

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 44. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18 i 5/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 15. sjednici, održanoj 20. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU **o izvršavanju Proračuna Grada Dugog Sela za 2019. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Dugog Sela za 2019. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Proračunski korisnici Proračuna Grada Dugog Sela za 2019. godinu, sukladno članku 2. stavku 3. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15)(u daljnjem tekstu Zakon), Pravilniku o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenju Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine, broj 128/09 i 142/14) su Dječji vrtić Dugo Selo, Gradska knjižnica Dugo Selo, Glazbena škola Dugo Selo i Pučko otvoreno učilište Dugo Selo.

Članak 2.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- ekonomska
- funkcijska
- lokacijska
- programska
- izvori financiranja

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa prema novoj metodologiji sadrži ciljeve i prioritete razvoja koji su povezani sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna i predstavlja strateško-planski dokument za višegodišnje razdoblje.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.

Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Članak 7.

Izrada i izvršenje Proračuna u skladu s odredbama članka 4. Zakona temelji se na načelu zakonitosti, učinkovitosti, ekonomičnosti i transparentnosti.

Prihodi i primici koji pripadaju Gradu kao i rashodi i izdaci za pojedine namjene utvrđeni su zakonima i drugim propisima, a iskazuju se u Proračunu Grada prema proračunskim klasifikacijama, propisanim odredbama Zakona.

Prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun Grada Dugo Selo, odnosno jedinstveni račun lokalne riznice, osim prihoda Glazbene škole Dugo Selo koja nije u sustavu riznice, a isti se uplaćuju na račun Glazbene škole Dugo Selo, ali su sastavni dio prihoda Proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Sredstva Proračuna Grada koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa upravnih odjela koji su u posebnom dijelu Proračuna iskazani kao nositelji sredstava u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te financiranje prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih odredbama Zakona i drugim propisima.

Proračunski korisnici sredstva osigurana u Proračunu koriste sukladno Odluci o sustavu glavne knjige riznice Grada Dugog Sela i načinu vođenja jedinstvenog računa riznice.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije, odnosno lokalna riznica, izvršava dodjele sredstava osiguranih u Proračunu, prema odobrenim financijskim planovima, a na temelju dostavljenih zahtjeva.

Sredstva koja su Proračunom osigurana za potpore udrugama prema dostavljenim programima za redovan rad raspoređivat će se u skladu sa naplaćenim prihodima, te prema unaprijed dostavljenim zahtjevima i izvješćima o utrošenim sredstvima.

Sredstva za programe od značaja za lokalnu zajednicu dodijelit će se sukladno raspisanim natječajima.

Sredstva osigurana za stipendije učenika i studenata osigurana su prema Odluci o visini i broju stipendija.

Sredstva za pomoći i potpore građanima i kućanstvima osigurana su sukladno Odluci o vrstama i uvjetima u socijalnoj skrbi i isplaćuju se prema zaključku Gradonačelnika.

Ostala nespomenuta sredstva tekućih pomoći i potpora isplaćivat će se temeljem Odluke Gradonačelnika.

Tekuće otplate glavnice kreditnog duga iskazanog u Računu financiranja Proračuna za 2019. godinu, te pripadajuće kamate na iskazanu glavicu, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu, o istom će se izvijestiti Gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 11.

Prihodi i primici Proračuna služe za podmirenje svih rashoda i izdataka, osim ako Zakonom i drugim propisima nije drugačije propisano.

Neutrošeni namjenski prihodi i primici iz 2018. godine, trošit će se u 2019. godini sukladno Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Dugog Sela za 2018. godinu.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

Članak 13.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno u iznosu od 20.000,00 kuna.

Članak 14.

Sredstva naknada i drugih materijalnih prava zaposlenika isplaćivat će se sukladno Pravilniku o radu, te prema Pravilniku o porezu na dohodak, u dijelu za koji ovim Pravilnikom nije drukčije propisano.

Članak 15.

Radi pravodobnog obračunavanja i odobravanja proračunskih sredstava za plaće, korisnici koji se financiraju iz Proračuna, obvezni su Upravnom odjelu, odnosno riznici, dostaviti izvješće o zasnivanju ili o prestanku radnog odnosa zaposlenika, u roku osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa zbog osiguranja sredstava za isplatu.

Članak 16.

Ugovori o nabavljanju roba, obavljanju usluga i ustupanju radova mogu se zaključiti do visine osiguranih sredstava utvrđenih u posebnom dijelu Proračuna, a u skladu s godišnjim Planom nabave, te propisima koji uređuju uvjete i postupke javne nabave, odnosno postupke nabave roba, radova i usluga male vrijednosti, te sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i donesenoj Odluci o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju temeljem ugovora.

Članak 17.

Sredstva proračunske zalihe u iznosu od 150.000,00 kuna koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti.

Gradonačelnik može raspolagati sredstvima tekuće zalihe do utvrđene visine u Proračunu, a o čemu je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja proračuna.

Članak 18.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka. Odluku o tome donosi Gradonačelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvješćuje Gradsko vijeće.

Članak 19.

Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, ako se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate, u slučaju ovrhe i stečaja ako je dug nenaplativ.

Članak 20.

Grad se može zaduživati, davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja, te davanja jamstva i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, u iznosu do 17.890.339,00 kuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik na osnovu donesenog proračuna uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Grada iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Očekivani iznos po osnovi dugoročnog zaduženja na kraju godine iznositi će 17.890.339,00 kuna.

Članak 21.

Grad se može kratkoročno zadužiti za iznos do najviše 2.000.000,00 kuna, najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik po provedenom postupku nabave.

Članak 22.

Gradonačelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Dugog Sela, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada, sukladno odredbama Statuta Grada.

Članak 23.

Gradonačelnik je odgovoran za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za raspolaganje proračunskim sredstvima u skladu sa Zakonom, te je ujedno i naredbodavac.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od izvršenja Odluku o korištenju proračunskih sredstava, koja je u suprotnosti sa Zakonom ili Proračunom.

Voditelj odsjeka za financije dužan je pratiti zakonito trošenje javnog novca za namjene utvrđene Proračunom i financijskim planom, te može privremeno zadržati plaćanje, ako je u suprotnosti sa Zakonom ili Odlukom o izvršenju Proračuna.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovom Odlukom se utvrđuje način izvršavanja Proračuna Grada Dugog Sela za 2019. godinu, a na sve što nije regulirano ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu, u dijelu koji se odnosi na jedinice lokalne samouprave.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Služenom glasniku Grada Dugog Sela, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

Predsjednik
Gradskog vijeća

KLASA: 402-01/18-01/57
URBROJ: 238/07-03-05/05-18-4
Dugo Selo, 20. prosinca 2018.

Darjan Budimir, mag.iur. v.r.