibnja 2010. godine, u Gradskoj sportskoj dvorani Dugo Selo.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Gradonačelnik
Grada Dugog Sela
Vlado Kruhak, dipl.ing. v.r.

Gradonačelnik
KLASA: 600-01/10-01/9
URBROJ: 238/07-01-07/2-10-2
Dugo Selo, 14. svibnja 2010. godine

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 5. stavak 3. Odluke o vrstama i uvjetima pomoći u socijalnoj skrbi na području Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/02. i 9/09.) i članka 61. stavak 4. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, 9/09.), Gradonačelnik Grada Dugog Sela donosi

ZAKLJUČAK

1. Iz Proračuna Grada Dugog Sela za 2010. godinu sufinancirat će se odlazak djece s prebivalištem na području Dugog Sela u Školu u prirodi i obuka neplivača u Baškom Polju, u iznosu od 50% od ukupne cijene koja iznosi 1.500,00 kuna, po polazniku.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Gradonačelnik
Grada Dugog Sela
Vlado Kruhak, dipl.ing. v.r.

GRADONAČELNIK
KLASA: 610-01/10-01/07
URBROJ: 238/07-07/1-07/2-10-2
Dugo Selo, 25. svibnja 2010. god.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 61. stavak 4. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.) Gradonačelnik Grada Dugog Sela donio je

ZAKLJUČAK

1. Grad Dugo Selo prihvaća pokroviteljstvo vatrogasnog natjecanja djece od 6-12 godina - 2. KUP SV. FLORIJANA, koje će se održati 05.06.2009. godine.
2. Grad Dugo Selo će DVD Ostrna, sukladno ponudi trgovačkog društva BRODIĆ-PROMET d.o.o. iz Zagreba, Nečujamska 13, isplatiti iznos od 2.040,00 kuna, za troškove nagrada 2. Kupa sv. Florijana.
3. Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Dugog Sela, temeljem točke 2. ovog Zaključka, isplatit će DVD Ostrna, iznos od 2.040,00 kuna, na žiro-račun broj: 2360000-1101572848, otvoren kod Zagrebačke banke.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Gradonačelnik
Grada Dugog Sela
Vlado Kruhak, dipl.ing. v.r.

Na temelju članka 84., 86., 93. i 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07. i 38/09.) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/06., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09) i članka 61. stavak 4. alineja 1. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.) Gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 24.05.2010. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA I UPUĆIVANJU NA PONOVNU JAVNU RASPRAVU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE «CENTAR» NASELJA DUGO SELO

1. Utvrđuje se prijedlog Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone «Centar» naselja Dugo Selo, koji je izradio Urbanistički zavod Grada Zagreba, i upućuje se na ponovnu javnu raspravu. Prijedlog Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone «Centar» naselja Dugo Selo sastoji se od:

- a) grafičkog dijela
- b) tekstualnog dijela.

2.1. Prijedlog Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone «Centar» naselja Dugo Selo upućuje se na javnu raspravu. Ponovna Javna rasprava trajat će 8 dana, odnosno od 07.06.2010. do 14.06.2010. godine.

2.2. Tijekom trajanja ponovljene javne rasprave, na javni uvid će se izložiti elaborat prijedloga Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone «Centar» naselja Dugo Selo, u Vijećnici Grada Dugo Selo, Josipa Zorića 1 i to svakim radnim danom od 08-15 sati.

2.3. Tijekom održavanja ponovljene javne rasprave, održat će se 10.06.2010. godine, ponovno javno izlaganje sa početkom u 12,00 sati u vijećnici Grada Dugo Selo.

2.4. Tijekom ponovljene javne rasprave o prijedlogu Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone «Centar» naselja Dugo Selo, osigurat će davanje potrebnih stručnih tumačenja.

2.5. Pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone «Centar» naselja Dugo Selo građani, tijela, mjesni odbori, poduzeća i druge pravne osobe mogu dati u knjigu primjedbi na mjestu uvida ili dostaviti pismeno Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo, Dugo Selo, Ul. Josipa Zorića 1.

2.6. Novi prijedlozi i primjedbe na izmijenjeni prijedlog Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone «Centar» naselja Dugo Selo mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.

2.7. Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, uz adresu podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

2.8. Obavijest o ponovljenoj javnoj raspravi objavit će se na oglasnim pločama, "Dugoselskoj kronici" i "Radio Martinu".

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 350-02/09-01/6
URBROJ: 238/07-06/1-10-19
Dugo Selo, 24.05.2010.

GRADONAČELNIK

Vlado Kruhak, dipl.ing.v.r.

KLASA:350-02/10-01/15
URBROJ:238/07-09-2
Dugo Selo, 24.05.2010.

Na temelju članka 83. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07. i 38/09.) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/06., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09) i članka 61. stavak 4. alineja 1. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.) Gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 24.05.2010.godine, donio je

Z A K L J U Č A K

O UPUĆIVANJU NA PRETHODNU RASPRAVU NACRT PRIJEDLOGA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ZONE GOSPODARSKIH DJELATNOSTI KOPČEVEC – SJEVER

1. Prihvaća se nacrt prijedloga Urbanističkog plana uređenja zone gospodarskih djelatnosti Kopčevac – sjever, za prethodnu raspravu, koji je izradio APE d.o.o., Zagreb, Ozaljaska 61,

koji se sastoji od:

- a) grafičkog dijela
- b) tekstualnog dijela.

2. Nacrt Urbanističkog plana uređenja zone gospodarskih djelatnosti Kopčevac – sjever upućuje se na prethodnu raspravu. Prethodna rasprava provodi se u svrhu pribavljanja mišljenja, smjernica i preporuka, te usuglašavanja interesa lokalne zajednice i gospodarstva o ciljevima i mogućim rješenjima značajnim za razvoj uređenja i oblikovanja prostora u obuhvatu plana.

3. Poziv za sudjelovanje u prethodnoj raspravi upućuje se isključivo nadležnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

4. Mišljenja, primjedbe i prijedlozi mogu se dostaviti i pisanim putem na adresu nositelja izrade plana: Grad Dugo Selo, Dugo Selo, Ulica J. Zorića 1.

5. Prethodna rasprava o nacrtu prijedloga URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ZONE GOSPODARSKIH DJELATNOSTI KOPČEVEC - SJEVER održat će se u Vijećnici Grada Dugog Sela, Dugo Selo, Ul. J. Zorića 1., dana 16.06.2010. godine u 12,00 sati.

Gradonačelnik
Vlado Kruhak, dipl.ing.v.r.