



POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**ZA IZGRADNJU POTPORNOG ZIDA
U BUNARSKOJ ULICI**

Ev.broj Nabave: BN-2/2017

KLASA: 401-05/17-01/16

URBROJ: 238/07-05/04-17-2

Dugo Selo, svibanj 2017.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije, na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupku javne nabave bagatelne vrijednosti (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 3/14.), te Zahtjeva Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo, KLASA: 361-01/17-03/02, URBROJ: 238/07-06/01-06-17-1 od 27. travnja 2017. godine, za nabavu radova izgradnje potpornog zida u Bunarskoj ulici, donosi sljedeće

UPUTE
ponuditeljima za izradu ponude za
izgradnju potpornog zida u Bunarskoj ulici

OPĆI PODACI

1. Naziv i adresa naručitelja

Grad Dugo Selo,
J.Zorića 1, 10 370 Dugo Selo; OIB 25432879214
tel: 01/2774 264, fax: 01/2774 287
www.dugoselo.hr, e-mail: mirjana.perkovic@dugoselo.hr

2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima

Mirjana Perković, upr.prav.
Davor Miljanović, dipl.ing.građ. – pitanja vezana uz troškovnik

3. Zakonska osnova

Članak 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.),
Pravilnik o provedbi postupku javne nabave bagatelne vrijednosti (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 3/14)

4. Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 160.000,00 kn (bez PDV-a)

5. Naručitelj provodi postupak javne nabave bagatelne vrijednosti s namjerom sklapanja ugovora za izvođenje radova s jednim ponuditeljem, prema kriteriju odabira prihvatljive ponude s najnižom cijenom.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izgradnja potpornog zida u Bunarskoj ulici sukladno Troškovniku, koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

7. Rok trajanja ugovora

Početak: po uvođenju u posao
Završetak: sukladno ponudi ali ne dulji od 30 kalendarskih dana

8. Način dokazivanja sposobnosti ponuditelja

Ponuditelji u ponudi dostavljaju sjedeće dokaze:

8.1. Dokaz o nekažnjavanju

Potpisanu Izjavu o nekažnjavanju koju ponuditelj daje za sebe i za pravnu osobu (Obrazac Izjave nalazi se u ovom Pozivu za dostavu ponuda)

8.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Članovi zajednice ponuditelja odnosno podizvoditelji obavezni su pojedinačno dokazati sposobnosti iz točke 8.2.

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, odnosno podizvoditelj dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost dokumentima i pod uvjetima, kako slijedi:

8.3. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Ponudi se prilaže isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost koja je predmet nabave.

Dokaz izdaje nadležan Trgovački sud odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseci od dana slanja poziva na dostavu ponude.

8.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

a) Ponuditelj obavezno dostavlja Izjavu o raspoloživoj tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti koja je potrebna za izvršenje ugovora. Ponuditelj obavezno mora imati na raspolaganju osobu ovlaštenu za obavljanje poslova ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, broj 78/15.). Ime i prezime osobe koja će obavljati poslove voditelja građenja/radova potrebno je navesti u izjavi o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti.

b) Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini, za radove koji su isti ili slični predmetu nabave. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno izvršenim radovima sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora i potvrda o izvršenju radova dokaže da je ispunio ugovorne obveze za najmanje dva ugovora o izgradnji objekata niskogradnje, čija zbrojena vrijednost ne smije biti manja od 160.000,00 kn bez PDV-a, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Dokaze navedene pod točkom 8. ovog Poziva na dostavu ponuda, mogu se priložiti u neovjerenoj preslici.

Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze pod točkom 8. ovog Poziva na dostavu ponude smatrat će se neprihvatljivom.

9. Jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan kao *jamstvo za ozbiljnost ponude* dostaviti potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od 4.800,00 kn (četiristisućeosamstokuna). Jamstvo se vraća se po završetku nadmetanja svim ponuditeljima koji će sudjelovati u nadmetanju, a čija ponuda neće biti izabrana kao najpovoljnija. Potpisanu i ovjerenu zadužnicu potrebno je bez bušenja umetnuti u plastificirani omot s rupicama, te prema redosljedu traženih dokumenata, sa oznakom stranice, priložiti dokumentaciji za nadmetanje.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja broj IBAN HR7023600001810100008, poziv na broj: OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe "**Jamstvo za ozbiljnost ponude - BN 2/17**"

Naručitelj će ponuditeljima koji nisu odabrani vratiti jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora. Ponuditelju koji je odabran kao najpovoljniji, jamstvo se vraća najkasnije po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Od ponuditelja čija će ponuda biti izabrana kao najpovoljnija, zahtijeva se *jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora* koji će potpisati – predajom naručitelju potpisane i ovjerene zadužnice od javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti usluga, uključivo PDV.

(Obrazac Izjave nalazi se u ovom Pozivu za dostavu ponude)

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Po završetku radova odabrani ponuditelj je dužan dostaviti bjanko zadužnicu na minimalni iznos u visini izvedenih radova, kao jamstvo za izvedene radove u jamstvenom roku. Jamstvo za izvedene radove u jamstvenom roku naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj na zahtjev naručitelja, u primjerenom roku, ne otkloni nedostatke na izvedenim radovima te ih naručitelj izvede putem treće osobe. Nakon proteka jamstvenog roka ista se vraća odabranom ponuditelju.

10. **Ponuda** je pisana izjava volje ponuditelja za pružanje radova sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list na izvornom «obrascu ponude» koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda
 2. Popunjen i ovjeren Troškovnik na „izvornom obrascu“
 3. Dokaz – izjavu pod točkom 8.1. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude na «izvornom obrascu»
 4. Dokaz – ispravu pod točkom 8.2. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude
 5. Dokaz – ispravu pod točkom 8.3. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude
 6. Dokaz – izjavu i potvrde pod točkom 8.4. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude
 7. Jamstvo za ozbiljnost ponude – prema točki 9. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude
 8. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta na „izvornom obrascu“
 9. Izjava o davanju jamstva za dobro izvršenje ugovora na „izvornom obrascu“
- Ponude koje ne sadrže sve elemente sukladno točki 10. biti će isključene iz nadmetanja.

11. **Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da tvori cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, s označenim rednim brojevima stranica. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti u papirnatom obliku, podaci u ponudi pišu se neizbrisivom tintom, ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda treba sadržavati sve elemente propisane ovim Uputama ponuditeljima za dostavu ponude, treba biti potpisana od strane odgovorne i ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja, s priloženim dokazima koji se u Pozivu traže.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda koja pristigne nakon naznačenog roka za dostavu (zakašnjela ponuda), neće se razmatrati već se neotvorena vraća pošiljatelju.

Ponuda koja nije u skladu s Pozivom za dostavu ponude smatrat će se neprihvatljivom ponudom.

Alternativna ponuda nije dopuštena.

12. **Način dostave, rok za dostavu ponuda**

Podnošenje ponuda:

Ponude se podnose u pisarnici naručitelja na adresi:

Dugo Selo, J.Zorića 1 – soba 39/I - **do 12.5.2017. godine do 9,00 sati**

Ponuditelji predaju ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom, u zatvorenoj omotnici. Na omotu se, u gornjem lijevom uglu upisuje naziv i adresa ponuditelja, a u donjem desnom uglu se upisuje adresa: Grad Dugo Selo, 10 370 Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 1, s naznakom «za nadmetanje IZGRADNJA POTPORNOG ZIDA U BUNARSKOJ ULICI – NE OTVARAJ»

Smatra se da je pravovremeno pristigla ona ponuda koja je do određenog roka zaprimljena u urudžbeni zapisnik naručitelja.

Ako omotnica nije zapečaćena i označena kako je opisano, naručitelj ne snosi odgovornost ako ponuda bude izgubljena ili prerano otvorena.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana **12.5.2017.** godine u **9,00 sati** na adresi: Grad Dugo Selo, J.Zorića 1/I, Dugo Selo – mala vijećnica.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, osim predstavnika naručitelja, imaju ovlaštene predstavnici ponuditelja uz pisanu i ovjerenu punomoć.

Prilikom otvaranja ponuda, pročitati će se predmet nabave, ime i prezime nazočnih predstavnika naručitelja, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja, naziv i sjedište ponuditelja čija je ponuda otvorena, cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude koja je otvorena te će utvrditi je li ponuda potpisana te od koliko se dijelova sastoji. Ponuditelji s nepotpunom ili neovjerenom dokumentacijom biti će isključeni iz nadmetanja.

13. **Način izračuna cijene, sadržaj cijene**

Cijene u ponudbenom listu pišu se arapskim brojkama i moraju biti izražene u kunama.

Ponuditelj je obavezan ponuditi kompletnu uslugu.

Ponude u kojima nisu ponuđeni kompletni poslovi biti će ocijenjene kao neprihvatljive i neće se razmatrati.

Ponudbena cijena je nepromjenjiva za cjelokupno vrijeme do ispunjenja ugovorom preuzetih obveza od strane ponuditelja.

14. **Kriterij za odabir najpovoljnije ponude**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je **najniža cijena** ponude.

15. **Jezik na kojem se dostavlja ponuda**

Jezik na kojem se dostavlja ponuda mora biti hrvatski.

16. **Rok valjanosti ponude**

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude i mora biti navedena u obrascu ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

17. **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Rok plaćanja iznosi 30 dana od dostave računa ovjerenog od naručitelja.

Predujam je isključen kao i traženje mjeničnih izjava i jamstava.

18. **Naziv i adresa službe i način komunikacije s ponuditeljima**

Za sve informacije u vezi predmetne nabave obratite se u Grad Dugo Selo: stručni suradnik za poslove javne nabave, Mirjana Perković, na tel. (01) 2774-264 ili mirjana.perkovic@dugoselo.hr; a za sve informacije vezano za predmet zahvata i troškovnik obratite se Davoru Miljanoviću, na telefon broj 099/7368858 ili davor.miljanovic@dugoselo.hr svakog radnog dana od 8,00 do 15,00 sati.

19. **Način i rok priopćavanja odabira**

Naručitelj će obavijest o odabiru sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

20. **Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sudjelovanja u postupku nabave.**

Zaključno s točkom 20.

Grad Dugo Selo

Naručitelj: GRAD DUGO SELO, Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 1

PONUDBENI LIST

PONUĐITELJ:

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Matični broj:	
Broj telefona:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:	
IBAN:	
Banka:	
Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA ili NE
Odgovorna osoba ponuditelja:	

Na temelju Poziva na dostavu ponude podnosimo:

PONUĐU br. _____ od _____

1. Izjavljujem da smo u cijelosti proučili i prihvatili ponudbenu dokumentaciju za predmetno nadmetanje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te prema tim uvjetima nudimo **izgradnju potpornog zida u Bunarskoj ulici**

2. Poslove smo spremni izvršiti za cijenu navedenu kako sljede:

Cijena ponude bez PDV-a	
PDV (25%)	
Cijena ponude s PDV-om	

3. Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su fiksne i nisu promjenjive ni pod kojim uvjetima za vrijeme trajanja ugovora.

4. Za nuđenje opsega poslova ne tražimo predujam.

5. Način plaćanja: 30 dana od dostave računa ovjerenog od naručitelja

6. Radove ćemo izvršiti u roku od ___ kalendarskih dana (ne dulje od 30 dana).

7. Ovlaštena osoba za obavljanje poslova voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova

(ime i prezime, kontakt telefon)

U _____, _____ 2017.

Potpis: _____
(ovlaštena osoba ponuditelja)

OBRAZAC UZ TOČKU 8.1. UPUTA
(Izjava se NE ovjerava kod javnog bilježnika)

I Z J A V A

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao odgovorna osoba u gospodarskom subjektu – ponuditelju

(naziv i adresa ponuditelja, OIB)

pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (čl. 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevarena (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 296.), zločinačko udruživanje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevarena (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.), davanje mita (čl. 296.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 150/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.).

Izjavljujem da gospodarski subjekt i osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, da nije u posljednje dvije godine od početka postupka javne nabave učinjen težak profesionalni propust, da postupanje gospodarskog subjekta nije protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi radova koji naručitelj namjerava sklopiti.

Ovo izjavljujem za sebe kao odgovornu osobu, te za gospodarski subjekt – ponuditelja u kojoj sam odgovorna osoba.

U _____, _____ 2017.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 10.8. UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

izjavljujemo

da smo upoznati sa svim **općim i posebnim uvjetima** sadržanim u Pozivu na dostavu ponude u postupku bagatelne nabave za predmet nabave **izgradnje potpornog zida u Bunarskoj ulici** koje je dostavio Naručitelj Grad Dugo Selo, koje opće i posebne uvjete prihvaćamo u cijelosti te ćemo u slučaju odabira naše ponude, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama, a sve kako je navedeno u ponudi i određeno Troškovnikom.

U _____, _____ 2017.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 10.9. UPUTA
(Izjava se NE ovjerava kod javnog bilježnika)

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

izjavljuje

da će prilikom potpisivanja ugovora za radove **izgradnje potpornog zida u Bunarskoj ulici**, naručitelju dostaviti zadužnicu za dobro izvršenje obveza iz Ugovora, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV.

U _____, _____ 2017.

Potpis: _____