



POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Izrada Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela

Ev.broj nabave: BN-4/2017

KLASA: 401-05/17-01/46

URBROJ: 238/07-05/04-17-2

Dugo Selo, prosinac 2017.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije, na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupku jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 3/17.), te Zahtjeva Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo, KLASA: 350-02/17-01/13, URBROJ: 238/07-06/01-17-5 od 12. rujna 2017. godine, za nabavu usluge izrade Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela, donosi sljedeće

UPUTE
ponuditeljima za izradu ponude za
izvršenje usluge izrade Izmjene i dopune
Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela

OPĆI PODACI

1. **Naziv i adresa Javnog naručitelja**
GRAD DUGO SELO,
J.Zorića 1, 10 370 Dugo Selo; OIB 25432879214
tel: 01/2774 264, fax: 01/2774 287
www.dugoselo.hr, e-mail: mirjana.perkovic@dugoselo.hr
2. **Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima**
Mirjana Perković
Ivanka Vendl
3. **Zakonska osnova**
Javni naručitelj provodi postupak jednostavne nabave usluge sukladno članku 15. i članku 23. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.), te članku 9. Pravilnika o provedbi postupku jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 3/17) - u daljnjem tekstu Pravilnik
4. **Procijenjena vrijednost nabave** iznosi: 112.000,00 kn (bez PDV-a)
5. Nema gospodarskih subjekata s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/2016.) te članka 3. Pravilnika
6. Javni naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora za izvršenje usluge s jednim ponuditeljem, prema kriteriju odabira prihvatljive ponude s najnižom cijenom.

PODACI O PREDMETU NABAVE

7. **Opis predmeta nabave**
Predmet nabave je izrada Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela, sukladno Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela od 18. srpnja 2017. godine, koja je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.
CPV – 71410000-5 Usluge prostornog planiranja
8. **Mjesto izvršenja usluge**
Dugo Selo
9. **Rok izvršenja usluge**
Rokovi za izradu Plana po fazama određeni su člankom 10. Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela od 18. srpnja 2017. godine
10. **Način dokazivanja sposobnosti ponuditelja**
Sukladno članku 9. stavku 7. i 9. Pravilnika, Ponuditelji u ponudi dostavljaju sjedeće dokaze:
10.1. Dokaz o nekažnjavanju
Potpisanu Izjavu o nekažnjavanju koju ponuditelj daje za sebe i za pravnu osobu (Obrazac Izjave nalazi se u ovom Pozivu za dostavu ponuda)
10.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga
Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.
Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.
Članovi zajednice ponuditelja odnosno podizvoditelji obavezni su pojedinačno dokazati sposobnosti iz točke 10.2.

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, odnosno podizvoditelj dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost dokumentima i pod uvjetima, kako slijedi:

10.3. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Ponudi se prilaže isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost koja je predmet nabave.

Dokaz izdaje nadležan Trgovački sud odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseci od dana slanja poziva na dostavu ponude.

Ponudi se prilaže rješenje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja kojim se daje suglasnost za obavljanje poslova prostornog uređenja, sukladno članku 9. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine 78/2015.)

10.4. Dokaz stručne sposobnosti

a) Ponuditelj obavezno dostavlja Izjavu o raspoloživoj kadrovskoj opremljenosti koja je potrebna za izvršenje ugovora. Ponuditelj obavezno mora imati na raspolaganju osobu ovlaštenu za obavljanje poslova odgovornog voditelja izrade prostornih planova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Ime i prezime osobe koja će obavljati poslove voditelja izrade prostornih planova potrebno je navesti u izjavi o kadrovskoj opremljenosti, te priložiti dokaz da je ta osoba ovlaštena za obavljanje traženih poslova.

b) Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini, za usluge koje su iste ili slični predmetu nabave. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno izvršenim radovima sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija iz točke 10. ovih Uputa, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora i potvrda o izvršenju usluga dokaže da je ispunio ugovorne obveze za najmanje dva ugovora o završenim uslugama izrade prostornog plana uređenja grada/općine, čija zbrojena vrijednost ne smije biti manja od 112.000,00 kn bez PDV-a, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Dokaze navedene pod točkom 10. ovog Poziva na dostavu ponuda, mogu se priložiti u neovjerenoj preslici.

Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze pod točkom 10. ovog Poziva na dostavu ponude smatrat će se neprihvatljivom.

11. Sukladno članku 9. Stavku 8. Pravilnika Javni naručitelj traži **sljedeće jamstvo:**

Jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za izvršenje ugovora

Ponuditelj je dužan kao *jamstvo za ozbiljnost ponude* dostaviti bjanko zadužnicu za ozbiljnost ponude na iznos od 3.000,00 kn (tritisućekuna). Jamstvo se vraća po završetku nadmetanja svim ponuditeljima koji će sudjelovati u nadmetanju, a čija ponuda neće biti izabrana kao najpovoljnija. Bjanko zadužnicu je potrebno bez bušenja umetnuti u plastificirani omot s rupicama, te prema redosljedu traženih dokumenata, sa oznakom stranice, priložiti dokumentaciji za nadmetanje.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja broj IBAN HR7023600001810100008, model 68, poziv na broj 9016-OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe "**Jamstvo za ozbiljnost ponude - BN 4/17**"

Naručitelj će ponuditeljima koji nisu odabrani vratiti jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora. Ponuditelju koji je odabran kao najpovoljniji, jamstvo se vraća najkasnije po dostavi jamstva za uredno izvršenje obveza iz ugovora.

Od ponuditelja čija će ponuda biti izabrana kao najpovoljnija, zahtijeva se *jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora* koji će potpisati – predajom naručitelju bjanko zadužnice za dobro izvršenje posla, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV. (Obrazac Izjave nalazi se u ovom Pozivu za dostavu ponude)

Zajednica ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već iste ne posjeduje.

12. **Ponuda** je pisana izjava volje ponuditelja za pružanje radova sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list na izvornom «obrascu ponude» koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda
 3. Dokaz – izjavu pod točkom 10.1. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude na «izvornom obrascu»
 4. Dokaz – ispravu pod točkom 10.2. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude
 5. Dokaz – isprave pod točkom 10.3. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude
 6. Dokaz – izjavu i potvrde pod točkom 10.4. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude
 7. Jamstvo za ozbiljnost ponude – prema točki 11. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude
 8. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja, na „izvornom obrascu“
 9. Izjava o davanju jamstva za dobro izvršenje ugovora na „izvornom obrascu“
- Ponude koje ne sadrže sve elemente sukladno točki 12. biti će isključene iz nadmetanja.

13. **Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da tvori cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, s označenim rednim brojevima stranica. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti u papirnatom obliku, podaci u ponudi pišu se neizbrisivom tintom, ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda treba sadržavati sve elemente propisane ovim Uputama ponuditeljima za dostavu ponude, treba biti potpisana od strane odgovorne i ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja, s priloženim dokazima koji se u Pozivu traže.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda koja pristigne nakon naznačenog roka za dostavu (zakašnjela ponuda), neće se razmatrati već se neotvorena vraća pošiljatelju.

Ponuda koja nije u skladu s Pozivom za dostavu ponude smatrat će se neprihvatljivom ponudom.

- Alternativna ponuda nije dopuštena.
14. **Način dostave, rok za dostavu ponuda**
Podnošenje ponuda:
Ponude se podnose u pisarnici Javnog naručitelja na adresi:
Dugo Selo, Josipa Zorića 1 – soba 39/I - do 08.12.2017. godine do 9,00 sati
Ponuditelji predaju ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom, u zatvorenoj omotnici. Na omotu se, u gornjem lijevom uglu upisuje naziv i adresa ponuditelja, a u donjem desnom uglu se upisuje adresa: GRAD DUGO SELO, 10 370 Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 1, s naznakom «za nadmetanje IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA GRADA DUGOG SELA – BN-4/2017 - NE OTVARAJ»
Smatra se da je pravovremeno pristigla ona ponuda koja je do određenog roka zaprimljena u urudžbeni zapisnik Javnog naručitelja.
Ako omotnica nije zapečaćena i označena kako je opisano, Javni naručitelj ne snosi odgovornost ako ponuda bude izgubljena ili prerano otvorena.
15. **Sukladno članku 10. Pravilnika, provodi je javno otvaranje ponuda**
Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana 08.12.2017. godine u 9,00 sati na adresi: Grad Dugo Selo, Josipa Zorića 1/I, Dugo Selo – mala vijećnica.
Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, osim predstavnika Javnog naručitelja, imaju ovlašteni predstavnici ponuditelja uz pisanu i ovjerenu punomoć.
Prilikom otvaranja ponuda, pročitati će se predmet nabave, ime i prezime nazočnih predstavnika naručitelja, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja, naziv i sjedište ponuditelja čija je ponuda otvorena, cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude koja je otvorena te će utvrditi je li ponuda potpisana te od koliko se dijelova sastoji. Ponuditelji s nepotpunom ili neovjerenom dokumentacijom biti će isključeni iz nadmetanja.
16. **Način izračuna cijene, sadržaj cijene**
Cijene u ponudbenom listu pišu se arapskim brojkama i moraju biti izražene u kunama.
Ponuditelj je obavezan ponuditi kompletnu uslugu.
Ponude u kojima nisu ponuđeni kompletni poslovi biti će ocijenjene kao neprihvatljive i neće se razmatrati.
Ponudbena cijena je nepromjenjiva za cjelokupno vrijeme do ispunjenja ugovorom preuzetih obveza od strane ponuditelja.
17. **Kriterij za odabir najpovoljnije ponude**
Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.
18. **Jezik na kojem se dostavlja ponuda**
Jezik na kojem se dostavlja ponuda mora biti hrvatski.
19. **Rok valjanosti ponude**
Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude i mora biti navedena u obrascu ponude.
Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
20. **Rok, način i uvjeti plaćanja**
Rok plaćanja iznosi 30 dana od dostave računa ovjerenog od Javnog naručitelja.
Način plaćanja:
- 40% nakon izrade Nacrta prijedloga i utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu,
- 40% nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga plana,
- 20% nakon donošenja Plana na Gradskom vijeću.
Predujem je isključen kao i traženje mjeničnih izjava i jamstava.
21. **Naziv i adresa službe i način komunikacije s ponuditeljima**
Za sve informacije u vezi predmetne nabave obratite se u Grad Dugo Selo: Mirjani Perković, na tel. (01) 2774264 ili mirjana.perkovic@dugoselo.hr; a za sve informacije vezano za predmet usluge obratite se Ivanki Vendl, na telefon broj (01) 2752776 ili ivanka.vendl@dugoselo.hr svakog radnog dana od 8,00 do 15,00 sati.
22. **Način i rok priopćavanja odabira**
Javni naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te će Obavijest o odabiru sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave objaviti u e-oglasniku javne nabave - jednostavne nabave te na internetskim stranicama Grada.

23. Protiv Odluke o odabiru i Odluke o poništenju postupka nije dozvoljena žalba.
24. Javi naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sudjelovanja u postupku nabave.

Zaključno s točkom 24.

Grad Dugo Selo

PONUDBENI LIST

PONUĐITELJ:

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Matični broj:	
Broj telefona:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:	
IBAN:	
Banka:	
Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA ili NE
Odgovorna osoba ponuditelja:	

Na temelju Poziva na dostavu ponude podnosimo:

PONUĐU br. _____ od _____

1. Izjavljujem da smo u cijelosti proučili i prihvatili ponudbenu dokumentaciju za predmetno nadmetanje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te prema tim uvjetima nudimo **uslugu izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela**

2. Uslugu ćemo izvršiti za cijenu navedenu kako sljede:

Cijena ponude bez PDV-a	
PDV (25%)	
Cijena ponude s PDV-om	

- Cijena ponude je fiksna i nije promjenjiva ni pod kojim uvjetima za vrijeme trajanja ugovora.
- Za izvršenje opsega usluge ne tražimo predujam.
- Način plaćanja: 30 dana od dostave računa ovjerenog od Javnog naručitelja
- Uslugu ćemo izvršiti u okviru rokova navedenim u točki 20. Poziva za dostavu ponude
- Ovlaštena osoba za obavljanje poslova odgovornog voditelja izrade prostornih planova, sukladno točki 10.4.a) ovog Poziva za dostavu ponuda

(ime i prezime, kontakt telefon)

U _____, _____ 2017.

Potpis: _____
(ovlaštena osoba ponuditelja)

OBRAZAC UZ TOČKU 10.1. UPUTA
(Izjava se NE ovjerava kod javnog bilježnika)

I Z J A V A

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao odgovorna osoba u gospodarskom subjektu – ponuditelju

(naziv i adresa ponuditelja, OIB)

pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (čl. 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevarena (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 296.), zločinačko udruživanje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevarena (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.), davanje mita (čl. 296.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 150/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.).

Izjavljujem da gospodarski subjekt i osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, da nije u posljednje dvije godine od početka postupka javne nabave učinjen težak profesionalni propust, da postupanje gospodarskog subjekta nije protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi radova koji naručitelj namjerava sklopiti.

Ovo izjavljujem za sebe kao odgovornu osobu, te za gospodarski subjekt – ponuditelja u kojoj sam odgovorna osoba.

U _____, _____ 2017.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 12.8. UPUTA

IZJAVA

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

izjavljujemo

da smo upoznati sa svim **općim i posebnim uvjetima** sadržanim u Pozivu na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave za predmet nabave usluge izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela koje je objavio Javni naručitelj Grad Dugo Selo, koje opće i posebne uvjete prihvaćamo u cijelosti te ćemo u slučaju odabira naše ponude, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama, a sve kako je navedeno u ponudi i određeno Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela.

U _____, _____ 2017.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 12.9. UPUTA
(Izjava se NE ovjerava kod javnog bilježnika)

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

izjavljuje

da će prilikom potpisivanja ugovora za izvršenje usluge izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela, Javnom naručitelju dostaviti bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza iz Ugovora, na iznos od 10% (desetposto) ugovorene vrijednosti usluge, uključivo PDV.

U _____, _____ 2017.

Potpis: _____