

PRILOG 1: OBRAZAC ZAHTJEVA ZA OTPUST/OTPIS DUGA ODNOSNO ODGODU OVRHE

Obrazac ZOD

ZAHTJEV ZA OTPUST/OTPIS DUGA ODNOSNO ODGODU OVRHE

Upute za popunjavanje:

- Obrazac zahtjeva potrebno je ispuniti elektronički ili vlastoručno čitko, velikim tiskanim slovima.
- Zahtjev se predaje neposredno i/ili poštom vjerovniku na adresu koju vjerovnik odredi i javno objavi ili tijelu nadležnom za naplatu tražbina odnosno centru za socijalnu skrb iz stavka 1. članka 9. Protokola.

POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOSTI DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:

I. PODACI O PODNOSITELJU/ICI ZAHTJEVA

1.	Ime:
2.	Prezime, rođeno prezime:
3.	OIB:
4.	Datum rođenja:
5.	Adresa prebivališta (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):
6.	Adresa boravišta (ulica, broj, poštanski broj, mjesto):
7.	Broj telefona:
8.	Adresa elektroničke pošte:

II. KATEGORIJA PODNOSITELJA/ICE ZAHTJEVA (zaokružiti samo jednu od dvije ponuđene kategorije)

1.	Dužnik ispunjava Kriterij A	DA
2.	Dužnik ispunjava Kriterij B	DA

III.	Broj osoba koje žive u zajedničkom kućanstvu podnositelja zahtjeva (ukupan broj računajući i podnositelja/icu zahtjeva)
-------------	---

III.a Podaci o članovima kućanstva

Ime i prezime:	Datum rođenja, OIB	Odnos prema podnositelju/ici zahtjeva

Uputa: U podaci o članovima kućanstva podnositelja/ice zahtjeva, navode se: bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner/ica, djeca i drugi srodnici, odnosno osobe koje žive u zajedničkom kućanstvu s podnositeljem/icom zahtjeva. U tablici je potrebno precizirati odnos prema podnositelju/ici zahtjeva.

IV. Imovno stanje podnositelja/ice zahtjeva i punoljetnih članova kućanstva: (ispunjava isključivo dužnik koji podnosi zahtjev po Kriteriju B):

IV.a : Podaci o prosječnom mjesečnom dohotku, mirovini i primicima podnositelja/ice zahtjeva i članova kućanstva (vidi popis primitaka koji se ne ubrajaju)

STUPAC 1	STUPAC 2
Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva i članova kućanstva i OIB:	Ukupan mjesečni dohodak (npr. mirovina, primici od nesamostalnog, samostalnog rada i drugi)

PROSJEK u smislu članka 3. stavka 1. Protokola	
Popunjava centar za socijalnu skrb	

Napomena: Podnositelj/ica Zahtjeva obavezno ispunjava stupac 1 ove tablice, a ovlašteni centar po službenoj dužnosti će provjeriti/ispuniti stupac 2 na temelju podataka iz službenih evidencija.

IV. b: Podaci o nekretninama podnositelja/ice Zahtjeva

Vrste nekretnine npr: Stan ili kuća za stanovanje ili odmor, poslovni prostor, građevinsko zemljište ili dr.

U napomenu navesti koja od nekretnina služi za stanovanje podnositelja/ice zahtjeva odnosno kućanstva

Vrsta nekretnine	Adresa (ulica, kbr., mjesto)	Korisna površina u m²	Napomena

Napomena: Ovlašteni centar može provjeriti podatke navedene u tablici.

IV.c: Podaci o drugim pokretninama veće vrijednosti podnositelja/ice Zahtjeva**Primjerice: motorna vozila, plovila, umjetnička djela, poljoprivredni strojevi i slično**

Vrsta pokretnine	Opis pokretnine	Procijenjena vrijednost	Napomena

Napomena:

- Procijenjenu tržišnu vrijednost upisuje podnositelj/ica Zahtjeva prema vlastitoj procjeni
- Ovlašteni centar može provjeriti podatke navedene u tablici

IV.d: Podaci o ostaloj imovini i primitcima**Primjeri vrsta imovine/primitaka:** iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, udjeli u kapitalu i ostala imovina u tuzemstvu, udjeli u kapitalu i ostala imovina u inozemstvu podnositelja/ice Zahtjeva

Vrsta imovine/primitka	Iznos u kunama

Napomena: Ovlašteni centar može provjeriti podatke navedene u tablici.

V.: Podaci o dugu čiji se otpust/otpis odnosno odgoda ovrhe traži	
Vjerovnici	
Naziv osobe	OIB

Traži se otpust/otpis duga odnosno odgoda ovrhe radi kojega se pred Financijskom agencijom provodi ovrha na novčanim sredstvima na temelju osnova za plaćanje navedenih u Pregledu duga na dan 30.rujna 2014. koji je sastavni dio ovog zahtjeva.

Uputa: Zahtjev se popunjava za sve vjerovnike kojima se Zahtjev podnosi, u dovoljnom broju primjeraka za sve vjerovnike.

VI.: Kontakt podaci podnositelja/ice Zahtjeva i način komunikacije	
Adresa (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):	
Telefon 1:	
Telefon 2:	
Adresa elektroničke pošte:	
Preuzimat ću dokumentaciju od Centra za socijalnu skrb u ovom postupku (upisati jedan od sljedeća dva načina: neposredno ili poštom)	
Koristim odnosno planiram koristiti WEB aplikaciju radi uvida u Registar otpisa duga (upisati jedan od sljedećih odgovora: DA ili NE)	

OBVEZNI PRILOZI

R.br.	NAZIV PRILOGA	BROJ STRANICA	IZVORNIK /PRESLIKA
1.	Potvrda nadležnog centra za socijalnu skrb o korištenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, pomoć za uzdržavanje odnosno osobnu invalidninu (izvornik) – za KRITERIJ A		

2.	Pregled duga na dan 30. rujna 2014.		
3.	Potvrda općinskog suda o vlasništvu nekretnina – za KRITERIJ B (izvornik ili preslika)		

Uputa: prilog pod točkom 3. dostavlja se isključivo ovlaštenom centru za socijalnu skrb ukoliko se Zahtjev podnosi prema Kriteriju B

Izjava

Suglasan/a sam da:

- se informacije koje sam pružio/la koriste u postupku rješavanja Zahtjeva te dopuštam ovlaštenom centru za socijalnu skrb, Ministarstvu socijalne politike i mladih, Ministarstvu financija, Ministarstvu financija – Poreznoj upravi, vjerovniku/cima kojima sam podnio zahtjev i Financijskoj agenciji da ih imaju pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti za potrebe provedbe Sporazuma te druge svrhe u djelokrugu rada te prema potrebi pružaju i drugim državnim tijelima u skladu sa zakonom;
- centar za socijalnu skrb, Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ministarstvo financija, Ministarstvo financija – Porezna uprava i Financijska agencija imaju pravo uvida u stanje novčanih sredstava na mojim osobnim računima;
- vjerovnik može na temelju ovog Zahtjeva od centra za socijalnu skrb, Ministarstva socijalne politike i mladih, Ministarstva financija, Ministarstva financija – Porezne uprave i Financijske agenciju tražiti podatke vezano za okolnosti koje navodim u Zahtjevu, osobito provjeravati istinitost i istovjetnost dostavljenih isprava;
- se podaci iz ovog Zahtjeva upisuju u Registar otpisa duga i da se istima raspolaže u skladu s Protokolom;
- vjerovnici koji su odobrili Zahtjev te pružatelji usluga iz istog sektora poslovanja imaju pravo uskratiti onu uslugu po kojoj je ostvaren otpust/otpis duga ili odgoda ovrhe odnosno srodnu uslugu, osim ako se radi o usluzi čijim bi se uskraćivanjem dovela u pitanje temeljna ljudska prava odnosno zadovoljavanje osnovnih životnih potreba.

Izjavljujem:

- da pristajem na uvjete utvrđene Protokolom, a što uključuje evidenciju u trajanju do 3 godine od dana upisa statusa "zahtjev odobren" za posljednji odobreni Zahtjev koji sam podnio/jela;
- ovaj Zahtjev ima se smatrati mojom suglasnosti u smislu članka 203. stavka 1. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005 i 41/2008) u slučaju da vjerovnik otpusti/otpiše dug za koji se traži otpust/otpis, kao i za otpust zateznih kamata nastalih za vrijeme na koje je ovrha odgođena;
- da ću za vrijeme evidencije u Registru otpisa duga, u roku od 2 mjeseca, obavijestiti Financijsku agenciju ako povećam imovinu igrama na sreću, nasljeđivanjem ili darovanjem u vrijednosti većoj od 100.000,00 kuna, a u kojem slučaju ću iznos istovjetan dugu koji mi je otpušten/otpisan (glavnica, troškovi, naknade i kamate do dana obrade opoziva/obustave u sustavu prisilne naplate) u roku od 3 mjeseca od dana povećanja

imovine isplatiti vjerovniku; - ako se od odobrenja Zahtjeva od strane vjerovnika do opoziva/obustave ovrhe dug djelomično naplati, nemam pravo na povrat tako naplaćenog iznosa; - da nemam nikakvih tražbina prema vjerovniku vezanih uz otpis/oprost duga odnosno odgodu ovrhe.		
Poslovni broj osnove za plaćanje kojom se naplaćuje dug pred Financijskom agencijom na dan 30. rujna 2014. godine:		Odobreno/neodobreno¹
Izjavljujem da su informacije koje sam dao/la u ovome obrascu istinite i potpune		Potpis: Datum:

Mjesto i datum:

Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva:

Vlastoručan potpis:

¹ Upisuje vjerovnik ovisno o tome je li u odnosu na konkretnu osnovu za plaćanje odobrio ili nije odobrio Zahtjev za otpust/otpis duga

VII. Potvrda centra za socijalnu skrb

Podnositelj zahtjeva ispunjava Kriterij B	DA	NE
Posebne napomene:		
Datum: Ime i prezime ovlaštene osobe: Vlastoručan potpis:		

Uputa: *Ne popunjava se ako podnositelj/ica Zahtjeva ispunjava Kriterij A.*

VIII.a Izjava vjerovnika (popunjava/ju vjerovnik/ci)

Izjavljujem da:		
<ul style="list-style-type: none">- odobravam ovaj Zahtjev;- dužniku otpuštam/otpisujem dug koji se naplaćuje na temelju osnova za plaćanje iz točke V. ovog Zahtjeva sukladno članku 203. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005 i 41/2008) zajedno s pripadajućim kamatama, naknadama i troškovima te da dalje neću zahtijevati njegovo ispunjenje;- dužniku otpuštam/otpisujem dug samo do iznosa koji je na dan 30. rujna 2014. godine evidentiran u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje sukladno pregledu duga koji izdaje Financijska agencija, a prema osnovama za plaćanje za koje sam u točki V. ovog Zahtjeva upisao "zahtjev odobren";- ako se od odobrenja Zahtjeva od strane vjerovnika do opoziva/obustave ovrhe dug djelomično naplati, dužnik nema pravo na povrat tako naplaćenog iznosa;- pristajem na upis podataka u Registar otpisa duga sukladno Protokolu.		
Ime i prezime ovlaštene osobe:	Potpis:	Datum:
Napomena vjerovnika:		

VIII.b Izjava vjerovnika koji je pružatelj elektroničkih komunikacijskih usluga u pokretnoj mreži (popunjava/ju vjerovnik/ci) kada odobrava Zahtjev za odgodu ovrhe u trajanju od jedne godine

Izjavljujem da:

- odobravam ovaj Zahtjev;
- dajem suglasnost za odgodu ovrhe koja se vodi radi naplate duga po osnovi za plaćanje iz točke V. ovog Zahtjeva u trajanju od jedne godine;
- ako dužnik u roku za koji je odgođena ovrha podmiri dug u cijelosti sa zateznom kamatom do dana od kojega je ovrha odgođena, otpustiti/otpisati ću dug za zatezne kamate nastale od dana odgode ovrhe do dana isplate;
- pristajem na upis podataka u Registar otpisa duga sukladno Protokolu.

Ime i prezime ovlaštene osobe:

Potpis:

Datum:

Napomena vjerovnika:

Popis primitaka koji se ne ubrajaju u primitke prema točki IV.a:

- naknada za podmirenje troškova stanovanja koju odobrava jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb,
- naknada za troškove ogrijeva koju odobrava jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- ortopedski dodatak,
- doplatak za pomoć i njegu sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i propisima iz mirovinskog osiguranja,
- osobna invalidnina sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi,
- doplatak za djecu,
- stipendija za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje ili studiranje, a najdulje do 29. godine života,
- naknada koju prima udomitelj za potrebe smještenog korisnika,
- iznos novčanih sredstava koja fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe,
- iznos novčanih sredstava koje fizičke osobe ostvare na osnovi jednokratnih donacija pravnih i fizičkih osoba do iznosa od 5.000,00 kuna godišnje,
- iznos sredstva za saniranje posljedica elementarnih nepogoda,
- iznos sredstva za uzdržavanje za dijete ostvarenih po osnovi privremenog uzdržavanja pri centru za socijalnu skrb,
- iznos sredstva za uzdržavanje za dijete ostvarenih sukladno posebnom propisu do iznosa privremenog uzdržavanja pri centru za socijalnu skrb,

- nagrada učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja,
- novčana pomoć i putni troškovi osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- novčana pomoć i putni troškovi nezaposlene osobe koju je Hrvatski zavod za zapošljavanje uputio na obrazovanje koje organizira odnosno troškove snosi Hrvatski zavod za zapošljavanje,
- osobna invalidnina, obiteljska invalidnina, povećana obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina, novčana naknada u iznosu obiteljske invalidnine, povećane obiteljske invalidnine i uvećane obiteljske invalidnine, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, doplatak za pripomoć u kući, jednokratna novčana pomoć, naknada troškova pogreba te naknada za pravo na besplatne udžbenike ako su ta prava ostvarena temeljem posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji,
- osobna invalidnina, obiteljska invalidnina, povećana obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina, novčana naknada u iznosu obiteljske invalidnine, povećane obiteljske invalidnine i uvećane obiteljske invalidnine, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, doplatak za pripomoć u kući, jednokratna novčana pomoć, naknada troškova pogreba te naknada za pravo na besplatne udžbenike ostvarene temeljem posebnog propisa kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata,
- novčani primitak za opremu novorođenog djeteta i primitak po osnovi potpora za novorođenče, odnosno potpora za opremu novorođenog djeteta koje isplaćuje ili daje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju svojih općih akata i za koje su sredstva planirana u proračunima te jedinice,
- primitak ostvaren prodajom dionica i naplatom dividendi koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata. kao i primitak ostvaren od isplate dividende i prodaje udjela temeljem članstva u Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- financijska pomoć dodijeljena od Zaklade hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- pomoći i naknade koje osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na temelju odluka predstavničkih tijela, do iznosa zajamčene minimalne naknade.