

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17) i članka 44. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 7. redovnoj sjednici, održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Dugog Sela.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
2. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
3. Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.
4. Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).
5. Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
6. Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s

opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

7. Javna usluga je usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

8. Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Članak 3.

(1) Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **Usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima iz članka 6. ove Odluke, te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

(2) Davatelj usluge pruža Uslugu na području Grada Dugog Sela.

(3) Korisnik usluge na području pružanja Usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

(1) Na području Grada Dugog Sela Uslugu pruža Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o., Dugo Selo, Antuna Mihanovića 1, OIB: 11993410316 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

(2) Davatelj usluge može dio poslova iz svoje nadležnosti prenijeti ugovorom na druge ovlaštene pravne osobe.

(3) Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Kriterij za obračun usluge

Članak 5.

(1) Troškovi obavljanja Usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

(3) Troškovi obavljanja Usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade

otpada, troškove nastale radom reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Dugog Sela, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja bez naknade u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini na obračunskom mjestu korisnika usluge, te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Članak 6.

(1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga odvojenog prikupljanja ostalih komponenti otpada, sukladno članku 3. ove Odluke, pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika, kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

(2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada te prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

(3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se, bez dodatne naknade za korisnika usluge, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje otpadnog papira i otpadne plastike na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. sakupljanje otpadnog metala, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

(5) Korisnik usluge može biorazgradivi komunalni otpad kompostirati u vlastitom dvorištu, korištenjem kompostera kojeg je zadužio od davatelja usluge, ili korištenjem vlastitog kompostera. Kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada potrebno je provoditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

(6) Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

(7) U postupku izdavanja akta kojim se odobrava građenje upravni odjel nadležan za komunalne poslove Grada Dugog Sela odredit će količinu i tip spremnika za koje je potrebno osigurati odgovarajuće mjesto za smještaj istih.

Obveze davatelja usluge

Članak 7.

(1) Davatelj usluge:

1. dužan je prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Grada Dugog Sela u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. dužan je osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. dužan je označiti spremnik oznakom,
4. dužan je dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 13. ove Odluke,
5. dužan je preuzeti ispravan sadržaj spremnika od korisnika usluge,
6. dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
7. odgovara za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge,
8. dužan je prilikom primopredaje provjeriti da otpad sadržan u spremniku odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. dužan je izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene, odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
10. dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
11. dužan je redovito obavljati uslugu, u skladu s rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Obveze korisnika usluge

Članak 8.

Korisnik usluge:

1. dužan je koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 11. ove Odluke,
3. dužan je od davatelja usluge preuzeti standardizirane spremnike za otpad, održavati ih urednima i u ispravnom stanju, a u slučaju njihovog oštećenja ili krađe, popraviti ih, odnosno snositi troškove nabave novih spremnika,

4. osigurati na čestici na kojoj je izgrađen objekt mjesto za držanje spremnika te isto održavati urednim,
5. dužan je održavati mjesto prikupljanja otpada urednim. Sav otpad odbačen izvan za to predviđenih spremnika smatra se nepropisno odbačenim otpadom te će se ukloniti sukladno posebnoj gradskoj odluci,
6. dužan je davatelju usluge omogućiti pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
7. dužan je postupati s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje te koji ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, odnosno kojim se ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
8. odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. odgovara, zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
10. dužan je predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
11. dužan je sav komunalni otpad odlagati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 6. ove Odluke,
12. dužan je predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
13. dužan je predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
14. dužan je redovito plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

Način sakupljanja komunalnog otpada

Članak 9.

(1) Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim spremnicima za miješani komunalni otpad koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični, ili metalni spremnici, volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 660 litara, 1.100 litara, 5.000 litara, 7.000 litara i preko 7.000 litara.

(2) Iznimno, preuzimanje miješanog komunalnog otpada za povremene korisnike i za korisnike usluge koji nemaju zadužen spremnik ili imaju prekomjernu količinu otpada, vrši se i putem tipiziranih/standardiziranih doplatnih plastičnih vreća za miješani komunalni otpad, zapremine 80 litara i 120 litara, koje se mogu kupiti na blagajni Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra d.o.o.. Povremeni korisnici usluge prilikom kupnje barem dvije doplatne plastične vreće za miješani komunalni otpad imaju pravo besplatno dobiti po jednu prozirnu plastičnu vreću za razdvajanje otpadnog papira i plastike.

(3) Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, ili se odlaže u vrtne kompostere i kompostišta za kućno kompostiranje. Tipizirani/standardizirani

spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 660 litara i 1.100 litara.

(4) Otpadni papir i otpadna plastika prikupljaju se na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge putem prozirnih plastičnih vreća ili tipiziranih kanti, volumena 120 l, ili tipiziranih spremnika, volumena 1.100 l.

(5) Otpadni metal, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnom dvorištu.

(6) Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

(7) Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je, na zahtjev korisnika usluge, osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta. Korisnik usluge može bez naplate, u okviru redovne usluge, godišnje predati do 3 m³ glomaznog otpada.

(8) Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

(9) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

(10) Jedinica lokalne samouprave i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima i
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 10.

(1) Za sve korisnike usluga planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge (primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz članka 11. stavka 2. točke 6. ove Odluke) u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 11. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 2. ovog članka.

(2) Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge obavlja se:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za plastični otpad,

- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(3) Iznimno od navedenog u stavku 2. ovog članka, nadležno tijelo Grada Dugog Sela može odrediti da se broj tjednih odvoza, na cijelom području Grada Dugog Sela ili u određenim dijelovima Grada, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

(4) Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

(5) Povremeni korisnici (korištenje građevine do 2 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 11.

(1) Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: **Izjava**).

(2) Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu s podatkom o broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu, o povremenom korištenju nekretnine, ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10. način dostave Obavijesti iz članka 13., ove Odluke,
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge,
12. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge i
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(4) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

(5) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(6) Davatelj usluge je dužan, po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka davatelj usluge će sam pribaviti podatak u slučaju kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. u roku određenom u stavku 5. ovoga članka

(9) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva koja koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika, odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i, kad je potrebno, na temelju podataka iz drugih evidencija vezanih uz korištenje nekretnine.

(10) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika, odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i, kad je potrebno, na temelju podataka iz drugih evidencija vezanih za korištenje nekretnine):

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu;
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini;
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini;

Zbrojem prethodno navedenih podataka dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(11) Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge. U slučaju pojedinačnog korištenja spremnika, korisniku usluge dodjeljuje se spremnik zapremnine od 120 litara za miješani komunalni otpad. Korisnici usluge mogu zahtijevati od davatelja usluge da im se početno dodijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene za veće, ili manje spremnike, sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremnine.

(12) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je promjena nastupila, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave, najmanje 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 12.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: **Ugovor**) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Sastavni dio Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja i sl.) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(5) Grad Dugo Selo i Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o., kao davatelj Usluge, dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežnih stranica, dostavom pisane obavijesti, ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora, ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora, sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 13.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: **Obavijest**) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- način preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,

- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge i
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Cijena javne usluge

Članak 14.

(1) Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: **cijena javne usluge**) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

(2) Cijena javne usluge određuje se cjenikom iz članka 7. stavka 1. točke 9. ove Odluke.

(3) Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

(4) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti troškove iz članka 5. stavka 3. ove Odluke.

(5) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 11., stavka 4., ove Odluke, ili se radi o povremenim korisnicima u smislu članka 10., stavka 5., ove Odluke i povlaštenim korisnicima koji su djelomično oslobođeni od obveze plaćanja pune cijene javne usluge.

Povlašteni korisnici su:

1. fizičke osobe vlasnici ili korisnici nekretnina ili posebnog dijela nekretnina na području naselja Andrilovec (zbog blizine odlagališta neopasnog komunalnog otpada) i
2. osobe korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, koji isto dokazuju rješenjem o pravu na isplatu zajamčene minimalne naknade.

(6) Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(7) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(8) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 15.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom. Cijena obvezne minimalne javne usluge definira se prema ugovorenom volumenu spremnika i minimalnom broju primopredaja za miješani komunalni otpad, te prema načinu zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 16.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i njezin su sastavni dio.

Viša sila

Članak 17.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri te vremenske nepogode koje onemogućavaju ispunjenje usluge. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja usluge, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 18.

(1) Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (Prilog 1 ove Odluke) dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, u sljedećim slučajevima:

- ako ne vrši predaju otpada davatelju usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kn,
- ako je korisnik javne usluge u višestambenoj zgradi i predaje otpad davatelju usluge putem zajedničkog spremnika, a u Izjavi o načinu korištenja javne usluge dostavi lažne podatke o stvarnom broju korisnika nekretnine, ili ako nakon povećanja broja korisnika nekretnine istu promjenu ne prijavi Davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kada je promjena nastupila, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn,
- ako nakon obavijesti davatelja usluge ne zaduži spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada iz članka 7. stavka 6. ove Odluke proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen dodijeljenog spremnika sukladno Ugovoru, ugovorna kazna iznosi 100,00 kn,
- ako ne odlaže miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad u za to predviđene spremnike ili odlaže otpad izvan predviđenih spremnika za svaku pojedinu vrstu otpada, ugovorna kazna iznosi 100,00 kn,
- ako u spremnik za određeni reciklabilni (papir, plastika, biootpad) otpad odlaže drugu vrstu otpada, ugovorna kazna iznosi 150,00 kn,
- ako u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za određenu vrstu reciklabilnog otpada odlaže problematičan otpad, građevinski otpad, ili glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 150,00 kn,
- ako ne odlaže prekomjernu količinu miješanog komunalnog otpada u tipizirane doplatne plastične vreće, ugovorna kazna iznosi 50,00 kn,
- ako ne održava urednim spremnik i mjesto za držanje spremnika, ugovorna kazna iznosi 100,00 kn,
- ako uništi ili trajno ošteti spremnik preuzet od davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 250,00 kn.

(4) Iznos ugovorne kazne sadržan je u strukturi cijene javne usluge, a obračunava je davatelj usluge za obračunsko razdoblje u trajanju od jednog mjeseca putem mjesečnog računa kad se kod pojedinog korisnika usluge utvrdi izvršenje postupanja protivno Ugovoru na način propisan ovim člankom.

(5) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(6) Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne, o tome sastavlja zapisnik, a po potrebi i fotografira utvrđenu nepravilnost. Davatelj usluge može od korisnika usluge zatražiti da u roku od 3 dana dostavi pisano očitavanje o utvrđenim nepravilnostima. Pisano očitavanje korisnika usluge, ako ga je korisnik dostavio u traženom roku, prilaže se uz zapisnik.

Zaštita prava korisnika

Članak 19.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(2) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa; u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(4) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Članak 20.

(1) Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na javne površine i u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

(2) Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom predavati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad. Navedene kategorije otpada potrebno je predavati u reciklažnom dvorištu ili u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, drva, tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te problematičnog otpada

Članak 21.

(1) Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

(2) Prikupljanje otpada iz st. 1. ovog članka obavlja se putem odgovarajućih spremnika za ostale vrste reciklabilnog komunalnog otpada, smještenih kod korisnika usluge, na javnim površinama ili u reciklažnom dvorištu.

(3) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz stavka 1. ovog članka zbrinuti na propisani način.

Popis adresa reciklažnog dvorište i mobilnog reciklažnog dvorišta

Članak 22.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji odlagališta „Andrilovec“ u naselju Andrilovec, Andrilovec b.b., a mogu ga koristiti svi korisnici usluge s područja Grada Dugog Sela. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja usluge.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta bit će objavljene na web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja), kada se za to stvore potrebni preduvjeti.

Članak 23.

Nadzor nad provedbom ove Odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

Davatelj usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete za prikupljanje otpada te naplatu odvoza otpada na cijelom području Grada Dugog Sela sukladno odredbama ove Odluke najkasnije do 01. studenog 2018. godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, usluga odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora iz članka 12. ove Odluke i uspostavi Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu sukladno odredbama Uredbe, obračunavat će se i naplaćivati prema dosadašnjem načinu obračuna i naplate.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sakupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 10/2011).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/18-01/01

Predsjednik

URBROJ:238/07-03-06/01-18-5

Gradskog vijeća

Dugo Selo, 30. siječnja 2018.

Darjan Budimir, mag. iur., v.r.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenima u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora, odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebroj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu-potraživanje.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora, posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor, tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge, u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene putem redovne pošte, elektroničke pošte ili osobno na urudžbeni zapisnik davatelja usluge. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se na obrascu Zahtjeva – Obrazac 1.

Prilikom stjecanja, odnosno prestanka statusa korisnika usluge, isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini, odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini (stambene zgrade).

Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada, isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada, davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na preostale odredbe Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se preostale odredbe Ugovora, odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenom zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem te ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na one odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra d.o.o..