

# DUGOSELSKA kronika

## Službeni glasnik Grada Dugog Sela

God. XXIV

26. lipnja 2017.

Broj: 3

### KAZALO

#### I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije  
Gradskog vijeća Grada Dugog Sela .....3
2. Zaključak o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela .....3
3. Zaključak o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela .....3
4. Zaključak o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela .....3
5. Zaključak o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik  
Gradskog vijeća Grada Dugog Sela .....4
6. Zaključak o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja  
Gradskog vijeća Grada Dugog Sela .....4
7. Zaključak o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun  
Gradskog vijeća Grada Dugog Sela .....4
8. Zaključak o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalne djelatnosti  
Gradskog vijeća Grada Dugog Sela .....4
9. Zaključak o izboru predsjednika i članova Odbora za zaštitu okoliša i  
prostorno uređenje Gradskog vijeća Grada Dugog Sela .....5
10. Zaključak o prihvaćanju Javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova  
i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Dugog Sela .....5

## II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o privremenom korištenju nekretnina bez naknade – k.č.br. 1015/27 i k.č.br. 3040, obje k.o. Dugo Selo II .....	5
2. Odluka o osnivanju prava služnosti – k.č.br. 297/5, k.o. Ostrna .....	5
3. Odluka o osnivanju prava služnosti na cestovnom zemljištu: k.č.br. 600 i k.č.br. 3828, obje k.o. Dugo Selo I .....	6
4. Odluka kojom se odobrava korištenje dijela javne površine u Perivoju grofa Draškovića u sklopu manifestacije „u susret Uskrsu“ .....	6
5. Odluka o privremenom korištenju nekretnina bez naknade – k.č.br. 3795/1, k.o. Dugo Selo I .....	7
6. Oduka o osnivanju prava služnosti – k.č.br. 5360, k.o. Dugo Selo I .....	7
7. Zaključak o davanju suglasnosti u svrhu dokazivanja pravnog interesa .....	7
8. Odluka kojom se odobrava korištenje javne površine u Perivoju grofa Draškovića radi održavanja prve prvomajske biciklijade .....	8
9. Odluka o osnivanju prava služnosti – k.č.br. 4113, k.o. Dugo Selo I .....	8
10. Odluka kojom se odobrava održavanje kulturno – zabavne manifestacije „Jagodan&crameraj“ .....	8
11. Odluka kojom se odobrava održavanje manifestacije STREET STYLE SHOW .....	9
12. Odluka o donošenju Registra nerazvrstanih cesta na području Grada Dugog Sela .....	9
13. Pravilnik o izmjeni i dopunu Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dugog Sela .....	9
14. Odluka o pristupanju projektu TRAIANUS .....	10
15. Odluka o privremenom korištenju nekretnina bez naknade – k.č.br. 1893, k.o. Prozorje .....	11
16. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave .....	11
17. Odluka o osnivanju prava služnosti .....	21

**I. 1.** Na temelju članka 44. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.) i članka 5. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/14.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na konstituirajućoj sjednici održanoj 20. lipnja 2017. god., donijelo je

## ZAKLJUČAK

**o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Dugog Sela**

### I.

U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća Grada Dugog Sela biraju se:

1. Božidar Cik, dipl. ing. – za predsjednika
2. Anđelka Knezović Svetec, mag.physioth, - za članicu
3. Pavo Jakovljević, dipl. ing. – za člana
4. Željko Remenar – za člana
5. dr.sc. Ivana Krišto – za članicu

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-01/17-01/25 Zamjenik predstojnika  
URBROJ:238/07-03-04/04-17-4 Ureda državne uprave  
u Zagrebačkoj županiji  
Dugo Selo, 20. lipnja 2017. Željko Spudić, dipl.iur., v.r.

**I. 2.** Na temelju članka 44. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.) i članka 5. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/14.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na konstituirajućoj sjednici održanoj 20. lipnja 2017. god., donijelo je

## ZAKLJUČAK

**o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela**

### I.

**Darjan Budimir** iz Dugog Sela, Ulica Ivana Gorana Kovačića 27, bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela.

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-01/17-01/25 Predsjedatelj  
URBROJ:238/07-03-04/04-17-6 Gradskog vijeća  
Dugo Selo, 20. lipnja 2017. Darjan Budimir, mag.iur., v.r.

**I. 3.** Na temelju članka 44. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.) i članka 5. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/14.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na konstituirajućoj sjednici održanoj 20. lipnja 2017. god., donijelo je

## ZAKLJUČAK

**o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela**

### I.

**Mr.sc. Ivan Šajković** iz Dugog Sela, Vatroslava Lisinskog 33/E, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela.

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-01/17-01/25 Predsjednik  
URBROJ:238/07-03-04/04-17-7 Gradskog vijeća  
Dugo Selo, 20. lipnja 2017. Darjan Budimir, mag.iur., v.r.

**I. 4.** Na temelju članka 44. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.) i članka 5. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/14.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na konstituirajućoj sjednici održanoj 20. lipnja 2017. god., donijelo je

## ZAKLJUČAK

**o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela**

### I.

**Željko Remenar** iz Andrilovca, Andrilovečka cesta 157, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela.

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-01/17-01/25 Predsjednik  
URBROJ:238/07-03-04/04-17-8 Gradskog vijeća  
Dugo Selo, 20. lipnja 2017. Darjan Budimir, mag. iur., v.r.

**I. 5.** Na temelju članka 44. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.) i članka 5. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/14.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na konstituirajućoj sjednici održanoj 20. lipnja 2017. god., donijelo je

## ZAKLJUČAK

**o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Dugog Sela**

### I.

U Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Dugog Sela biraju se:

1. Darjan Budimir, mag. iur. – za predsjednika
2. Božidar Cik, dipl. ing. - za člana
3. Željko Remenar – za člana
4. dr. sc. Zvonko Novosel - Dolnjak - za člana
5. Renata Jelečki, mag. prim. educ. – za članicu

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-01/17-01/25 Predsjednik  
URBROJ:238/07-03-04/04-17-9 Gradskog vijeća  
Dugo Selo, 20. lipnja 2017. Darjan Budimir, mag. iur., v.r.

**I. 6.** Na temelju članka 44. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.) i članka 5. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/14.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na konstituirajućoj sjednici održanoj 20. lipnja 2017. god., donijelo je

## ZAKLJUČAK

**o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Dugog Sela**

### I.

U Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Dugog Sela biraju se:

1. Stipo Velić, dipl. ing. – za predsjednika
2. Mara Mamuza, dipl. defektolog - za članicu
3. Pave Vukelić – za člana
4. mr.sc. Ivan Šajković - za člana
5. dr.sc. Ivana Krišto – za članicu

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-01/17-01/25 Predsjedatelj konstituirajuće  
URBROJ:238/07-03-04/04-17-5 sjednice Gradskog vijeća  
Dugo Selo, 20. lipnja 2017. Darjan Budimir, mag.iur., v.r.

**I. 7.** Na temelju članka 44. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.) i članka 5. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/14.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na konstituirajućoj sjednici održanoj 20. lipnja 2017. god., donijelo je

## ZAKLJUČAK

**o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Dugog Sela**

### I.

U Odbor za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Dugog Sela biraju se:

1. Ivica Bošnjak, dipl. oec. – za predsjednika
2. Vedrana Dragičević Borovec - za članicu
3. mr.sc. Ana Celjak – za članicu
4. Stipo Velić, dipl. ing. - za člana
5. Pave Vukelić – za člana

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-01/17-01/25 Predsjednik  
URBROJ:238/07-03-04/04-17-10 Gradskog vijeća  
Dugo Selo, 20. lipnja 2017. Darjan Budimir, mag. iur., v.r.

**I. 8.** Na temelju članka 44. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.) i članka 5. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/14.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na konstituirajućoj sjednici održanoj 20. lipnja 2017. god., donijelo je

## ZAKLJUČAK

**o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalne djelatnosti Gradskog vijeća Grada Dugog Sela**

### I.

U Odbor za komunalne djelatnosti Gradskog vijeća Grada Dugog Sela biraju se:

1. Stanko Slišković, dipl. ing. – za predsjednika
2. Slavica Stjepandić, mag. ing. aedif. - za članicu
3. Mirko Vidaković – za člana
4. Zlatko Struk - za člana
5. Damir Puž – za člana
6. Darijan Levak - za člana
7. Mihael Pinter - za člana
8. Stjepan Štefinovec - za člana
9. Krno Blažinović - za člana

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-01/17-01/25 Predsjednik  
URBROJ:238/07-03-04/04-17-11 Gradskog vijeća  
Dugo Selo, 20. lipnja 2017. Darjan Budimir, mag. iur., v.r.

**I. 9.** Na temelju članka 44. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.) i članka 5. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/14.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na konstituirajućoj sjednici održanoj 20. lipnja 2017. god., donijelo je

## ZAKLJUČAK

**o izboru predsjednika i članova Odbora za zaštitu okoliša i prostorno uređenje Gradskog vijeća Grada Dugog Sela**

### I.

U Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje Gradskog vijeća Grada Dugog Sela biraju se:

1. Stipe Vrdoljak, struč.spec.ing.aedif. – za predsjednika
2. Marko Salapić, bacc.ing.aedif. - za člana
3. Ivica Lokmić – za člana
4. Ivana Radomilović - za člana
5. Damir Foretić – za člana

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-01/17-01/25  
URBROJ:238/07-03-04/04-17-9  
Dugo Selo, 20. lipnja 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Darjan Budimir, mag. iur., v.r.

**I. 10.** Na temelju članka 44. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 20. lipnja 2017. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se tekst Javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Dugog Sela i tekst Prijavnice za isticanje kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Dugog Sela, u predloženom tekstu.

II. Javni poziv i obrazac Prijavnice iz točke I. ovog Zaključka objavit će se na web stranici Grada Dugog Sela i u lokalnom glasilu Dugoselska kronika.

III. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-05/17-01/25

URBROJ: 238/07-03-04/04-17-13

Dugo Selo, 20. lipnja 2017.

Predsjednik

Gradskog vijeća

Darjan Budimir, mag.iur., v.r.

**II. 1.** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15-pročišćeni tekst), članka 64. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13) i Odluke o naknadama za korištenje javnih površina(Službeni glasnik Grada Dugog Sela, br. 4/15 i 5/15), gradonačelnik Grada Dugog Sela, donosi

## ODLUKU

**o privremenom korištenju nekretnina bez naknade**

### Članak 1.

Utvrđuje se da je natjecanje „43. INA DELTA RALLY“ manifestacija od značaja za Grad Dugo Selo.

### Članak 2.

Grad Dugo Selo odobrava AK „INA DELTA“ ZAGREB, Šubićeva 29, Zagreb, privremeno korištenje dijela nekretnine k.č. br. 1015/27, k.o. Dugo Selo II, (Ulica 2. gardijske brigade Gromovi) i dio k.č.br. 3040 k.o. Dugo Selo II (Kolodvorska ulica), bez naknade radi održavanja „43. INA DELTA RALLY“ u svrhu održavanja natjecanja (dolijevanje goriva i pregrupiranje), dana 09. lipnja 2017. godine.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 363-05/17-02/26

URBROJ: 238/07-01-06/01-10-17-2

Dugo Selo, 04.04.2017.

Gradonačelnik

Stipo Velić, dipl.ing., v.r.

**II. 2.** Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 -pročišćeni tekst i 137/15), članka 64. stavka 3. točke 6. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13) i članka 30. stavka 1. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/15), gradonačelnik Grada Dugog Sela dana 06. travnja 2017. godine, donio je

## ODLUKU

**o osnivanju prava služnosti**

1. Grad Dugo Selo ovime osniva, bez naknade, pravo služnosti u korist trgovačkog društva VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 72/V, OIB: 54189804734, u svrhu izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda naselja Mala Ostrna, Velika Ostrna i Leprovica – II faza, na teret nekretnine označene kao:

- k.č. broj 297/5, „put Čulinec“, ukupne površine 403 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 809, k.o. Ostrna, kao javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Dugog Sela, u duljini od 68,15 m, širine 3 m – površina služnosti iznosi 194,9 m<sup>2</sup>,

u skladu s izvršnom Lokacijskom dozvolom Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, Ispostava Dugo Selo, KLASA: UP/I-350-05/08-01/1392, URBROJ: 238/1-18-03-09-20 od 08.06.2009. godine i Glavnim projektom zajedničke oznake: GP/10L, broj projekta: 29/09, što ga je izradilo trgovačko društvo PRONING DHI d.o.o. iz Zagreba, Preradovićeve 8, a temeljem Potvrde glavnog projekta, KLASA: 361-03/10-03/303, URBROJ: 238/1-18-03/05-11-10 od 26.10.2011. godine.

2. O osnivanju prava služnosti iz točke 1. ove Odluke, Grad Dugo Selo i Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. zaključit će Ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 944-17/17-01/08  
URBROJ: 238/07-01-04/01-17-6  
Dugo Selo, 06. travnja 2017.

Gradonačelnik  
Grada Dugog Sela  
Stipo Velić, dipl. ing., v.r.

**II. 3.** Na temelju članka 64. stavka 3. točke 6. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13) i članka 57. stavka 1. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 6/12), gradonačelnik Grada Dugog Sela dana 06. travnja 2017. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o osnivanju prava služnosti na cestovnom zemljištu: k.č.br. 600 i k.č.br. 3828, obje k.o. Dugo Selo I**

1. Grad Dugo Selo ovime osniva, pravo služnosti u korist trgovačkog društva VIPnet d.o.o., OIB: 29524210204, Zagreb, Vrtni put 1 na teret nekretnine označene kao k.č.br.: 600, "PUT ORANICA U ULICI M.J. ZAGORKE", površine 2875 m<sup>2</sup>, upisano u zk. ul. broj 2422 k.o. Dugo selo I, kao GRAD DUGO SELO, J. ZORIĆA 1, DUGO SELO i to:

- u svrhu izrade priključka na postojeći DTK na javnoj površini u Ulici Marije Jurić Zagorke kod križanja sa Ulicom Dragutina Domjanića, istočna strana, površina služnosti iznosi 5 m<sup>2</sup>, a prema priloženom situacijskom nacrtu;

- u svrhu izrade priključka na postojeći DTK za postavu telekomunikacijskog prihvata (stupa) na javnoj površini u Ulici Marije Jurić Zagorke kod križanja sa Ulicom Dragutina Domjanića, istočna strana, površina služnosti iznosi 4 m<sup>2</sup>, a prema priloženom situacijskom nacrtu;

- u svrhu izrade priključka telekomunikacijskog zdenca na postojeći DTK na javnoj površini u Ulici Marije Jurić Zagorke kod kućnog broja 10, površina služnosti iznosi 4 m<sup>2</sup>, a prema priloženom situacijskom nacrtu;

- u svrhu izrade priključka na postojeći DTK na javnoj površini u Ulici Marije Jurić Zagorke kod kućnog broja 10, površina služnosti iznosi 10 m<sup>2</sup>, a prema priloženom situacijskom nacrtu,

- u svrhu izrade priključka telekomunikacijskog uličnog ormara (kabineta M1) na postojeći DTK na javnoj površini u

Ulici Marije Jurić Zagorke kod križanja sa Ulicom Dragutina Domjanića, istočna strana, površina služnosti iznosi 5 m<sup>2</sup>, a prema priloženom situacijskom nacrtu

2. Grad Dugo Selo ovime osniva, pravo služnosti u korist trgovačkog društva VIPnet d.o.o., OIB: 29524210204, Zagreb, Vrtni put 1, na teret nekretnine označene kao k.č.br.: 3828, "ŠAŠKOVEČKA ULICA NEPLODNO", površine 18676 m<sup>2</sup>, upisano u zk. ul. broj 4223 k.o. Dugo selo I, kao javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Dugo Selo, u svrhu izrade priključka na postojeći DTK za postavu telekomunikacijskog prihvata (stupa) na javnoj površini u Šaškovečkoj ulici ispred k.č.br. 9, površina služnosti 4 m<sup>2</sup>, a prema priloženom situacijskom nacrtu.

3. Služnost iz točki 1. i 2. ove Odluke osniva se neodređeno vrijeme, uz godišnju naknadu koja iznosi 256,00 kn.

3. O osnivanju prava služnosti sukladno ovoj Odluci Grad Dugo Selo i VIPnet d.o.o., Zagreb, Vrtni put 1, zaključit će Ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze, a nakon sklapanja Ugovora, komunalni redar Grada Dugog Sela uvesti će investitora u posjed.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 363-05/17-02/37  
URBROJ: 238/07-01-06/01-10-17-7  
Dugo Selo, 07. travnja 2017.

Gradonačelnik  
Grada Dugog Sela  
Stipo Velić, dipl.ing.,v.r.

**II. 4.** Na temelju članka 64. stavka 3. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.), dana 07.04.2017. godine, Gradonačelnik Grada Dugog Sela, donosi

## **ODLUKU**

### **Članak 1.**

Odobrava se lunaparku Zabavni centar Zagiland, 1. Ladinški odvojak 14, Zagreb, OIB: 25285117033 postavljanje zabavnih igrala (tobogan, tranbolin i sl.) u sklopu manifestacije „U susret Uskrsu“ u organizaciji Turističke zajednice Grada Dugog Sela korištenje dijela javne površine u Perivoju grofa Draškovića u subotu 08.04.2017. godine u vremenskom periodu od 08,00 do 18,00 sati.

### **Članak 2.**

Odobrava se korištenje javne površine *članka 1. ove odluke* bez naknade, kao proširenje ponude na manifestaciji od značaja za Grad Dugo Selo.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 350-02/17-02/38  
URBROJ: 238/07-01-06/01-07-17-1  
Dugo Selo, 07.04.2017.

Gradonačelnik  
Stipo Velić, dipl.ing., v.r.



**II. 5.** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 64. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13) i članka 4. Odluke o naknadama za korištenje javnih površina (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 4/15 i 5/15), gradonačelnik Grada Dugog Sela, donosi

## **ODLUKU**

### **o privremenom korištenju nekretnine bez naknade**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se da je obilježavanje Dana hitne medicinske službe promocija od značaja za Grad Dugo Selo.

#### **Članak 2.**

Grad Dugo Selo odobrava ZAVODU ZA HITNU MEDICINU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE, Ulica Matice hrvatske 5, Velika Gorica, privremeno korištenje dijela nekretnina k.č. br. 3795/1, k.o. Dugo Selo I, (ispod ljekarne), bez naknade radi obilježavanje Dana hitne medicinske službe, dana 27.04.2017. godine, od 11.00 sati .

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 350-02/17-02/45 Gradonačelnik  
URBROJ: 238/07-01-06/01-10-17-2  
Dugo Selo, 26.04.2017. Stipo Velić, dipl.ing.,v.r.

**II. 6.** Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 -pročišćeni tekst i 137/15), članka 64. stavka 3. točke 6. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13) i članka 30. stavka 1. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/15), gradonačelnik Grada Dugog Sela dana 26. travnja 2017. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o osnivanju prava služnosti**

1. Grad Dugo Selo ovime osniva, bez naknade, pravo služnosti u korist trgovačkog društva VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 72/V, OIB: 54189804734, u svrhu izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda Martin Brega na području Grada Dugog Sela za istočni kanal – I. faza, sa crpnim stanicama CS12, CS13 i CS14, na teret nekretnine označene kao:

- k.č. broj 5360, „Ulica Trsje“, ukupne površine 1227 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4308, k.o. Dugo Selo I, kao javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Dugog Sela za izgradnju kanala K1.1.11. i K1.1.11.2. širine 1,5 m sa svake strane od osi kanala, odnosno ukupno 3

m – površina služnosti iznosi 69 m<sup>2</sup>,  
u skladu s izvršnom Lokacijskom dozvolom, KLASA: UP/I-350-05/12-01/66, URBROJ: 238/1-18-03/1-13-19 od 23.05.2013. godine, izdanom od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, Ispostava Dugo Selo, a temeljem Potvrde glavnog projekta, KLASA: 361-03/13-03/35, URBROJ: 238/1-18-03/1-14-08 od 12.12.2014. godine.

2. O osnivanju prava služnosti iz točke 1. ove Odluke, Grad Dugo Selo i Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. zaključit će Ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 944-17/17-01/07 Gradonačelnik  
URBROJ: 238/07-01-04/01-17-2 Grada Dugog Sela  
Dugo Selo, 26. travnja 2017. Stipo Velić, dipl. ing., v.r.

**II. 7.** Na temelju članka 64. stavka 3. točke 28. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13), gradonačelnik Grada Dugog Sela, donio je 26. travnja 2017. godine

## **ZAKLJUČAK**

### **o davanju suglasnosti u svrhu dokazivanja pravnog interesa**

1. Grad Dugo Selo daje suglasnost trgovačkom društvu HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Zagreb, Mihanovićeve 12, u svrhu dokazivanja pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole odnosno ishođenje izmjene i dopune građevinske dozvole za Izgradnju zapadnog nadvožnjaka, dijela glavne ceste na koridoru u istraživanju i spoj na Rugvičku cestu KLASA: UP/I-361-03/13-01/296, URBROJ: 531-06-2-1-576-14-22, koju je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja izdalo dana 15. prosinca 2014..

2. Predmetna trasa proteže se kroz dijelove katastarskih čestica upisanih kao javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Dugog Sela, označenih kao:

- k.č.br. 468, „put Luke“, ukupne površine 2924, zk. ul. 4240, k.o. Dugo Selo II i
- k.č.br. 3037, „put u mjestu“, ukupne površine 5480, zk.ul. 3758, k.o. Dugo Selo II.

3. Ova suglasnost daje se isključivo u svrhu dokazivanja pravnog interesa investitora za izdavanje dozvole iz točke 1. ovog Zaključka, te njome investitor ne stječe pravo vlasništva predmetnih nekretnina niti ona predstavlja pravnu osnovu za ulazak u posjed istih.

4. Investitor u cijelosti snosi troškove vezane za ishođenje građevinske dozvole.

5. Ovaj će Zaključak biti objavljen u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 350-05/17-01/27 GRAD DUGO SELO  
URBROJ: 238/07-01-06/01-17-2 Gradonačelnik  
Dugo Selo, 26. travnja 2017. Stipo Velić, dipl.ing., v.r.

**II. 8.** Na temelju članka 64. stavka 3. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.), dana 27.04.2017. godine, Gradonačelnik Grada Dugog Sela, donosi

## **ODLUKU**

### **Članak 1.**

Odobrava se BICIKLISTIČKOM KLUBU DUGO SELO 2001, Domobrnska 4, Dugo Selo održavanje prve prvomajske biciklijade na nerazvrstanim cestama na području Grada Dugog Sela sa korištenjem javne površine u Perivoju grofa Draškovića za okupljanje sudionika u ponedjeljak 01.05.2017. godine u vremenskom periodu od 08,00 do 15,00 sati.

### **Članak 2.**

Odobrava se korištenje javne površine članka 1. ove odluke bez naknade, kao manifestacije od značaja za Grad Dugo Selo, kojim se obilježava Međunarodni praznik rada, te promiče biciklizam na području Grada.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 350-02/17-02/51 Gradonačelnik  
URBROJ: 238/07-01- 06/01-07-17-2  
Dugo Selo, 27.04.2017. Stipo Velić, dipl.ing., v.r.

**II. 9.** Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 -pročišćeni tekst i 137/15), članka 64. stavka 3. točke 6. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13) i članka 30. stavka 1. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/15), gradonačelnik Grada Dugog Sela dana 10. svibnja 2017. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o osnivanju prava služnosti**

1. Grad Dugo Selo ovime osniva, bez naknade, pravo služnosti u korist trgovačkog društva VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Koledovčina ulica 1, OIB: 54189804734, u svrhu izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda Martin Brega na području Grada Dugog Sela za zapadni kanal – II. faza, na teret nekretnine označene kao:

- k.č. broj 4113, „cesta, Kocijanska ulica“, ukupne površine 1477 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4258, k.o. Dugo Selo I, kao javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Dugog Sela za izgradnju kanala K3.3.3.2.1. i K3.3.3.2.2. i T10 – površina služnosti iznosi 512 m<sup>2</sup>,

u skladu s izvršnom Lokacijskom dozvolom, KLASA: UP/I-350-05/12-01/66, URBROJ: 238/1-18-03/1-13-19 od 23.05.2013. god. i Potvrdom glavnog projekta, KLASA: 361-03/13-03/36, URBROJ: 238/1-18-03/1-14-08 od 12.12.2014.

god., izdani od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, Ispostava Dugo Selo

2. O osnivanju prava služnosti iz točke 1. ove Odluke, Grad Dugo Selo i Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. zaključit će Ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 944-17/17-01/10 Gradonačelnik  
URBROJ: 238/07-01-04/01-17-2 Grada Dugog Sela  
Dugo Selo, 10. svibnja 2017. Stipo Velić, dipl. ing., v.r.

**II. 10.** Na temelju članka 64. stavka 3. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.), dana 16.05.2017. godine, Gradonačelnik Grada Dugog Sela, donosi

## **ODLUKU**

### **Članak 1.**

Odobrava se PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU DUGO SELO, Ulica Josipa Zorića 21a, Dugo Selo održavanje kulturno-zabavne manifestacije „Jagodan&crameraj“ s privremenim korištenje platoa ispred Gradske sportske dvorane, Ulica Đure Dubenika 2, u subotu 20. svibnja 2017. godine od 06:00 do 24:00 sati.

### **Članak 2.**

Odobrava se korištenje javne površine članka 1. ove odluke bez naknade, kao događanje od značaja za Grad Dugo Selo, kojim se prezentiraju proizvodi i usluge OPG-ova kao i drugi tradicionalni običaji sa šireg područja Grada i okolice.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-01/17-01/100 Gradonačelnik  
URBROJ: 238/07-01- 06/01-07-17-2  
Dugo Selo, 16.05.2017. Stipo Velić, dipl.ing., v.r.



**II. 11.** Na temelju članka 64. stavka 3. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.), dana 16.05.2017. godine, Gradonačelnik Grada Dugog Sela, donosi

## **ODLUKU**

### **Članak 1.**

Odobrava se MULTIMEDIJALNOM KLUBU POZITIV, Šaškovečka ulica 6, Dugo Selo održavanje manifestacije STREET STYLE SHOW na temu „sigurnost u prometu“ sa privremenim korištenje dijela javne površine parkirališta pored nogometnog igrališta u Ferenčakovoj ulici i Ulici Đure Dubenika 4 (kod Gradske športske dvorane i Srednje škole Dugo Selo) u subotu 20.05.2017. godine u vremenskom periodu od 08,00 do 23,00 sati.

### **Članak 2.**

Odobrava se korištenje javne površine iz *članka 1.* ove odluke bez naknade, kao manifestacija od značaja za Grad Dugo Selo, kojim se prezentira auto šport na području Grada.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 363-05/17-02/44  
URBROJ: 238/07-01- 06/01-07-17-2  
Dugo Selo, 16.05.2017.

Gradonačelnik  
Stipo Velić, dipl.ing., v.r.

**II. 12.** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 107. stavka 3. Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 64. Stavka 3. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13) i članka 3. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 6/12), gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 22. svibnja 2017. godine donosi

## **ODLUKU**

**o donošenju Registra nerazvrstanih cesta na području Grada Dugog Sela**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Registar nerazvrstanih cesta na području Grada Dugog Sela.

### **Članak 2.**

Registar nerazvrstanih cesta na području Grada Dugog Sela sastavni je dio ove Odluke.

### **Članak 3.**

Za vođenje Registra iz članka 2. ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo.

### **Članak 4.**

Popis nerazvrstanih cesta ažurirat će se prema potrebi, a temeljem zaključka gradonačelnika.

### **Članak 5.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Registra nerazvrstanih cesta na području Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 3/16).

### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 350-05/15-02/3  
URBROJ: 238/07-01-06/01-17-6  
Dugo Selo, 22. svibnja 2017.

Gradonačelnik  
Stipo Velić, dipl. ing., v.r.

**II. 13.** Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11.), članka 48. stavka 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01. 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), članka 64. stavka 3. točke 10. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.) i članka 11. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 7/10. i broj 5/11.), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo, Gradonačelnik Grada Dugog Sela, 23. svibnja 2017. godine, donosi

## **PRAVILNIK**

**O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA  
O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA  
DUGOG SELA**

### **Članak 1.**

U Sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo, radno mjesto, pod rednim brojem 6., briše se, a dodaje se novo radno mjesto, pod rednim brojem 6., kako sljede:



**II. 15.** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15-pročišćeni tekst), članka 64. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13) i članka 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama za korištenje javnih površina (Službeni glasnik Grada Dugog Selo, br. 4/15 i 5/15), gradonačelnik Grada Dugog Sela, donosi

## **ODLUKU**

### **o privremenom korištenju nekretnina bez naknade**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se da je „6. Village Party“ koji će se održati na vrhu Martin Brega, ispod stare crkve manifestacija od značaja za Grad Dugo Selo.

#### **Članak 2.**

Grad Dugo Selo odobrava MOTO KLUB „SVETI MARTIN“, Ulica 30. svibnja 39, Dugo Selo, privremeno korištenje dijela nekretnine na k.č. br. 1893, k.o. Prozorje, (prostor ispod stare crkve na Martin Bregu), bez naknade radi održavanja tradicionalnog moto-susreta „6.Village party“, dana 15 - 17. rujna 2017. godine.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 350-02/17-02/71

Gradonačelnik

URBROJ: 238/07-01-06/01-10-17-2

Dugo Selo, 12.06.2017.

Nenad Panian, dr.med.dent., v.r.

**II. 16.** Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) i članku 64. Statuta Grada Dugog Sela („Službeni glasnik Grada Dugog Sela“ broj 1/13.), gradonačelnik Grada Dugog Sela, 12. lipnja 2017. godine, donosi

## **PRAVILNIK**

### **o provedbi postupka jednostavne nabave**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, ekonomičnog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, primjenjujući elektronička sredstva komunikacije ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i javnih usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna te nabavu javnih radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, već pitanje nabave tih vrijednosti naručitelj uređuje internim aktom.

(2) Ovim Pravilnikom uređuje se način postupanja, obveze i odgovornost upravnih odjela Javnog naručitelja u procesu pripreme, provedbe i ugovaranja javne nabave jednostavne vrijednosti.

(3) U provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

(4) Pročelnici upravnih odjela dužni su osigurati provođenje jednostavne nabave na učinkovit i transparentan način uz ekonomično i svrhovito trošenje sredstava za nabavu.

(5) Svi postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Javnog naručitelja.

(6) Vrijednost radova ili određene količine robe i usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti.

(7) Nabavu čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) manja od 20.000,00 kuna provodi upravni odjel u čijem je djelokrugu rada predmet nabave i koji u svom dijelu Proračuna ima planirana sredstva.

(8) Nabavu čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna provodi Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

(9) Nabavu čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove provodi Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

(10) Upravni odjeli Javnog naručitelja dužni su dostavljati podatke o ugovorenim nabavama u Odsjek za financije Upravnog odjela za gospodarstvo i financije najkasnije do 10. u tekućem mjesecu, za nabave provedene u prethodnom mjesecu.

(11) Sastavni dijelovi ovog Pravilnika su obrasci koji osiguravaju ujednačenost u komunikaciji, čime se postiže učinkovitost ugovaranja te povećava i olakšava sustav kontrola i nadzor istih.

#### **II. TEMELJNI POJMOVI**

##### **Članak 2.**

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. Plan nabave je dokument koji Javni naručitelj donosi za proračunsku godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.
2. Javni naručitelj je Grad Dugo Selo.
3. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.
4. Zahtjev za pripremu i početak postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Zahtjev za početak nabave - prilog 1.) je dokument kojim pročelnik Upravnog odjela u čijem je djelokrugu rada predmet nabave, sukladno Planu nabave, daje prijedlog za pokretanje postupka nabave za određeni predmet nabave Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije Grada Dugog Sela.
5. Ugovor o nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i javnog naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.
6. Ugovor o nabavi radova je ugovor čiji je predmet: izvođenje ili projektiranje i izvođenje radova.
7. Ugovor o nabavi robe je ugovor čiji je predmet kupnja, leasing, najam, zakup ili kupnja na otplatu, s mogućnošću ili bez mogućnosti kupnje robe, a koji može obuhvaćati postavljanje i instalaciju robe kao sporedni predmet.
8. Ugovor o nabavi usluga je ugovor čiji su predmet pružanje usluga osim onih iz točke 6. ovog članka.

9. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga.

10. Načela jednostavne nabave su načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što je načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakoog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

### III. SPRJEČAVANJE SUKOPA INTERESA

#### Članak 3.

(1) Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11., 12/12., 124/12., 48/13. i 57/15.) zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova u smislu članka 75. i 76. Zakona i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

### IV. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 4.

(1) Pripremu i provedbu postupaka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove, provode ovlaštene predstavnici Javnog naručitelja, koje Odlukom o početku postupka nabave, na prijedlog pročelnika upravnog odjela koji provodi nabavu, imenuje gradonačelnik.

(2) U pripremi i provedbi postupka ovlaštene predstavnici Javnog naručitelja obvezni su i ovlaštene:

- dogovoriti uvjete vezane uz predmet nabave, sadržaj dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda,

- izraditi tehničke specifikacije i troškovnik te utvrditi tehničke i druge uvjete vezane za premet nabave,

- pripremiti poziv za dostavu ponuda i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima,

- objaviti poziv za dostavu ponuda na web stranicama Grada i/ili e-oglasniku javne nabave jednostavne vrijednosti i/ili poslati poziv za dostavu ponuda na adrese odabranih gospodarskih subjekata na dokaziv način,

- nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,

- rangirati ponude prema kriteriju za odabir ponuda,

- dati prijedlog odgovornoj osobi Javnog naručitelja za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u Pozivu za dostavu ponuda ili prijedlog za poništenje postupka,

- poslati obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka svim ponuditeljima,

- izraditi ugovor u suradnji sa službenikom pravne struke iz Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

(3) U pripremi i provedbi svakog postupka nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) sudjeluju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave. Kod nabava jednakih ili većih od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) sudjeluju najma-

nje 3 (tri) ovlaštena predstavnika od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

#### Članak 5.

(1) Na temelju Zahtjeva za početak nabave gradonačelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave, koja sadrži podatke o:

1. Upravnom odjelu koji ima potrebu za jednostavnom nabavom

2. predmetu nabave

3. evidencijskom broju nabave (za nabave koje se objavljuju u e-oglasniku)

4. procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a)

5. osiguranim sredstvima (s PDV-om) i

6. izvoru sredstava (oznaka pozicije i konto proračuna/financijskog plana)

7. početku i roku završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge

8. planiranom trajanju ugovora

9. mjestu izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge

10. roku, načinu i uvjetima plaćanja

11. podatku o osobama (ovlaštenim predstavnicima javnog naručitelja) koje sudjeluju u pripremi, provedbi postupka nabave i analizi (kontakt podaci)

12. opisu predmeta nabave i tehnički uvjeti

13. podatku o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude i/ili navod o objavi poziva u e-oglasniku javne nabave - jednostavne nabave i na web stranicama Javnog naručitelja

14. napomeni u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti, koji su bitni za ispunjenje ugovorenih obveza

15. prilogima (troškovnik, tehničke specifikacije, skice itd).

### V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA (bez PDV-a)

#### Članak 6.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), Javni naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili ako je svrsishodno, zaključenjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Zahtjev za nabavu do 20.000,00 kuna (bez PDV-a) podnosi pročelnik nadležnog upravnog odjela iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave, a koji na temelju prethodnog ispitivanja tržišta i/ili zatraženih informativnih ponuda predlaže gospodarskog subjekta koji će izvršiti/isporučiti/izvoditi predmet nabave. Informativne ponude mogu se zatražiti i dostaviti elektroničkim putem.

(3) Zahtjev iz stavka 2. ovog članka sadrži podatke o nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a), osiguranim sredstvima (s PDV-om) s oznakom pozicije Proračuna i konta, naznaci da li se izdaje narudžbenica ili sklapa ugovor, podatke o gospodarskom subjektu s kojim se predlaže sklapanje ugovornog odnosa (naziv, adresa, OIB), obrazloženje potrebe za nabavom, dokumentirano obrazloženje iz kojeg je razvidan način provjere cijene (informativne ponude zaprimljene elektroničkim putem, telefaksom, prospekti, katalog i sl.), potpis pročelnika koji odobrava nabavu.

(4) Na zahtjev iz stavka 2. ovog članka odobrenje daje voditelj Odsjeka za financije svojim potpisom (sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu).



(5) Narudžbenicu priprema Upravni odjel koji provodi nabavu, a ako je svrsishodno, umjesto narudžbenice Odsjek za gospodarstvo Upravnog odjela za gospodarstvo i financije priprema ugovor.

(6) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: izdavatelju narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu izvršenja usluge/isporuke robe/izvođenja radova, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

(7) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje gradonačelnik Grada Dugog Sela.

## **VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA (bez PDV-a), A MANJE OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a)**

### **Članak 7.**

(1) Zahtjev za pokretanje postupka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), podnosi pročelnik nadležnog upravnog odjela iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave (ovjeren od strane voditelja Odsjeka za financije da su sredstva osigurana u Proračunu).

(2) Pripremu i provedbu postupaka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) provode ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja, koje Odlukom o početku postupka nabave, na prijedlog pročelnika upravnog odjela koji provodi nabavu, imenuje gradonačelnik.

(3) Ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja izrađuju Poziv na dostavu ponuda.

(4) Nabavu iz stavka 1. ovog članka, Javni naručitelj u pravilu provodi upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adresu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru, primjenjujući elektronička sredstva komunikacije.

(5) Istodobno sa upućivanjem poziva na adrese gospodarskih subjekata, poziv se može objaviti i na internetskim stranicama Javnog naručitelja.

(6) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, uključujući i razinu tržišnog natjecanja u tom području, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga,

- za nabavu dodatnih radova, isporuke robe i usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova/izvršenje usluge/nabavu robe opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne bude veća od 70.000,00 kuna (bez PDV-a),

- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, što se mora posebno obrazložiti.

(7) Poziv za dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje: podatke o Javnom naručitelju, opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju,

procijenjenu vrijednost nabave, rok, način i mjesto izvršenja usluge/izvođenja radova/nabave robe, dokaze sposobnosti i razloge isključenja (ako se traže), oblik, sadržaj i iznos jamstva (ako se traže), popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, obrazac ponudbenog lista i troškovnik. Pozivu na dostavu ponuda po potrebi, ovisno o prirodi predmeta nabave, mogu se priložiti nacrti, skice i sl.

(8) Poziv za dostavu ponuda upućuje se elektroničkim putem na dokaziv način (potvrda elektroničke pošte).

(9) Sve dokumente koje Javni naručitelj zahtijeva sukladno ovom članku, izuzev jamstva ukoliko se isto traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ovlašteni predstavnici mogu nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

(10) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri (3) dana od dana upućivanja poziva, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda u e-oglasniku jednostavne nabave i/ili na web stranicama Grada.

(11) Ponude se mogu dostaviti u elektroničkom obliku.

(12) Kriterij za odabir ponuda u pravilu je najniža cijena ponude, a ovisno o prirodi predmeta nabave može se odrediti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude.

(13) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Javnog naručitelja.

(14) Ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja koji provode postupak nabave daju prijedlog za odabir gradonačelniku.

(15) Obavijest o odabiru potpisuje gradonačelnik.

(16) Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude odnosno poništenju postupka nabave Javni naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju elektroničkim putem na dokaziv način (potvrda elektroničke pošte) u primjerenom roku.

(17) Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manja od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim ponuditeljem.

(18) Ugovor potpisuje gradonačelnik.

### **Članak 8.**

(1) Ponude se zaprimaju i čuvaju u upravnom tijelu koji provodi postupak nabave.

(2) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Javnog naručitelja.

(3) Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

(4) Ovlašteni predstavnici Naručitelja, nakon otvaranja, pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u pozivu na dostavu ponuda te rangiranja ponuda i provjere ponuditelja, ako procjene potrebnim, predlažu gradonačelniku odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja sastavljaju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(5) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda.

(6) Postupak će se poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Javni naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak ako je u Pozivu na dostavu ponuda naveden razlog isključenja.

(7) Javni naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u



pravilu najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(8) Obavijest o odabiru ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te obavijest o poništenju postupka nabave Javni naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju elektroničkim putem na dokaziv način (potvrda elektroničke pošte).

(9) Dostavom obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka Javni naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka.

(10) Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

(11) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na internetskim stranicama Grada.

## **VII. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a) DO 200.000,00 KUNA (bez PDV-a) ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO DO 500.000,00 KUNA (bez PDV-a) ZA NABAVU RADOVA**

### **Članak 9.**

(1) Zahtjev za pokretanje postupka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova, podnosi pročelnik nadležnog upravnog odjela iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave (ovjeren od strane voditelja Odsjeka za financije da su sredstva osigurana u Proračunu).

(2) Ovjereni Zahtjev za nabavu dostavlja se u Odsjek za gospodarstvo Upravnog odjela za gospodarstvo i financije, koji provodi postupak javne nabave.

(3) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 100.000 kuna (bez PDV-a) za radove, robu i usluge, Javni naručitelj provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru, primjenjujući elektronička sredstva komunikacije, sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

(4) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) do 200.000 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove, **Javni naručitelj provodi objavljivanjem poziva na dostavu ponuda u e-oglasniku javne nabave jednostavne vrijednosti te na svojim internetskim stranicama.**

(5) Poziv na dostavu ponuda objavljuje se u e-oglasniku javne nabave jednostavne vrijednosti te istovremeno na web stranici Grada Dugog Sela [www.dugoselo.hr](http://www.dugoselo.hr), pod naslovom „Jednostavna nabava – Poziv za dostavu ponuda“ s priloženim dokumentacijama – uputama za prikupljanje ponuda za predmetne nabave roba, radova ili usluga.

(7) **U Pozivu za dostavu ponude od ponuditelja Javni naručitelj obvezno traži:**

- dokaz o nekažnjavanju (popunjen obrazac izjave o nekažnjavanju)

- dokaz pravne i poslovne sposobnosti (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, zahtijevanu suglasnost ili sl.),

- potvrdu porezne uprave o stanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

(8) U postupku **nabave radova** procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kn obvezno je od odabranog ponuditelja

**tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, te u pozivu na dostavu ponuda propisati sadržaj i oblik jamstva.

(9) U pozivu na dostavu ponude od ponuditelja se, ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, može zatražiti dostava sljedećih dokumenata:

- dokaza o financijskoj sposobnosti,
- dokaza o tehničkoj i stručnoj sposobnosti,
- jamstva za ozbiljnost ponude,
- ostalih jamstava i dokumenata vezanih uz predmet nabave,
- uzorke, kataloge, upute i sl.
- i druge dokumente koje se ocijene potrebnim.

(10) Sve dokumente koje Javni naručitelj zahtijeva sukladno ovom članku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, osim jamstva. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja mogu nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

(11) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda u e-oglasniku javne nabave jednostavne vrijednosti i na web stranicama Grada.

(12) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(13) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se kao kriterij koristiti: kvaliteta, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke, rok izvršenja ili jamstveni rok i slično te je u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

(14) Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni u Pozivu za dostavu ponuda.

(15) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Javnog naručitelja te u cijelosti ispunjava svrhu nabave.

(16) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne bude veća od 500.000,00 kn bez PDV-a;

- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti ostale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga ne bude

veća od 200.000,00 kn bez PDV-a;

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne bude veća od 200.000,00 kn bez PDV-a;

- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, što se mora posebno obrazložiti.

(17) Za nabavu u iznimnim slučajevima iz stavka 16. ovog članka, Poziv za dostavu ponuda koji se upućuje samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, ne objavljuje se u e-oglasniku javne nabave – jednostavne nabave niti na web stranicama Grada.

#### **Članak 10.**

(1) Ponude se zaprimaju i čuvaju u upravnom tijelu koji provodi postupak nabave.

(2) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude otvaraju najmanje tri ovlaštena predstavnika Javnog naručitelja, od kojih jedan obavezno mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(3) Provodi se javno otvaranje ponuda.

(4) Ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja, kod javnog otvaranja ponuda sačinjavaju Zapisnik o otvaranju ponuda koji potpisuju ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja, Zapisnik uručuju svim prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja te ga objavljuju u e-oglasniku javne nabave jednostavne vrijednosti.

Ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja, nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u pozivu na dostavu ponuda te rangiranja ponuda i provjere ponuditelja (ako procjene potrebnim), predlažu gradonačelniku odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. O postupku pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(5) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda.

(6) Postupak će se poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Javni naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak ako je u Pozivu za dostavu ponuda naveden razlog isključenja.

(7) Javni naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(8) Obavijest o odabiru ponude ili obavijest o poništenju postupka nabave i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda Javni naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju elektroničkim putem na dokaziv način (potvrda elektroničke pošte) i/ili objavom u e-oglasniku javne nabave jednostavne vrijednosti.

(9) Dostavom obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka Javni naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka.

(10) Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

(11) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na internetskim stranicama Grada i e-oglasniku javne nabave - jednostavne nabave.

## **VIII. POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

### **Članak 11.**

(1) Pozivom za dostavu ponude Javni naručitelj obavještava gospodarske subjekte da pokreće jednostavnu nabavu.

(2) U Pozivu za dostavu ponude, Uputama za dostavu ponude mora biti jasno naznačeno:

1. Opći podaci o Javnom naručitelju:

- naziv, adresu i OIB Javnog naručitelja  
- podatke o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

- zakonsku osnovu

- procijenjenu vrijednost nabave

- način izvršenja: potrebno je navesti kako će se predmetna nabava izvršiti, temeljem narudžbenice ili sklopljenog ugovora

2. Podaci o predmetu nabave:

- predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu. Opis predmeta nabave sadrži tehničke specifikacije te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i sl.

- evidencijski broj nabave (za nabave koje se objavljuju u e-oglasniku)

- količina predmeta nabave i tehničke specifikacije

- mjesto izvođenja, izvršenja ili dostavljanja predmeta nabave, da bi ponuditelji mogli navedeni trošak ukalkulirati u cijenu ponude

- rok izvođenja, izvršenja ili dostavljanja predmeta nabave

- kriterij odabira ponuda (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda)

- dokazi sposobnosti

Prilikom određivanja dokaza sposobnosti treba voditi računa o predmetu nabave te složenosti i vrijednosti predmeta nabave, zahtijevati dokumente koji su bitni za realizaciju nabave. Svaki traženi dokument može se priložiti kao preslika izvorne isprave. Od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, u svrhu provjere dostavljenih dokumenata, može se zatražiti izvornik ili preslika izvorne isprave od javnog bilježnika.

Navedeno je bitno istaknuti u Pozivu za dostavu ponude (isključenje i dokazi sposobnosti)

3. CPV oznaka za nabave koje se objavljuju u e-oglasniku

4. Podaci o ponudi:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja za izvođenje radova, izvršenje usluge ili isporuku robe, sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu za dostavu ponude.

- jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

- sadržaj ponude

- način izrade ponude

- način dostave i rok za dostavu ponude (podnošenje ponuda i otvaranje ponuda)

- odredbe o cijeni ponude: potrebno je propisati način određivanja cijene ponude (u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om)

- rok, način i uvjeti plaćanja: potrebno je navesti rok, način i uvjete plaćanja

- bitni uvjeti za izvršenje ugovora o nabavi

- obavijest o rezultatima postupka

- podatak da protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće uložiti žalbu

- ostalo: Poziv na dostavu ponude (ovisno o predmetu

nabave, vrijednosti i složenosti) može sadržavati i odredbe o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovorenoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i sl.)

5. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već iste ne posjeduje.

6. Ponudbeni list obavezno sadrži:

- podatke o ponuditelju ili zajednici ponuditelja (naziv, sjedište, OIB, matični broj, broj telefona, broj telefaksa, adresu e-pošte ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte, podate o kontakt osobi ponuditelja za pojašnjenje ponude, IBAN i banku ponuditelja, da li je ponuditelj u sustavu PDV-a ili nije te podatke o odgovornoj osobi ponuditelja

- broj ponude i datum

- izjavu o poznavanju predmeta nabave i prihvaćanju uvjeta nabave

- cijenu ponude izraženu bez PDV-a, iznos PDV-a te sveukupnu cijenu izraženu sa PDV-om

- mjesto i vrijeme ispunjavanja ponude

- potpis ovlaštene osobe

- ostale podatke važne za izvršenje predmeta nabave (obrazac ponudbenog lista – prilog 2. i prilog 3. ovog Pravilnika)

7. Troškovnik

### Članak 12.

(1) U Pozivu za dostavu ponude potrebno je naglasiti da se pri izradi ponude, ponuditelj mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, odnosno da Javni naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave.

(2) Potrebno je navesti sastavne dijelove ponude, i to:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

- Dokazi sposobnosti (ako su traženi).

(3) U cilju kvalitetnije komunikacije s gospodarskim subjektima, u Pozivu za dostavu ponude može se navesti:

- obavijesti u vezi predmeta nabave (u slučaju mogućih nejasnoća gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponude, navesti kontakt osobu od koje se mogu dobiti informacije vezane za predmetnu nabavu)

- obavijest o rezultatima predmetne nabave (navesti u kojem roku će ponuditelji biti obaviješteni o rezultatima nabave).

(3) Odsjek za gospodarstvo Upravnog odjela za gospodarstvo i financije izrađuje Poziv za dostavu ponude s opisom predmeta nabave te provodi postupak nabave, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(4) Nakon zaprimanja ponuda, ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja otvaraju, pregledavaju i analiziraju ponude, što se evidentira u zapisniku o otvaranju, te zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, zatim se donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka koju potpisuje

gradonačelnik te se priprema i potpisuje ugovor.

(5) Za realizaciju ugovorene nabave odgovoran je upravni odjel koji je dostavio zahtjev za provođenje nabave.

## IX. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA

### Članak 13.

(1) Nakon otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponude te se o tome sastavlja zapisnik.

(2) Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja Obavijesti o odabiru ponude.

(3) Ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja provode pregled i ocjenu ponuda sljedećim redoslijedom, pregledavajući:

1. da li je ponuda dostavljena u roku za dostavu ponuda

2. da li je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude (ako je traženo)

3. da li su dostavljeni traženi kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

4. računsku ispravnost ponude.

### Članak 14.

(1) Ako su informacije ili dokumentacija koje treba dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave informacije ili dokumentaciju roku od tri (3) dana.

### Članak 15.

(1) Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Javni naručitelj obavezan je od ponuditelja tražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od tri (3) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

(2) Javni naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda

2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude

3. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.

## X. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

### Članak 16.

(1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određeni-ma u Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(3) Javni naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(4) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

(5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

(6) Odgovorna osoba Javnog naručitelja internim aktom imenuje osobe zadužene za nadzor nad izvršenjem ugovora o nabavi, koje moraju osigurati da se primjenom ove odredbe ne dijeli vrijednost radova ili određene količine robe i/ili uslu-

ga, s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi i ove Odluke.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dugog Sela“.

### Članak 18.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti („Službenom glasniku Grada Dugog Sela“ broj 3/14.).

KLASA: 023-05/17-01/05

Gradonačelnik

URBROJ: 238/07-01-05/04-17-1

U Dugom Selu, 12. 6. 2017. Nenad Panian, dr.med.dent., v.r.

## PRILOG 1. Zahtjev za pokretanje nabave

GRAD DUGO SELO

Upravni odjel

KLASA:

URBROJ: 238/07-

Dugo Selo, datum

Upravnom odjelu za  
gospodarstvo i financije  
Odsjeku za gospodarstvo

## ZAHTEJEV ZA POKRETANJE NABAVE

Naziv predmeta nabave:	(iz Plana nabave)
Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):	(iz Plana nabave)
Osigurana sredstva (sa PDV-om):	(iz Plana nabave)
Proračunska pozicija/konto i potpis:	
Način provođenja nabave:	(sukladno članku 6., članku 7. ili članku 9. Pravilnika)
Početak izvođenja radova/ispоруka robe/pružanja usluge:	
Rok završetka izvođenja radova/ispоруka robe/pružanja usluge:	
Planirano trajanje ugovora:	
Mjesto izvođenja radova/ispоруka robe/pružanja usluge:	
Rok, način i uvjeti plaćanja:	
Predstavnici Upravnog odjela, koji će sudjelovati u pripremi, provedbi postupka nabave i analizi ponuda (ime i prezime, broj telefona i telefaksa, e-mail adresa):	
1.	
2.	

Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti (opis i potrebni prilozi):

*(uz opis predmeta nabave navesti i po potrebi dostaviti tehničke specifikacije, prihvaćene norme/standarde i elaborate uz povezivanje na određene relevantne propise)*

Dostavlja se Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini.

Napomena u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti, koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza:

--

S poštovanjem,

Ime i prezime (potpis)  
pročelnika upr.odjela

**PRILOG 2. Ponudbeni list****Naručitelj: GRAD DUGO SELO, Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 1****PONUDBENI LIST**

PONUĐITELJ:

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Matični broj:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:	
IBAN:	
Banka:	
Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA ili NE
Odgovorna osoba ponuditelja:	

Na temelju Poziva na dostavu ponude, podnosimo:

PONUDU br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

1. Izjavljujem da smo u cijelosti proučili i prihvatili ponudbenu dokumentaciju za predmetno nadmetanje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te prema tim uvjetima nudimo \_\_\_\_\_
2. Poslove ćemo izvršiti za cijenu navedenu kako sljede:

Cijena ponude bez PDV-a	
PDV (25%)	
Cijena ponude s PDV-om	

3. Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su fiksne i nisu promjenjive ni pod kojim uvjetima za vrijeme trajanja ugovora.
4. Za nuđenje opsega poslova ne tražimo predujam.
5. Način plaćanja: \_\_\_\_\_ dana od dostave računa ovjerenog od naručitelja
6. Ovlaštena osoba ponuditelja koja je voditelj građenja odnosno voditelj radova

(ime i prezime, kontakt telefon)

U \_\_\_\_\_,

Potpis: \_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba ponuditelja)



**PRILOG 3. Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja**  
**Naručitelj: GRAD DUGO SELO, Dugo Selo, J.Zorića 1**

## **PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA**

**Zajednicu ponuditelja tvore:**

### **TVRTKA – PONUDITELJ 1 (ovlašten za komunikaciju s naručiteljem)**

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Matični broj:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:	
IBAN:	
Banka:	
Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA ili NE
Odgovorna osoba ponuditelja:	

Dio predmeta nabave koji će isporučiti Ponuditelj br. 1

Vrsta radova	
Vrijednost radova (bez PDV-a)	
Postotni dio	

### **TVRTKA – PONUDITELJ 2 (član zajednice ponuditelja)**

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Matični broj:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:	
IBAN:	
Banka:	
Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA ili NE
Odgovorna osoba ponuditelja:	

Dio predmeta nabave koji će isporučiti Ponuditelj br. 2

Vrsta radova	
Vrijednost radova (bez PDV-a)	
Postotni dio	

1. Izjavljujem da smo u cijelosti proučili i prihvatili ponudbenu dokumentaciju za predmetno nadmetanje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te prema tim uvjetima nudimo \_\_\_\_\_
2. Poslove ćemo izvršiti za cijenu navedenu kako sljede:

Cijena ponude bez PDV-a	
PDV (25%)	
Cijena ponude s PDV-om	

3. Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su fiksne i nisu promjenjive ni pod kojim uvjetima za vrijeme trajanja ugovora.
4. Za nuđenje opsega poslova ne tražimo predujam.
5. Način plaćanja: \_\_\_\_\_ dana od dostave računa ovjerenog od naručitelja
6. Ovlaštena osoba ponuditelja koja je voditelj građenja odnosno voditelj radova

---

(ime i prezime, kontakt telefon)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

---

Ovlaštena osoba ponuditelja  
(čitko ime i prezime)

mp

---

Potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja

---

Ovlaštena osoba ponuditelja  
(čitko ime i prezime)

mp

---

Potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja

---

Ovlaštena osoba ponuditelja  
(čitko ime i prezime)

mp

---

Potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja

**II. 17.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 64. stavka 3. točke 6. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13) i članka 30. stavka 1. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/15), gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 19. lipnja 2017. godine, donio je

## **ODLUKU o osnivanju prava služnosti**

1. Grad Dugo Selo ovime osniva, bez naknade, pravo služnosti u korist trgovačkog društva VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Koledovčina ulica 1, OIB: 54189804734, u svrhu rekonstrukcije i izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda na području Grada Dugog Sela, na teret nekretnina označenih kao:

- k.č. broj 5472, „Ulica Bregi, cesta“, ukupne površine 879 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4227, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 433,04 m<sup>2</sup>,
- k.č. broj 3835/1, „ulica, Ulica Stjepana Ferenčaka“, ukupne površine 11980 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4247, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 980,16 m<sup>2</sup>,
- k.č. broj 366/2, „put, Osječka ulica“, ukupne površine 1311 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4248 – površina služnosti iznosi 163,56 m<sup>2</sup>,
- k.č. broj 376, „put Vrhovec“, ukupne površine 635 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4201, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 244,56 m<sup>2</sup>,
- k.č. broj 314/7, „Jantolov Breg, cesta“, ukupne površine 1388 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4256, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 514,92 m<sup>2</sup>,
- k.č. broj 3829/1, „ulica, Ulica Dragutina Domjanića“, ukupne površine 12357 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4222, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 3533,2 m<sup>2</sup>,
- k.č. broj 3829/2, „put“, ukupne površine 6038 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4404, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 1604,4 m<sup>2</sup>,
- k.č. broj 3847, „ulica, Ulica Ante Starčevića“, ukupne površine 18712 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4224, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 1457,44 m<sup>2</sup>,
- k.č. broj 3849, „put, Ulica Ante Starčevića“, ukupne površine 1830 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4324, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 17,96 m<sup>2</sup>,
- k.č. broj 804/19, „put, Ulica Ante Starčevića“, ukupne površine 376 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4383, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 10 m<sup>2</sup>,
- k.č. broj 3848/3, „put, Ulica Ante Starčevića“, ukupne površine 915 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4214, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 35,76 m<sup>2</sup>,
- k.č. broj 3855, „put, Ulica Ante Starčevića“, ukupne površine 4338 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4234, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 2621,72 m<sup>2</sup>,
- k.č. broj 3830, „cesta, Osječka ulica“, ukupne površine 5780 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4235, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 1273,32 m<sup>2</sup>,
- k.č. broj 3839, „ulica, Ulica Vladimira Nazora“, ukupne površine 2013 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4242, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 585,56 m<sup>2</sup>,
- k.č. broj 3837, „cesta, Osječka ulica“, ukupne površine 4290 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4243, k.o. Dugo Selo I –

- površina služnosti iznosi 1229,84 m<sup>2</sup>,
  - k.č. broj 3846/2, „put“, ukupne površine 1472 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4311, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 609,2 m<sup>2</sup>,
  - k.č. broj 306, „oranica u selu“, ukupne površine 342 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 2753, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 133,28 m<sup>2</sup>,
  - k.č. broj 600, „put i oranica u Ulici M. J. Zagorke“, ukupne površine 2875 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 2422, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 18,20 m<sup>2</sup>,
  - k.č. broj 619, „voćnjak u selu“, ukupne površine 456 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 2422, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 119,52 m<sup>2</sup>,
  - k.č. broj 621/3, „oranica u selu“, ukupne površine 172 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 2422, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 143,61 m<sup>2</sup>,
  - k.č. broj 371/3, „oranica Starjak“, ukupne površine 31 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 2762, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 25 m<sup>2</sup>,
  - k.č. broj 374/3, „oranica Starjak“, ukupne površine 25 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 2762, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 20,32 m<sup>2</sup>,
  - k.č. broj 392/23, „put Starjak“, ukupne površine 184 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 2, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 11,76 m<sup>2</sup>,
  - k.č. broj 560, „kuća i općinsko dvorište s oranicom, Ulica Josipa Zorića“, ukupne površine 3414 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 2422, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 271,04 m<sup>2</sup>,
  - k.č. broj 882/1, „Novo groblje, Dubrava groblje“, ukupne površine 67509 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 1733, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 569,16 m<sup>2</sup>,
  - k.č. broj 248, „kuća i oranica u selu“, ukupne površine 5884 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 4109, k.o. Dugo Selo I – površina služnosti iznosi 260,88 m<sup>2</sup>,
- temeljem izvršne Lokacijske dozvole Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, Ispostava Dugo Selo, KLASA: UP/I-350-05/11-01/58, URBROJ: 238/1-18-03/1-12-27 od 24.02.2012., koja je izmijenjena Rješenjem o izmjeni i dopuni Lokacijske dozvole od 30.01.2013., KLASA: UP/I-350-05/12-01/67, URBROJ: 238/1-18-03/1-13-2 te II Rješenjem o izmjeni i dopuni Lokacijske dozvole od 11.06.2013., KLASA: UP/I-350-05/13-01/23, URBROJ: 238/1-18-03/1-13-2, i Potvrde glavnog projekta, KLASA: 361-03/13-03/17, URBROJ: 238/1-18-03/1-13-10 od 12.12.2014. godine.

2. O osnivanju prava služnosti iz točke 1. ove Odluke, Grad Dugo Selo i Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. zaključit će Ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 944-17/17-01/11  
URBROJ: 238/07-01-04/01-17-2  
Gradonačelnik  
Grada Dugog Sela  
Dugo Selo, 19. lipnja 2017. Nenad Panian, dr.med.dent., v.r.

## ***Bilješke***

---

***Bilješke***

---



## ***Bilješke***

---