

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD DUGO SELO
Ulica J.Zorića 1, 10370 Dugo Selo,
OIB: 25432879214



DOKUMENTACIJA O NABAVI

REKONSTRUKCIJA I ASFALTIRANJE CESTA
NA PODRUČJU GRADA DUGOG SELA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

Evidencijski broj nabave: JN-01/2017

KLASA: UP/I-401-05/17-01/01
URBROJ: 238/07-05/04-17-02
U Dugom Selu, 29. rujan 2017.

Dokumentaciju o nabavi čine svi dokumenti koje je izradio Javni naručitelj ili na koje Javni naručitelj upućuje, a u kojemu se upisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, troškovnik, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

Dokumentaciju o nabavi radova „Rekonstrukcija i asfaltiranje cesta na području Grada Dugog Sela“ čine:

- Upute ponuditeljima
- Troškovnik
- ESPD obrazac
- Obavijest o nadmetanju

UPUTE PONUDITELJIMA

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti radova, za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje u tekstu: Zakona), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017; dalje u tekstu: Pravilnik) te svim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju javnu nabavu.

1. **OPĆE INFORMACIJE**
- 1.1. Podaci o Javnom naručitelju
- 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Sukob interesa
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Navod provodi li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.8. Elektronička dražba
2. **PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)
- 2.3. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave
- 2.4. Troškovnik
- 2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave
- 2.6. Rok izvršenja predmeta nabave
3. **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA - opće odredbe**
- 3.1. **OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (čl. 251. Zakona)**
- 3.1.1. Nekažnjavanje
- 3.1.2. Osnove za isključenje (čl. 252. Zakona)
- 3.1.3. Osnove za isključenje (čl. 254. st.1. točka 2. Zakona)
- 3.1.4. Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje
- 3.2. **NAČIN DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**
4. **KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (čl. 258. Zakona)
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Ljudski potencijal – tehnički stručnjaci za izvršenje ugovora
- 4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
- 4.6. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)
5. **ODREDBE O PONUDI**
- 5.1. Sadržaj ponude
- 5.2. Način izrade ponude
- 5.3. Način dostave ponude
- 5.4. **Obavezna ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**
- 5.5. Broj ponude
- 5.6. Alternativne ponude
- 5.7. Način određivanja cijene ponude
- 5.8. Rok valjanosti ponude
- 5.9. Valuta ponude
- 5.10. Jezik i pismo ponude
- 5.11. **KRITERIJ ODABIRA**
6. **OSTALE ODREDBE**
- 6.1. Pravilna komunikacija
- 6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 6.4. Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije
- 6.5. **JAMSTVA**
- 6.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 6.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- 6.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- 6.6. **MJESTO I VRIJEME DOSTAVLJANJA PONUDA**
- 6.7. **OTVARANJE PONUDA**
- 6.8. Zaprimanje ponuda

- 6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude
- 6.11. Donošenje odluke o odabiru
- 6.12. Rok mirovanja i uvid u ponude
- 6.13. Uputa o pravnom lijeku

PRILOZI:

PRILOG 1. DODATAK 1. PONUDBENOM LISTU ZAJEDNICE PONUDITELJA

PRILOG 2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

PRILOG 3. POPIS UGOVORA O RADOVIMA

**PRILOG 4. IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE
FINANCIJSKE GODINE**

**PRILOG 5. IZJAVA O PRAVOVREMENOM DOSTAVLJANJU JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE
UGOVORENIH OBVEZA**

**PRILOG 6. IZJAVA O PRAVOVREMENOM DOSTAVLJANJU JAMSTVA
ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

PRILOG 7. TROŠKOVNIK

PRILOG 8. ESPD OBRAZAC

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Javnom naručitelju

GRAD DUGO SELO, Ulica J.Zorića 1, 10370 Dugo Selo, OIB: 25432879214,
Matični broj: 02546060, odgovorna osoba Javnog naručitelja: Nenad Panian (gradonačelnik)
tel.: +385 12774264, fax.: +385 12753244, internetska stranica: <http://www.dugoselo.hr>

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Za pripremu i provedbu postupka javne nabave zaduženo je Stručno povjerenstvo za provođenje postupka javne nabave u Gradu Dugom Selu. Kontakt telefon za općenite informacije o predmetnom postupku javne nabave: tel.+385 12774264 fax.: +385 12753244, u vremenu od 08,00 do 15,00 sati.

Osoba za kontakt: Mirjana Perković, stručni suradnik za poslove javne nabave, e-mail: mirjana.perkovic@dugoselo.hr

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona **komunikacija i svaka druga razmjena informacija javnog naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Javnog naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti na hrvatskom jeziku, stoga sva pismena koja se dostavljaju javnom naručitelju moraju biti na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

1.3. Evidencijski broj nabave: JN-1/2017

1.4. Sukladno članku 80., stavku 2., točki 2. Zakona, a u smislu članka 76. stavak 2, Zakona o javnoj nabavi, nema subjekata s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti radova.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 4.000.000,00 kn (bez PDV-a).

1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nakon provedenog postupka, Javni naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, sklopiti okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na rok od dvije godine.

Sukladno članku 150. Zakona, sklopljeni okvirni sporazum *obvezuje stranke* na izvršenje okvirnog sporazuma odnosno na sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

1.8. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi rekonstrukcije i asfaltiranja cesta na području Grada Dugog Sela.

Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u Troškovniku koji je PRILOG 7. Dokumentacije o nabavi i njezin je sastavni dio.

2.2. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)

CPV: 45233222-1 Radovi na izgradnji kolničkog zastora i asfaltiranju

2.3. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Troškovniku, PRILOG 7. Dokumentacije o nabavi.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Količine navedene u Troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi, su predviđene (okvirne) količine predmeta nabave.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je PRILOG 7. Dokumentacije o nabavi i njezin je sastavni dio.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika, u suprotnom će ponuda biti odbijena.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena. Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Troškovnik je dostupan u excel-u, ponuditelj je odgovoran za ispravan izračun svih stavki, troškovnika i rekapitulacije.

Popunjeni troškovnik u excel-u prilaže se u digitalnom obliku u ponudi.

2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Grad Dugo Selo

2.6. Rok izvršenja predmeta nabave

Početak izvršenja radova je po sklapanju okvirnog sporazuma i na temelju njega sklopljenih ugovora. Radovi se izvršavaju sukcesivno, tijekom trajanja okvirnog sporazuma, sukladno potrebama Javnog naručitelja. Svakim ugovorom za izvođenje radova biti će određen realan rok izvođenja radova te početak i završetak radova.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA - OPĆE ODREDBE

Gospodarski subjekt može u ponudi, umjesto ovdje navedenih sredstava dokazivanja, dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane propisane Zakonom odnosno ovom dokumentacijom.

Ukoliko umjesto ESPD obrasca gospodarski subjekt dostavlja dokaze odnosno dokumente tražene ovom dokumentacijom o nabavi, svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ukoliko je to potrebno za pravilno provođenje postupka odnosno u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ESPD-u odnosno dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, Javni naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka, od gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih ili dijela popratnih dokumenata ili dokaza i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuditelji koji dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac dužni su isti popuniti sukladno odredbama ove dokumentacije o nabavi.

Nepostojanje osnova za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više pougovaratelja.

Ukoliko gospodarski subjekti ili podugovaratelji koriste mogućnost dostave ESPD obrasca, obvezni su ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u, koji se odnose na razloge isključenja propisane ovom dokumentacijom o nabavi.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (čl. 251. Zakona)

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave:

1. da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevare, na temelju**
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

Nepostojanje osnova isključenja iz ove točke, gospodarski subjekt dokazuje:

- Izvatkom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.1
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države

ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga za isključenje iz ove točke gospodarski subjekt može dostaviti predložak Izjave o nekažnjavanju (PRILOG 2. Dokumentacije o nabavi)

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.1.2. Osnove za isključenje (čl. 252. Zakona)

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave **ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih porezni obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Nepostojanje osnova isključenja iz ove točke, gospodarski subjekt dokazuje:

- potvrdom porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke.
- ako se u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Javni naručitelj će ovu osnovu za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti i na podugovaratelje. Ako Javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.1.3. Osnove za isključenje (čl. 254. st.1. točka 2. Zakona)

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak,
- ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije,
- ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud,
- ako je u nagodbi s vjerovnicima,
- ako je obustavio poslovne aktivnosti,
- ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Nepostojanje osnova isključenja iz ove točke, gospodarski subjekt dokazuje:

- izvatkom iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje ove osnove za isključenje,
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaje traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijeniti izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.1.4. Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može Javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propust
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje ne može Javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

3.2. NAČIN DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – dio III. Osnove za isključenje, A, B i C. Točku C samo za točke navedene u točki 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj **može** prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u zakonskom roku dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi
3. izvadak iz sudske registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te će od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako većine posjeduje te dokumente, ili će poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata ukoliko je primjenjivo, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata ukoliko je primjenjivo, mogu sve tražene dokumente dostaviti u preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je gospodarski subjekt registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, onda je uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, gospodarski subjekt dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Uvjeti sposobnosti i vrste dokaza za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja (čl. 257. i čl. 266. Zakona)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državni njegova poslovnog nastana.

Minimalna razina sposobnosti - ponuditelj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državni njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac koji je sastavni dio ponude, i to dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1, za sve ponuditelje u ponudi.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (čl. 258. Zakona)

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Minimalna razina je da ponuditelj kao dokaz financijske sposobnosti dokaže da je ukupna visina prihoda u navedenom razdoblju veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim predmetima dostupna.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B, Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3.)

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponud zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

- Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ova točka 4.2. odnosi se i na druge subjekte ako se gospodarski subjekt oslanja na njihovu ekonomsku i financijsku sposobnost.

(Dokaz se može dati u obrascu koji je PRILOG 4. Dokumentacije o nabavi.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Popis ugovora o radovima izvršenih u 2017. godini i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora o radovima sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorene strane o urednom izvođenju i ishodu ugovorenih radova.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos i datum završetka radova te naziv druge ugovorne strane. Popis se može dati u obrascu koji je PRILOG 3. Dokumentacije o nabavi.

Kao dokaz izvršenja ugovora navedenih u PRILOGU 3. Dokumentacije o nabavi, popis sadrži i/ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Minimalna razina:

Ponuditelj mora dokazati da je u prethodno navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje dva ugovora koji se odnose na radove izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih cesta, čija zbrojena vrijednost bez PDV-a ne smije biti manja od 1.000.000,00 kn.

Potvrda treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvođača
- naziv ugovora
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora
- popis druge ugovorne strane

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a)

- Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ova točka 4.3. odnosi se i na druge subjekte ako se gospodarski subjekt oslanja na njihovu tehničku i stručnu sposobnost.

4.4. Ljudski potencijal - tehnički stručnjaci za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima tehničke stručnjake potrebne za izvršenje ugovora, i to:

- ovlaštenog voditelja građenja - građevinske struke ili
- ovlaštenog voditelja radova - građevinske struke.

Gospodarski subjekt sukladno čl.30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.4. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i 6a).

Javni naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje kao dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova tražiti dostavu:

- potvrde (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja
 - navod o aktivnom status ovlaštenog člana
 - navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova

ili potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore;

ili potvrdu o članstvu ili EU potvrdu odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu ponuditelj mora dostaviti izjavu koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će po sklapanju ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba;

ili potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u republici Hrvatskoj.

Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti izjavu koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će po sklapanju ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihovameđusobnog odnosa.

Naručitelj će sukladno odredbama Zakona i ove dokumentacije o nabavi provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Javni naručitelj propisao ovom dokumentacijom o nabavi.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkama 4.2. i 4.3. ove dokumentacije o nabavi.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata, gospodarskih subjekt dokazuje **ugovorom ili sporazumom između njega i drugih subjekata, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resurse nužne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.**

Slijedom toga proizlazi da valjana izjava, sporazum ili ugovor kojima drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja resurse nužne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

- naziv drugog subjekta koji stavlja na raspolaganje svoje resurse
- naziv ponuditelja ili zajednice ponuditelja kojemu se resursi ustupaju
- naziv predmeta javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet javnog nadmetanja za koji se resursi stavljaju na raspolaganje
- specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ugovora

Naručitelj će prije donošenja odluke o ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomsku najpovoljniju ponudu zatražiti da u zakonskom roku dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

4.6. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava ražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje, a Javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. Zakona, za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt, u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. Kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. članka 262. Zakona, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj će na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena dokumentacija o nabavi objaviti i ESPD obrazac koji ponuditelji, ukoliko ga prilažu, trebaju popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom te priložiti uz ponudu.

ESPD obrazac mora biti popunjen:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju**
(Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN Narodnih novina)
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
(sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi)
- Dio IV. Kriteriji za odabir
(sukladno točki 4. ove Dokumentacije o nabavi)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnost drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnost najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja**.

Skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. do V. za **svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku**.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj su sadržani zahtijevani dokumenti iz dokumentacije o nabavi, te sastaviti ponudu kako sljede:

1. Uvez ponude – popunjeni ponudbeni list
2. Skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude
3. ESPD obrazac – za svakog gospodarskog subjekta posebno
4. Popunjenje obrasce iz ove Dokumentacije
5. Ostale izjave zahtijevane u Dokumentaciji
6. Popunjeni troškovnik
7. Sadržaj ponude

U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu naručitelja kao dio ponude, a u ponudi priložiti ih (upload) u elektroničkom obliku.

5.2. Način izrade ponude

1. ponuda se kreira u elektroničkom obliku posredstvom EOJN Narodnih novina
2. ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom Dokumentacijom
3. dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude

4. ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
5. ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio Javni naručitelj u Dokumentaciji o nabavi
6. u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i proložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije
7. ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
8. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

5.3. Način dostave ponude

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Na istim stranicama objašnjeni su i postupci izmjene/dopune ponude te odustajanje od ponude. Sukladno članku 239. Zakona, ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na stran EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Javni naručitelj produlji rok za dostavu ponuda sukladno članku 240. Zakona.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Javnog naručitelja. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno".

5.4. Obavezna je ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE.

5.5. Broj ponuda

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

5.6. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

5.7. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži sve troškove i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

5.8. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana **90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Javni naručitelj može od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i produljene jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

5.9. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama.

5.10. Jezik i pismo ponude

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekon drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

5.11. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima i njihovim razmjernim vrijednostima:

	KRITERIJ	Udio u cijeni
1.	Ponudbena cijena	80%
2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	10%
3.	Ugovorna kazna za zakašnjenje	10%

Način izračuna i primjena kriterija u izračunu 1%=1 bod

1. **CIJENA:** Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova, a svaka druga ponuda razmjerno niži broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Cijena najpovoljnije ponude (najniža cijena)}}{\text{Cijena ponude koja se preračunava}} \times 80$$

2. **JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU:** Ponude se boduju ovisno o ostavljenom roku kojim se garantira tehnička ispravnost izvedenih radova, na način da se za najduži jamstveni rok dobije 10 bodova, a svaka druga ponuda razmjerno niži broj bodova prema formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ponude koja se preračunava}}{\text{Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najpovoljnije ponude}} \times 10$$

3. **UGOVORNA KAZNA ZA ZAKAŠNJENJE:**

Ponude se boduju ovisno o najvišem ponuđenom postotku ugovorne kazne po danu zakašnjenja s izvedbom radova. Minimalni postotak iznosi 0,1%. Nakon proteka perioda kašnjenja od 30 dana radovi će se povjeriti drugom izvoditelju na trošak ugovornog izvoditelja. Ponuda koja nudi najviši postotak ugovorne kazne po danu zakašnjenja dobiva 10 bodova a svaka druga ponuda razmjerno niži broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Postotak ugovorne kazne po danu zakašnjenja ponude koja se preračunava}}{\text{Postotak ugovorne kazne po danu zakašnjenja najpovoljnije ponude}} \times 10$$

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Pravila komuniciranja

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između Javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati posredstvom EOJN RH i e-mailom, a poštanskom pošiljkom u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena (primjerice dostava dijelova ponuda koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem).

6.2. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zasebni ESPD obrazac. Članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

U zajednici gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio).

Ako u postupku javne nabve bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, zajednica je dužna dostaviti ugovor o poslovnoj suradnji kojim se uređuju međusobni odnosi članova zajednice na izvršenju predmeta nabave. Navedeni akt mora biti potpisan od strane svih članova zajednice. Ugovorom o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obvezno se određuje član (članovi) zajednice s kojim se potpisuje ugovor o javnoj nabavi, a isti obavezno potpisuju svi članovi zajednice. **Ugovor mora sadržavati odredbu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice.** Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna te u ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti priložena i **Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice.**

6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.4. Zahtjev za objašnjenja i izmjenu dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev postavljen pravodobno, Javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Javnom naručitelju najkasnije šestog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

6.5. JAMSTVA

6.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 120.00,00 kn s rokom važenja od **90 dana** od dana otvaranja ponuda u obliku bankovne garancije koja mora glasiti na Javnog naručitelja, mora biti "bezuovjetno", "bez prigovora", "neopozivo" i "naplativo na prvi poziv" ili novčani polog u traženom iznosu na račun Javnog naručitelja broj IBAN HR7023600001810100008, model 68, poziv na broj 9016-OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe "**Jamstvo za ozbiljnost ponude - JN 1/17**". Javni naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi.

Bankovna garancija se dostavlja u dva različita primjerka, i to kao **dio ponude** u elektroničkom obliku te **izvorniku** koji se dostavlja kao dio ponude na adresu Javnog naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Ako gospodarski subjekt jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje na račun Javnog naručitelja, u ponudi treba priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva.

Javni naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti odabranom ponuditelju u roku od 10 (deset) dana od dana dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan dostaviti izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Ponuditelj je dužan kod zaključivanja svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi Javnom naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti pojedinačnog ugovora uključivo PDV koja mora glasiti na Javnog naručitelja, mora biti "bezuovjetno", "bez prigovora", "neopozivo" i "naplativo na prvi poziv".

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Trajanje jamstva mora biti 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka izvođenja radova, s ovlaštenjem Javnog naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Javnog naručitelja zbog kašnjenja ili drugih razloga.

Bankovna garancija za uredno ispunjenje pojedinačnog ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza vraća se izvoditelju po predaji jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Bankovna garancija za uredno ispunjenje pojedinačnog ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

6.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan dostaviti izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to bankovnu garanciju na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti pojedinačnog ugovora uključivo PDV koja mora glasiti na Javnog naručitelja, mora biti "bezuvjetno", "bez prigovora", "neopozivo" i "naplativo na prvi poziv", kod završetka (primopredaje) svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi.

Bankovna garancija za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se izvoditelju po proteku jamstvenog roka za izvedene radove.

Bankovna garancija za uredno ispunjenje pojedinačnog ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju da izvoditelj ne otkloni nedostatke unutar jamstvenog roka.

6.6. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je

___ . studenog 2017. do ___ sati

- Mjesto podnošenja ponuda: EOJN ili

GRAD DUGO SELO, Ulica Josipa Zorića 1/I (soba 39) - za dio ponude

koji se dostavlja papirnato

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave "Narodnih novena", zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem e-oglasnika javne nabave "Narodnih novina".

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljeni u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i javnog naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Javnog naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

6.7. OTVARANJE PONUDA

Ponude se javno otvaraju

___ . studenog 2017. u ___ sati

na adresi:

GRAD DUGO SELO, Ulica Josipa Zorića 1/I

(mala vijećnica)

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

6.8. Zaprimanje ponuda

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Javnog naručitelja.

Svaki pravodobno zaprimljeni dio ponude koji se dostavlja Javnom naručitelju sukladno točki 6.7. ove dokumentacije o nabavi upisuje se u upisnik. Na dijelu ponude obilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Javnog naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Dio ponude koji se dostavlja neposredno Javnom naručitelju sukladno točki 6.7. ove dokumentacije o nabavi dostavljen nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašljena ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Javni naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Izvedeni radovi obračunat će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika.

Izvedene radove Izvoditelj će obračunavati putem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije Izvoditelj ispostavlja u 4 (četiri) primjerka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu, ovjerene od nadzornog inženjera.

Po privremenim situacijama ne može se platiti više od 90% ugovorenog iznosa.

Primljenu situaciju Javni naručitelj je dužan ovjeriti u roku 5 (pet) dana, te platiti u roku 30 (trideset) dana od datuma ovjere situacije od strane ovlaštene osobe Javnog naručitelja.

Javni naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanja dijela situacije, ali je nesporni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Izvoditelj ne može potraživanja iz ugovora prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez suglasnosti Javnog naručitelja.

6.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda Javni naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali i ponudi temeljem ove dokumentacije o nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Javni naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

6.11. Donošenje odluke o odabiru

Javni naručitelj će donjeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije **u roku od 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

Odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

6.13. Rok mirovanja i uvid u ponude

Naručitelj je obavezan primijeniti **rok mirovanja** koji iznosi **15 (petnaest)** dana od dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana. Javni naručitelj će nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike i dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

6.14. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma koji je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb**.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Javnom naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranje ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustiti izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona. U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Javni naručitelj će postupiti sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi.

Odgovorna osoba Javnog naručitelja

Gradonačelnik

Nenad Panian, dr. dent. med.

PRILOZI

Javni naručitelj ističe da su obrasci izjava priloženih u ovoj dokumentaciji o nabavi samo predlošci odnosno prijedlozi izjava.

Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, važno je da sadržaj izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.

PRILOG 2. DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), u svezi sa stavkom 1. slanka 251., dajem sljedeću

I Z J A V U

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice i mjesto izdavanja)

kao osoba koja je _____
(funkcija)*

gospodarskog subjekta _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da niti ja, niti naprijed naveden gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosnom za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: jedno ili više kaznenih djela:

a) Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- Članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. Stavka 1. Točka od a) do f) Direktive 2014/24/EU.

(vlastoručni potpis osobe koja daje izjavu)

U _____, _____ 2017.

**Upisati naziv funkcije osobe koja daje izjavu, a sukladno odredbi članka 251. Stavka 1. Zakona o javnoj nabavi odnosno upisati je li osoba član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.*

Napomena: izjava davatelja mora biti ovjerena potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovačkog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

PRILOG 4. DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

JAVNI NARUČITELJ:

GRAD DUGO SELO, Ulica Josipa Zorića 1, 10370 Dugo Selo, OIB: 25432879214

Predmet nabave:

REKONSTRUKCIJA I ASFALTIRANJE CESTA NA PODRUČJU GRADA DUGOG SELA

**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU
U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE FINANCIJSKE GODINE**

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice i mjesto izdavanja)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ova pravna osoba u posljednje 3 (tri) dostupne godine ostvarila ukupni promet, kako sljede:

Red. broj	Godina	Godišnja realizacija (kn bez PDV-a)
1.		
2.		
3.		

U _____, _____ 2017.

Za Ponuditelja:

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

M.P.

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Ukoliko pravnu osobu po zakonu za zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje ponuditelja.

PRILOG 5. DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA O PRAVOVREMENOM DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORENIH OBVEZA

Za potrebe postupka javne nabave JN - 01/2017. izjavljujemo da ćemo u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi dostaviti:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza

Jamstvo ćemo dostaviti Javnom naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će u obliku obliku bjanko zadužnice na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti pojedinačnog ugovora uključivo PDV.

U _____, _____ 2017.g.

Za ponuditelja:

(ime i prezime, popis ovlaštene osobe, pečat)

PRILOG 6. DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA O PRAVOVREMENOM DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Za potrebe postupka javne nabave JN - 01/2017. izjavljujemo da ćemo u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi dostaviti:

Jamstvo za otklanjanj enadostataka u jamstvenom roku

Jamstvo ćemo dostaviti Javnom naručitelju kod završetka (primopredaje) svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će u obliku obliku bjanko zadužnice na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti pojedinačnog ugovora uključivo PDV.

U _____, _____ 2017.g.

Za ponuditelja:

(ime i prezime, popis ovlaštene osobe, pečat)