

# Dugoselska *kronika*

Glasiilo Grada DUGOG SELA, Općina BRCKOVLJANI i RUGVICA

## Službeni glasnik

2. kolovoza 2010.

Grada **Dugog Sela,**  
Općina **Brckovljani i Rugvica**

### KAZALO

---

Grad **Dugo Selo**

God. XVII

Broj: 8

---

#### I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o II. Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu
3. Plan davanja koncesija za 2010. godinu
4. Odluka o uvjetima za postavljanje i održavanje reklamnih predmeta na području Grada Dugog Sela
5. Odluka o donošenju Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Dugog Sela
6. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja Vatrogasne zajednice Grada Dugog Sela
7. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja Gradskog društva Crvenog križa Dugo Selo
8. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja Sportskog centra Dugo Selo
9. Zaključak o izboru članova Savjeta mladih Grada Dugog Sela

#### I. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dugog Sela

Na temelju članaka 100. i 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj 76/07, 38/09) i članka 44. Statuta grada Dugog Sela (Službeni glasnik Dugog Sela, broj 9/09) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 13. sjednici održanoj 28. srpnja 2010. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o II. Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornoga plana uređenja Grada Dugog Sela**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Donose se II. Izmjene i dopune Prostornoga plana uređenja Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu PPUG - II. izmjene i dopune) za područje Grada Dugog Sela.

Elaborat PPUG Dugog Sela - II. izmjene i dopune u tekstualnom i kartografskom dijelu je sastavni dio ove Odluke.

#### **II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

##### **Članak 2.**

U svim odredbama Odluke o donošenju Prostornoga plana uređenja Grada Dugog Sela, riječ "građevina" zamjenjuje se riječju "zgrada" u odgovarajućem broju i padežu.

##### **Članak 3.**

Prije članka 5. dodaje se novi članak 4a. koji glasi:

##### **"Članak 4a.**

#### **POJMOVI**

(Prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, NN 76/07, 38/09)

#### **A. PROSTORNO UREĐENJE**

1. Građevinsko područje naselja utvrđeno prostornim planom uređenja velikog grada, grada i općine je izgrađeni i uređeni dio naselja i neizgrađeni dio područja tog naselja planiran za njegov razvoj i proširenje;

1.1. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja utvrđeno prostornim planom uređenja velikog grada, grada i općine je izgrađena i/ili neizgrađena prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja isključivo za gospodarsku namjenu bez stanovanja (proizvodnja, ugostiteljstvo i turizam, sport) i groblja;

1.2. Izdvojeni dio građevinskog područja naselja je odvojeni dio postojećega građevinskog područja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja;

1.3. Izgrađeni dio građevinskog područja su izgrađene i uređene građevne čestice i druge površine privedene različitoj namjeni kao i neizgrađene i neuređene čestice zemljišta površine do 5.000 m koje s izgrađenim dijelom građevinskog područja čine prostornu cjelinu;

1.4. Neizgrađeni dio građevinskog područja je jedna ili više neposredno povezanih neizgrađenih i neuređenih čestica zemljišta ukupne površine veće od 5.000 m;

2. Građevinsko zemljište je zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje zgrada i uređenje javnih površina;

3. Građevna čestica je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti;

4. Dijelovi (etaže) i visina zgrade:

4.1. Prizemlje (P) je dio zgrade čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje zgrade ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova);

4.2. Suteran (S) je dio zgrade čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje zgrade, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena;

4.3. Podrum (Po) je potpuno ukopani dio zgrade čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena;

4.4. Kat (K) je dio zgrade čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja;

4.5. Potkrovlje (Pk) je dio zgrade čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova;

4.6. Visina zgrade mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje zgrade na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m;

4.7. Ukupna visina zgrade mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje zgrade do najviše točke krova (sljemena);

5. Druga infrastruktura su građevine regionalne i lokalne razine, kojima se osigurava zajednička opskrba, usluge, odnosno drugi oblici povećanja kvalitete života u naselju ili korisnicima na određenom području;

6. Javna infrastruktura državne i regionalne razine su građevine i uređaji, kojima neposredno upravljaju pravne osobe s javnim ovlastima u području prometa, energetike, upravljanja vodama i gospodarenja s drugim vrstama prirodnih dobara ili zaštite okoliša;

7. Komunalna infrastruktura su građevine i uređaji infrastrukture lokalne razine, koja se priprema i gradi na temelju posebnog propisa;

8. Krajobraz je određeno područje, opaženo ljudima, čija je osobnost rezultat međusobnog djelovanja prirodnih i/ili ljudskih čimbenika i koje obilježava prevladavajuća prisutnost prirodnih sastojina;

9. Krajobrazne vrijednosti su svojstvenosti prirodnoga, kultiviranog ili kulturnog krajobraza, koje određuju njegovu prirodnu, kulturno-povijesnu i estetsku osobnost;

10. Lokacijski uvjeti su kvantitativni i kvalitativni uvjeti i mjere za provedbu zahvata u prostoru utvrđeni lokacijskom dozvolom ili rješenjem o uvjetima građenja na temelju dokumenta prostornog uređenja, ovoga Zakona i posebnih propisa;

11. Namjena prostora/površina je planirani sustav korištenja prostora, odnosno uporabe građevina, površina i zemljišta određena odgovarajućim dokumentom prostornog uređenja;

11.1. Osnovna namjena prostora/površina je planirano korištenje prostora/površina podređeno jednoj funkciji (naselje, poljoprivreda, šume, promet, gospodarstvo, sport, rekreacija i dr.) unutar koje se mogu planirati i druge namjene ili sadržaji, koji isključivo proizlaze iz potrebe osnovne namjene;

11.2. Pretežita namjena je planirano korištenje prostora/površina za više različitih funkcija, od kojih je jedna prevladavajuća;

12. Nositelj izrade je Ministarstvo ili upravno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorno za postupak izrade i donošenja dokumenta prostornog uređenja;

13. Obuhvat dokumenta prostornog uređenja je prostorna ili administrativno utvrđena cjelina koja se namjerava prostorno urediti određivanjem obveze izrade i donošenja odgovarajućeg dokumenta prostornog uređenja;

14. Odgovarajuća posebna geodetska podloga je kartografska podloga (digitalni orto-foto plan s visinskim prikazom – slojnice i kote s uklopljenim katastarskim planom ili topografski prikaz s uklopljenim katastarskim planom) izrađena u odgovarajućem mjerilu i ovjerena od nadležnog tijela za državnu izmjeru i katastar nekretnina;

15. Opremanje građevinskog zemljišta je osiguranje uvjeta za građenje i priključivanje na komunalnu infrastrukturu kojim se omogućuje građenje i uporaba zemljišta u skladu s namjenom određenom u dokumentu prostornog uređenja;

16. Osjetljivost prostora je moguća preobrazba prostora kao posljedica gospodarskih i društvenih procesa, prirodnih rizika (poplava, potresa, erozija i dr.) i/ili ugrožavanja okoliša na određenom području (gubitak osobnosti prostora, neracionalna potrošnja zemljišta i pritisci koncentracijom stanovništva i djelatnosti na uže obalno područje, prometna nepovezanost rubnih urbanih i ruralnih područja);

17. Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, ulice, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.);

18. Prometna površina je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza, a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica;

19. Prostor je sastav fizičkih sklopova na površini te ispod i iznad zemlje, do kojih dopiru neposredni utjecaji djelovanja ljudi;

20. Prostorna cjelina je prostorno i funkcionalno zaokruženo područje određene namjene, koje je izgrađeno i uređeno ili koje se prostornim planom planira izgraditi i urediti prema uvjetima tog plana;

21. Prostorni razvoj podrazumijeva trajne promjene prostora koje nastaju djelovanjem ljudi;

22. Prostorno planiranje kao interdisciplinarna djelatnost je institucionalni i tehnički oblik za upravljanje prostornom dimenzijom održivosti, kojom se na temelju procjene razvojnih mogućnosti u okviru zadržavanja osobnosti prostora, zahtjeva zaštite prostora i očuvanja kakvoće okoliša, određuju namjena prostora/površina, uvjeti za razvoj djelatnosti i njihov razmještaj u prostoru, uvjeti za poboljšanje i urbanu obnovu izgrađenih područja te uvjeti za ostvarivanje planiranih zahvata u prostoru;

23. Urbana komasacija je postupak spajanja čestica građevinskog zemljišta u jednu cjelinu i njezina podjela na građevne i druge čestice u skladu s detaljnim planom uređenja na području komasacije uz istodobno sređivanje vlasničkih i drugih stvarnopravnih odnosa na tom zemljištu s ciljem podjele građevnih čestica vlasnicima tog zemljišta razmjerno njegovoj površini i jedinici lokalne samouprave za potrebe površina javne namjene;

24. Urbana obnova je skup planskih mjera i uvjeta za funkcionalnu i kvalitativnu promjenu gospodarskih, društvenih, kulturnih i okolišnih nedostataka degradiranih naseljenih i drugih područja;

25. Uređeno građevinsko zemljište je dio građevinskog područja koje je opremljeno za građenje u skladu s prostornim planom;

26. Uređenje građevinskog zemljišta je skup odluka, mjera i postupaka na temelju kojih se provodi opremanje građevinskog zemljišta;

27. Zahvat u prostoru je privremeno ili trajno djelovanje ljudi u prostoru kojim se određuje ili mijenja stanje u prostoru;

28. Zaštita prostora je skup odluka, mjera i uvjeta kojima se osigurava prepoznatljiv red i kultura u prostoru te kvalitetno uređenje zemljišta.

## B. GRADNJA

29. Geodetski situacijski nacrt stvarnog stanja (situacija) za izgrađenu zgradu je nacrt koji je, prema pravilima koja uređuju topografsku izmjeru i katastar, izradila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu;

30. Građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni, te ugradnja građevnih proizvoda, postrojenja ili opreme) kojima se gradi nova zgrada, rekonstruira, uklanja i održava postojeća zgrada;

30.1. Rekonstrukcija zgrade je izvedba građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za postojeću zgradu i/ili kojima se mijenja usklađenost postojeće zgrade s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela zgrade, izvođenje radova radi promjene namjene zgrade ili tehnološkog procesa i sl.);

30.2. Održavanje zgrade je izvedba građevinskih i drugih radova radi očuvanja bitnih zahtjeva za zgradu tijekom njezinog trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost zgrade s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena;

30.3. Ugradnja je izvedba građevinskih i drugih radova kojim se povezuju građevni proizvodi, instalacije, oprema ili postrojenja tako da postaju sastavni dio zgrade i ne mogu se bez uklanjanja ili utjecaja na bitne zahtjeve za zgradu odvojiti od zgrade;

30.4. Uklanjanje zgrade ili njezina dijela je izvedba radova razgradnje zgrade ili njezinog dijela s mjesta gdje se nalazi, uključivo i zbrinjavanje zatečenog otpada u zgradi i na građevnoj čestici, te građevnog materijala i otpada nastalog razgradnjom zgrade, te dovođenje građevne čestice odnosno zemljišta na kojemu se nalazila zgrada u uredno stanje;

31. Zgrada je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, svrhovito izveden od građevnih proizvoda sa zajedničkim instalacijama i opremom, ili sklop s ugrađenim postrojenjem, odnosno opremom kao tehničko – tehnološka cjelina ili samostalna postrojenja povezana s tlom, te s tlom povezan sklop koji nije nastao građenjem, ako se njime mijenja način korištenja prostora;

32. Zgrada s utjecajem na okoliš je svaka zgrada za koju je prema propisima o zaštiti okoliša obvezna procjena utjecaja na okoliš;

33. Građevinska (bruto) površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) uključivo površine lođe, balkone i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide, parapete i ograde;

34. Postojeća zgrada je zgrada izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga zgrada koja je prema ovom Zakonu s njom izjednačena;

35. Postrojenje je skup svrhovito povezane opreme za obavljanje tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena zgrada;

36. Pripremni radovi su građenje privremenih zgrada i izvedba drugih radova radi organizacije i uređenje gradilišta, te omogućavanja primjene odgovarajuće tehnologije građenja;

37. Projektiranje je izrada projekata propisanih ovim Zakonom;

38. Složena zgrada je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih zgrada;

39. Zamjenska zgrada je nova zgrada izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće zgrade unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje zgrade;

40. Zgrada je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine (trafostanice, pothodnici, mostovi i sl. građevine);

41. Zgrada čija građevinska (bruto) površina nije veća od 400 m<sup>2</sup> i zgrada za obavljanje isključivo poljoprivrednih djelatnosti čija građevinska (bruto) površina nije veća od 600 m<sup>2</sup> su zgrade u čiju se građevinsku (bruto) površinu uračunavaju i površine svih drugih zgrada ako se grade na istoj građevinskoj čestici."

#### Članak 4.

**U članku 6., u poglavlju 2.1.1. Građevine od važnosti za državu,** u točki a), 1. i 3. alineja se brišu.

**U članku 6., u podnaslovu "ZONA OGRANIČENE GRADNJE",** postojeći tekst zamjenjuje se novim tekstom koji glasi: "U postojećoj zoni ograničene gradnje određuju se posebni uvjeti građenja prema sljedećem:

a) Zabrana izgradnje industrijskih i energetskih objekata, dalekovoda, antena, skladišta metalnih konstrukcija, elektonskih uređaja i drugih objekata koji emitiranjem elektromagnetskih valova ili na drugi način mogu ometati rad vojnih uređaja.

b) Zabrana izgradnje objekata koji svojom visinom nadvisuju vojni kompleks (objekti viši od P+1) i time predstavljaju fizičku zapreku koja bi ometala rad vojnih uređaja. Zabrana izgradnje skladišta goriva i opasnih tvari, izvora zagađenja te ostalih sličnih objekata koji bi mogli negativno utjecati na sigurnost i funkcionalnost vojnog kompleksa.

c) Uz vojni kompleks osigurati nesmetani prolaz min. 10,00 metara koji će se regulirati provedbenim planovima ili urbanističkim projektima, odnosno posebnim suglasnostima.

d) Postojeći objekti mogu se rekonstruirati i adaptirati ako namjena objekata nije protivna odredbama točaka a. i b. ove zaštitne zone. Ne dozvoljava se izgradnja novih zgrada i dogradnja postojećih bez suglasnosti MORH-a.

e) Za izgradnju bilo koje vrste objekata potrebno je prethodno pribaviti suglasnost MORH-a ako prostornim planom nižeg reda nije drugačije određeno."

#### Članak 5.

**U članku 7., u točki 1. "Prometne građevine",** 1. alineji ispred 1. tirea dodaje se novi koji glasi:

"1) Ž3034: čvor Kraljevečki Novaki (A4) - Dugo Selo - Čvor Vrbovec 1 (D28)".

Tirei koji slijede mijenjaju redni broj na odgovarajući način.

**U članku 7., u točki 1. "Prometne građevine",** 3. alineja mijenja se tako da glasi:

"– ovim planom predložene županijske ceste (koridori u istraživanju)

1) dio ceste L 31107 postaje dio ceste Cerje - Prozorje - Donje Dvorišće - alternativni pravac koji obilazi Martin Breg  
2) cesta Rugvica - Dugo Selo - županijska cesta."

#### Članak 6.

**U članku 8., u poglavlju 2.2.1. "Kriteriji i način formiranja građevinskih područja naselja",** u stavku 7. iza 1. rečenice dodaje se 2. rečenica koja glasi: "Prema podacima MUP-a broj stanovnika Grada Dugog Sela 2010. godine već iznosi 20.150 stanovnika, a s obzirom na postojeći prirast stanovnika od cca 1.000 godišnje predviđa se da će do 2015. god. broj stanovnika biti i do 30.000."

**U članku 8., u poglavlju 2.2.2. "Namjena građevina u građevinskim područjima naselja":**

U stavku 3. iza riječi "dozvole" dodaje se zarez i riječi "rješena o uvjetima gradnje, potvrde izvedenog stanja".

U stavku 5. briše se riječ "planiranog".

U stavku 8. briše se riječ "nisku", a iza riječi "izgradnju" dodaju se riječi "do 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine".

Iza stavka 8. dodaje se novi stavak koji glasi: "Obiteljska stambena zgrada do 400 m<sup>2</sup> GBP s 3 stana može imati u prizemlju i u suterenu poslovne prostore."

U stavku 9. na kraju se dodaje tekst "do 150 m<sup>2</sup> GBP".

U podnaslovu "Visina građevina":

**U svim odredbama** Odluke o donošenju PPUG-a Dugog Sela (pročišćeni tekst) u kojima se spominje etažnost zgrada, iza riječi "podrum" u odgovarajućem broju i padežu dodaju se riječi "i/ili suteran" ukoliko se radi o glavnoj zgradi, a riječi "ili suteran" ukoliko se radi o pomoćnoj zgradi.

1. stavak se mijenja tako da glasi:

"U građevinskim područjima naselja etažna visina stambene, stambeno-poslovne ili poslovne kao glavne zgrade ne može biti veća od podrum i/ili suteran, prizemlje, 1 kat i potkrovlje (3 nadzemne etaže), a za gospodarske, pomoćne i male poslovne zgrade ne veća od podrum ili suteran, prizemlje i potkrovlje s maksimalnom visinom nadozida 1,2 m (2 nadzemne etaže) s maksimalnom visinom od 4,5 m do gornjeg ruba nadozida potkrovlja."

U 3. stavku na kraju, tekst "do maksimalno podrum, prizemlje, 4 kata i potkrovlje (6 nadzemnih etaža)" zamjenjuje se tekstom "ili urbanističkog plana uređenja u skladu s poglavljem 2.2.7.1."

Tekst na kraju 4. stavka, iza riječi "do četiri nadzemne etaže" do kraja stavka se briše.

5. i 6. stavak se zamjenjuju novima koji glase:

"Visina zgrade mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje zgrade na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

Ukupna visina zgrade mjeri se od konačno zaravnanoj i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje zgrade do najviše točke krova (sljemena)."

7. i 8. stavak se mijenjaju tako da glase:

"Visina zgrade do gornjeg ruba vrha nadozida na ravnom terenu ne može biti veća od 10,0 m od terena za zgrade visine podrum i/ili suteran, prizemlje, 1 kat i potkrovlje (3 nadzemne etaže), odnosno maksimalno 24 m za zgrade visine podrum i/ili suteran, prizemlje, 4 kata i potkrovlje (6 nadzemnih etaža).

Maksimalna visina zgrade do gornjeg ruba vrha nadozida na kosom terenu ne može biti veća od 10,0 m. Zgrade više od podrum i/ili suteran, prizemlje, 1 kat i potkrovlje (3 nadzemne etaže) ne mogu se graditi na kosim terenima, nagiba većeg od 20%."

U poglavlju 2.2.3. "**Građevne čestice**":

U stavku 1., prva rečenica mijenja se i glasi:

"Na neizgrađenom i neuređenom građevinskom zemljištu minimalna veličina građevne čestice određuje se za stambenu izgradnju do 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:"

U zadnjem (6.) stavku brojka "75" zamjenjuje brojkom "70".

Na kraju se dodaje novi stavak koji glasi:

"Iznimno, u središnjoj zoni mješovite namjene, pri izradi detaljnog plana uređenja mogu se odrediti površine za javni trg ili pješačku površinu (zonu) na čestici objekta, a u tom slučaju iznimno se dozvoljava popločenje cijele površine trga ili pješačke zone bez obaveze uređenja zelenila na prirodnom terenu."

U poglavlju 2.2.4. "**Način i uvjeti gradnje**":

U stavku 16., alineja 3. riječ "podrumu" zamjenjuje se riječju "suteranu".

Stavak 18. mijenja se i glasi:

"Postojeća zgrada je zgrada izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, te svaka druga zgrada koja je s njom izjednačena."

U stavku 20. briše se riječi "osim balkona,".

U stavku 21. prva rečenica se zamjenjuje novom koja glasi:

"Ukupna visina zgrade mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje zgrade do najviše točke krova (sljemena)."

Stavak 23. mijenja se i glasi:

"Etaže zgrade su: podrum, (Po), suteran (S), prizemlje (P), katovi (K) i potkrovlje (Pk)."

Stavak 24. se briše.

Stavak 25. mijenja se i glasi:

"U potkrovlju prozori mogu biti izvedeni na zabatnom zidu, u kosini krova ili kao stojeći krovni prozori".

U zadnjoj rečenici zadnjeg stavka iza riječi "detaljnog plana uređenja" dodaju se riječi "ili urbanističkog plana uređenja".

Na kraju se dodaje nova rečenica koja glasi: "U detaljnim planovima koji su na snazi: DPU zone Centar, DPU Centar II te izrađeni DPU Zapadni ulaz zadržavaju se koeficijenti iskorištenosti definirani tim planovima."

U poglavlju 2.2.5. "**Način i uvjeti priključenja građevne čestice**":

U 1. stavku se iza riječi "javne" dodaje riječ "prometne".

2. stavak mijenja se i glasi: "Kolni pristup od ceste do građevne čestice mora biti minimalne širine 3,0 m, a maksimalne širine 6,0 m.

6. stavak se briše.

U poglavlju 2.2.6. "**Uvjeti uređenja građevnih čestica**":

Tekst na kraju 2. stavka "županijske ceste 9,5 m, a lokalne ceste 6,0 m." mijenja se i glasi:

"	- državne ceste	9,0 m
"	- županijske ceste	8,0 m
"	- lokalne ceste	7,5 m"

3. stavak mijenja se i glasi:

"Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde (regulacijska linija) od osi planirane (buduće) nerazvrstane ceste ne može biti manja od 4,50 m."

4. stavak se mijenja tako da glasi:

"Kod postojećih ulica udaljenost građe vinske linije od osi prometnice ne može biti manja od 10,0 m osim u slučaju rekonstrukcije postojeće zgrade i interpolacije."

13. stavak se briše.

U poglavlju 2.2.7. "**Uvjeti gradnje stambenih građevina**":

Na kraju 3. stavka dodaje se rečenica:

"Obiteljska stambena zgrada do 400 m<sup>2</sup> GBP s tri stana, poslovne prostore može imati u prizemlju i suteranu. U tom slučaju zgrada se smatra stambeno-poslovnom."

U poglavlju 2.2.7.1. "**Višestambene građevine**":

U podnaslovu "**Uvjeti gradnje višestambenih građevina**":

1. stavak se briše.

Na kraju se dodaju novi stavci koji glase:

"Višestambena izgradnja je dozvoljena u skladu s grafičkim prilogom isključivo unutar obuhvata obavezne izrade detaljnijih planova, tj. prostori obavezne izrade UPU-a:

UPU Kopčevac 1 – 21,31 ha

UPU Kopčevac 2 – 7,39 ha

UPU Koritnjače – 18,31 ha

UPU Mlin – 1,47 ha

UPU OŠ DS - Zoričeva – 1,44 ha

unutar kojih obuhvata je dozvoljena gradnja višestambenih zgrada prema sljedećim parametrima:

-maksimalna visina višestambene gradnje Po+S+P+2+Pk

-maksimalna izgrađenost 40%

-maksimalno 18 stanova/zgradi

-minimalna površina građevne čestice za

višestambenu zgradu 800 m<sup>2</sup>

-maksimalni koeficijent iskoristivosti 1,2

-minimalna potrebna širina parcele za izgradnju

višestambene zgrade 22 m

-minimalni broj parkirališnih mjesta po stanu 1,5

-minimalni postotak zelene površine na prirodnom terenu 30%

dozvoljavaju se 2 kolna ulaza na parcelu.

Ove odredbe ne odnose se na prostore DPU zone Centar i DPU Centar II koji su već na snazi i predstavljaju iznimku, te DPU Zapadni ulaz koji je u izradi. Dokumenti za izgradnju zgrada unutar obuhvata tih planova izdavat će se na temelju istih.

Za područja unutar obuhvata Prostornog plana izvan obuhvata UPU-ova i DPU-ova (UPU Kopčevac 1, UPU Kopčevac 2, UPU Koritnjače, UPU Mlin, UPU OŠ DS - Zorićeva, DPU Centar, DPU Centar II, UPU Zapadni ulaz) određuje se izgradnja do 3 nadzemne etaže (Po+S+P+1 kat+PK)

Za prostorni plan izvan obuhvata UPU i DPU određuje se kis = 1

Visine zgrada odredit će se sukladno pojedinoj vrsti izgradnje i pravilima struke.

Određuje se 1 kolni ulaz na parcelu min. širine 3 m, a max. širine 6 m."

#### U poglavlju 2.2.8. "Uvjeti gradnje građevina javne i društvene namjene":

Iza 4. stavka dodaje se novi 5. stavak koji glasi:

"U sklopu zone planiranog visokog učilišta za potrebe Veterinarskog fakulteta (D5) mogu se graditi zgrade za potrebe fakulteta te ogleadne farme za obuku studenata."

#### U podnaslovu "Veličina i način korištenja građevne čestice":

Iza 8. stavka dodaje se novi 9. stavak koji glasi:

"U sklopu zone planiranog visokog učilišta za potrebe Veterinarskog fakulteta (D5) mogu se graditi zgrade na česticama veličine primjerene namjeni: za zgrade isključivo javne namjene minimalno 600 m<sup>2</sup>, a za zgrade na farmama za obuku studenata minimalno 10 ha."

#### U podnaslovu "Uvjeti gradnje građevina":

Iza 3. stavka dodaje se novi 4. stavak koji glasi:

"U sklopu zone planiranog visokog učilišta za potrebe Veterinarskog fakulteta (D5) mogu se graditi zgrade društvenih djelatnosti za potrebe fakulteta do visine podrum, prizemlje i dva kata, a na ogleadnim farmama za obuku studenata visine do podrum, prizemlje i potkrovlje."

### Članak 7.

U članku 12., u poglavlju 3.1.2. "Gospodarske djelatnosti unutar građevinskog područja naselja", u stavku 2. dodaje se nova 3. alineja koja glasi:

"• sklonište za napuštene životinje i higijenski servis."

### Članak 8.

U članku 13., u poglavlju 3.2. "Ugostiteljstvo i turizam", u 6. stavku, sve 4 alineje zamjenjuju se novima koje glase:

**"T1 - hotel** Uz Šaškovečku ulicu je postojeća "Klet obitelji Bunčić" velikog ugostiteljskog i smještajnog kapaciteta koja se zadržava u legalno izvedenim gabaritima bez mogućnosti povećanja. Moguća je izgradnja bazena max. do 30% izgrađenosti građevne čestice za bazen (izvan zone turističke namjene, tj. u zoni rekreacije) uz uvjet izgradnje adekvatne komunalne infrastrukture. Parkirališne potrebe zadovoljit će se na izvedenim parkiralištima u neposrednoj blizini.

**T1 - hotel** Nešto južnije uz Šaškovečku ulicu planira se ugostiteljski sadržaj s terasom – "Vidikovac" kao dio

hotela "Klet obitelji Bunčić". S tog područja se pružaju lijepe vizure na grad. Planira se na djelomično izgrađenom podrumskom dijelu zgrade izgradnja tj. dovršenje zgrade do broja etaža: podrum i/ili suteran i prizemlje te potkrovlje, s maksimalnom tlocrtnom površinom 300 m<sup>2</sup>. Suteran može biti izdignut iznad najviše kote uređenog terena max 1,5 m, a na kosom terenu treba biti više od 50% svog volumena ukopan. Udaljenost građevne linije od ulice min. 5,0 m. Kod oblikovanja zgrade upotrijebiti elemente i materijale tradicijske arhitekture i to pretežno drvo, a eventualno kamen i opeku.

Krovište izvesti koso dvostrešno ili višestrešno u duhu tradicijskih zgrada nagiba 35-45°, pokriveno crijepom. Nadozid u potkrovlju može biti max. visine 120 cm. Koeficijent izgrađenosti dozvoljen je 0,4, a koeficijent iskoristivosti 1,0. Potrebe za parkiranjem obavezno je riješiti na vlastitoj čestici.

**T4 - restoran** U planiranoj zoni ugostiteljsko-turističkog sadržaja na križanju Domobranske i Martinske ulice zacrtana je maksimalna građevna linija koju treba poštivati kako bi se osigurala vizure prema crkvi.

Unutar zone planira se izgradnja zgrade ugostiteljske namjene, tlocrtna površina maksimalno 1000 m<sup>2</sup>, s brojem etaža do podrum i/ili suteran, prizemlje i uređeno potkrovlje. Nadozid u potkrovlju može biti do 1,2 m. Tlocrt zgrade treba biti razveden ili se može planirati više manjih zgrada u tradicijskom duhu.

Postojeća zgrada se može zadržati ili rekonstruirati po zadanim odredbama.

Koeficijent izgrađenosti zone s postojećom i novom zgradom može biti do 0,3.

Koeficijent iskoristivosti zone može biti 1,0.

Parkirališne potrebe treba zadovoljiti unutar građevne čestice u skladu s normativima iz Prostornog plana Grada Dugog Sela. Barem 30% građevne čestice treba urediti kao zelenu površinu na prirodnom terenu.

Suteran može biti izdignut iznad najviše kote uređenog terena max 1,5 m, a na kosom terenu treba biti više od 50% svog volumena ukopan. Udaljenost građevne linije od ulice min. 5,0 m. Kod oblikovanja zgrade upotrijebiti elemente i materijale tradicijske arhitekture i to pretežno drvo, a eventualno kamen i opeku.

Krovište izvesti koso dvostrešno ili višestrešno u duhu tradicijskih zgrada nagiba 35-45°, pokriveno crijepom.

**T4 - restoran** Ugostiteljsko-turistički sadržaj manjeg kapaciteta planira se zapadno uz Dugoselsku ulicu. U toj zoni može se graditi zgrada do 200 m<sup>2</sup> tlocrtna površina, maksimalne visine podrum i/ili suteran, prizemlje i uređeno potkrovlje.

Parkirališta smjestiti na građevnoj čestici, a dimenzionirati ih u skladu s propozicijama iz Prostornog Plana Grada Dugog Sela.

Minimalno 30% građevne čestice urediti kao zelenu površinu na prirodnom terenu.

Koeficijent izgrađenosti zone s postojećom i novom zgradom može biti do 0,3.

Koeficijent iskoristivosti zone može biti 1,0.

Suteran može biti izdignut iznad najviše kote uređenog terena max 1,5 m, a na kosom terenu treba biti više od 50% svog volumena ukopan. Udaljenost građevne linije od ulice min. 5,0 m. Kod oblikovanja zgrade upotrijebiti elemente i materijale tradicijske arhitekture i to pretežno drvo, a eventualno kamen i opeku.

Krovište izvesti koso dvostrešno ili višestrešno u duhu tradicijskih zgrada nagiba 35-45°, pokriveno crijepom."

#### Članak 9.

U članku 14., u poglavlju 3.3.1. "Građevine poljoprivrede, stočarstva, akvakulture i šumarstva izvan građevinskog područja naselja"

U 4. stavku iza 2. alineje dodaje se nova alineja koja glasi:  
"• zgrade u funkciji djelatnosti oglednih farmi za obuku studenata u zoni visokog učilišta – Veterinarski fakultet (D5) na posjedu minimalne veličine 10 ha"

U 11. stavku 3. alineji riječi: "bruto razvijena" zamjenjuju se riječima "građevinska (bruto)".

#### Članak 10.

U članku 16., u poglavlju 4.1. "Uvjeti smještaja i gradnje građevina društvenih djelatnosti unutar građevinskih područja naselja" ispred 8. stavka dodaje se novi naslov (poglavljje) 4.1.1. "Uvjeti smještaja i gradnje građevina društvenih djelatnosti u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja."

U 8. stavku, u prvoj rečenici se riječi "u naselju" zamjenjuju riječima "izvan naselja", briše se druga rečenica, a na kraju stavka se, ispred točke, dodaje tekst "te oglednih farmi za potrebe obuke studenata i zgrada javne i društvene namjene isključivo za potrebe Veterinarskog fakulteta".

#### Članak 11.

U članku 17., u poglavlju 4.2. "Uvjeti smještaja i gradnje sportsko-rekreacijskih građevina" u 1. stavku 4. alineji, 5. rečenici riječ "Podrum" zamjenjuje se riječju "Suteren", a brojka "1,0" brojkom "1,2".

U svim odredbama Odluke o donošenju PPUG-a Dugog Sela (pročišćeni tekst) kratica "BRP" ili riječi "bruto razvijena površina" u odgovarajućem broju i padežu zamjenjuju se riječima "građevinska (bruto) površina" u odgovarajućem broju i padežu.

#### Članak 12.

Iza članka 17., dodaje se novi članak 17a. s poglavljem 4A. **JEDNOSTAVNE GRAĐEVINE** tako da glasi:

##### "Članak 17a.

#### 4A. JEDNOSTAVNE GRAĐEVINE

Određuju se jednostavne zgrade i radovi koji se mogu graditi odnosno izvoditi bez rješenja o uvjetima građenja, potvrđenog glavnog projekta i građevinske dozvole (u daljnjem tekstu: akt kojim se odobrava građenje) i/ili lokacijske dozvole.

Bez akta kojim se odobrava građenje i lokacijske dozvole može se graditi:

1) Pomoćna zgrada koja se gradi na građevnoj čestici postojeće zgrade za potrebe te zgrade i to:

- cisterna za vodu i septička jama zapremine do 27 m<sup>3</sup>,
- podzemni i nadzemni spremnik goriva zapremine do 10 m<sup>3</sup>,
- vrtna sjenica i nadstrešnica tlocrtno površine do 15 m<sup>2</sup>,
- bazen tlocrtno površine do 24 m<sup>2</sup> i dubine do 2 m,
- solarni kolektor;

2) Priključak kojim se postojeća zgrada priključuje na infrastrukturne instalacije (niskonaponsku električnu i telekomunikacijsku mrežu, vodovod, kanalizaciju, plinovod, toplovod, kabelsku televiziju);

3) Ograda visine do 1,6 m i potporni zid visine do 1,0 m, mjereno od najnižeg dijela konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje do najviše točke ograde odnosno zida;

4) Dječje igralište;

5) Zgrada na javnoj površini koja se gradi u skladu s odlukom nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo i to:

- kiosk i druga zgrada gotove konstrukcije građevinske (bruto) površine do 12 m<sup>2</sup>,
- nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu,
- spomeničko ili sakralno obilježje građevinske (bruto) površine do 12,00 m<sup>2</sup> i visine do 4,0 m od razine okolnog tla,
- reklamni pano oglasne površine do 12 m<sup>2</sup>,
- komunalna oprema (klupa, koš za otpatke, tenda, jednostavni podesti otvorenih terasa i sl.);
- 6) Grobnica i spomenik na groblju;

7) Građevina koja se gradi po tipskom projektu za kojeg je izdano rješenje iz članka 196. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, namijenjena:

- mjerenju kakvoće zraka, radioloških, meteoroloških i aerosolnih veličina, vodostaja rijeke ili drugim mjerenjima prema posebnom zakonu,
- istražnim mjerenjima na temelju odluke tijela nadležnog za ta istražna mjerenja;

8) Građevina protugradne obrane;

9) Građevina za sigurnost:

- cestovnog prometa (vertikalna i horizontalna signalizacija),
- plovidbe (objekt signalizacije),
- zračnog prometa (objekata za smještaj navigacijskog uređaja građevinske (bruto) površine do 12 m<sup>2</sup>);

10) Prenosiva autoplina jedinice (tzv. »skid« jedinica) zapremine do 10 m<sup>3</sup> na građevnoj čestici postojeće benzinske postaje;

11) Privremena zgrade za potrebe:

- sajmovi i javnih manifestacija s najdužim rokom trajanja do 90 dana,

– građenja zgrade odnosno uređenja gradilišta kada se izvode unutar građevne čestice odnosno obuhvata zahvata u prostoru određenog lokacijskom dozvolom, osim asfaltne baze, separacije agregata, tvornice betona, dalekovoda i transformatorske stanice radi napajanja gradilišta električnom energijom te prijenosnog spremnika za smještaj, čuvanje ili držanje eksplozivnih tvari osim nadzemnog i podzemnog spremnika ukapljenoga naftnog plina, odnosno nafte zapremine do 10 m<sup>3</sup>;

12) Pješačka staza, promatračnica, obavijesna ploče površine do 12,00 m<sup>2</sup> i druga oprema zaštićenih dijelova prirode prema odluci javnih ustanova koje upravljaju tim zaštićenim dijelovima prirode;

13) Građevina unutar pružnog pojasa željezničke pruge, namijenjena osiguravanju željezničko-cestovnog prijelaza koja se gradi po tipskom projektu za kojeg je izdano rješenje iz članka 196. Zakona o prostornom uređenju i gradnji i to:

- građevina za smještaj unutrašnje opreme, građevinske (bruto) površine do 6 m<sup>2</sup> i visine do 3,2 m mjereno od najnižeg dijela konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje do najviše točke građevine,
- vanjski elementi osiguranja prijelaza (svjetlosni znakovi za označavanje prijelaza ceste preko željezničke pruge dodatno opremljeni s jakozvučnim zvonima, branici ili polubranici s uključno/isključnim elementi na tračnicama),
- kabel za međusobno povezivanje unutrašnje opreme u kućici i vanjskih elemenata unutar jednog prijelaza;

14) Građevina namijenjena gospodarenju šumom u skladu s posebnim propisom, kao što je:

- šumska cesta u šumi ili na šumskom zemljištu širine do 5 m, izvedena na tlu bez završnog zastora (makadam ili zemljani put)

- pješačka staze,
- šumski protupožarni prosjek;

15) Građevina i oprema namijenjene biljnoj proizvodnji na otvorenom prostoru, kao što je:

- oprema za dugogodišnje nasade (vinograde, voćnjake, hmeljike, maslinike) i rasadnike ukrasnog bilja te voćnog i vinogradarskog sadnog materijala, što uključuje konstrukciju nasada bez obzira na materijal (stupovi, zatega, žice, podupore) ovisno o uzgojnom obliku, protugradnu mrežu sa potkonstrukcijom i ograđivanje poljoprivrednih površina prozračnom ogradom sa stupovima bez trakastog temeljenja,
- hidrantski priključak za navodnjavanje i protumraznu zaštitu, razvod sustava za navodnjavanje i protumraznu zaštitu od hidrantskog priključka ili razvod na parceli krajnjeg korisnika,

- zacijevljeni bunar promjera manjeg ili jednakog 100 cm, za potrebe prihvata vode za navodnjavanje i druge aktivnosti poljoprivredne proizvodnje,

- kanal za sakupljanje oborinskih i erozivnih voda izveden neposredno u tlu i sa zaštitom od procjeđivanja izvedenom isključivo od fleksibilnih folija,

- akumulacija za navodnjavanje sa zaštitom od procjeđivanja isključivo fleksibilnom folijom,

- poljski put na poljoprivrednoj površini širine manje ili jednake 5 m, izveden u tlu bez završnog zastora (makadam ili zemljani put);

16) Građevina i oprema namijenjena biljnoj proizvodnji u zatvorenom prostoru, kao što je:

- niski i visoki poljoprivredni tunel s tunelskim pokrovom koji nije krut (plastična folija i sl.) i potkonstrukcijom koja se ne temelji, najveće visine tunela manje ili jednake 2,5 m i širine tunela manje ili jednake 6 m,

- platenik s pokrovom mase plohe krova manje ili jednake 1,5 kg/m<sup>2</sup> izrađenim od polimerne folije odnosno od polikarbonatnih i/ili poliesterskih ploča i potkonstrukcijom s trakastim temeljima ili temeljima samcima, bez izvedenog poda i bez stacionarnih uređaja za grijanje i ostalih instalacija,

- staklenik s pokrovom najveće mase plohe krova manje ili jednake 12,5 kg/m<sup>2</sup> i potkonstrukcijom s trakastim temeljima ili temeljima samcima, bez izvedenog poda i bez stacionarnih uređaja za grijanje i ostalih instalacija;

17) Građevina i oprema namijenjena držanju stoke, kao što je:

- ograda za pregrađivanje i ograđivanje pašnjaka i prostora za držanje stoke, divljači i zaštićenih životinjskih vrsta na otvorenom, uključivo ogradu pod naponom struje 24 V (električni pastir),

- nadstrešnica za sklanjanje stoke s prostorom zaklonjenim od vjetra zatvorenim s najviše tri strane,

- pojilo za stoku,

- vjetrenjača s bunarom i pumpom za crpljenje vode namijenjena parceli jednog korisnika,

- konstrukcija za držanje košnica pčela,

- sabirališta mlijeka s pristupnim putem širine manje ili jednake 5 m, izveden u tlu bez završnog zastora (makadam ili zemljani put);

18) Čeka, hranilište, solište, mrcilište i gatar koji se grade u lovištu;

19) Ugljenara izvan građevinskog područja do 4 m promjera i do 4 m visine.

Bez akta kojim se odobrava građenje i lokacijske dozvole mogu se izvoditi radovi na:

1) Postojećoj zgradi kojima se ne mijenja usklađenost zgrade s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena niti

se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva;

2) Uređenju građevne čestice postojeće zgrade kao što je građenje staze, platoa i stuba oslonjenih cijelom površinom neposredno na tlo s pripadajućim rukohvatima, vrtnog bazena ili ribnjaka građevinske (bruto) površine do 12 m<sup>2</sup> i dubine do 1,00 m od razine okolnog tla, otvorenog ognjišta građevinske (bruto) površine do 1,50 m<sup>2</sup> i visine do 3,00 m od razine okolnog tla, stabilnih dječjih igračaka;

3) Stubama, hodnicima i drugim prostorima na pristupima zgradi i unutar zgrade, te na javnim površinama radi omogućavanja nesmetanog pristupa i kretanja osobama s teškoćama u kretanju ako se time ne narušava funkcija i namjena zgrade, odnosno ako se ne utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za zgradu i / ili zadovoljavanje lokacijskih uvjeta, te druge radove denivelacije, ugradbe zvučnih semaforskih uređaja i ugradbe taktilnih površina u zgradama i na javno-prometnim površinama;

4) Vodotoku i vodnom dobru, javnoj cesti, građevini željezničke infrastrukture, unutarnjem plovnom putu i drugim građevinama, koji su prema posebnom propisu nužni za ispunjavanje obveza tehničkog i gospodarskog održavanja ako tim radovima ne nastaje nova građevina niti se mijenjaju lokacijski uvjeti;

5) Postojećoj građevini kojim se postavlja elektronička komunikacijska oprema (antenski prihvat) po tipskom projektu za kojeg je izdano rješenje iz članka 196. Zakona o prostornom uređenju i gradnji;

6) Postojećoj građevini kojim se proširuje kapacitet glavnog razdjelnika nepokretne javne telefonske mreže na način da se s vanjske strane građevine prigrade najviše 3 ormarića oslonjena na tlo maksimalnih vanjskih gabarita 0,60x2,00x2,00 m, pod uvjetom da su ormarići smješteni na građevnoj čestici građevine.

Bez lokacijske dozvole, a u skladu s aktom kojim se odobrava građenje može se pristupiti:

- Rekonstrukciji građevine kojom se ne mijenjaju lokacijski uvjeti u skladu s kojima je ista izgrađena;

- Rekonstrukciji zgrade kojom se postojeći sustav grijanja i zagrijavanja potrošne tople vode zamjenjuje sustavom koji je riješen iskorištavanjem toplinske energije tla primjenom dizalica topline čiji podzemni izmjenjivači topline ne prelaze na susjedne čestice;

- Dovršanju posebnog dijela (funkcionalne jedinice) stambene, poslovne ili stambeno-poslovne zgrade izvedenog do određenog stupnja izgrađenosti (roh-bau).

3. alineja ovoga stavka se ne odnosi na posebni dio (funkcionalnu jedinicu) čija bi namjena nakon dovršenja bila protivna osnovnoj namjeni građevine odnosno njezinog dijela određenog aktom kojim je odobreno građenje ili namjeni propisanoj prostornim planom.

Bez rješenja o uvjetima građenja, a u skladu s glavnim projektom može se pristupiti:

1. Rekonstrukciji građevine kojom se ne mijenjaju lokacijski uvjeti u skladu s kojima je ista izgrađena;

2. Rekonstrukciji zgrade kojom se postojeći sustav grijanja i zagrijavanja potrošne tople vode zamjenjuje sustavom koji je riješen iskorištavanjem toplinske energije tla primjenom dizalica topline čiji podzemni izmjenjivači topline ne prelaze na susjedne čestice.

Smatra se da se radovima na postojećoj građevini poslovne namjene koji se izvode u svrhu njezine prilagodbe za obavljanje djelatnosti različite od djelatnosti navedene u aktu kojim je odobreno građenje, odnosno uporaba iste ne mijenjaju lokacijski uvjeti u skladu s kojima je građevina izgrađena (primjerice za obavljanje ugostiteljsko-turističke djelatnost



umjesto trgovačke djelatnosti, trgovačke djelatnost s jednom vrstom proizvoda umjesto trgovačke djelatnosti s drugom vrstom proizvoda, uslužne djelatnosti umjesto trgovačke djelatnosti i obrnuto). Navedeno se odnosi i na poslovni dio stambeno-poslovne građevine, te na posebni dio (funkcionalnu jedinicu) poslovne i stambeno-poslovne građevine.

Ova odredba se ne odnosi na radove koji se izvode u svrhu prilagodbe građevine poslovne namjene za obavljanje djelatnosti koja se prema prostornom planu ne može obavljati u zoni u kojoj se nalazi građevina na kojoj se izvode radovi. Radovi iz ove odredbe kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za građevinu izvode se na temelju odgovarajućeg akta kojim se odobrava građenje.

Bez lokacijske dozvole, a u skladu s potvrđenim glavnim projektom izrađenim u skladu s odlukom nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, može se pristupiti građenju reklamnog panoa oglasne površine veće od 12 m<sup>2</sup>.

Lokacijska dozvola se ne izdaje za:

1. Eksploatacijsko polje ugljikovodika bez rudarskih građevina i postrojenja;

2. Promjenu namjene proizvodne ili skladišne građevine u građevinu namijenjenu za skladištenje i/ili skupljanje otpada ako se građevina prema prostornom planu nalazi na:

– površinama gospodarske namjene - proizvodne (pretežito industrijska - I1 ili pretežito zanatska - I2),

– površinama poslovne namjene koje su komunalno servisne K3,

– površinama posebne namjene.

2. alineja ovoga podstavka ne odnosi se na promjenu namjene proizvodne ili skladišne građevine u građevinu namijenjenu za skladištenje i /ili skupljanje opasnog otpada.

Za promjenu namjene iz ovoga stavka, 2. podstavka u čiju svrhu se ne izvode radovi ili se izvode radovi kojima se ne utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za građevinu ne izdaje se akt kojim se odobrava građenje."

### Članak 13.

U članku 18., u poglavlju 5.1. "Prometni sustav":

U 5. stavku, 2. rečenica se mijenja tako da glasi:

"Širine planiranih infrastrukturnih koridora izvan građevinskih područja naselja i unutar neizgrađenih dijelova građevinskih područja izdvojene namjene, kao i izvan područja zaštićenih dijelova prirode, određuju se za:"

8. stavak mijenja se tako da glasi:

"Prema izrađenom projektu definiran je koridor za obilaznicu županijske ceste Ž3034 te je njegova širina usklađena sa širinom koridora potrebnog za željezničku prugu, a u skladu s Idejnim rješenjem za lokacijsku dozvolu i Glavnim projektom drugog kolosijeka i nadvožnjaka te rekonstrukcije kolodvora u Dugom Selu. Ova cesta planirana je u rangu državne ceste."

U 13. stavku, u 2. rečenici briše se tekst na kraju rečenice: ", koja se u nastavku planira spojiti na državnu cestu D41 u Božjakovini".

U 14. stavku, 1. rečenica se mijenja tako da glasi:

"Za dio trase od postojeće Rugvičke ulice do buduće obilaznice Dugog Sela ovim se Planom predviđa "koridor u istraživanju", za kojeg je potrebno izvršiti dodatna stručno-planerska istraživanja, a predlaže se da bude županijska cesta s obzirom da povezuje županijsku cestu Ž3034 u Dugom Selu i županijsku cestu u Općini Rugvica."

U 2. rečenici riječ "državnu" zamjenjuje se riječju "županijsku".

U 21. stavku, brojka "1" zamjenjuje se brojkom "1,5".

22. stavak mijenja se tako da glasi:

"Stambena zgrada čija građevinska (bruto) površina nije veća od 400 m<sup>2</sup> mora zadovoljiti parkirališno-garažne potrebe na vlastitoj čestici prema normativu: 1 stan = 1,5 parkirališno mjesto na vlastitoj čestici."

Iza 22. stavka dodaje se novi stavak koji glasi:

"Iznimno, u centralnoj zoni mješovite namjene kada to prostorne mogućnosti ne dopuštaju za višestambene zgrade i zgrade mješovite i javne namjene moguće je osiguranje potrebnih parkirališno-garažnih mjesta riješiti uplatom za izgradnju javnih parkirališta i garaža u skladu s posebnom gradskom odlukom najviše za 50% broja mjesta propisanih normativom."

Zadnja 4 stavka se brišu.

### Članak 14.

Iza članka 18. dodaju se novi članci 18a., 18b. i 18c. tako da glase:

"Članak 18a.

#### 5.1.1. Javne garaže

Planom se omogućava izgradnja javnih garaža na površinama kojih je osnovna namjena stambena, stambeno-poslovna, poslovno-stambena, poslovna, trgovačka, turističko-ugostiteljska, sportska, rekreacijska, parkovna, prometna (ulice, trgovi, parkirališta, kolodvorske zgrade i kolodvori i sl.), tržnice i igrališta. Osim javnih garaža Plan omogućava i gradnju garaža ograničenog korištenja ili djelomično ograničenog korištenja. Ograničeno korištenje obuhvaća korisnike garaže kao pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ili zakupnici dijela ili cijele garaže na određeno ili neodređeno vrijeme

U visinskom smislu garaža može imati maksimalno tri podzemne etaže, prizemlje te jednu ili više nadzemnih etaža. Ukupni broj etaža je najviše sedam.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti je 0,95, a maksimalni koeficijent iskoristivosti je 3,0.

Krovna konstrukcija garaže mora biti ravna i nad njom se mogu izvoditi parkirališta ili prostori druge namjene kao: sport, rekreacija, otvorene terase postojećih lokala, ljetna pozornica, parkovna površina, multifunkcionalno okupljalište, tržnica i sl.

Horizontalni i vertikalni gabariti garažne zgrade, oblikovanje pročelja i krovne konstrukcije te upotrijebljeni građevni materijali moraju biti usklađeni s okolnim krajolikom i tradicijskim načinom izgradnje.

Kolni pristup u garažu s javne prometne površine treba izvesti na način da on nema negativni utjecaj na odvijanje i sigurnost prometa.

Maksimalni uzdužni nagib rampi bez natkrivanja iznosi 12%, a s natkrivanjem 15%.

Unutarnji promet obavežno je, tamo gdje je to moguće, organizirati jednosmjernim vožnjama.

Za potrebe invalida treba osigurati 5% kapaciteta, a njihova parkirališna mjesta treba locirati što bliže dizalima.

Kod garaža s jednom podzemnom etažom uz stubišta treba izgraditi invalidske rampe ako se ne grade dizala. Za više od jedne etaže obaveza je izgradnja dizala.

Minimalna svijetla visina etaža iznosi 220 cm.

Garaže kapaciteta većeg od 100 pg mjesta trebaju imati rezervni izlaz za vozila i pješake.

Dio javne garaže koji se nalazi u najnižoj podzemnoj etaži može se izvesti kao dvonamjensko sklonište osnovne namjene.

#### Članak 18b.

### 5.1.2. Definiranje širine nerazvrstanih cesta na području Grada Dugog Sela

U skladu sa Pravilnikom o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati (NN 110/01) točka 5., tablica 5.1. širina nerazvrstane ceste određuje se u odnosu na brzinu kretanja vozila. Minimalna širina prometnog traka za brzinu od 40 km/h je 2,75 m. Tako za dvosmjernu ulicu sa obostranim pločnicima minimalna širina ulice ne može biti manja od 8,5 m ( $2 \times 2,75 + 2 \times 1,5$  pločnik).

U skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94), čl. 13., širina površine za operativni rad vatrogasnih vozila ne može biti manja od 5,5 m. Slijedom toga kolno-pješački prilazi mogu biti te širine.

Ulice koje su postojeće i ne mogu se širiti na minimalnu širinu  $2 \times 2,75 + 2 \times 1,5 = 8,5$  m, mogu biti kolno-pješački pristupi širine = 5,5 m, ili pristupi širine min. 3,0 m, a duljine max. 50 m za maksimalno dvije čestice individualne obiteljske zgrade, ako se može osigurati prolazak potrebnih instalacija po okolnim parcelama obzirom da u 3 m često nije moguće smjestiti sve komunalne instalacije sa zaštitnim pojasevima.

#### Članak 18c.

### 5.1.3. Željeznički promet

Jugozapadno od Dugog Sela osigurana je alternativna trasa željezničke pruge za europski koridor Zagreb-Vinkovci i dalje na istok. Širina koridora za tu trasu određuje se 200 m.

Za rekonstrukciju kolodvora Dugo Selo izrađen je idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole. Kolodvor se planira produžiti na istok u pravcu.

Na željezničkoj pruzi M103 Dugo Selo - Novska planira se rekonstrukcija luka tako da se predviđa devijacija. Širina koridora devijacije je 50 m od osi krajnjeg kolosijeka s jedne i s druge strane željezničke pruge tj. zaštitni pružni pojas od 100 m u skladu sa zahtjevom HŽ – infrastruktura. Prema PPŽŽ, čl. 33. širina koridora planirane željezničke pruge za međunarodni promet iznosi 200 m, jer se radi o koridoru planirane državne magistralne pruge unutar neizgrađenog građevinskog područja izdvojene namjene – gospodarske. Oba koridora ucrtana su u kartografske prikaze ovog Plana.

Do odobrenja za zahvate u prostoru prema posebnim propisima (lokacijska i građevinska dozvola) za građevine ili instalacije infrastrukturnih sustava nije moguća izgradnja građevina drugih namjena unutar planiranog koridora.

Postojeći kolosijek na izlazu u smjeru Novske zadržava se kao industrijski izvlačnjak – matični kolosijek u radnoj zoni.

Na pruzi MG 201 DG - Botovo - Koprivnica - Dugo Selo planirana je rekonstrukcija prvog luka nakon kolodvora Dugo Selo i dogradnja drugog kolosijeka za brzinu 160 km/sat.

Svi cestovni prijelazi željezničkih pruga (magistralni I. i II. reda) trebaju biti u dvije razine. Ovi cestovni prijelazi moraju omogućiti odvijanje kolnog, biciklističkog i pješačkog prometa.

Ovim Izmjenama i dopunama planirana je denivelacija svih postojećih željezničko-cestovnih prijelaza u nivou.

a) Denivelacija i svođenje postojećeg željezničko-cestovnog prijelaza u nivou zapadno od kolodvora Dugo Selo planirana je zapadno od Rugvičke ulice.

Položaj nadvožnjaka preko 5 paralelnih kolosijeka prilagođen je položaju antenskog stupa i koridoru planirane županij-ske prometnice u istraživanju Dugo Selo - Rugvica.

b) Denivelacija postojećeg željezničko-cestovnog prijelaza s Huzanićevom ulicom planirana je istočno od postojećeg prijelaza.

c) Denivelacija postojećeg željezničko-cestovnog prijelaza Rimski put - Zagrebačka ulica planirana je zapadno od postojećeg prijelaza.

d) Planiran je denivelirani pružni prijelaz preko devijacije pruge M103 - Dugo Selo - Novska te je spojen na koridor planirane prometnice južno od postojeće pruge.

e) Planirana je denivelacija postojećeg pružnog prijelaza na Andrilovečkoj cesti. Denivelirani željeznički cestovni prijelaz planiran je zapadno od postojećeg prijelaza te se veže s novoplaniranim prometnicama sjever-jug i istok-zapad (južno od pruge).

f) Planirana je prometnica paralelna s prugom, južno od kolodvora Dugo Selo te se ona smatra obaveznom da na njezinoj planiranoj trasi ne bi došlo do izdavanja akata za gradnju objekata te onemogućilo njezino izvođenje.

g) Obzirom da je izrađena Prostorno-prometna studija cestovno željezničkog sustava šireg područja grada Zagreba (siječanj 2009. i dopunjena svibanj 2009., IGH) kojom se predviđa povezivanje buduće riječne luke Rugvica na trasu nove obilazne teretne pruge Zaprešić-Horvati-Turopolje-Dugo Selo, ukida se trasa koridora koja je povezivala buduću riječnu luku Rugvica i kolodvor Dugo Selo."

#### Članak 15.

U članku 19., u poglavlju 5.2. "Površine infrastrukturnih sustava", u 1. stavku, alineje 1. i 2. se mijenjaju tako da glase:

1. infrastrukturne koridore (linijski sustav)
2. infrastrukturne površine."

#### Članak 16.

U članku 20., u poglavlju 5.3. "Telekomunikacijska mreža", u 1. stavku, na kraju se dodaje tekst: "po mogućnosti u zelenom pojasu prometnice, a ako se to ne može onda ispod nogostupa. Minimalna širina telekomunikacijskog pojasa je 1 m".

U istom poglavlju, 2. stavak se briše.

U članku 20., u poglavlju 5.3. "Telekomunikacijska mreža" stavci 6. do 10. se brišu, a dodaje se novo poglavlje 5.3.1. "Elektronička komunikacijska infrastruktura" tako da glasi:

#### "5.3.1. Elektronička komunikacijska infrastruktura

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema prema načinu postavljanja dijeli se na:

a) elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima

Uvjeti za gradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture na samostojećim antenskim stupovima određuju se PPŽŽ-om te će se lokacijske dozvole za samostojeće stupove izdavati na temelju toga Plana.

Na istaknutoj reljefnoj točki – vrh i hrbat Martin brega koja predstavlja krajobraznu vrijednost ne dozvoljava se postavljanje antenskih stupova.

b) elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat).

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske

infrastrukture i povezane opreme na postojeće građevine u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole, a u skladu s ovim Planom, kao i predviđanje njihovog postavljanja na planiranim građevinama.

Opći uvjeti za postavljanje antenskih prihвата na postojeće i planirane građevine:

U građevinskom području Grada Dugog Sela predviđa se postavljanje antenskih stupova na visoke zgrade i objekte prema sljedećim tipovima:

tip A fasadni antenski prihvat – ne prelazi visinu objekta na koji se postavlja

tip B1 krovni antenski prihvat – visine 2-5 m od najviše točke objekta (zgrade)

tip B2 krovni antenski prihvat – visine 5-10 m od najviše točke objekta (zgrade)

Na stambenim zgradama unutar građevinskog područja naselja dopušta se gradnja osnovne postaje pokretnih komunikacija tipa A i B1.

Na objektima javne i društvene namjene, telekomunikacijskim objektima, objektima poslovne, trgovačke i sl. namjene, objektima požarne zaštite, industrijske i proizvodne namjene dopušta se gradnja osnovne postaje pokretnih komunikacija tipa A, B1 i B2.

Na zgradama koje su pod zaštitom konzervatorskog odjela Ministarstva kulture, na sakralnim građevinama i zgradama značajnim za vizualni identitet Grada ne dopušta se postava osnovnih postaja pokretnih komunikacija.

Prilikom postavljanja osnovne postaje pokretnih komunikacija obvezno je primijeniti metode ublažavanja vizualne intervencije:

- spuštanje antenskih sustava ispod visine objekta na koji se postavlja (tip A)

- maskiranje antenskih sustava u oblike kakvi već postoje na zgradi (dimnjak, svjetlarnik, nosač zastave i sl.)

- bojanje antena u prihvatljive, neupadljive nijanse odgovarajuće boji pročelja

- korištenje antenskih stupova kao nosača rasvjetnih tijela  
Izgled antenskog stupa mora biti takav da se uklapa u postojeći ambijent."

#### Članak 17.

U članku 23., u poglavlju 5.6. "Odvodnja i zaštita voda" 3. stavak se mijenja tako da glasi:

"Planom se utvrđuju sustavi javne odvodnje otpadnih voda, odnosno njima pripadajuće građevine i instalacije (kolektori, crpke i ispusti)."

Dodaje se novi 4. stavak koji glasi:

"Zajednički pročišćivač otpadnih voda planiran je za Grad Dugo Selo i Općinu Rugvica na lokaciji u Općini Rugvica."

#### Članak 18.

U članku 42., u poglavlju 8.8. "Sklanjanje ljudi", iza 3. stavka dodaje se novi stavak koji glasi:

"Sve nove višestambene zgrade te poslovne, javne i komunalne zgrade s garažama u podzemnim etažama imaju obvezu minimalne tehničke prilagodbe najniže podzemne etaže uvjetima za sklanjanje osoba i dobara."

#### Članak 19.

U članku 48., u poglavlju 9.1. "Obveza izrade prostornih planova" 1., 2., 3. i 5. stavak se brišu, a 4. stavak se mijenja

tako da glasi:

"Granice obavezne izrade detaljnih planova i urbanističkih planova uređenja kao i granice detaljnih planova, urbanističkih planova i GUP-a koji su važeći i ostaju na snazi označene su na grafičkim prikazima u mjerilu 1:5.000 i 1:25.000."

U istom članku, u podnaslovu "Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite" cijeli tekst se mijenja tako da glasi:

#### "A) Popis i obuhvat obavezne izrade urbanističkog plana uređenja

1. UPU DUGO SELO .....	316,18 ha
2. UPU KOZINSKA .....	4,77 ha
3. UPU KORITNJAČE .....	18,31 ha
4. UPU MLIN .....	1,47 ha
5. UPU LUKARIŠĆE .....	13,20 ha
6. UPU ZONA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI – KOPČEVEC SJEVER .....	25,20 ha
7. UPU ZONA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI – KOPČEVEC JUGOZAPAD .....	33,04 ha
8. UPU ZONA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI – KOPČEVEC JUGOISTOK .....	28,37 ha
9. UPU ZONA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI – PUHOVEC SJEVER .....	72,40 ha
10. UPU ZONA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI – JUG .....	8,65 ha
11. UPU ZONA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI – PUHOVEC JUG .....	29,31 ha
12. UPU ZONA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI – LUČINICA .....	32,47 ha
13. UPU ZONA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI – BOK .....	20,36 ha
14. UPU PUHOVO .....	11,15 ha
15. UPU OŠ DS - ZORIČEVA .....	1,44 ha
16. UPU ZONA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI – OSTRNA JUG .....	5,96 ha
17. UPU ZONA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI – OSTRNA SJEVER .....	8,98 ha
18. UPU KOPČEVEC 1 .....	21,31 ha
19. UPU KOPČEVEC 2 .....	7,39 ha
20. UPU DUBRAVA .....	22,34 ha
21. UPU LEPROVICA .....	9,07 ha
22. UPU VELIKA OSTRNA .....	45,89 ha
23. UPU ZONA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI KRČEVINA .....	2,71 ha
24. UPU ISTOK .....	39,69 ha
25. UPU ZONA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI ČRNOVČAK .....	5,35 ha
26. UPU ZONA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI JADRAN INTERIJERI I PARSTOR .....	12,91 ha
27. UPU ZAPADNI ULAZ U GRAD .....	2,12 ha

#### B) Popis i obuhvat obavezne izrade detaljnog plana uređenja

1. DPU GROBLJE DUGO SELO .....	9,33 ha
2. DPU GROBLJE PROZORJE .....	1,24 ha
3. DPU NOVO GROBLJE .....	19,50 ha
4. DPU EKSPLOATACIJA GLINE - TEMPO .....	9,74 ha

#### C) Popis i obuhvat važećih detaljnijih prostornih planova koji ostaju na snazi:

1a. UPU MARTIN BREG – IZMJENE I DOPUNE .....	169,65ha
2a. DPU CENTAR – IZMJENE I DOPUNE .....	43,34 ha
3a. DPU CENTAR II – IZMJENE I DOPUNE .....	6,15 ha
4a. DPU SV. MARTIN PROZORJE .....	4,60 ha"

### Članak 20.

Članak 50. se briše.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Članak 52. mijenja se tako da glasi:

"Na lokacijske dozvole izdane prije stupanja na snagu ove Odluke, primjenjuju se odredbe čl. 118. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Neposredno provođenje Plana moguće je za sve vrste postojećih i planiranih prometnica cestovnog i željezničkog prometa te vodova komunalne infrastrukture planiranih u pojasevima tih prometnica kao i pratećih komunalno-infrastrukturnih objekata, uređaja i postrojenja koji se nalaze u obuhvatu Prostornog plana, a izvan obuhvata UPU-a i DPU-a, bilo da su im koridori ucrtani ili ne. Za prometnice i vodove komunalne infrastrukture s pratećim komunalnim objektima, uređajima i postrojenjima koji se nalaze unutar obuhvata detaljnijih planova (UPU ili DPU), lokacijske dozvole mogu se izdati isključivo na temelju i u skladu s urbanističkim planovima uređenja, odnosno detaljnim planovima uređenja unutar kojih se nalaze.

Za sve prometne i komunalno-infrastrukturne vodove, građevine, uređaje i postrojenja za koje su izdane lokacijske dozvole odnosno rješenja o uvjetima građenja, a nalaze se u području za koje je predviđeno da će se izraditi plan užeg područja, oni predstavljaju obvezu u izradi tih planova."

### Članak 22.

Prostorni plan uređenja Grada Dugog Sela – II. izmjene i dopune iz čl. 1. ove Odluke izrađen je u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Dugog Sela i potpisan po predsjedniku Gradskog vijeća.

Izvornici se čuvaju u:

1. Gradu Dugom Selu – 2 primjerka
2. Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja – 1 primjerak
3. Ministarstvu obrane, Uprava za graditeljstvo – 1 primjerak
4. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije – 1 primjerak
5. Zavodu za prostorno uređenje Zagrebačke županije – 1 primjerak
6. Urbanističkom zavodu grada Zagreba – 1 primjerak.

### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Stjepan Bertek, prof., v.r.**

KLASA: 023-05/10-01/46  
URBROJ: 238/07-03-10-1  
Dugo Selo, 28. srpnja 2010.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04. i 38/09.) i članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 13. sjednici, održanoj 28. srpnja 2010. godine, donijelo je

## ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

### Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 7/07, 5/09 i 14/09.) članak 8. mijenja se i glasi:

Obiteljska kuća u smislu ove Odluke jest građevina stambene ili stambeno poslovne namjene na zasebnoj građevinskoj čestici.

Građevina iz prethodnog stavka može imati najviše tri stana, poslovni prostor do 100 m<sup>2</sup> (bruto) površine i pomoćne građevine do 100 m<sup>2</sup> (bruto) površine (garaža, kotlovnica, drvarnica, spremište i slično).

Plaćanje komunalnog doprinosa za obiteljske kuće može se odobriti najviše do 12 mjesečnih rata.

Ukoliko se komunalni doprinos plaća odjednom obveza se umanjuje za 10 %.

Investitoru obiteljske kuće koji ima prebivalište na području Grada Dugo Selo najmanje 10 godina, uz predloženo uvjerenje MUP-a, umanjuje se obveza plaćanja za 20%.

Za građevine koje nisu navedene u stavku 1. i 2. ovog članka plaćanje komunalnog doprinosa može se odobriti najviše do 12 mjesečnih rata uz uvjet da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa prije izdavanja rješenja preda bankovnu garanciju.

Ukoliko se za građevine koje nisu navedene u stavku 2. ovog članka komunalni doprinos plaća odjednom obveza se umanjuje za 10 %.

Prvi obrok dospijeva danom konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Na dospeljeli nenaplaćeni iznos komunalnog doprinosa plaća se zakonska zatezna kamata.

### Članak 2.

Postupci izdavanja Rješenja pokrenuti u gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove, do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/10-01/45  
URBROJ: 238/07-01-10-2

Dugo Selo, 28. srpnja 2010. god.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Stjepan Bertek, prof., v.r.**

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama («Narodne novine» broj 125/08.), članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 13. sjednici održanoj 28. srpnja 2010. godine, donosi

## **PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2010. GODINU**

### **I**

U skladu s utvrđenim ustrojem komunalnog gospodarstva i važećim ugovorima o obavljanju komunalnih djelatnosti s određenim koncesionarima, utvrđuje se Plan davanja koncesija za 2010. godinu, kako slijedi:

1. Koncesija za prijevoz putnika u javnom gradskom prometu
  - broj koncesija: 1 koncesija
  - rok koncesije: 5 godina (01.10.2010. do 30.09.2015.)
  - početka koncesije: 01.10.2010.
  - pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04. i 38/09.), Odluka o utvrđivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju davanjem koncesije (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 7/10.) i Zakona o koncesijama (NN 125/08.) - procijenjena godišnja naknada: 2.400,00 kuna
2. Koncesija za postavljanje i održavanje reklamnih predmeta na području Grada
  - broj koncesija: 1 koncesija
  - rok koncesije: 3 godine (01.11.2010. do 31.10.2015.)
  - početka koncesije: 01.11. 2010.
  - pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04. i 38/09.), Odluka o utvrđivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju davanjem koncesije (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 7/10.) i Zakon o koncesijama (NN 125/08.) - procijenjena godišnja naknada: 1.800,00 kuna

### **II**

Komunalne usluge čije se obavljanje vrši davanjem koncesije fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjete i mjerila za provedbu javnog natječaja za davanje koncesije određeni su Odlukom o utvrđivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju davanjem koncesije (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 7/10.)

### **III**

Prema ranije provedenim postupcima davanja koncesija i važećim ugovorima, prioritetno se planira davanje koncesija iz područja komunalnih djelatnosti i to onih koje istječu tijekom 2010. godine, odnosno koje se novim natječajnim postupcima nastavljaaju.

### **IV**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/10-01/43  
URBORJ: 238/07-03-10-2  
U Dugom Selu, 28. srpnja 2010.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Stjepan Bertek, prof., v.r.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 29/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/09.), članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.) i članka 37. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 11/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 13. sjednici održanoj 28. srpnja 2010. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o uvjetima za postavljanje i održavanje reklamnih predmeta na području Grada Dugog Sela**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste reklamnih predmeta, te uvjeti i postupak za njihovo postavljanje i oblikovanje na području Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Grad).

##### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi iz ove Odluke imaju slijedeće značenje:  
-reklamiranje je predstavljanje i opisivanje nekog proizvoda, usluge ili djelatnosti, te isticanje i davanje informacija o nekoj manifestaciji, događaju ili slično,  
-reklamiranje vlastite djelatnosti je dodatno isticanje naziva tvrtke i drugih podataka vezanih za obavljanje djelatnosti,  
-komercijalno reklamiranje je reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti koje za pojedine naručitelje obavljaju osobe registrirane za tu djelatnost.

#### **II. REKLAMNI PREDMETI**

##### **Članak 3.**

Reklamni predmeti su predmeti s površinom za isticanje reklamnih poruka i natpisa.

Reklamni predmet može biti:

- samostojeći,
- viseći,
- pričvršćen konzolno ili plošno na podlogu.

##### **Članak 4.**

Reklamni predmeti u smislu ove Odluke jesu:

- transparent,
- reklamna zastava,
- reklamni naziv,
- reklamni pano,
- reklamni logo,
- reklamna tenda,
- reklamni ormarić,
- reklamna vitrina,
- reklamni uređaj,
- reklamni stup,
- reklamna ograda,
- reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta,
- reklama na zaštitnom platnu građevinske skele.

#### **1. Opći uvjeti za postavljanje reklamnih predmeta**

##### **Članak 5.**

Reklamni predmet može se postaviti na nekretninu određenu sukladno odredbama ove Odluke.

Reklamni se predmet sa svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom mora uklopiti u postojeće okruženje.

#### **Članak 6.**

Na području Grada, postavljanje reklamnog predmeta nije dozvoljeno na:

-građevini koja se štiti kao kulturno dobro, osim pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i uz prethodnu suglasnost odnosno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu kulturnih dobara,

-mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i/ili zaklonjena postojeća prometna i putokazna signalizacija,

-mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama ili oblikom bilo onemogućeno održavanje zelenih i drugih javnih površina.

#### **Članak 7.**

U zoni raskrižja, između pješačkih prijelaza te u zelenom razdjelnom pojasu prometnice nije dozvoljeno postavljanje reklamnog predmeta.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva na pročelju građevine unutar zone raskrižja, te reklamnog predmeta na stupu javne rasvjete u zelenom razdjelnom pojasu prometnice.

Reklamni predmet koji se postavlja okomito na os prometnice potrebno je postaviti izvan zone raskrižja, i to na udaljenosti najmanje 10,00 m prije zone raskrižja i 10,00 m poslije zone raskrižja, odnosno na većoj udaljenosti u slučajevima gdje bi postavljanje reklamnih predmeta ometalo vidljivost u prometu.

Izuzetno od odredbe stavka 3. ovoga članka, reklamni predmet koji se postavlja na stup javne rasvjete dozvoljeno je postaviti neposredno izvan zone raskrižja.

#### **Članak 8.**

Reklamni predmeti koji se postavljaju u nizu uz prometnice moraju biti međusobno usklađeni dimenzijom, oblikom i bojom.

Međusobni razmak reklamnih predmeta smještenih okomito na os prometnice u pravilu iznosi 50,00 m.

Paralelno s osi prometnice ne mogu se postavljati reklamni predmeti u nizu jedan do drugoga, osim u slučajevima predviđenim ovom Odlukom ili ako se postavljaju na postojeće ograde ili kao ograda gradilišta.

## **2. Vrste reklamnih predmeta i posebni uvjeti za njihovo postavljanje**

### **2.1. Transparent**

#### **Članak 9.**

Transparent je predmet za reklamiranje koji se postavlja razapinjanjem iznad prometnice ili javne površine na način da ne ometa kolni i pješački promet.

Transparent može biti izrađen od tkanine, plastificiranog ili sličnog materijala.

Transparent za reklamiranje postavlja se na određeno vrijeme do 30 dana, odnosno do završetka trajanja manifestacije, kulturnog, sportskog i drugog događaja.

Transparent se može postaviti paralelno ili okomito na cestu ili javnu površinu.

Pričvršćenje transparenta izvodi se vezivanjem ili drugim odgovarajućim načinom spajanja na nosač transparenta.

Najmanja dozvoljena visina za postavljanje transparenta iznad prometnice ili javne površine iznosi 4,50 m.

### **2.2. Reklamna zastava**

#### **Članak 10.**

Reklamna zastava je reklamni predmet koji sadrži reklamni natpis.

Reklamna zastava se postavlja na samostojeći jarbol.

Izuzetno od odredbe stavka 2. ovog članka, reklamna zastava može se postaviti na držače na pročelju građevine ili na stup javne rasvjete pod uvjetom da se postavom osigura nesmetan prolaz vozila i pješaka.

Reklamna zastava može se postaviti i plošno na neaktivni dio pročelja građevine, pod uvjetom da se u visini prizemlja građevine osigura slobodan prostor za prolaz vozila i pješaka.

### **2.3. Reklamni naziv**

#### **Članak 11.**

Reklamni naziv je predmet kojim se označava naziv poslovnog prostora, a sastavljen je od slova koja se postavljaju na podlogu ili neposredno na pročelje građevine.

Postavljanje reklamnog naziva dozvoljeno je u zoni prizemlja građevine, iznad ulaza u poslovni prostor, s lijeve ili desne strane ulaza u poslovni prostor te na dijelu otvora pročelja građevine pod uvjetom da se ne narušava svijetli otvor.

Reklamni naziv nije dozvoljeno postaviti na dio pročelja građevine koji je određen arhitektonskom plastikom (vijenci, otvori, rozete).

Na reklamnom nazivu dozvoljeno je postavljanje osvijetljenih elemenata, a uz reklamni naziv može se postaviti i reklamni logo.

Postavljanje više reklamnih naziva mora biti dimenzionalno i položajno usklađeno.

Postavljanje velikog reklamnog naziva s elementima vizualnog identiteta koji potpuno ili pretežno zatvaraju pročelje poslovnog prostora nije dozvoljeno.

Dozvoljeno je postavljanje reklamnih naziva na konzolnom nosaču izrađenom od kovanog željeza ili sličnog materijala.

Konzolni reklamni naziv može biti istaknut najviše 0,60 m od pročelja građevine na koju se postavlja.

#### **Članak 12.**

Izuzetno od odredbe članka 11. ove Odluke, za zonu poslovne, turističke i slične namjene, dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva s naznakom smjera kretanja do poslovnog prostora.

Reklamni naziv s naznakom smjera kretanja sastoji se iz fiksne konstrukcije te od izmjenjivih ploča koje se ulažu unutar konstrukcije.

Na svakoj ploči dozvoljeno je označiti samo naziv poslovnog prostora, te smjer kretanja koji se naznačuje tipskom strelicom.

### **2.4. Reklamni pano**

#### **Članak 13.**

Reklamni pano je predmet namijenjen isticanju reklamne poruke.

Reklamni pano mora biti izrađen od postojećeg materijala, a površina za lijepljenje odnosno postavljanje plakata mora biti izrađena od laminatnog panela, cinčanog ili aluminijskog lima, vodootporne šperploče ili drugog sličnog materijala.

Donji rub reklamnog panoa mora biti na visini od najmanje 1,0 m od tla.

Reklamni pano koji se postavlja na pročelje građevine

mora biti oblikom i dimenzijama usklađen s pročeljem građevine.

Reklamni pano može biti osvjetljen, a rasvjeta panoa mora biti ujednačena i bez utjecaja na okolne plohe.

#### Članak 14.

Vrste reklamnih panoa su:

- manji reklamni pano površine do 6,0 m<sup>2</sup>,
- slobodnostojeći (sandwich) reklamni pano,
- reklamni pano velikog formata od 6,0 m<sup>2</sup> i više,
- reklamni pano na stupu javne rasvjete.

#### Članak 15.

**Manji reklamni pano** površine do 6,0 m<sup>2</sup> namijenjen je za reklamiranje vlastite djelatnosti ili komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti te za označavanje naziva tvrtke s naznakom smjera kretanja.

Manji reklamni panoi se mogu postavljati i na autobusnim nadstrešnicama, pod uvjetom da ne ugrožavaju promet pješaka i vozila.

Na postavu manjih reklamnih panoa primjenjuju se opći uvjeti za postavljanje reklamnih predmeta propisani ovom Odlukom.

#### Članak 16.

**Slobodnostojeći (sandwich) reklamni pano** je pano na prijenosnom stalku kojeg u pravilu koriste poslovni subjekti za reklamiranje odnosno obavješćavanje o svojoj djelatnosti, a postavljaju se uz ili ispred poslovnog prostora u kojima obavljaju djelatnost.

Slobodnostojeći (sandwich) reklamni pano može se koristiti i u svrhu izborne promidžbe političkih stranaka i nezavisnih kandidata koji sudjeluju na izborima za vrijeme njihova održavanja.

Slobodnostojeći reklamni pano može biti jednostrani ili dvostrani.

Okvir slobodnostojećeg reklamnog panoa mora biti izrađen od trajnog materijala.

Najveća dozvoljena površina slobodnostojećeg reklamnog panoa, sa svake strane, može iznositi najviše 1,40 m<sup>2</sup>, s time da je veličinu potrebno proporcionalno prilagoditi lokaciji na kojoj se postavlja, osim reklamnih panoa za izbornu promidžbu.

Slobodnostojeći reklamni pano na javnoj površini može se postavljati samo u radno vrijeme poslovnog objekta, a izvan tog vremena mora se ukloniti s javne površine, osim reklamnih panoa za izbornu promidžbu.

#### Članak 17.

**Reklamni pano velikog formata od 6,0 m<sup>2</sup> i više (Jumbo reklamni pano)** namijenjen je za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Jumbo reklamni pano može biti osvjetljen.

Postavljanje Jumbo reklamnog panoa dozvoljeno je na pročelju građevine, na potporni zid i uz prometnicu.

Postavljanje Jumbo reklamnog panoa nije dozvoljeno:

- na uređenom zidu stilskog ili ambijentalnog karaktera,
- na pročelju građevine koja se nalazi na regulacijskom pravcu uz cestu.

Na pročelju građevine dozvoljeno je postavljanje jednog Jumbo reklamnog panoa, pod slijedećim uvjetima:

-Jumbo reklamni pano dozvoljeno je postaviti isključivo na neaktivno zabatno pročelje građevine koje nema arhitektonske plastike, osim u slučajevima kad se Jumbo reklamni pano postavlja radi skrivanja nekih estetskih nedostataka na građevini,

-odnos dimenzija pročelja građevine i stranica Jumbo rekla-

mnog panoa mora biti proporcionalan.

Postavljanje Jumbo reklamnog panoa uz prometnicu dozvoljeno je pod slijedećim uvjetima:

-najveća dozvoljena površina Jumbo reklamnog panoa iznosi 12,0 m<sup>2</sup>,

-maksimalno dopuštena ukupna visina Jumbo reklamnog panoa, mjereno od kote kolnika, može iznositi do 5 m,

-međusobna udaljenost Jumbo reklamnih panoa smještenih okomito ili pod kutom na os prometnice iznosi najmanje 50,00 m, a udaljenost na os javne ceste prema posebnim propisima.

-paralelno s osi ceste dozvoljeno je postaviti najviše tri Jumbo reklamna panoa u nizu,

-međusobna udaljenost Jumbo reklamnih panoa smještenih paralelno s osi prometnice iznosi minimalno 50,00 m.

Nije dozvoljeno postavljanje više Jumbo reklamnih panoa u visinu.

Jumbo reklamni pano koji nema reklamnu poruku mora se prekriti plakatom bijele boje.

#### Članak 18.

**Na tipski stup javne rasvjete** duž uličnog poteza dozvoljava se postavljanje nesvijetlećeg ili svijetlećeg reklamnog panoa, s time da svi reklamni panoi na stupovima javne rasvjete na istom uličnom potezu moraju biti jednoobrazni, te pod uvjetom da se osigura slobodan prostor za siguran i neometan prolaz vozila i pješaka.

Elementi reklamnog panoa moraju biti izrađeni od trajnog materijala.

### 2.5. Reklamni logo

#### Članak 19.

Reklamni logo je reklamni predmet koji se postavlja uz reklamni naziv, ako logo nije sastavni dio naziva.

Reklamni logo postavlja se plošno ili kao tijelo (totem), s ili bez uređaja.

Reklamni logo s uređajem za reklamiranje djelatnosti od javnog značaja (lijevarne i slično) može se postaviti konzolno.

Reklamni logo postavlja se isključivo u neposrednoj blizini poslovnog prostora, a njegove dimenzije moraju biti usklađene sa okolnim prostorom.

Reklamni logo može biti osvjetljen.

### 2.6. Reklamna tenda

#### Članak 20.

Reklamna tenda je tenda ili suncobran s natpisom, te razapeto platno s natpisom.

### 2.7. Reklamni ormarić

#### Članak 21.

Reklamni ormarić je ostakljena kutija ili izlog manjeg formata namijenjen za reklamiranje vlastitog proizvoda, usluge ili djelatnosti korisnika poslovnog prostora koji se ne nalazi u prizemlju građevine.

Najveća dozvoljena dubina reklamnog ormarića iznosi 0,15 m, pod uvjetom da se time ne ometa pješački promet.

Reklamni ormarić se postavlja neposredno uz ulaz u građevinu ili na pročelje prizemlja građevine.

Slobodnostojeći reklamni ormarić može se postaviti u svrhu ekskluzivnog izlaganja proizvoda, isključivo na mjestima gdje nema izloga, a može biti i dubine veće od 0,15 m.

Postavljanje slobodnostojećeg reklamnog ormarića većih dimenzija dozvoljeno je neposredno uz ulaz u građevinu.

Reklamni ormarić mora biti izrađen od trajnog materijala i ostakljen djelomično ili potpuno s prednje i bočnih strana.

## 2.8. Reklamna vitrina

### Članak 22.

Reklamna vitrina je reklamni predmet namijenjen isticanju reklamnih poruka, u svrhu komercijalnog reklamiranja i oglašavanja te za isticanje plakata kulturnog sadržaja, plana grada ili drugog orijentacijskoga plana (u daljnjem tekstu: City light).

City light mora biti izrađen od trajnog materijala, a može biti jednostrani ili dvostrani, svjetleći ili nsvjetleći.

Postavljanje City lighta dozvoljeno je na javnoj površini, neizgrađenom građevinskom zemljištu, pročelju građevine, u kioscima i u sklopu nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu.

### Članak 23.

City light se može postaviti na javnoj površini i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada pod slijedećim uvjetima:

-najveća dozvoljena površina jedne strane City lighta za komercijalno reklamiranje i/ili oglašavanje iznosi 3,0 m<sup>2</sup>,

-najveća dozvoljena površina jedne strane City lighta za isticanje plana grada ili drugog orijentacijskog plana iznosi 5,0 m<sup>2</sup>, a za isticanje plakata kulturnog sadržaja površina jedne strane City lighta može biti i veća.

## 2.9. Reklamni uređaj

### Članak 24.

Reklamni uređaj je svaki reklamni predmet određen ovom Odlukom koji ima mehanizam za pokretanje predmeta ili slike.

Napajanje reklamnog uređaja električnom energijom ne smije biti vidljivo.

Za postavljanje reklamnog uređaja primjenjuju se uvjeti propisani ovom Odlukom za postavljanje odgovarajućeg reklamnog predmeta.

## 2.10. Reklamni stup

### Članak 25.

Reklamni stup je stup većeg promjera namijenjen isticanju reklamne poruke u koji mogu biti smješteni i drugi sadržaji za javnu namjenu: javni sat, meteorološki uređaj, telefonska govornica i slično, koji moraju biti smješteni unutar tijela stupa.

Reklamni stup može biti osvjetljen.

Reklamni stup može imati sjedalice postavljene uokolo reklamnog stupa, na visinu podnožja stupa (najviše 0,50 m).

## 2.11. Reklamna ograda

### Članak 26.

Postavljanje reklamne ograde za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti dozvoljava se uz cestu, u pravilu u blizini građevina javne namjene, na mjestu gdje reklamna ograda služi za zaštitu pješaka.

## 2.12. Reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta

### Članak 27.

Na zaštitnoj ogradi gradilišta dozvoljeno je postavljanje

reklame za vlastito i komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Reklame se mogu postaviti privremeno, za vrijeme trajanja radova na gradilištu.

## 2.13. Reklama na zaštitnom platnu građevinske skele

### Članak 28.

Postavljanje reklame na zaštitnom platnu građevinske skele dozvoljeno je za vrijeme trajanja radova na izradi pročelja građevine ili pri obnovi pročelja građevine.

Reklamu na zaštitnom platnu građevinske skele dozvoljeno je postaviti u pravilu iznad prizemlja građevine.

## 2.14. Ostali reklamni predmeti

### Članak 29.

Za postavu reklamnih predmeta koji nisu obuhvaćeni odredbom članka 9. do članka 28. ove Odluke potrebno je ispuniti uvjete oblikovanja i postave propisane ovom Odlukom za najslabiju vrstu reklamnih predmeta.

## III. POSTUPAK ZA POSTAVLJANJE REKLAMNIH PREDMETA

### Članak 30.

Postavljanje reklamnih predmeta propisanih ovom Odlukom dozvoljava se temeljem Plana lokacija za postavljanje reklamnih predmeta na području Grada te suglasnosti nadležnog upravnog odjela za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Reklamni predmeti se postavljaju sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07.), Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima («Narodne novine», broj 21/09.), prostornim planovima Grada, Odluci o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/09.), suglasnostima Hrvatske elektroprivrede i Županijske uprave za ceste Zagrebačke Županije te ostalim posebnim propisima.

## 1. Plan lokacija za postavljanje predmeta i privremenih objekata

### Članak 31.

Planom lokacija za postavljanje reklamnih predmeta na području Grada (u daljnjem tekstu: Plan lokacija) utvrđuju se lokacije te uvjeti za postavljanje i oblikovanje reklamnih predmeta na javnim površinama i drugim nekretninama u vlasništvu Grada, i to Jumbo reklamnih panoa, reklamnih stupova, reklamnih ormarića, reklamnih uređaja i reklamnih panoa na stupu javne rasvjete.

Plan lokacija donosi gradonačelnik Grada na prijedlog nadležnog upravnog odjela za prostorno uređenje i komunalne poslove.

### Članak 32.

Zahtjev za određivanje nove lokacije odnosno za izmjenu ili dopunu postojeće lokacije u Planu lokacija, podnosi se Gradu – nadležnom upravnom odjelu.

Uz zahtjev za određivanje nove lokacije odnosno za izmjenu ili dopunu postojeće lokacije u Planu lokacija potrebno je priložiti:



- kopiju katastarskog plana s naznačenom lokacijom za postavu,
- prijedlog lokacije i postavljanja predmeta u prostoru u mjerilu 1:1000,
- nacrt /skicu reklamnog predmeta koji se želi postaviti,
- tehnički opis,
- fotomontaža mjesta na kojem se reklamni predmet želi postaviti (mikrolokacija),
- dokaz o pravu vlasništva, suglasnost odnosno drugi akt kojim se dokazuje pravo na postavljanje predmeta na zemljište, građevinu ili drugi objekt ili predmet,
- druge suglasnosti sukladno posebnim propisima.

## **2. Suglasnost nadležnog upravnog odjela za prostorno uređenje i komunalne poslove za postavljanje reklamnih predmeta**

### **Članak 33.**

Reklamne predmete iz članka 4. ove Odluke dozvoljeno je postavljati uz suglasnost nadležnog upravnog odjela za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Zahtjev za postavljanje reklamnih predmeta podnosi se Gradu – nadležnom upravnom odjelu za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Uz zahtjev za postavljanje reklamnih predmeta, prilaže se:

- kopija katastarskog plana s naznačenom lokacijom za postavu,
- prijedlog postavljanja predmeta u mjerilu 1:1000,
- nacrt/skica predmeta,
- tehnički opis,
- fotomontaža mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija),
- dokaz o pravu vlasništva, suglasnost odnosno drugi akt kojim se dokazuje pravo na postavljanje predmeta na zemljište, građevinu ili drugi objekt ili predmet,
- opis priključka na elektromrežu - za svjetleće predmete,
- statički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama svjetleća,
- druge suglasnosti sukladno posebnim propisima.

## **IV. NAKNADA ZA POSTAVLJANJE REKLAMNIH PREDMETA**

### **Članak 34.**

Visina naknade za postavljanje reklamnih predmeta na javnim površinama, zgradama, zemljištu i drugim prostorima u vlasništvu Grada, te visina naknade za isticanje plakata za vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, sportskih, promidžbenih i drugih manifestacija, ukoliko se isti postavljaju izvan utvrđenih lokacija, određuje se Odlukom o visini naknade za postavljanje reklamnih predmeta na području Grada Dugog Sela.

### **Članak 35.**

Odluku o visini naknade za postavljanje reklamnih predmeta na području Grada Dugog Sela donosi gradonačelnik Grada na prijedlog nadležnog upravnog odjela za prostorno uređenje i komunalne poslove.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 36.**

Reklamni predmeti koji su postavljeni na području Grada do dana stupanja na snagu ove Odluke, sukladno odredbama

Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/09.), moraju se uskladiti s uvjetima postave propisanim odredbama ove Odluke u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### **Članak 37.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari Grada.

### **Članak 38.**

Komunalni redari samostalno obavljaju poslove nadzora vezano za provođenje odredaba ove Odluke, u ime Grada, postupaju i donose akte u okviru ovlaštenja, određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Grad.

### **Članak 39.**

Plan lokacija iz članka 31. ove Odluke gradonačelnik Grada donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### **Članak 40.**

Odluku o visini naknade za postavljanje reklamnih predmeta na području Grada Dugog Sela iz članka 34. ove Odluke, gradonačelnik Grada donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### **Članak 41.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Grada Dugog Sela«.

KLASA: 023-05/10-01/44  
URBROJ: 238/07-03-10-2

U Dugom Selu, 28. srpnja 2010.

Predsjednik  
Gradskog vijeća

*Stjepan Bertek, prof., v.r.*

Na temelju članka 14. stavak. 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97. i 107/07.), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, 9/09.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na svojoj 13. sjednici, održanoj 28. srpnja 2010. godine, donosi

## **O D L U K U O DONOŠENJU PLANA MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU GRADA DUGOG SELA**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Dugog Sela.

### Članak 2.

Polazeći od potreba i interesa roditelja / staratelja – korisnika usluga predškolskog odgoja za njihovu djecu predškolske dobi, Grad Dugo Selo osnovao je Dječji vrtić Dječji vrtić Dugo Selo, javnu ustanovu za obavljanje za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja, za djecu od navršene prve godine do polaska u osnovnu školu, koju njihovi roditelji / staratelji upišu u Dječji vrtić Dugo Selo.

### Članak 3.

Dječji vrtić Dugo Selo, u skladu s radnim vremenom roditelja / staratelja – korisnika usluga, obavlja djelatnost na dvije lokacije, i to: matični objekt na adresi Perivoj I. B. Mažuranić 2, Dugo Selo, sa 11 odgojnih skupina i područni objekt na adresi Lukarišće, Bjelovarska 82, sa 2 odgojne skupine.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Dugo Selo je od 05,30 sati do 18,00 sati, u matičnom objektu, a u područnom objektu od 06,00 sati do 17,00 sati.

### Članak 4.

Redovni 10-satni program rada Dječjeg vrtića Dugo Selo provode 24 odgojitelja, 3 člana stručnog tima (pedagog, psiholog i zdravstveni voditelj), 3 medicinske sestre, 3 administrativna djelatnika, 14 pomoćno – tehničkih djelatnika, 1 odgojitelj – invalid rada i ravnatelj.

### Članak 5.

Dječji vrtić Dugo Selo organizirat će i provoditi Program predškole u trajanju od 250 sati, tijekom pedagoške godine, a na temelju interesa i potreba roditelja.

Uz redovni program, realizira se i rad s djecom s posebnim potrebama, te ekološki program budući da Dječji vrtić ima status „Eko – vrtića“.

### Članak 6.

Radi zadovoljenja potreba predškolskog odgoja i naobrazbe, odnosno skrbi o djeci predškolske dobi, na području Grada Dugog Sela, ova Odluka ne ograničava osnivanje novih odgojno – obrazovnih skupina u sklopu Dječjeg vrtića Dugo Selo, kao ni drugih ovlaštenih osnivača.

Ne ograničava se niti organiziranje različitih odgojno – obrazovnih programa pri osnovnoj školi, te pri različitim zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama registriranim na području Grada Dugog Sela, a sve u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi.

### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 601-01/10-01/8

URBROJ: 238/07-03-07/1-10-3

Dugo Selo, 28. srpnja 2010. godine

Predsjednik  
Gradskog vijeća

**Stjepan Bertek, prof., v.r.**

### Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/10-01/47

URBROJ: 238/07-03-04/4-10-4

Dugo Selo, 28. srpnja 2010. god.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 13. redovnoj sjednici, održanoj dana 28. srpnja 2010. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Godišnje izvješće Vatrogasne zajednice Grada Dugog Sela za 2009. godinu i Financijsko izvješće o poslovanju od 01.01. do 31.12.2009. godine.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Predsjednik  
Gradskog vijeća

**Stjepan Bertek, prof., v.r.**

### Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/10-01/47

URBROJ: 238/07-03-04/4-10-5

Dugo Selo, 28. srpnja 2010. god.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 13. redovnoj sjednici, održanoj dana 28. srpnja 2010. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Izvještaj Gradskog društva Crvenog križa Dugo Selo o izvršenju programa rada i aktivnosti za 2009. godinu i Financijsko izvješće za 2009. godinu.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Predsjednik  
Gradskog vijeća

**Stjepan Bertek, prof., v.r.**

## Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/10-01/47  
URBROJ: 238/07-03-04/4-10-6

Dugo Selo, 28. srpnja 2010. god.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 13. redovnoj sjednici, održanoj dana 28. srpnja 2010. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Izvješće Sportskog centra o radu za 2009. godinu.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Predsjednik  
Gradskog vijeća

**Stjepan Bertek, prof., v.r.**

7. **Monika Golub** iz Dugog Sela, Dravska 5,  
- Likovna udruga Dugo Selo.

8. **Matej Robić** iz Dugog Sela, Šaškovečka 6, - Foto klub  
«Pozitiv» Dugo Selo

9. **Darko Delić** iz Dugog Sela, Ulica hrvatskog preporoda 24, -  
Društvo športske rekreacije «Šport za sve» Dugo Selo

## II

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

**Stjepan Bertek, prof., v.r.**

---

Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/10-01/47  
URBROJ: 238/07-03-10-8

Dugo Selo, 28. srpnja 2010.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.) i članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 8/07.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 13. sjednici, održanoj dana 28. srpnja 2010. godine, donijelo je

## Z a k l j u č a k o izboru članova Savjeta mladih Grada Dugog Sela

### I

U Savjet mladih Grada Dugog Sela biraju se

1. **Valentina Krčmar** iz Dugog Sela, Josipa Zorića 40a, -  
Zajednica «Molitva i Riječ», Područna zajednica Dugo Selo
2. **Lara Foretić** iz Dugog Sela, Kozinska 57, -  
Udruga «MRAVS» Dugo Selo
3. **Andrea Kojundžija** iz Dugog Sela, Slavka Vurića 4b, -  
STŠK Dugo Selo.
4. **Dario Duvnjak** iz Donjeg Dvorišća, Dvoriška 3, -  
Moto klub Sveti Martin Dugo Selo
5. **Marijan Doutlik** iz Dugog Sela, Tina Ujevića 34, -  
KUD-a Preporod Dugo Selo
6. **Marija Cik** iz Velike Ostrne, Čulinečka 22, -  
Dobrovoljno vatrogasno društvo Ostrna

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08.), članka 48. stavka 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01. 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 61. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/09.) i članka 11. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 7/10.), na prijedlog pročelnika Gradskih upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Dugog Sela, 14. srpnja 2010. godine, donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA DUGOG SELA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela gradske uprave Grada Dugog Sela (u nastavku teksta: upravna tijela).

##### **Članak 2.**

Upravna tijela obavljaju poslove određene Zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 7/10.) i drugim propisima.

##### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

##### **Članak 4.**

Člankom 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 7/10.), (u nastavku teksta: Odluka), za obavljanje samoupravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Dugog Sela, osnivaju se sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika
2. Upravni odjel za gospodarstvo i financije
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti

#### **II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE**

##### **Članak 5.**

Odsjeci, kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ustrojavaju se u slijedećim upravnim tijelima:

- u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije ustrojavaju se Odsjek za gospodarstvo i Odsjek za financije,

- u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo ustrojavaju se Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i Odsjek za komunalno i stambeno gospodarstvo.

##### **Članak 6.**

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz članka 5. ovog Pravilnika ustrojavaju se za obavljanje slijedećih poslova:

- Odsjek za gospodarstvo obavlja poslove određene u članku 7. stavku 2. Odluke

- Odsjek za financije obavlja poslove određene u članku 7. stavku 3. Odluke

- Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavlja poslove određene u članku 8. stavku 2. Odluke

- Odsjek za komunalno i stambeno gospodarstvo obavlja poslove određene u članku 8. stavku 3. Odluke

#### **III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA I NAČIN RADA**

##### **Članak 7.**

Upravnim tijelom upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad upravnog tijela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara pročelniku upravnog tijela.

U razdoblju odsutnosti pročelnika upravnog tijela njegove poslove može obavljati službenik istoga upravnog tijela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik upravnog tijela. U slučaju duže odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik istoga upravnog tijela kojeg za to pisano ovlasti nadređeni pročelnik upravnog tijela.

##### **Članak 8.**

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno Zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Dugog Sela, pravilima struke, te uputama pročelnika upravnog tijela i voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice.

#### **IV. RASPORED NA RADNA MJESTA I DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA**

##### **Članak 9.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10.), (u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

#### **Članak 10.**

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim Planom prijma u službu.

#### **Članak 11.**

Za svoj rad službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanom Zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 12.**

Plaće službenika i namještenika određuju se Odlukom Gradskog vijeća Grada Dugog Sela.

### **V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### **Članak 13.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

#### **Članak 14.**

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela odnosno voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima i namještenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

#### **Članak 15.**

Službenici zatečeni na dan stupanja na snagu Uredbe sa strukom različitom od struke utvrđene ovim Pravilnikom, bit će raspoređeni na radna mjesta koja odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni, ako ispunjavaju ostale uvjete za raspored na radno mjesto.

### **VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

#### **Članak 16.**

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena Zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

### **VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**

#### **Članak 17.**

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik, nakon savjetovanja s pročelnicima upravnih tijela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Gradske uprave te na web stranici Grada Dugog Sela.

#### **Članak 18.**

Na zgradama u kojima djeluje Gradska uprava ističu se nazivi gradskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedišta Gradske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

#### **Članak 19.**

Upravna tijela dužna su razmotriti prijedloge i primjedbe građana u vezi s njihovim radom i obavijestiti ih o poduzetim mjerama.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 20.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim Zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećim na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### **Članak 21.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnih odjela Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/10. ).

#### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/10-01/42

URBROJ: 238/07-01-10-1

Dugo Selo, 14. srpnja 2010. god.

Gradonačelnik

**Vlado Kruhak, dipl. ing., v.r.**

## SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA						
Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvr.
	Kategorija	Potkategorija	Razina			
1.	<b>PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,</li> <li>- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upravlja radom Upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima</li> <li>- raspoređuje zadatke i poslove i daje upute za rad</li> <li>- pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog vijeća</li> <li>- sudjeluje u radu radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika</li> <li>- daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Gradskog vijeća i Gradonačelnika</li> <li>- sudjeluje u radu sjednica Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i brine se za zakonitost rada i akata Gradskog vijeća</li> <li>- brine se o pravodobnosti izrade materijala i usklađenosti materijala sa zakonskim propisima, Statutom Grada, Poslovnikom Gradskog vijeća i Odlukama</li> <li>- brine o informiranju o radu Gradskog vijeća, Gradonačelnika i radnih tijela Gradskog vijeća</li> <li>- izrađuje nacрте Odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik</li> <li>- pravno oblikuje ugovore i nacрте općih</li> </ul>	1
I.	glavni rukovoditelj	-	1.			



						<p>Gradonačelnika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja pravne poslove vezane uz rad mjesnih odbora</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, predsjednika Gradskog vijeća i Gradonačelnika</li> </ul>	
3.	<b>SAVJETNIK ZA IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE</b>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja imovinsko-pravne poslove za potrebe Grada</li> <li>- obavlja upravne i stručne poslove</li> <li>- sudjeluje u rješavanju složenih pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela</li> <li>- priprema prijedloge Odluka za Gradsko vijeće i Gradonačelnika</li> <li>- izrađuje nacрте normativnih akata iz nadležnosti lokalne samouprave</li> <li>- provodi Odluke Gradskog vijeća i Gradonačelnika</li> <li>- obavlja pravne poslove vezane uz rad mjesnih odbora</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika</li> </ul>	1
	II.	savjetnik	–	5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,</li> <li>- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>		
4.	<b>STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA</b>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika</li> <li>- sudjeluje u izradi nacрта Odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik</li> <li>- osigurava uvjete za održavanje sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela</li> <li>- prati rad sjednica</li> <li>- vodi zapisnik na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela</li> <li>- vodi zapisnik na sjednicama Kolegija i na drugim sastancima</li> <li>- izrađuje zapisnike i zaključke</li> <li>- vodi brigu o dostavi zaključaka</li> <li>- prati izvršenje zaključaka</li> <li>- priprema sjednice Savjeta mladih</li> <li>- priprema sjednice Vijeća za prevenciju</li> </ul>	1
	III.	stručni suradnik	–	8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke,</li> <li>- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>		



						<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema sjednice Stožera zaštite i spašavanja, te izrađuje zapisnike i zaključke s tih sjednica</li> <li>- osigurava objavljivanje akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika</li> <li>- vodi evidenciju lokalnih propisa</li> <li>- vodi evidencije dodijeljenih nagrada i priznanja Grada</li> <li>- obavlja poslove koji se odnose na provođenje izbora</li> <li>- obavlja stručne poslove za komisije i odbore koje imenuje Gradsko vijeće</li> <li>- prati izvršenje akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika</li> <li>- brine o informiranju o radu Gradskog vijeća, Gradonačelnika i radnih tijela Gradskog vijeća,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća i pročelnika</li> </ul>	
5.	<b>REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi poslove urudžbenog zapisnika u skladu s propisima o uredskom poslovanju za Grad, Sportski centar i Turističku zajednicu</li> <li>- pregledava i razvrstava poštu za Grad i Turističku zajednicu</li> <li>- obavlja uredske poslove za Gradonačelnika</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika</li> </ul>	1
6.	<b>ADMINISTRATIVNI REFERENT - ARHIVAR</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke,</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove dostave</li> <li>- obavlja prijem i otpremu pošte</li> <li>- obavlja poslove prepisivanja rukopisa i drugih tekstova za Upravni odjel</li> <li>- vodi arhivu spisa</li> <li>- obavlja poslove prijepisa rukopisa i drugih</li> </ul>	1

					poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit, - položen stručni ispit za djelatnika u pismohranama	tekstova za Upravne odjele - obavlja poslove umnožavanja - obavlja administrativno-tehničke i druge poslove po nalogu pročelnika	
7.	<b>SPREMAČICA</b>				- niža stručna sprema ili osnovna škola	- brine o čistoći gradskog poslovnog prostora i opreme te obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika	1
	IV.	II.	2.	13.			
<b>2. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINANCIJE</b>							
Red. br.	Naziv radnog mjesta			Klasif. rang	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvr
	Kategorija	Potkategorija	Razina				
1.	<b>PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I FINANCIJE</b>				- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno	- upravlja radom Upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima - organizira i koordinira rad Upravnog odjela - sudjeluje u rješavanju naj složenijih pitanja iz oblasti razvoja i gospodarstva, koji se odnose na poduzetništvo, obrt, poljoprivredu, šumarstvo, trgovinu, lov i ribolov, prati rad trgovačkih društava u vlasništvu Grada - obavlja stručne poslove u pripremi Odluke o porezima - odgovara za rad Upravnog odjela i pravodobno obavljanje poslova	1
	I.	glavni rukovoditelj	-	1.			

			<p>upravljanje upravnim tijelom,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađuje upute za izradu Proračuna Grada Dugog Sela</li> <li>- priprema i sudjeluje u izradi Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna, te izrađuje izvješća i informacije o izvršenju Proračuna tijekom godine</li> <li>- priprema nacрте Odluka i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika</li> <li>- obavlja i druge stručne poslove iz oblasti gospodarstva i financija</li> <li>- sudjeluje u radu Kolegija</li> <li>- obavlja i druge poslove temeljem Odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika</li> <li>- obavlja i druge stručne poslove po nalogu Gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća</li> <li>- podnosi izvješće Gradonačelniku o izvršenju poslova iz djelokruga Upravnog odjela</li> </ul>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>I. Odsjek za gospodarstvo</b>						
Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvr
	Kategorija	Potkategorija	Razina			
2.	<b>VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO</b>					1
	I.	rukovoditelj	1	4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja stručne poslove iz oblasti razvoja i gospodarstva koji se odnose na poduzetništvo, obrt, poljoprivredu, šumarstvo, trgovinu, turizam, lov i ribolov</li> <li>- obavlja stručne poslove u pripremi Odluke o porezima</li> <li>- prati stanje u predmetnim oblastima i o tome vodi potrebnu evidenciju, te izrađuje potrebna izvješća, informacije i analize za Gradsko</li> </ul>	

			računalu, - položen državni stručni ispit	vijeće i Gradonačelnika - obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika	
3.	<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO</b>	II.	viši stručni suradnik	6.	1 - obavlja stručne poslove iz oblasti razvoja i gospodarstva, koji se odnose na poduzetništvo, obrt, poljoprivredu, šumarstvo, trgovinu, turizam, lov i ribolov - obavlja stručne poslove u pripremi Odluke o porezima - prati stanje u predmetnim oblastima i o tome vodi potrebnu evidenciju, te izrađuje potrebna izvješća, informacije i analize za Gradsko vijeće i Gradonačelnika - izrađuje Plan nabave, izmjene i dopune istog sukladno izmjenama i dopunama Proračuna - prati realizaciju nabave po sklopljenim ugovorima - obavlja poslove pripreme i provedbe nabave za potrebe Grada - vodi evidenciju javne nabave - izrađuje izvješća javne nabave - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka
4.	<b>STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE JAVNE NABAVE, KADROVSKE POSLOVE I POSLOVE MJESNE SAMOUPRAVE</b>	III.	stručni suradnik	8.	1 - obavlja poslove pripreme i provedbe nabave za potrebe Grada - vodi evidenciju nabave - izrađuje izvješća nabave - obavlja stručne i administrativne poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora - vodi evidenciju mjesnih odbora - obavlja kadrovske poslove za Grad i Sportski centar - vodi matične evidencije iz područja radnih

					računalu - položen državni stručni ispit - završen specijalistički program u području javne nabave	odnosa - obavlja administrativne poslove u svezi zasnivanja i prestanka službe i radne dužnosti - izrađuje Rješenja iz područja radnih odnosa - unosi podatke u osobni očevidnik - vodi evidenciju o prisutnosti na radu - sudjeluje u izradi nacrtu Odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik - izrađuje prijedlog plana korištenja godišnjih odmora - obavlja i druge kadrovske poslove - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	
<b>II. Odsjek za financije</b>							
Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvrt	
	Kategorija	Potkategorija	Razina				Klasif. rang
5.	<b>VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE</b>			- srednja stručna sprema ekonomske struke - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit	- priprema i izrađuje Proračun, konsolidirani Proračun i Godišnji obračun Proračuna, tromjesečna i polugodišnja izvješća, te financijske planove i izvještaje za druge korisnike Proračuna - prati realizaciju proračunskih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka i poduzimanje mjere za realizaciju istih - kontrolira i odobrava zahtjeve proračunskih korisnika u skladu s planom Proračuna u sustavu riznice, te drugih korisnika s planom Proračuna - obavlja financijsko knjigovodstvene	1	
	I.	rukovoditelj	3				10.

			<p>poslove, te zaključna knjiženja u glavnim knjigama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u izradi prijedloga raznih ugovora, Odluka, zaključaka i Plana nabave</li> <li>- obavlja sve poslove vezane za poslovanje preko žiro računa</li> <li>- obavlja i druge stručne poslove iz oblasti gospodarstva i financija</li> <li>- prati propise iz područja računovodstva, financija i dr.</li> <li>- brine o pravovremenosti i pravilnosti svih poslova u računovodstvu propisanih zakonom</li> <li>- obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti, kao i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika</li> </ul>					
<p>6.</p>	<p><b><i>RAČUNOVODSTVENI REFERENT - likvidator</i></b></p> <table border="1" data-bbox="751 1272 1353 1944"> <tr> <td data-bbox="751 1783 1353 1944">III.</td> <td data-bbox="751 1576 1353 1783">referent</td> <td data-bbox="751 1415 1353 1576">-</td> <td data-bbox="751 1272 1353 1415">11.</td> </tr> </table>	III.	referent	-	11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi analitičku evidenciju obveza (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti) odnosno analitičko knjigovodstvo dobavljača za Proračun i korisnike Proračuna</li> <li>- obavlja kontrolu ulaznih računa, te priprema naloge za odobrenje plaćanja računa Proračuna i korisnike Proračuna</li> <li>- sudjeluje u usklađenju analitičkih evidencija sa stanjem u glavnoj knjizi</li> <li>- obavlja obračun plaća i drugih primanja zaposlenika, obustave, obavlja obračune svih naknada koje su oporezive (ugovori o djelu, autorski honorari, naknade članovima Gradskog vijeća i povjerenstvima i dr.)</li> <li>- izrađuje izvješća propisana zakonom, a vezano uz plaće, ostala primanja, naknade, poreze i doprinose</li> <li>- obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti i djelokruga, kao i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka</li> </ul>	
III.	referent	-	11.					

7.	<b>RAČUNOVODSTVENI REFERENT – knjigovođa - blagajnik</b>	III.	referent	-	11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja sve knjigovodstvene poslove, kontira i knjiži knjigovodstvene promjene za Proračun i korisnike Proračuna, usklađuje pomoćne i glavne knjige</li> <li>- evidentira izvršenje planiranih rashoda i prihoda prema ekonomskoj, programskoj i ostalim klasifikacijama</li> <li>- vodi propisane pomoćne knjige, evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne financijske imovine, sitnog inventara, primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata</li> <li>- vrši obračun amortizacije i revalorizacije dugotrajne imovine</li> <li>- priprema poslove vezane uz popis imovine i obveza</li> <li>- vodi blagajničko poslovanje za Proračuni korisnike Proračuna</li> <li>- priprema i izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje obračune</li> <li>- obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti i djelokruga, kao i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka</li> </ul>	
8.	<b>RAČUNOVODSTVENI REFERENT za naplatu komunalnih i drugih prihoda</b>	III.	referent	-	11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati realizaciju naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za priključenje, najammina i zakupnina i drugih prihoda Proračuna i korisnika Proračuna</li> <li>- poduzima mjere za naplatu istih, šalje opomene, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu od dužnika i rješenja o određivanju prisilne naplate duga, provodi postupak izvršenja rješenja, zaključaka i nagodbe</li> <li>- obavlja analitičke evidencije kupaca i dobavljača</li> <li>- obavlja kontrolu ulaznih računa, priprema naloge za odobrenje plaćanja Proračuna i</li> </ul>	1

									<p>korisnika Proračuna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- knjiži računovodstvenu dokumentaciju u glavnu knjigu</li> <li>- priprema zakonska izvješća</li> <li>- obavlja poslove blagajne</li> <li>- obavlja poslove obračuna plaća i drugih primanja</li> <li>- obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti i djelokruga, kao i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka</li> </ul>		
9.	<b>KNJIGOVODSTVENI REFERENT - operater</b>								<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi analitičku evidenciju potraživanja (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti) odnosno analitičko knjigovodstvo kupaca za Proračun i korisnike Proračuna</li> <li>- vodi AOP svih izvora komunalnih prihoda, najamnina i zakupnina za poslovni prostor i građevinsko zemljište i druge vrste prihoda</li> <li>- izdavanje i distribucija rješenja, uplatnica, opomena u svezi komunalne naknade i drugih prihoda</li> <li>- vodi evidenciju danih zajmova i kredita po posebnim propisima</li> <li>- sudjeluje u usklađivanju analitičkih evidencija sa stanjem u Glavnoj knjizi</li> <li>- formira izvode za naplatu gotovine za Proračun i korisnike Proračuna</li> <li>- obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti i djelokruga, kao i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka</li> </ul>	1



### 3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA, KOMUNALNO I STAMBENO GOSPODARSTVO

Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvr.
	Kategorija	Potkategorija	Razina			
1.	<b>PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA, KOMUNALNO I STAMBENO GOSPODARSTVO</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke,</li> <li>- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upravlja Upravnim odjelom u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima</li> <li>- organizira i koordinira rad Upravnog odjela</li> <li>- sudjeluje u rješavanju najsofisticiranijih poslova iz oblasti prostornog uređenja, zaštite okoliša, komunalnog i stambenog gospodarstva, vodoprivrede, građenja i uređenja cesta, uređenja naselja i sajmišta, provođenja komunalnog reda, komunalnih i stambenih poslova, prometa i veza i drugih poslova iz djelokruga Upravnog odjela</li> <li>- odgovara za rad Upravnog odjela i pravodobno obavljanje poslova</li> <li>- priprema nacрте Odluka i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika</li> <li>- sudjeluje u radu Kolegija</li> <li>- obavlja i druge poslove temeljem Odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika</li> <li>- obavlja i druge stručne poslove po nalogu Gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća</li> <li>- podnosi izvješće Gradonačelniku o izvršenju poslova iz djelokruga Upravnog odjela</li> </ul>	1
	I.	glavni rukovoditelj	-			

## I. Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvrš
	Kategorija	Potkategorija	Razina			
2.	<b>VODITELJ ODSJEKA ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke,</li> <li>- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira i koordinira rad Odsjeka</li> <li>- sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz oblasti prostornog uređenja, zaštite okoliša, visokogradnje, vodoprivrede, građenja i uređenja cesta, uređenja naselja, prometa i veza i drugih poslova iz djelokruga Upravnog odjela</li> <li>- obavlja poslove u vezi planiranja, projektiranja, izvođenja i nadzora nad izgradnjom objekata visokogradnje i niskogradnje</li> <li>- priprema razne vrste troškovnika i nacrti odgovara za rad Odsjeka i pravodobno obavljanje poslova</li> <li>- priprema nacрте Odluka i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika</li> <li>- obavlja i druge poslove temeljem Odluka Gradskog vijeća, te po nalogu Gradonačelnika i pročelnika</li> </ul>	1
	I.	rukovoditelj	1			
3.	<b>SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke,</li> <li>- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti prostornog uređenja, zaštite okoliša, komunalnog i stambenog gospodarstva, vodoprivrede, građenja i uređenja cesta, uređenja naselja i sajmišta, provođenja komunalnog reda, komunalnih i stambenih</li> </ul>	1
	II.	savjetnik	-			

					poslova, prometa i veza - obavlja poslove u vezi planiranja, projektiranja, izvođenja i nadzora nad izgradnjom komunalnih objekata - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	
					poslovima - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit	
4.	<b>REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>				- srednja stručna sprema građevinske ili arhitektonske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit	1
	III	referent	-	11.		
<b>II. Odsjek za komunalno i stambeno gospodarstvo</b>						
Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvr
	Kategorija	Potkategorija	Razina			
5.	<b>VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNO I STAMBENO GOSPODARSTVO</b>					1
	I.	rukovoditelj	2	7.	- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,	- organizira i koordinira rad Odsjeka - sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz oblasti komunalnog i stambenog gospodarstva, vodoprivrede, građenja i uređenja cesta, uređenja naselja, sajmišta, provođenja komunalnog reda, komunalnih i stambenih poslova, prometa i veza te drugih poslova iz djelokruga Upravnog odjela

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove u vezi planiranja, projektiranja, izvođenja i nadzora nad izgradnjom komunalnih objekata i ostalih objekata infrastrukture</li> <li>- priprema razne vrste troškovnika i nacrti</li> <li>- izrađuje troškovnike i podloge za javnu nabavu</li> <li>- sudjeluje u pripremi planova komunalnih akcija</li> <li>- odgovara za rad Odsjeka i pravodobno obavljanje poslova</li> <li>- priprema nacрте Odluka, Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika</li> <li>- obavlja i druge poslove temeljem Odluka Gradskog vijeća, te po nalogu Gradonačelnika i pročelnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>				
6.	<b>STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNU IZGRADNJU</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke</li> <li>- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti komunalnog i stambenog gospodarstva, vodoprivrede, građenja i uređenja cesta</li> <li>- obavlja poslove u vezi planiranja, projektiranja, izvođenja i nadzora nad izgradnjom komunalnih objekata</li> <li>- priprema razne vrste troškovnika i nacrti</li> <li>- izrađuje troškovnike i podloge za javnu nabavu</li> <li>- sudjeluje u pripremi planova komunalnih akcija</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka</li> </ul>	1
7.	<b>REFERENT ZA KOMUNALNU IZGRADNJU</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema građevinske ili geodetske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja manje složene upravne i stručne poslove iz oblasti uređenja prostora, korištenja zemljišta i komunalnog gospodarstva</li> <li>- izrađuje razne skice</li> <li>- obavlja stručne i tehničke poslove za mjesne</li> </ul>	1

					poslovima - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit	odbore - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	
8.	<b>ADMINISTRATIVNI REFERENT</b>				- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit	- obavlja poslove iz komunalnog gospodarstva - obavlja administrativne poslove - vodi uredsko poslovanje - obavlja poslove prijepisa i umnožavanja - izdaje potvrde - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	1
	III	referent	-	11.			
9.	<b>REFERENT – KOMUNALNI REDAR</b>				- srednja stručna sprema građevinske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit	- provodi nadzor nad provedbom odredbi komunalnog reda i nadzor nad radom sajmišta - provodi nadzor nad provedbom svih odluka Gradskog vijeća iz domene komunalnih poslova, zaštite okoliša i prostornog uređenja - provodi nadzor nad provedbom i svih ostalih zakona i propisa u okviru svojih nadležnosti - izriče mandatne kazne - donosi rješenja kojim naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svezi održavanja komunalnog reda - kontrolira obavljanje radova na području grada, odnosno naređuje obavljanje adekvatnih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju, odnosno da se obavljaju nepravilno ili nezakonito, posebno glede	3
	III	referent	-	11.			

										<p>zelenih površina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zabranjuje obavljanje radova što se izvode bez odobrenja nadležnog organa, odnosno suprotno tom odobrenju</li> <li>- zabranjuje upotrebu neispravnih komunalnih objekata, uređaja ili naprava, dok se ne uklone nedostaci</li> <li>- predlaže pokretanje prekršajnog postupka i vodi evidenciju u svezi istih</li> <li>- obavlja poslove iz komunalnog gospodarstva</li> <li>- obavlja poslove prijevoza za gradonačelnika i upravne odjele</li> <li>- vodi brigu o održavanju, osiguranju i registraciji vozila</li> <li>- vodi evidenciju o vožnji</li> <li>- obavlja poslove dostave</li> <li>- obavlja lake fizičke poslove u djelokrugu rada: označavanje sajmišta, gradilišta, postava prometnih znakova, prometnih zapreka, postavljanje raznih predmeta prilikom manifestacija i slično</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvr.
	Kategorija	Potkategorija	Razina			

1.	<b>PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke</li> <li>- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upravlja radom Upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima</li> <li>- organizira i koordinira rad Upravnog odjela</li> <li>- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz predškolskog odgoja, osnovnog školstva, športa, kulture, tehničke kulture, zaštite spomenika kulture, socijalne skrbi, zdravstva, vatrogastva, zaštite i spašavanja</li> <li>- koordinira rad ustanova i organizacija i druga koje djeluju u navedenim oblastima</li> <li>- obavlja dijelom poslove za udruge branitelja i ostale gradske udruge</li> <li>- obavlja poslove vezane za stipendiranje učenika i studenata i subvencioniranje prijetoza učenika i studenata</li> <li>- prati stanja u područjima društvenih djelatnosti</li> <li>- odgovara za rad Upravnog odjela i pravodobno obavljanje poslova</li> <li>- priprema nacrt Odluka i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika</li> <li>- obavlja i druge poslove temeljem Odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika</li> <li>- sudjeluje u radu Kolegija</li> <li>- obavlja i druge stručne poslove po nalogu Gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća</li> <li>- podnosi izvješće Gradonačelniku o izvršenju poslova iz djelokruga Upravnog odjela</li> </ul>	1
2.	<b>SAVJETNIK</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke</li> <li>- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti predškolskog odgoja, socijalne skrbi, kulture, športa i vatrogastva</li> <li>- prati stanje u predmetnim oblastima i o tome vodi potrebnu evidenciju, te izrađuje potrebna izvješća, informacije i analize za Gradsko vijeće i Gradonačelnika</li> <li>- sudjeluje u izradi nacrtu normativnih akata</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika</li> </ul>	1

3.	<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti predškolskog odgoja, socijalne skrbi, kulture, športa i vattrogastva</li> <li>- prati stanje u predmetnim oblastima i o tome vodi potrebnu evidenciju, te izrađuje potrebna izvješća, informacije i analize za Gradsko vijeće i Gradonačelnika</li> <li>- sudjeluje u izradi nacrtu normativnih akata</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika</li> </ul>	1
	II.	viši stručni suradnik	-			
4.	<b>ADMINISTRATIVNI REFERENT</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove prepisivanja rukopisa i drugih tekstova za Upravni odjel</li> <li>- obavlja poslove prepisivanja rukopisa i drugih tekstova za Upravne odjele</li> <li>- obavlja poslove umnožavanja i dostave</li> <li>- obavlja administrativno-tehničke i druge poslove po nalogu pročelnika</li> </ul>	1
	III.	referent	-			