

K A Z A L O

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Statut Grada Dugog Sela
2. Odluka o osnivanju Osnovne glazbene škole u Dugom Selu
3. Odluka o stipendiranju učenika i studenata grada Dugog Sela
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o vrstama i uvjetima pomoći u socijalnoj skrbi
5. Odluka o imenovanju i preimenovanju ulica
6. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Grada Dugog Sela za period od I. do VI. mjesec 2009. godine

Na temelju članka 35. stavak 1. toč. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 17. stavak 1. toč. 1. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, br. 5/01., 11/06. i 9/08.) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 3. sjednici, održanoj 28. srpnja 2009. godine, donosi

S T A T U T

GRADA DUGOG SELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Dugog Sela, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Dugog Sela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Dugog Sela.

Članak 2.

- (1) Grad Dugo Selo je jedinica lokalne samouprave.
- (2) Naziv, područje i sjedište Grada Dugog Sela određeni su zakonom, po područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
- (3) Naziv Grada je: Grad Dugo Selo.
- (4) Sjedište Grada je u Dugom Selu, Ulica Josipa Zorića 1.
- (5) Grad Dugo Selo je pravna osoba.

Članak 3.

(1) Grad Dugo Selo obuhvaća područja naselja:

- Andrilovec
- Donje Dvorišće
- Dugo Selo
- Kopčevac
- Kozinščak
- Leprovica
- Lukarišće
- Mala Ostrna
- Prozorje
- Puhovo
- Velika Ostrna.

(2) Grad Dugog Selo obuhvaća područja koja idu katastarskim granicama rubnih naselja, koja ulaze u njegovo područje.

(3) Granice Grada Dugog Sela mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA GRADA DUGOG SELA

Članak 4.

- (1) Grad Dugo Selo ima grb i zastavu.
- (2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Dugo Selo i izražava pripadnost Gradu Dugom Selu.
- (3) Način uporabe i zaštita obilježja Grada Dugog Sela utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom .
- (4) Grad ima pečat.

Članak 5.

- (1) Najbolje likovno rješenje za grb i zastavu bira Gradsko vijeće, nakon raspisanog natječaja i prijedloga komisije.

Članak 6.

- (1) Detaljan opis grba i zastave Grada Dugog Sela te način njihove uporabe i za štite određuje se posebnom odlukom.

Članak 7.

- (1) Grad Dugo Selo ima svoj blagdan.
- (2) Dan Grada Dugog Sela je 11. studenog, blagdan Sv. Martina.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

- (1) Javna priznanja Grada Dugog Sela su:
 1. Proglašavanje počasnim građaninom Grada
 2. Nagrada Grada Dugog Sela za životno djelo
 3. Godišnja nagrada Grada
 4. Zahvalnica Grada.

Članak 9.

- (1) Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Dugog Sela, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

- (1) Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad Dugo Selo.
- (2) Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja.
- (3) Proglašenje počasnim građaninom Grada Dugog Sela znak je počasti, zahvalnosti i priznanja.
- (4) Gradsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama, za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života značajnog za Grad.

(5) Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemlja, prijateljskim građanima i mjestima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država i njihovim tijelima.

(6) Uvjeti za dodjelu javnih priznanja iz članka 9. ovog Statuta, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

(1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Dugo Selo uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

(1) Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 13.

(1) Sporazum o suradnji Grada Dugog Sela, te drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

(2) Grad Dugo Selo može Odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim gradom pojedini grad u zemlji i inozemstvu radi njegovog udjela u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa, kojima se ostvaruje prijateljstvo među narodima i potiče razvoj Grada Dugog Sela i Republike Hrvatske.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

(1) Grad Dugo Selo je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Dugog Sela.

Članak 15.

(1) Grad Dugo Selo u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,

- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Grad Dugo Selo obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

(1) Grad Dugo Selo, u okviru prava i obveza iz samoupravnog djelokruga:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšanja uvjeta života i privređivanja,
- osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture,
- raspoložbe, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Dugog Sela
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, obrazovanja, kulture, tehničke kulture, znanosti, tjelesne kulture i športa, potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljište),
- osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
- njeguje, razvija i unapređuje svoje tradicionalne posebnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te gradske infrastrukture,
- promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana, obavlja poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju odlukama i drugim aktima Gradskog vijeća u okviru djelokruga rada tijela Grada Dugog Sela.

Članak 17.

(1) Osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za Grad Dugo Selo poslove na utvrđivanju razvojne strategije Grada Dugog Sela koja podrazumijeva faktore u području:

- prostornih i tržišnih uvjeta,
- društvenih djelatnosti,
- gospodarske klime na osnovi tržišne ekonomije,
- upravljanja gradskom imovinom,
- poduzetništva i osiguranja uvjeta za zapošljavanje i poboljšanje kvalitete života,

- brige o energiji i racionalnom korištenju energije,
- sigurnosti u prometu,
- protupožarne djelatnosti.

(2) Poslovi na podizanju poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada Dugog Sela podrazumijevaju osiguravanje osnova za razvitak gospodarskih djelatnosti u svrhu priprema planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba na području Grada, ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i osiguranje poticajnih sredstava za razvoj poduzetništva.

Članak 18.

(1) Osiguravanje uvjeta za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu okoliša obuhvaća uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada Dugog Sela kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora, zemljišta i zaštitu okoliša, a u cilju osmišljavanja kvalitete i učinkovitosti u pripremi i donošenju odluka o izradi i usvajanju dokumenata prostornog uređenja i projekata na području Grada Dugog Sela, kao i akcija u području prometa, infrastrukture, zaštite okoliša i graditeljskog nasljeđa.

Članak 19.

(1) U okviru poslova uređenja naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te izgradnje i održavanja lokalne infrastrukture obavljat će se i poslovi upravljanja komunalnom imovinom i poslovi upravljanja stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Grada Dugog Sela.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju poslove na osiguranju uvjeta i materijalnih sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture (prometnice, vodovodna i kanalizacijska mreža, javna rasvjeta, groblja, deponije, gradska tržnica).

(3) Održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje pored utvrđivanja osiguranja izvora za te namjene obuhvaća poslove u vezi s javnom rasvjetom, održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, održavanje prometnica i svih javnih pješačkih i biciklističkih staza u nadležnosti Grada Dugog Sela, održavanje groblja, prigodnu dekoraciju grada te sanaciju neuređenih deponija.

Članak 20.

(1) Osiguravanje lokalnih potreba u području brige o djeci, odgoja i osnovnog obrazovanja obuhvaća poslove utvrđivanja javnih potreba i osiguranje sredstava za programe javnih potreba u sustavu skrbi o djeci predškolske dobi, osiguranje sredstava za sufinanciranje javnih potreba u djelatnosti osnovnog obrazovanja, sukladno zakonskim kriterijima i mjerilima.

Članak 21.

(1) Utvrđivanje javnih potreba u području zaštite zdravlja i osiguravanje uvjeta za njihovo ostvarivanje odnosi se na javne potrebe iznad državnog standarda u primarnoj zdravstvenoj zaštiti.

Članak 22.

(1) Osiguravanje lokalnih potreba u kulturi obuhvaća poslove na utvrđivanju javnih potreba i razvoja kulture, kulturnog života i zaštite kulturne baštine Grada Dugog Sela te osiguravanje materijalnih sredstava i drugih uvjeta za te namjene.

Članak 23.

(1) Osiguravanje lokalnih potreba u športu i tehničkoj kulturi podrazumijeva utvrđivanje javnih potreba i razvoja u tom sustavu te osiguravanje financijskih i drugih uvjeta, u skladu sa zakonom.

Članak 24.

(1) Osiguranje lokalnih potreba u području protupožarne zaštite podrazumijeva izradu Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za područje Grada Dugog Sela, kao i osiguranje financijskih i drugih uvjeta na tom području, u skladu sa zakonom.

Članak 25.

(1) Osiguranje lokalnih potreba u području zaštite i spašavanja podrazumijeva izradu Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Plana zaštite i spašavanja Grada Dugog Sela, kao i osiguranje financijskih uvjeta na tom području, u skladu sa zakonom

Članak 26.

(1) Grad Dugo Selo može raspravljati i odlučivati o svemu potrebnom u pojedinim područjima od interesa za građane, na temelju zakonskog ovlaštenja i ako to nije izričito zakonom zabranjeno.

Članak 27.

(1) Grad Dugo Selo može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 28.

(1) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zagrebačku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

(2) Gradsko vijeće može tražiti od Županije da se pojedini poslovi iz njezinog samoupravnog djelokruga povjere Gradu, ako Grad za to osigura dovoljno sredstava.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 29.

(1) Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Dugog Sela.

(2) Referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

(3) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik, jedna trećina mjesnih odbora na području Grada Dugog Sela i 20% birača upisanih u popis birača Grada Dugog Sela.

Članak 31.

(1) Gradsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

(2) O prijedlogu za raspisivanje referenduma Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 32.

(1) Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati na referendumu, kao i područje odnosno djelatnost u kojoj se provodi referendum.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se i potrebna financijska sredstva za provođenje referenduma koja se osiguravaju u Proračunu Grada Dugog Sela.

Članak 33.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- pitanje o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku
- pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

(2) Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 34.

(1) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Dugog Sela, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 35.

(1) Odluka donesena na referendumu obvezatna je.

(2) Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 36.

(1) Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika i to u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu Dugom Selu znatnu materijalnu štetu (šteta u iznosu 500.000,00 kuna i više).

(2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(3) Odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

(4) Gradsko vijeće ne može raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika.

(5) Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum ne može se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

(6) Ako je na referendumu donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Članak 37.

(1) Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Dugog Sela . Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i sadržavati potpise birača.

(2) Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće mora donijeti u roku 30 dana od prijema prijedloga.

Članak 38.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, mogu se sazvati mjesni zborovi građana.

(2) Mjesne zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora.

(3) Mjesne zborove građana može sazvati prema potrebi i gradonačelnik.

Članak 39.

(1) Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik, mogu tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Dugog Sela kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

(3) Gradsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestiti će predlagača.

(4) Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća mjesnog odbora u roku 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o traženju mišljenja.

(5) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor građana.

(6) Izjašnjavanje građana o pitanju iz stavka 1. ovog članka na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 40.

(1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

(2) Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada Dugog Sela. Obrazac s vlastoručnim potpisima mora sadržavati ime i prezime osobe, adresu te broj osobne iskaznice.

(3) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 41.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Dugog Sela, kao i na rad upravnih tijela te na nepravilan rad i odnos službenika i namještenika u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i obaveza.

(2) Predstavke i pritužbe građana, razmatra Odbor za predstavke i pritužbe građana, gradonačelnik te pročelnik upravnog tijela, ovisno o sadržaju i naslovu kome je predstavka odnosno pritužba upućena, a koji su dužni odgovoriti podnositelju u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

VII. TIJELA GRADA DUGOG SELA

Članak 42.

(1) Tijela Grada Dugog Sela su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

GRADSKO VIJEĆE

Članak 43.

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 44.

(1) Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
 - Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
 - proračun i odluku o izvršenju proračuna,
 - godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
 - odluku o privremenom financiranju
 - odluku o zaduženju Grada
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Dugog Sela čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
 - odluku o promjeni granice Grada Dugog Sela,
 - uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
 - osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, te vlastite pogone za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
 - daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano, te razmatra izvješća o radu ustanova i trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Grada Dugog Sela i drugih pravnih osoba u poslovima iz svoje nadležnosti
 - donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
 - raspisuje lokalni referendum,
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
 - bira i razrješava predsjednike i članove stalnih radnih tijela Gradskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

(2) Gradsko vijeće obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu s posebnim zakonima i ovim Statutom.

Članak 45.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

(2) Predsjednik i potpredsjednici biraju se iz redova vijećnika, većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili 1/3 vijećnika Gradskog vijeća

(3) Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i ne primaju plaću.

(4) Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu u paušalnom iznosu, sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 46.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- određuje koji od potpredsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 47.

(1) Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku Gradskog vijeća u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti na način kako je to utvrđeno Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 48.

(1) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela ima 15 članova, odnosno vijećnika.

(2) Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu koja glasi:

«"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Dugog Sela i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Dugog Sela i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske".

(3) Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, javnim glasovanjem, ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća, osim ako Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća nije drugačije određeno.

(4) Iznimno od stavka 3 ovog članka, o donošenju Statuta Grada, Proračuna i Godišnjeg obračuna, Poslovníka Gradskog vijeća, odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja, stjecanja, otuđivanja i opterećivanja gradske imovine, davanju koncesije, te oblika suradnje i udruživanja sredstava sa susjednim općinama i gradovima radi osnivanja trgovačkih društava i ustanova u zajedničkom vlasništvu, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 49.

- (1) Članovi Gradskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.
- (2) Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova prisustva sjednicama, kao i drugih troškova, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 50.

- (1) Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.
- (2) Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijećnika Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima.
- (3) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.
- (4) Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetničkih poslova, za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika te naglašavati tu funkciju.

Članak 51.

- (1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:
 - ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
 - ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
 - ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
 - ako odjavi prebivalište s područja Grada Dugog Sela, danom odjave prebivališta,
 - ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka, smrću.

Članak 52.

- (1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.
- (2) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.
- (3) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 53.

- (1) Vijećnik ima prava i dužnosti:
 - sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
 - raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
 - predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
 - postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
 - postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
 - sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti se članstva u najviše 3 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

(2) Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

(3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 54.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednicu Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

(3) Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

(4) Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća čelnik Ministarstva uprave, nadležan za poslove lokalne samouprave.

(5) Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 55.

(1) Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, komisije i druga radna tijela u svrhu pripreme i predlaganja odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa zakonom i Poslovníkom.

(2) Gradsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici imenuje

- Mandatna komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovník
- Odbor za financije i proračun.

Članak 56.

(1) Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvješćuje Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- izvješćuje Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti te da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

(2) Mandatna komisija ima predsjednika i 4 člana.

(3) Članovi Mandatne komisije biraju se iz redova članova Gradskog vijeća.

Članak 57.

(1) Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

(2) Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana.

(3) Članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se iz redova članova Gradskog vijeća.

Članak 58.

(1) Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- utvrđuje pročišćeni tekst Statuta, Poslovnika i drugih općih akata
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

(2) Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 4 člana, koji se, biraju iz reda članova Gradskog vijeća.

Članak 59.

(1) Odbor za financije i proračun razmatra:

- proračun,
- financijske akte,
- godišnji obračun proračuna,
- odluke o porezima i naknadama,
- te druge akte financijsko – materijalnog poslovanja Grada.

(2) Odbor za financije i proračun ima predsjednika i 4 člana, koji se, u pravilu, biraju iz reda članova Gradskog vijeća.

Članak 60.

(1) Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 61.

(1) Gradonačelnik se bira neposredno na izborima, tajnim glasovanjem na mandat od četiri godine.

(2) Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

(3) Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

(4) U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata i predlaže Gradskom vijeću njihovo donošenje,
 - utvrđuje prijedlog Statuta Grada Dugog Sela i predlaže Gradskom vijeću njegovo donošenje
 - izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
 - utvrđuje prijedlog proračuna Grada i odgovoran je za njegovo izvršenje,
 - upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, upravlja prihodima i rashodima Grada,
 - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
 - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
 - donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
 - donosi pojedinačne akte,
 - imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
 - imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
 - imenuje i razrješava druge osobe u skladu s posebnim zakonima,
 - rješava o pravima i obvezama iz radnog odnosa službenika i namještenika, te donosi plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
 - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
 - razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
 - sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
 - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
 - do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
 - utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
 - provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
 - nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
 - donosi Pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
 - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora, te može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove,
- odlučuje o osnivanju i imenovanju povjerenstava i drugih radnih tijela kao savjetodavnih tijela u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

(5) Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 4. alineje 9. i danim prethodnim suglasnostima na izmjenu cijena komunalnih usluga iz stavka 4. alineje 20. ovog članka.

(6) Gradonačelnik kao izvršno tijelo Grada Dugog Sela može donijeti Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje način rada te postupak predlaganja i donošenja akata, osnivanje, djelokrug i način rada radnih tijela, ostvarivanje javnosti rada te druga pitanja.

(7) Gradonačelnik može imenovati Stručni savjet.

Stručni savjet čine stručnjaci za pojedina područja (gospodarstvo, komunalna djelatnost, zdravstvo, obrazovanje, socijalna skrb, kultura, ostale društvene djelatnosti).

Članovi Stručnog savjeta iznose samo svoja mišljenja, bez prava glasa.

Članak 62.

(1) Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 63.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

(2) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(5) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 64.

(1) Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji, te čelnika Ministarstva uprave, ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 65.

(1) Gradonačelnik ima dva zamjenika koji se biraju zajedno i istovremeno, na isti način i po istom postupku.

(2) Zamjenici gradonačelnika po ovlaštenju gradonačelnika obavljaju poslove iz njegovog djelokruga te ga zamjenjuju u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti, na način kako je to utvrđeno posebnom odlukom gradonačelnika.

Članak 66.

(1) Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

(2) Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 67.

- (1) Gradonačelnik dužnost obavlja profesionalno.
- (2) Zamjenici gradonačelnika mogu dužnost obavljati profesionalno.
- (3) Zamjenici sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno.
- (4) Zamjenik gradonačelnika koji se odluči obavljati dužnost profesionalno, dužan je dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada, sukladno Zakonu.

Članak 68.

- (1) Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:
 - danom podnošenja ostavke,
 - danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
 - danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
 - danom odjave prebivališta s područja Grada Dugog Sela,
 - danom prestanka hrvatskog državljanstva,
 - smrću.
- (2) Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.
- (3) Ako prestane mandat zamjeniku gradonačelnika, prijevremeni izbori ne raspisuju se.
- (4) Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 69.

- (1) Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti donošenjem Odluke na referendumu u slučajevima i prema postupku propisanim Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 70.

- (1) Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Dugom Selu sudjeluju u javnom životu putem predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 71.

- (1) Predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Dugom Selu imaju pravo:
 - predlagati tijelima Grada Dugog Sela mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Dugom Selu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
 - biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 72.

(1) Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od predstavnika nacionalnih manjina za područje Grada Dugog Sela, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 73.

(1) Grad Dugo Selo osigurava sredstva za rad predstavnika nacionalnih manjina.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 74.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Dugog Sela, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

(2) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(4) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 75.

(1) Upravna tijela Grada Dugog Sela u okviru svoje nadležnosti:

- neposredno izvršavaju zakone, odluke i druge opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i gradonačelnika i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada Dugog Sela,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju gradonačelnika,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru svoje nadležnosti,
- obavljaju i druge poslove za koje su posebnim zakonima ovlaštene.

Članak 76.

(1) Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 77.

(1) Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Dugog Sela, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 78.

(1) Upravna tijela Grada Dugog Sela u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

(2) U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, kada je to određeno Zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, donose tijela državne uprave.

Članak 79.

(1) Protiv pojedinačnih akata iz članka 78. ovog Statuta koja donose gradska upravna tijela može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije.

(2) Na donošenje akata iz članka 78. ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima gradske uprave.

Članak 80.

(1) Protiv pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće može se pokrenuti upravni spor, sukladno Zakonu o upravnim sporovima.

(2) Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donosi gradonačelnik, a na koje se ne može izjaviti žalba, te na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 81.

(1) Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada donose se po skraćenom upravnom postupku.

(2) Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba, a postupak provode pravne osobe kojima je Grad osnivač.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 82.

(1) Grad Dugo Selo u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti.

(2) Grad Dugo Selo osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka osnivanjem trgovačkih društava i ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Članak 83.

(1) Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

(2) Grad Dugo Selo, te pravne osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 84.

(1) Komunalne djelatnosti propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

(2) Osim djelatnosti navedenih u Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Gradsko vijeće može posebnom odlukom odrediti djelatnosti od lokalnog značaja koje se pod uvjetima iz navedenog Zakona smatraju komunalnim djelatnostima.

Članak 85.

(1) Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Grad Dugo Selo može osim trgovačkog društva osnovati vlastiti pogon. Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

(2) Vlastiti pogon osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom na način i prema postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 86.

(1) U skladu sa Zakonom o ustanovama i posebnim zakonima, Grad Dugo Selo osniva ustanove za obavljanje društvenih i drugih djelatnosti.

Članak 87.

(1) Ustanove kojima je osnivač Grad Dugo Selo samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju, sukladno zakonu, podzakonskim propisima, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

(2) Aktom o osnivanju, odnosno statutom ustanove, može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, te način raspolaganja s dobiti.

Članak 88.

(1) Za obavljanje gospodarskih djelatnosti Grad Dugo Selo može osnovati trgovačka društva radi ostvarivanja dobiti.

Članak 89.

(1) Gradsko vijeće odlučuje o osnivanju trgovačkog društva, povećanju temeljnog kapitala uplatama u novcu ili ulozima u stvarima i pravima te smanjenju temeljnog kapitala u trgovačkim društvima u kojima Grad Dugo Selo ima većinski udio u kapitalu, statusnim promjenama trgovačkog društva (priklučenje, pripajanje, spajanje, podjela, preoblikovanje i prestanak) te povlačenju i podjeli poslovnih udjela odnosno dionica.

(2) Skupštinu trgovačkog društva u kojem je Grad Dugo Selo jedini osnivač čini gradonačelnik.

(4) U skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Dugo Selo ima udio u kapitalu, a koja nisu u većinskom vlasništvu Grada Dugog Sela, Grad Dugo Selo zastupa gradonačelnik ili punomoćnik kojeg na to ovlasti gradonačelnik.

Članak 90.

(1) Skupština trgovačkog društava i opunomoćeni predstavnici Grada Dugog Sela u skupštinama trgovačkih društava imaju prava utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Članak 91.

(1) Trgovačka društva kojima je osnivač Grad Dugo Selo odnosno u kojima Grad Dugo Selo ima udjele odnosno dionice, samostalna su u svojem poslovanju sukladno zakonima, podzakonskim propisima i aktima društva.

Članak 92.

(1) Gradonačelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojima je osnivač, odnosno vlasnik, Grad Dugo Selo.

(2) Trgovačka društava i ustanove dužni su dva puta godišnje Gradskom vijeću podnijeti izvješće o svojem poslovanju.

Članak 93.

(1) U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti, pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 94.

(1) Na području Grada Dugog Sela osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 95.

(1) Mjesni odbori na području Grada Dugog Sela su:

1. Mjesni odbor Andrilovec,
2. Mjesni odbor Donje Dvorišće,
3. Mjesni odbor Dugo Selo – Jug,
4. Mjesni odbor Dugo Selo – Centar,
5. Mjesni odbor Dugo Selo – Istok,
6. Mjesni odbor Dugo Selo – Zapad,
7. Mjesni odbor Kozinščak,
8. Mjesni odbor Kopčevac,
9. Mjesni odbor Puhovo,
10. Mjesni odbor Leprovica,
11. Mjesni odbor Lukarišće,
12. Mjesni odbor Mala Ostrna,
13. Mjesni odbor Velika Ostrna i
14. Mjesni odbor Prozorje.

(2) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

(3) Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova Gradskog vijeća.

(4) Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

(5) Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1.000 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 1.000 do 2.000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima više od 2.000 stanovnika.

(6) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

(7) Područje i granice mjesnih odbora iz stavka 1. ovog članka određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 96.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, te Gradonačelnik.

(2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 97.

(1) Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 30 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 98.

(1) U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 99.

(1) Tijela mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 100.

(1) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

(2) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 101.

(1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

(2) Odluka o raspisivanju izbora objavljuje se na oglasnoj ploči sjedišta Grada Dugog Sela i u javnom glasilu.

(3) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 102.

(1) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 103.

(1) Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, pročelnik i službenik u upravnim tijelima Grada Dugog Sela, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada, te ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

Članak 104.

- (1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.
- (2) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 105.

- (1) Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.
- (2) Program rada i financijski plan iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja rujna tekuće godine za narednu godinu.

Članak 106.

- (1) Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području, te obavlja i druge poslove sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 107.

- (1) Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 108.

- (1) Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće, te prihodi od imovine koja je u vlasništvu mjesnog odbora.

Članak 109.

- (1) Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.
- (2) Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 110.

- (1) Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju stručne službe Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada stručnih službi, odnosno upravnih tijela Grada Dugog Sela.

Članak 111.

- (1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.
- (2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 112.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.
- (2) Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA DUGOG SELA

Članak 113.

- (1) Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Dugom Selu, čine imovinu Grada Dugog Sela.

Članak 114.

- (1) Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s zakonom i odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog gospodara.
- (2) Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 115.

- (1) Grad Dugo Selo ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
- (2) Prihodi Grada Dugog Sela su:
 - gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
 - prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
 - prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
 - prihodi od koncesija,
 - novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Dugo Selo u skladu sa zakonom,
 - udio u zajedničkim porezima sa Zagrebačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
 - sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
 - prihodi od darova i nasljedstva
 - drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 116.

- (1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Dugog Sela iskazuju se u proračunu Grada Dugog Sela.
- (2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.
- (3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 117.

- (1) Proračun Grada Dugog Sela i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

(2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 118.

(1) Proračun Grada Dugog Sela i odluku o izvršenju proračuna Gradsko vijeće donosi za proračunsku godinu na prijedlog gradonačelnika, u zakonom propisanim rokovima.

(2) Ukoliko se godišnji proračun za narednu proračunsku godinu ne donese prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje prva tri mjeseca proračunske godine.

(3) Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

(4) Ukoliko Gradsko vijeće u roku iz stavka 2. ovog članka ne donese proračun, odnosno ako ne donese odluku o privremenom financiranju, Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, raspustit će Gradsko vijeće.

Članak 119.

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 120.

(1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

(2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI GRADA

Članak 121.

(1) Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju Proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

(2) Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Članak 122.

(1) Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi rješenja, odluke, zaključke, preporuke, upute, pravilnike, te opće akte, kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 123.

(1) Radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika donose zaključke, temeljem posebnih propisa i Odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 124.

(1) Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata koje donosi Gradsko vijeće, na način i u postupku propisanom zakonom i ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 125.

- (1) Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.
- (2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije, odnosno nadležnom ministarstvu, u skladu sa posebnim zakonom.
- (3) Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.
- (4) U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 126.

- (1) Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.
- (2) Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Dugo Selo osnivač.
- (3) Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 127.

- (1) Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji i nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.
- (2) Gradonačelnik je dužan u roku 15 dana od dana donošenja, dostaviti opće akte Gradskog vijeća, predstojniku Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općih akata.

Članak 128.

- (1) Detaljnije odredbe o aktima Grada Dugog Sela i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 129.

- (1) Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.
- (2) Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave. Iznimno općim se aktom može, iz osobito opravdanih razloga, odrediti da stupa na snagu danom objave.
- (3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 130.

- (1) Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.
- (2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 131.

(1) Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Grada Dugog Sela i na web stranicama Grada Dugog Sela, www.dugoselo.hr
- na drugi odgovarajući način

(2) Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem tiskovnih konferencija i radio emisijama
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Grada Dugog Sela i na web stranicama Grada Dugog Sela, www.dugoselo.hr
- na drugi odgovarajući način

(3) Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 132.

Grad Dugo Selo ostvaruje lokalno informiranje putem lokalnog glasila «Dugoselska kronika».

(2) U sastavu informativnog glasila «Dugoselska kronika» izlazi, prema potrebi, kao prilog i Službeni glasnik Grada Dugog Sela, koji objavljuje službene dokumente i odluke Gradskog vijeća, Gradonačelnika i drugih tijela.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 133.

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik, Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća i jedna trećina mjesnih odbora.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

(3) Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

(4) Ako se nakon provedene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 134.

(1) Gradsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu promjena Statuta provede javna rasprava ili zatraži mišljenje građana.

Članak 135.

(1) Odbor za Statut i Poslovnik može predložiti izmjene i dopune Statuta, radi usklađivanja sa zakonom, bez prethodne rasprave, po hitnom postupku.

Članak 136.

(1) Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 5/01, 11/06 i 9/08) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

(2) Do donošenja općih akata u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

(3) U slučaju suprotnosti pojedinih odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 137.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 5/01, 11/06 i 9/08).

KLASA: 023-05/09-01/28
URBROJ: 238/07-03-09-3
Dugo Selo, 28. srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Bertek, prof., v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 7. stavak 1. točka 4., članka 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 91. stavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08.) i članka 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 5/01., 11/06. i 9/08.) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 3. sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Osnovne glazbene škole Dugo Selo

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Osnovna glazbena škola Dugo Selo, za obavljanje osnovnog glazbenog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Škola).

II. NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA

Članak 2.

Osnivač Škole je Grad Dugo Selo, sa sjedištem u Dugom Selu, Josipa Zorića 1.

III. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 3.

Naziv Škole je: Osnovna glazbena škola Dugo Selo.
Sjedište Škole je u Dugom Selu, Zagrebačka 24.

IV. DJELATNOST USTANOVE

Članak 4.

Djelatnost Škole je osnovno glazbeno obrazovanje djece i mladih, prema posebnom nastavnom planu i programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.
Nastavni plan i program Škola će izvoditi sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon) i provedbenim propisima donesenim na temelju ovoga Zakona.

Članak 5.

Za ostvarivanje nastavnog plana i programa Osnivač će osigurati odgovarajući broj učitelja i stručnih suradnika koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom i provedbenim propisima donesenim na temelju ovog Zakona.

Članak 6.

Škola ima Statut.
Statut Škole donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost Osnivača.

V. TIJELA USTANOVE

Članak 7.

Školom upravlja Školski odbor.
Školski odbor ima devet članova.
Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
Sastav, način i postupak imenovanja i razrješenja članova Školskog odbora propisuje se Statutom škole, u skladu s odredbama Zakona.
Školski odbor obavlja poslove u skladu s odredbama Zakona.

Članak 8.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.
Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.
Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom.
Ravnatelj obavlja poslove u skladu s odredbama Zakona.
Način i postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja pobliže se uređuje Statutom u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

Stručna tijela u Školi su Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.
Ustroj i djelokrug Učiteljskog i Razrednog vijeća uređuje se Statutom škole, u skladu sa Zakonom.

VI. SREDSTVA ZA OSNIVANJE, POČETAK RADA I IMOVINA USTANOVE

Članak 10.

Sredstva za početak rada osigurava Osnivač, u iznosu od 20.000,00 kuna iz Proračuna Grada Dugog Sela.
Sredstva za redovnu djelatnost Škole osiguravaju se u Državnom proračunu, Proračunu Grada Dugog Sela, te iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.
Sredstava za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i pribavljena iz drugih zakonom propisanim izvora, čine imovinu Škole.

VII. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA

Članak 11.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Škola ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za unapređenje osnovne glazbene djelatnosti.

Članak 12.

Škola odgovara za obveze cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Škole.

VIII. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE

Članak 13.

Bez suglasnosti Osnivača Škola ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi 40.000,00 kuna,
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- osnovati druge pravne osobe.

Članak 14.

Za obavljanje djelatnosti Škole Osnivač osigurava odgovarajući prostor.

Članak 15.

Osnivač osigurava određena nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastavnog programa, a koja će prenijeti u vlasništvo Školi posebnim aktom.

IX. MEĐUSOBNI ODNOSI OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 16.

Osnivač se obvezuje Školi pružati stručnu pomoć, a Škola je dužna obavljati djelatnost zbog koje je osnovana te jednom godišnje podnijeti Osnivaču izvješće o radu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Osnivač Škole imenuje privremenog ravnatelja, koji je ovlašten pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Škole, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Do imenovanja ravnatelja Škole, za privremenog ravnatelja imenuje se mag.art. Dario Cebić, prof., iz Stančića, Zagrebačka 61 .

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/09-01/24
URBROJ: 238/07-03-09-5
Dugo Selo, 28. srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Bertek, prof., v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 5/01., 11/06., 9/08.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 3. sjednici, održanoj 28. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O STIPENDIRANJU UČENIKA I STUDENATA GRADA DUGOG SELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu stipendije učenicima i studentima s područja Grada Dugog Sela, te ostala pitanja od značaja za dodjelu spomenutih stipendija.

Članak 2.

Naziv stipendije je STIPENDIJA GRADA DUGOG SELA – u nastavku teksta: STIPENDIJA.

Članak 3.

Sredstva za isplatu stipendija, sukladno ovoj Odluci, osiguravaju se u Proračunu Grada Dugog Sela.

Gradonačelnik Grada Dugog Sela, posebnom odlukom, utvrđuje broj i visinu dodijeljenih stipendija, za svaku školsku godinu, u skladu s raspoloživim sredstvima Proračuna.

Članak 4.

U tijeku školske godine stipendije se isplaćuju u trajanju od 10 mjeseci, od 1. rujna do 30. lipnja.

II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE

Članak 5.

Pravo na stipendiju imaju učenici srednjih škola i studenti, s prebivalištem na području Grada Dugog Sela, najmanje 5 godina neprekidno.

Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog postupka i kriterija, propisanih ovom Odlukom, učenicima i studentima koji nemaju zaključen ugovor o stipendiranju s drugim stipenditorom ili drugi oblik novčanog primanja koje ima obilježje stipendije.

U slučaju da učenik ili student ostvari pravo na stipendiju po drugoj osnovi, obvezan je izjasniti se u pisanom obliku koju stipendiju će zadržati.

Članak 7.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici i studenti koji udovoljavaju slijedećim uvjetima:

A – UČENICI

- da su državljani Republike Hrvatske
- da su redoviti učenici srednje škole s prebivalištem na području Grada Dugog Sela, najmanje 5 godina neprekidno
- da nisu, osim opravdanih razloga, ponavljali razred u osnovnoj ili srednjoj školi
- da su završili prethodne dvije godine školovanja s najmanje prosječnom ocjenom od 4,5 (za 1. i 2. razred srednje škole prizna se prosjek 5,0, ako su zadovoljili prosječnom ocjenom od 4,5,) odnosno ako su završili prethodne dvije godine školovanja sa prosjekom ocjena najmanje 3,0 za deficitarna zanimanja
- da nisu stariji od 20 godina.

B – STUDENTI

- da su državljani Republike Hrvatske
- da su redoviti studenti s prebivalištem na području Grada Dugog Sela, najmanje 5 godina neprekidno
- da nisu, osim opravdanih razloga, ponavljali ili pauzirali godinu studija ili razred u srednjoj školi
- da su završili prethodne dvije godine s prosjekom ocjena najmanje 4,1 (za 1. i 2. godinu studija prizna se prosjek 5,0, ako su zadovoljili prosjekom ocjena od 4,1), odnosno ako su završili prethodne dvije godine školovanja sa prosjekom ocjena najmanje 3,0 za deficitarna zanimanja
- da nisu stariji od 25 godina.

Članak 8.

Socijalni status učenika, odnosno studenata utvrđuje se temeljem dokaza o primanjima domaćinstva po svim osnovama (radni odnos, katastarski prihod, dodatni izvori i slično).

Članak 9.

Ako dva ili više kandidata ispunjavaju uvjete za dodjelu stipendije, prednost ima onaj učenik odnosno student koji po redoslijedu:

- pripada obitelji poginulog branitelja, odnosno invalida Domovinskog rata
- ima bolji prosjek ocjena iz prethodne godine školovanja
- ima veći broj članova domaćinstva koji se redovno školuju.

III. TIJELO KOJE DODJELJUJE STIPENDIJE

Članak 10.

O dodjeli stipendija odlučuje Gradonačelnik Grada Dugog Sela, na prijedlog Komisije za dodjelu stipendija.

Komisija ima tri člana koji između sebe biraju predsjednika.

Članove Komisije imenuje Gradsko vijeće.

Članovi Komisije imenuju se na razdoblje od četiri godine i mogu biti razriješeni i prije isteka tog vremena.

Članak 11.

Komisija radi na sjednicama.

Sjednice saziva i vodi predsjednik Komisije.

Sjednica se može održati, ako joj prisustvuje većina ukupnog broja članova.

Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Odluke Komisije potpisuje predsjednik Komisije.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti.

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 12.

Stipendija se dodjeljuje na temelju natječaja.

Natječaj raspisuje Gradonačelnik Grada Dugog Sela za školsku godinu, najkasnije do 15. listopada.

Natječaj se objavljuje u Službenom glasilu grada Dugog Sela "Dugoselska kronika" i oglasnoj ploči grada Dugog Sela.

Natječaj provodi Komisija za dodjelu stipendija, utvrđuje rezultate, te podnosi Gradonačelniku prijedlog liste za konačnu odluku o dodjeli stipendije.

Članak 13.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj
- vrijeme trajanja natječaja
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije, te način i uvjete vraćanja stipendije
- dužinu trajanja stipendije
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja
- visinu iznosa i broj stipendija posebno za učenike, i posebno za studente
- naziv tijela kojem se zahtjev podnosi.

Članak 14.

Nakon roka za podnošenje zahtjeva Komisija utvrđuje prijedlog liste kandidata.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendije su:

A – ZA UČENIKE:

- uspjeh u školovanju
- postignuti izvanškolski rezultati tijekom školovanja na službenim natjecanjima.

B – ZA STUDENTE:

- uspjeh u školovanju
- znanstveno stručni i umjetnički rad
- rezultati tijekom školovanja.

Postignuti športski rezultati čine dio kriterija za utvrđivanje liste kandidata.

Članak 15.

Uspjeh u školovanju utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom iz prethodne dvije godine školovanja, tako da se zbroj pojedinačnih ocjena iz predmeta, odnosno položenih ispita za obje godine, podijeli s ukupnim brojem predmeta odnosno položenih ispita.

Tako dobiven prosjek izražava se kao broj bodova.

Članak 16.

Postignuti i priznati izvanškolski rezultati boduju se na slijedeći način:

	Broj bodova
a) sudjelovanje na županijskom natjecanju	0,5
b) sudjelovanje na državnom natjecanju	1,0
c) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju	2,0
d) jedna od prve tri nagrade na županijskom natjecanju	0,5 – 1,5
e) jedna od prve tri nagrade na državnom natjecanju	1,0 – 3,0
f) jedna od prve tri nagrade na međunarodnom natjecanju	3,0 – 5,0
g) rad objavljen u recenziranoj domaćoj ili stranoj publikaciji	1,0 – 2,0
h) samostalan znanstveno-istraživački ili sličan projekt	1,0 – 3,0
i) druge odgovarajuće nagrade i priznanja na državnom i međunarodnom nivou	1,0 – 3,0

Bodovi za sudjelovanje i osvojene nagrade na natjecanjima u skupnom nastupu (ekipe i sl.) računaju se kao 50% bodova za pojedinačni nastup iz prethodne tablice.

Članak 17.

Znanstveno-stručni i umjetnički rad studenata boduje se na slijedeći način:

	Broj bodova
a) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju	2,0
b) jedna od prve tri nagrade na međunarodnom natjecanju	3,0 – 5,0
c) rad objavljen u recenziranoj domaćoj ili stranoj publikaciji	1,0 – 3,0
d) sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom, umjetničkom i sličnom projektu	1,0 – 3,0
f) samostalan znanstveno-istraživački i umjetnički projekt	1,0 - 5,0
g) druge odgovarajuće nagrade i priznanja na državnom i međunarodnom nivou	1,0 – 3,0

Bodovi za sudjelovanje i osvojene nagrade na natjecanjima u skupnom nastupu (ekipe, umjetničke skupine i sl.) računaju se kao 50% bodova za pojedinačni nastup iz prethodne tablice.

Članak 18.

Prema socijalnom statusu, u slučaju iz članka 8. ove Odluke, kandidat dobiva sljedeće bodove ako:

- kandidat, odnosno njegov roditelj ili osoba koja ga uzdržava je korisnik socijalne zaštite kojom ostvaruje pravo na stalnu novčanu pomoć - 1 bod

- ostvaruje pravo na dječji doplatak - 1 bod
- ostvaruje pravo na doplatak za pomoć i njegu - 1 bod
- su jedan ili oba roditelja nezaposleni - 1 bod
- je kandidat iz obitelji samohranog roditelja ili bez roditelja – 2 boda
- su jedan ili oba roditelja sudjelovali u Domovinskom ratu, u trajanju najmanje 6 mjeseci – 2 boda

Ispunjavanjem jednog od navedenih uvjeta kandidat dobiva sljedeće bodove:

- školovanje jednog djeteta – 1 bod
- školovanje dvoje djece – 2 boda
- školovanje troje ili više djece – 3 boda

U slučaju da i prema odredbama prethodnih stavaka ovog članka dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost ima kandidat s manjim prosjekom ukupnog prihoda po članu kućanstva.

Članak 19.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Dugog Sela, u roku 15 dana, od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije.

U roku od 8 dana, od dana objavljivanja prijedloga liste, svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu.

Prigovor se upućuje Gradonačelniku Grada Dugog Sela.

Gradonačelnik je dužan donijeti Odluku o prigovoru u roku osam dana, od dana isteka roka za prigovor.

Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 20.

Nakon isteka roka iz članka 19. ove Odluke, Gradonačelnik Grada utvrđuje konačnu listu kandidata i donosi Odluku o dodjeli stipendije.

Odluka o dodjeli stipendije objavljuje se u Službenom glasniku grada Dugog Sela.

V. STIPENDIJE ZA DEFICITARNA ZANIMANJA

Članak 21.

Pri raspisivanju natječaja iz članka 12. ove Odluke, Gradonačelnik će utvrditi i listu deficitarnih zanimanja za učenike srednjih škola i studenata prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Udruženja obrtnika, za područje Grada Dugog Sela, za svaku školsku, odnosno akademsku godinu. Deficitarna zanimanja su zanimanja za koja nedostaju kadrovi, a tržište rada na području Grada Dugog Sela za njima iskazuje potrebu u protekle tri godine.

Članak 22.

Broj stipendija za deficitarna zanimanja ne može biti veći od polovice broja stipendija koje se dodjeljuju.

Ako se za stipendije za deficitarna zanimanja javi manji broj kandidata – učenika ili studenata od predviđenog, stipendije će se dodijeliti ostalim kandidatima prema redoslijedu bodova.

VI. PRAVA I OBVEZE

Članak 23.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendije gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti i stipendist, odnosno osoba koja zastupa maloljetnog stipendista potpisuju Ugovor o korištenju stipendije Grada Dugog Sela.

Ugovor sadrži:

- ime odnosno naziv ugovornih strana
- naziv škole odnosno fakulteta za koje je odobrena stipendija
- iznos stipendije
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje
- obvezu zapošljavanja
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 24.

Stipendija se dodjeljuje na početku školske godine za deset mjeseci.

Korisnici stipendije - učenici mogu nastaviti s korištenjem stipendije do kraja srednjoškolskog obrazovanja, pod uvjetom da školsku godinu za koju su stipendirani završe sa prosjekom ocjena najmanje 4,5 odnosno 3,0 za deficitarna zanimanja.

Korisnici stipendija – studenti mogu nastaviti s korištenjem stipendije do kraja diplomskih studija pod uvjetom da akademsku godinu, za koju su stipendirani, završe sa prosjekom ocjena najmanje 4,1 odnosno 3,0 za deficitarna zanimanja.

O nastavku korištenja stipendije, ugovorne strane iz članka 23. ove Odluke, sklapaju za svaku školsku godinu Aneks ugovora o korištenju stipendije.

Ako korisnik stipendije uspješno ne završi razred odnosno godinu, dužan je vratiti cijeli iznos primljene stipendije.

Ako iz opravdanih razloga korisnik stipendije nije mogao uspješno završiti školsku godinu (teška bolest, invaliditet, nesretan slučaj u obitelji), Gradonačelnik može, na zahtjev korisnika stipendije, sklopiti Aneks ugovora o korištenju stipendije, odgoditi vraćanje, ili osloboditi od vraćanja.

Članak 25.

Stipendija se isplaćuje korisnicima na kraju mjeseca za taj mjesec.

Članak 26.

Nakon završetka školovanja, stipendisti su obvezni zaposliti se na području Grada Dugog Sela, ukoliko postoji mogućnost za zaposlenje sa njihovim zanimanjem.

Ako se stipendisti zaposle na području Grada Dugog Sela, obvezni su ostati u radnom odnosu, sukladno vremenskom periodu primanja stipendije.

Članak 27.

Stipendija se vraća ako:

- stipendist bez opravdanog razloga ne završi razred odličnim uspjehom, odnosno godinu školovanja na studiju sa prosječnom ocjenom 4,1
- stipendist ne ispuni uvjet iz članka 26. ove Odluke
- stipendist bez opravdanog razloga i u roku ne dostavi podatke o tijeku školovanja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o stipendiranju učenika i studenata Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, br. 6/05., 8/08. i 10/8.).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/09-01/26
URBROJ: 238/07-03-09-2
Dugo Selo, 28. srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Bertek, prof., v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.) i članka 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 5/01., 11/06., 9/08.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 3. sjednici, održanoj 28. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o vrstama i uvjetima pomoći u socijalnoj skrbi na području Grada Dugog Sela

Članak 1.

U Odluci o vrstama i uvjetima pomoći u socijalnoj skrbi na području Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 1/02.) u članku 5. stavak 3. riječi "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju "Gradonačelnik".

Članak 2.

Iza članka 5. Odluke dodaje se članak 5a koji glasi:

"Visina jednokratne pomoći može se odobriti najviše u iznosu do 2.000,00 kuna godišnje. Iznimno od stavka 1. ovog članka jednokratna pomoć može se odobriti u većem iznosu u slučaju teške trenutačne životne okolnosti (smrt člana uže obitelji, liječenje teške bolesti i drugih nesretnih slučajeva u obitelji i sl.).

U smislu ove Odluke članom uže obitelji smatra se bračni drug, djeca i roditelji podnositelja zahtjeva."

Članak 3.

U članak 6. Odluke riječi "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju "Gradonačelnik".
Članak 3.

U članku 7. stavku 1. i 2. Odluke riječi "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju "Gradonačelnik".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/09-01/27
URBROJ: 238/08-03-09-2
Dugo Selo, 28. srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Bertek, prof., v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima ("Narodne novine" broj 54/88.) i članka 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/01., 11/06. i 9/08.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 3. redovnoj sjednici, održanoj 28. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

O IMENOVANJU I PREIMENOVANJU ULICE

Članak 1.

Put k.č.br. 1970 u k.o. Dugo Selo II u naselju Puhovo, imenuje se u – Puhovska poljana .

Članak 2.

Vinogradski put k.č.br. 5463 u k.o. Dugo Selo I u naselju Dugo Selo preimenuje se u – Vinogradarski put.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/09-01/29
URBROJ: 238/07-03-09-1
Dugo Selo, 28. srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Bertek, prof., v.r.

Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/09-01/40

URBROJ: 238/07-03-09-8

Dugo Selo, 28. srpnja 2009. god.

Na temelju članka 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/01., 11/06. i 9/08.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 03. redovnoj sjednici, održanoj dana 28. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Dugog Sela za period od I. do VI. mjesec 2009. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Bertek, prof., v.r.