



# GRAD DUGO SELO

## DOKUMENTACIJA

ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

**ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM  
UVJETIMA - ZIMSKA SLUŽBA ZA 2017/2018. GODINU**

KLASA: UP/I-363-01/17-03/09

URBROJ: 238/07-01-05/04-17-5

Dugo Selo, rujan 2017.

---

---

**SADRŽAJ**  
***DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU***  
**JAVNOG NATJEČAJA**

---

1. UPUTE ZA IZRADU PONUDE ..... str. 3
2. OBRASCI - IZJAVE ..... str. 8
3. PONUDBENI LIST..... str. 15

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15.), članka 21., 22. i 23. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 10/11., 4/13. 9/14. i 1/15.) te Odluke Gradonačelnika Grada Dugog Sela, broj KLASA: UP/I-363-01/17-03/09, URBROJ: 238/07-01-05/04-16-1 od 11. rujna 2017. godine, Stručno povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za održavanje cesta u zimskim uvjetima - zimska služba za 2017/20187. godinu, donosi

## UPUTE

### za izradu ponude za izvođenje komunalnih poslova ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA - ZIMSKA SLUŽBA ZA 2017/20187. GODINU

- 1. Naziv i adresa naručitelja**  
Grad Dugo Selo, J. Zorića 1, 10 370 Dugo Selo; OIB 25432879214  
tel: 01/2753 705, fax: 01/2753 244
- 2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima**  
Mirjana Perković, upr.pravnik  
Davor Miljanović, struč.spec.ing.aedif.
- 3. Mjesto izvođenja radova**  
Grad Dugo Selo
- 4. Evidencijski broj nabave:** ZKG- 9/20176
- 5. Opis predmeta nabave**  
Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima - zimska služba za 2017/2018. godinu
- 6. Zakonska osnova**  
Članak 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15.) i Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 10/11., 4/13. 9/14. i 1/15.)
- 7. Opseg i sadržaj izvođenja radova**  
Za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimska služba) Grad Dugo Selo raspisuje javni natječaj temeljem kojeg će se sklopiti ugovor s jednim izvođačem koji nudi predmetno održavanje za bazu zimske službe (grupa 1) i osam grupa za čišćenje. Grupe za čišćenje su ralica 1, ralica 2, traktor/radni stroj 1 (kao Unimog), traktor/radni stroj 2 (kao Unimog), građevinska kombinirka 1, građevinska kombinirka 2, građevinska kombinirka 3 i čišćenje nogostupa i sličnih površina. Ponuditelj mora ponuditi svih 9 grupa radova.  
Ostali uvjeti određeni su troškovnikom koji obuhvaća sve stavke radova sa količinama, jediničnim cijenama i ukupnom cijenom.  
Naručitelj zadržava pravo realizacije/ugovaranja radova u skladu s potrebama i osiguranim proračunskim sredstvima te zadržava pravo smanjiti ili povećati obim radova po pojedinim stavkama u odnosu na troškovnik bez promjene jedinične cijene.
- 8. Nuđenje predmeta nabave**  
Ponuditelj mora ponuditi svih 9 grupa radova.
- 9. Način dokazivanja sposobnosti ponuditelja**  
Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o sposobnosti.  
Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanje te financijsku i gospodarsku sposobnost dokumentima i pod uvjetima, kako slijedi:

### **9.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

Ispravu o upisu u poslovni, sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom koji izdaje nadležni trgovački sud odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, a koji ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana primitka poziva za dostavu ponude.

Pravnu sposobnost ima pravna ili fizička osoba koja je registrirana kao poslovni subjekt u odgovarajućem registru za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

### **9.2. Dokaz o nekažnjavanju**

Potpisanu Izjavu o nekažnjavanju koju ponuditelj daje za sebe i za pravnu osobu (Obrazac Izjave nalazi se u dokumentaciji za nadmetanje)

### **9.3. Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti**

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga.

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana objave javnog natječaja

### **9.4. Podaci o financijskoj stabilnosti** ponuditelja – potvrdu BON 1, za pravne osobe ili drugi valjani dokument, za obrtnike i potvrdu BON 2 ili SOL 2, ili drugi odgovarajući obrazac iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije imao blokadu računa dulju od 15 dana u proteklih šest mjeseci – ne stariji od 30 dana od dana primitka poziva za dostavu ponude.

### **9.5. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

Dokaz o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima, sredstvima, osoblju, kapacitetima i načinima osiguranja kvalitete radova – popis raspoložive mehanizacije i opreme, i popis o raspoloživoj kadrovske opremljenosti s naznakom stručne spreme izdaje ponuditelj. Ponuditelj obavezno treba imati na raspolaganju vozilo ili radni stroj te raspolagati vozačem odnosno operaterom radnog stroja za svaku grupu radova, a za čišćenje nogostupa i sličnih površina mora raspolagati s tri NKV djelatnika za ručno čišćenje.

Uz popis mehanizacije priložiti preslike prometnih dozvola, a uz popis djelatnika priložiti preslike potvrda o podacima evidentiranih u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te dokaze o stručnoj osposobljenosti za upravljanje vozilom odnosno radnim strojem.

Kao dokaz o raspolaganju mehanizacijom, opremom i uređajima koje nema u vlasništvu, djelatnicima koji nisu stalno zaposleni kod ponuditelja te podizvoditeljima, ponuditelj mora dostaviti ugovor o poslovnoj suradnji. Uz ugovor o poslovnoj suradnji dostavljaju se preslike prometnih dozvola i potvrda o podacima evidentiranih u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te dokaze o stručnoj osposobljenosti za upravljanje vozilom odnosno radnim strojem.

### **9.6. Izjavu da na području Grada Dugog Sela ima prostor** u vlasništvu ili ugovor o najmu prostora na rok od godinu dana, za smještaj soli (natkriveni prostor zaštićen od utjecaja atmosferilija), za smještaj sipine i prostor za izradu mješavine soli i sipine te potrebnu mehanizaciju za utovar mješavine u posipač. (Izjava je sastavni dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja, str. 10)

### **9.7. Izjavu da će osigurati pripravnost 48 sati prije potrebe za izvođenjem radova na čišćenju snijega temeljem prognoze DHMZ-a.** Pripravnost podrazumijeva spremnost strojeva i ljudstva da po pozivu dežurnog komunalnog redara započnu s radovima čišćenja i posipavanja nerazvrstanih cesta na području Grada.

(Izjava je sastavni dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja, str. 11.)

9.8. *Izjavu o izvršenom očevidu na terenu*, da je upoznat sa radovima za koje se natječe.

(Izjava je sastavni dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja, str. 12.)

9.9. *Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje*

(Izjava je sastavni dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja, str. 13.)

9.10. *Izjavu ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenju ugovora* za slučaj povrede ugovornih obveza

(Izjava je sastavni dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja, str. 14.)

Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze navedene pod točkom 9. smatrat će se neprihvatljivom.

Dokaze navedene pod točkom 9. mogu se priložiti u preslici, ali se originali moraju dati na uvid, na traženje naručitelja.

10. **Način izračuna cijene, sadržaj cijene**

Cijene u troškovniku pišu se arapskim brojkama i moraju biti izražene bez PDV-a.

U cijeni trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuditelj je obavezan ponuditi kompletne radove sukladno Troškovniku.

Ponude u kojima nisu ponuđeni svi radovi biti će ocijenjene kao neprihvatljive i neće se razmatrati.

Ponudbene jedinične i ukupna cijena su nepromjenjive za cjelokupno vrijeme do ispunjenja ugovorom preuzetih obveza od strane ponuditelja.

11. **Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena**

Sve cijene u ponudi trebaju biti izražene u kunama

12. **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Ponuditelj je obavezan ponuditi izvođenje radova isključivo uz odgodu plaćanja, ne kraću od 30 dana, prema privremenim i okončanim situacijama računajući od gotovosti izvođenja radova i zapisničkog preuzimanja.

Obračun se vrši na temelju stvarno izvedenih količina, a prema jediničnim cijenama iz troškovnika.

Predujam je isključen kao i traženje mjeničnih izjava i jamstava.

13. **Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Ponuditelj je dužan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku **bjanko zadužnice na iznos od 25.000,00 kn**. Zadužnica mora biti ovjerena kod javnog bilježnika u korist naručitelja kao vjerovnika. Jamstvo se dostavlja za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, odbijanja potpisivanja ugovora u roku 8 dana od dana primitka poziva za potpis ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Bjanko zadužnicu, kao jamstvo za ozbiljnost ponude, obvezno je priložiti uz ponudu, a izostanak takvog dokaza smatrat će se neotklonjivim nedostatkom ponude te će takva ponuda biti neprihvatljiva sukladno čl.24. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti.

Naručitelj će ponuditeljima koji nisu odabrani vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka javnog natječaja (nakon izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju). Ponuditelju koji je odabran kao najpovoljniji, jamstvo se vraća najkasnije po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se po završetku javnog natječaja svim ponuditeljima koji će sudjelovati u natječaju, a čija ponuda neće biti izabrana kao najpovoljnija (potpisanu i ovjerenu zadužnicu potrebno je bez bušenja umetnuti u plastificirani omot s rupicama, te prema redosljedu traženih dokumenata, sa oznakom stranice, priložiti dokumentaciji za provedbu javnog natječaja).

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (str. 14) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, nakon sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku **bjanko zadužnice** na iznos u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

14. **Početak i rok izvođenja radova**

Trajanje zimske službe od 15.11.2017. – 15.04.2018. uz obvezu prisutnosti na smotri najviše 15 dana prije početka zimske službe.

Baza zimske službe ugovara se na razdoblje od 15.11.2017. – 31.10.2018.

15. **Rok valjanosti ponude**

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude i mora biti navedena u obrascu ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

16. **Kriterij za odabir najpovoljnije ponude**

Kao najpovoljnija ponuda odabrat će se ona ponuda koja je uz ispunjavanje uvjeta iz Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 10/11., 4/13., 9/14. i 1/15.), ponuda s najnižom cijenom.

17. **Jezik na kojem se dostavlja ponuda**

Jezik na kojem se dostavlja ponuda mora biti hrvatski

18. **Datum, vrijeme i mjesto podnošenja ponude, te otvaranja ponuda**

*Podnošenje ponuda:*

Ponude se podnose u pisarnici naručitelja na adresi:

Dugo Selo, J.Zorića 1/I – soba 39 - do **29.09.2017.** godine do **9,00 sati**

Ponuditelji predaju ponudu u izvorniku, sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga prema redosljedu navedenom u dokumentaciji za provedbu javnog natječaja i s naznakom «izvornik» poštom preporučeno ili neposrednom dostavom, u zatvorenoj omotnici. Na omotnici se, u gornjem lijevom uglu upisuje naziv i adresa ponuditelja, a u donjem desnom uglu se upisuje adresa: GRAD DUGO SELO, 10 370 Dugo Selo, J.Zorića 1, s naznakom «za javni natječaj ZIMSKA SLUŽBA – NE OTVARAJ».

Smatra se da je pravovremeno pristigla ona ponuda koja je do određenog roka zaprimljena u urudžbeni zapisnik naručitelja.

Ako omotnica nije zapečaćena i označena kako je opisano, naručitelj ne snosi odgovornost ako ponuda bude izgubljena ili prerano otvorena.

*Otvaranje ponuda:*

Javno otvaranje ponuda obavit će se dana **29.09.2017.** godine u **9,00 sati** na adresi: Grad Dugo Selo, J.Zorića 1/I, Dugo Selo – mala vijećnica (soba 35/I).

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, osim članova Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja, imaju ovlaštene predstavnici ponuditelja uz pisanu i ovjerenu punomoć.

Prilikom otvaranja ponuda, čitat će se naziv i sjedište ponuditelja čija je ponuda otvorena, cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude koja je otvorena za svaku grupu radova koju ponuditelj nudi te će utvrditi je li ponuda potpisana te od koliko se dijelova sastoji. Ponuditelji s nepotpunom ili neovjerenom dokumentacijom biti će isključeni iz nadmetanja.

19. **Naziv i adresa osoba i način komunikacije s ponuditeljima**

Za sve informacije u vezi predmetne nabave obratite se u Grad Dugo Selo: Mirjana Perković, na telefon broj (01) 2774264; a informacije u vezi troškovnika predmetne nabave daje voditelj Odsjeka za komunalno i stambeno gospodarstvo Davor Miljanović, na telefon 099/7368858; svakog radnog dana od 8,00 do 15,00 sati.

20. **Opis, način izrade, oblik i sadržaj ponude**

Ponuda mora biti u papirnatom obliku na originalnim obrascima i troškovnicima, podaci u ponudi pišu se neizbrisivom tintom, ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi, ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, s označenim rednim brojevima stranica na način da svaka stranica sadrži ukupan broj stranica kroz redni broj stranice, odnosno ponuda mora biti uvezana jamstvenikom s otisnutim pečatom ponuditelja na poledini ponude, predaje se u izvorniku, sa sadržajem i označenim

rednim brojem potrebnih priloga, složenim prema redoslijedu iz ovih Uputa ponuditeljima.

**Ponuda mora sadržavati:**

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list koji je sastavni dio ove dokumentacije (na str. 16.)
3. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (u prilogu Dokumentacije za nadmetanje)
4. Dokaz - ispravu pod točkom 9.1. Uputa ove dokumentacije
5. Izjavu o nekažnjavanju - obrazac izjave uz točku 9.2. u prilogu (na str. 9.)
6. Dokaz - ispravu pod točkom 9.3. Uputa ove dokumentacije
7. Dokaz - ispravu pod točkom 9.4. Uputa ove dokumentacije
8. Dokaz - ispravu i priloge pod točkom 9.5. Uputa ove dokumentacije
9. Izjavu o vlastitom prostoru - obrazac izjave uz točku 9.6. u prilogu (na str. 10.)
10. Izjavu da će osigurati pripravnost - obrazac izjave uz točku 9.7. u prilogu (na str. 11.)
11. Izjavu o izvršenom očevidu - obrazac izjave uz točku 9.8. u prilogu (na str. 12.)
12. Jamstvo za ponudu - prema točki 13. ove dokumentacije
13. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (str.13.)
14. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenju ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (str.14.)
16. Potpisan prijedlog ugovora (u prilogu ove dokumentacije)

Ponuda treba sadržavati sve elemente propisane ovom dokumentacijom za provedbu javnog natječaja, treba biti potpisana od strane odgovorne i ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja, s priloženim dokazima koji se u dokumentaciji traže.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Ponuda ne može biti preinačena ili zamijenjena poslije roka za dostavu ponuda.

Ponude koje pristignu nakon naznačenog roka dostave, neće se razmatrati.

Ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za provedbu javnog natječaja smatrat će se neprihvatljivom ponudom.

Ponuda se dostavlja isključivo na originalnom obrascu.

Alternativna ponuda nije dopuštena.

**21. Ugovor**

Na temelju natječajne dokumentacije i ponude biti će sklopljen ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem za svaku grupu radova.

Za radove se vodi Građevinski dnevnik.

**22. Način i rok priopćavanja odabira**

Gradsko vijeće Grada Dugog Sela donosi Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda, a u daljnjem roku od 8 dana o izboru će se obavijestiti ponuditelji.

**23. Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv Odluke Gradskog vijeća žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

**24. Ostali bitni uvjeti**

Obzirom da je otvaranje ponuda javno, nakon otvaranja ponuda naručitelj neće davati nikakve informacije u svezi s obrađivanjem ponuda i njihovim ocjenjivanjem sve dok Gradsko vijeće Grada Dugog Sela ne donese Odluku o odabiru.

Naručitelj nije obavezan prihvatiti niti jednu pristiglu ponudu te pridržava pravo poništiti javni natječaj bez bilo kakve odgovornosti za štetu ponuditeljima.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sudjelovanja u postupku nabave.

Zaključno s točkom 24.

Stručno povjerenstvo  
za provedbu javnog natječaja

## OBRASCI - IZJAVE

1. Izjava o nekažnjavanju odgovorne osobe  
i gospodarskog subjekta - ponuditelja ..... str. 9
2. Izjava da na području Grada Dugog Sela  
ima prostor u vlasništvu ..... str. 10
3. Izjava da će osigurati pripravnost ..... str. 11
4. Izjava o izvršenom očevidu na terenu ..... str. 12
5. Izjava o prihvaćanju uvjeta ..... str. 13
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenju ugovora ..... str. 14



OBRAZAC UZ TOČKU 9.2. UPUTA  
(Izjava se NE ovjerava kod javnog bilježnika)

**I Z J A V A**

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao odgovorna osoba u gospodarskom subjektu – ponuditelju

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja, OIB)

pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (čl. 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevara (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 296.), zločinačko udruživanje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.), davanje mita (čl. 296.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 150/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 125/11., 143/12., 144/12., 56/15 i 61/15).

Izjavljujem da gospodarski subjekt i osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, da nije u posljednje dvije godine od početka postupka javne nabave učinjen težak profesionalni propust, da postupanje gospodarskog subjekta nije protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi radova koji naručitelj namjerava sklopiti.

Ovo izjavljujem za sebe kao odgovornu osobu, te za gospodarski subjekt – ponuditelja u kojoj sam odgovorna osoba.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

M.P.

Potpis: \_\_\_\_\_

OBRAZAC UZ TOČKU 9.6. UPUTA  
(Izjava se NE ovjerava kod javnog bilježnika)

## I Z J A V A

kojom \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

### **izjavljuje**

da na području Grada Dugog Sela ima prostor u vlasništvu, odnosno ugovor o najmu istog na godinu dana, za smještaj soli (natkriveni prostor zaštićen od utjecaja atmosferilija), za smještaj sipine i prostor za izradu mješavine soli i sipine te potrebnu mehanizaciju za utovar mješavine u posipač.

Datum: \_\_\_\_\_ 2017.

M.P.

Potpis: \_\_\_\_\_

OBRAZAC UZ TOČKU 9.7. UPUTA  
(Izjava se NE ovjerava kod javnog bilježnika)

## IZJAVA

kojom \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

### izjavljuje

da će osigurati pripravnost 48 sati prije potrebe za izvođenjem radova na čišćenju snijega temeljem prognoze DHMZ-a. Pripravnost podrazumijeva spremnost strojeva i ljudstva da po pozivu dežurnog komunalnog redara započnu s radovima čišćenja i posipavanja nerazvrstanih cesta na području Grada.

Datum: \_\_\_\_\_ 2017.

M.P.

Potpis: \_\_\_\_\_

## I Z J A V A

kojom \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

**izjavljuje**

da je izvršio očevid na terenu te da je upoznat sa radovima za koje se natječe.

Datum: \_\_\_\_\_ 2017.

M.P.

Potpis: \_\_\_\_\_

OBRAZAC UZ TOČKU 9.9. UPUTA  
(Izjava se NE ovjerava kod javnog bilježnika)

## I Z J A V A

### O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

kojom \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

#### **izjavljuje**

da je upoznat sa svim **općim i posebnim uvjetima** sadržanim u dokumentaciji za provedbu javnog natječaja za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – zimska služba za 2017/2018. godinu, koje opće i posebne uvjete prihvaća u cijelosti te će u slučaju odabira njegove ponude, izvršiti radove u skladu s tim odredbama, a sve kako je navedeno u ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

Potpis: \_\_\_\_\_

OBRAZAC UZ TOČKU 9.10. UPUTA  
(Izjava se NE ovjerava kod javnog bilježnika)

## I Z J A V A

kojom \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

### izjavljuje

da će dostaviti naručitelju, nakon potpisivanja ugovora za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – zimska službe za 2017/2018. godinu, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, na iznos u visini od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

Potpis: \_\_\_\_\_

Naručitelj: GRAD DUGO SELO, Dugo Selo, J.Zorića 1

## PONUDBENI LIST

### PONUĐITELJ:

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Matični broj:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:	
Žiro-račun:	
Banka:	
Ovlaštena osoba ponuditelja	
Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA ili NE

PODACI O PODIZVODITELJU 1 (ako se dio radova iz ugovora daje u podugovor, ako ne, ostavlja se nepopunjeno)

Naziv podizvoditelja:	
Sjedište podizvoditelja:	
Matični broj podizvoditelja:	
OIB podizvoditelja:	
Žiro-račun podizvoditelja:	
Banka podizvoditelja:	
Da li je podizvoditelj u sustavu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte podizvoditelja:	
Adresa e-pošte podizvoditelja:	
Kontakt osoba podizvoditelja:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Ovlaštena osoba ponuditelja	
Podizvoditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA ili NE

PODACI O PODIZVODITELJU 2 (ako se dio radova iz ugovora daje u podugovor, ako ne, ostavlja se nepopunjeno)	
Naziv podizvoditelja:	
Sjedište podizvoditelja:	
Matični broj podizvoditelja:	
OIB podizvoditelja:	
Žiro-račun podizvoditelja:	
Banka podizvoditelja:	
Da li je podizvoditelj u sustavu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte podizvoditelja:	
Adresa e-pošte podizvoditelja:	
Kontakt osoba podizvoditelja:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Ovlaštena osoba ponuditelja	
Podizvoditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA ili NE

DIO RADOVA KOJI SE DAJE PODIZVODITELJIMA  
(napisati koje grupe radova će se dati podizvoditelju-ima)




Na temelju Javnog natječaja \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_,  
podnosimo:

**PONUĐU** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

Proučili smo ponudbenu dokumentaciju, te sve dokumente i podatke koje nam je  
Naručilj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s  
uvjetima za njeno provođenje te prema tim uvjetima nudimo komunalne poslove

**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA -  
ZIMSKA SLUŽBA ZA 2017/2018. GODINU**

1. Komunalne poslove ćemo izvršavati za cijenu navedenu kako sljedi:

Cijena ponude bez PDV-a	
-------------------------	--

PDV (25%)	
-----------	--

Cijena ponude s PDV-om	
------------------------	--

2. Jedinične cijene radova iz ponudbene dokumentacije su fiksne i nisu  
promjenjive ni pod kojim uvjetima za vrijeme trajanja ugovora.  
3. Za nuđenje opsega poslova ne tražimo predujam.  
4. Način plaćanja U roku 30 dana od dana od dostave računa.  
5. Radove ćemo izvršiti sukladno propisima koji se odnose na vrstu poslova koje  
nudimo.  
6. Ostale podobnosti:

- 
7. Voditelj radova:

---

(ime i prezime, kontakt telefon)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

Potpis: \_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba ponuditelja)