



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



GRAD DUGO SELO

17. SJEDNICA - 30. SVIBNJA 2019. GOD.

Točka 13.

**PRIJEDLOG ZAKLJUČKA
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT GRADSKJE KNJIŽNICE DUGO SELO**

- PREDLAGATELJ:** Gradonačelnik
- IZVJESTITELJ:** Mladen Šestan, dipl.iur.
ročelnik Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća i
Gradonačelnika
- MATERIJAL IZRADILI:** Gradska knjižnica Dugo Selo
- Predrag Topić, prof.
Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika
- Mladen Šestan, dipl.iur.
- Nikolina Krvarić, mag. iur.
- AKTI:**
1. dopis predlagatelja
 2. prijedlog Zaključka Gradskog vijeća
 3. obrazloženje
 4. dopis Gradske knjižnice Dugo Selo
 5. Statut Gradske knjižnice Dugo Selo



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



GRAD DUGO SELO

Gradonačelnik

KLASA: 023-01/19-01/92
URBROJ: 238/07-01-04/01-19-3
Dugo Selo, 22. svibnja 2019. god.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA DUGOG SELA**

**PREDMET: Zaključak o davanju suglasnosti na Statut
Gradske knjižnice Dugo Selo
- Prijedlog, dostavlja se**

Gradonačelnik Grada Dugog Sela je dana 22. svibnja 2019. godine razmotrio i utvrdio Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Dugo Selo.

Sukladno odredbi članka 79. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/14 i 1/18), Gradonačelnik upućuje Prijedlog na razmatranje te predlaže Gradskom vijeću donošenje Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Dugo Selo, u predloženom tekstu.

Na sjednici Gradskog vijeća i sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća na kojima će se razmatrati predmetni prijedlog Zaključka, sudjelovat će i podnijeti uvodno izlaganje u ime Gradonačelnika Mladen Šestan, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Gradonačelnik
Grada Dugog Sela

Nenad Pantjan, dr. med. dent.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 44. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18 i 5/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na __. redovnoj sjednici, održanoj __. svibnja 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Dugo Selo

1. Daje se suglasnost na Statut Gradske knjižnice Dugo Selo u predloženom tekstu koji je Ravnatelj donio 21. svibnja 2019. godine pod brojem KLASA: 023-01/19-01/16, URBROJ: 238/07-14-01-19-1.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA:
URBROJ:

Dugo Selo,

Predsjednik
Gradskog vijeća

Darjan Budimir, mag. iur.

O b r a z l o ž e n j e
prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti
na Statut Gradske knjižnice Dugo Selo

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Dugo Selo je odredba članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) kojom je propisano da se statut ustanove donosi uz suglasnost osnivača ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno te odredba članka 44. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18 i 5/18 - pročišćeni tekst) kojom je propisano da Gradsko vijeće Grada Dugog Sela daje prethodnu suglasnost na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano.

II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU

Grad Dugo Selo osnivač je Gradske knjižnice Dugo Selo.

U privitku dopisa, KLASA: 023-01/19-01/16, URBROJ: 238/07-14-01-19-2 od 22. svibnja 2019. godine, Gradska knjižnica dostavila je Statut Gradske knjižnice koji je ravnatelj donio 21. svibnja 2019. godine, pod brojem KLASA: 023-01/19-01/16, URBROJ: 238/07-14-01-19-1, na suglasnost osnivaču.

Postojeći Statut donesen je 15. prosinca 1999. god., izmijenjen je Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Dugo Selo, KLASA: 023-01/05-01/35, URBROJ: 238/07-90-05-1 od 03. ožujka 2005. god. te Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Dugo Selo, KLASA: 023-01/05-01/35, URBROJ: 238/07-90-12-2 od 12. listopada 2012. god..

Hrvatski sabor je 13. veljače 2019. godine donio Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 17/19; u daljnjem tekstu: Zakon) koji je na snagu stupio 28. veljače 2019. godine, a stupanjem na snagu kojega je prestao važiti Zakon o knjižnicama ("Narodne novine", broj 105/97, 5/98 - ispravak, 104/00, 87/08 i 69/09).

U razdoblju od donošenja Zakona o knjižnicama došlo je do znatnih promjena u društvu koje su se dogodile pod snažnim utjecajem novih tehnologija i novih oblika komuniciranja, stoga određene vrste djelovanja knjižnica, njihove službe i usluge (digitalizacija, prikupljanje digitalnih matrica, organizacija online usluga, osnutak i upravljanje repozitorijima digitalne građe, zaštita baštine u digitalnom okruženju) nisu mogle biti obuhvaćene istim. Uvažavajući navedeno, novim je Zakonom, između ostalog, uređen sadržaj knjižnične djelatnosti, slobodni pristup informacijama, zaštita privatnosti i poštivanje autorskog i srodnih prava, digitalizacija i digitalna knjižnica, obvezni primjerak elektroničkih publikacija te stalno stručno usavršavanje zaposlenih.

Novim se Zakonom, a slijedom toga i dostavljenim Statutom u odnosu na važeći Statut, između ostalog, propisuje odnosno modificira kao djelatnost vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice; određuje da ukoliko se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja, za ravnatelja se može na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja te ispunjava druge uvjete propisane Statutom; knjižnica vodi

financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike; nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji... Novim se Zakonom, osim dosadašnjih tijela knjižnice (upravno vijeće i ravnatelj), kao novo tijelo uvodi i stručno vijeće. S obzirom na broj zaposlenih, u Gradskoj knjižnici Dugo Selo je ravnatelj jedino tijelo. Naime, upravno vijeće ima knjižnica s više od deset zaposlenih, a stručno vijeće s više od pet zaposlenih.

Člankom 48. Zakona propisana je obveza knjižnica da statut, druge opće akte i rad usklade s odredbama istog u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Zakona.

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje Zaključka u tekstu kako je predloženo.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE ZAKLJUČKA

Za provođenje predloženog Zaključka nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Grada Dugog Sela.

IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBA PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Točka 1.: Daje se suglasnost na Statut Gradske knjižnice Dugo Selo.

Točka 2.: Određuje objavu Zaključka u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.



GRADSKA KNJIŽNICA
DUGO SELO

e-mail: akds@akds.hr

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD DUGO SELO

Josipa Zorića 17
10370 Dugo Selo
Tel.: 01/275-3754

| | | | |
|------------------------|-----------|------------|---|
| Prijava | | 22-05-2019 | |
| Klasifikacijska oznaka | Org. jed. | | |
| 023-01/19-01/92 | 108/07 | | |
| Uredbena broj | Prilj. | Vrij. | |
| 238-19-1 | ✓ | ✓ | ✓ |

KLASA: 023-01/19-01/16
URBROJ: 238/07-14-01-19-2

GRAD DUGO SELO
Josipa Zorića 1
Dugo Selo

Predmet: Statut Gradske knjižnice Dugo Selo
- suglasnost, traži se

Poštovani,

Člankom 48. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 17/19) koji je na snagu stupio 28. veljače 2019. godine, propisana je obveza knjižnica da statut, druge opće akte i rad usklade s odredbama istog u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Slijedom navedenog, a sukladno članku 54. stavku 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) u prilogu ovoga dopisa dostavljamo vam kao osnivaču novi Statut Gradske knjižnice Dugo Selo, KLASA: 023-01/19-01/16, URBROJ: 238/07-14-01-19-1 od 21. svibnja 2019. godine, te molimo suglasnost na isti.

S poštovanjem.

U Dugom Selu, 22. svibnja 2019. god.

Ravnatelj:
Predrag Topić, prof.

Prilog: cit. Statut, 1x

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 19. stavka 3. u vezi s člankom 18. stavkom 1. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 17/19), ravnatelj Gradske knjižnice Dugo Selo, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Dugog Sela, dana 21. svibnja 2019. godine, donosi

STATUT **Gradske knjižnice Dugo Selo**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje osnivanje knjižnice, status, naziv, sjedište, uvjeti i način obavljanja knjižnične djelatnosti, ustrojstvo i način rada, ovlasti ravnatelja, način donošenja statuta i drugih općih akata te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja knjižnice.

Članak 2.

Gradska knjižnica Dugo Selo (u daljnjem tekstu: Knjižnica) osnovana je Odlukom o izdavanju knjižničko-čitaoničke djelatnosti iz sastava Narodnog sveučilišta "Dugo Selo" i osnivanju javne ustanove Gradska knjižnica Dugo Selo (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 7/99 i 4/05).

Članak 3.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda, Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 5.

Knjižnica je javna ustanova u kulturi koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač Knjižnice je Grad Dugo Selo.

Knjižnica je upisana kao pravna osoba u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem: 080328869.

Knjižnica odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Grad Dugo Selo kao osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Prava i dužnosti osnivača vrši Gradsko vijeće Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 6.

Naziv knjižnice je: Gradska knjižnica Dugo Selo.

Sjedište Knjižnice je u Dugom Selu, Josipa Zorića 17.

Članak 7.

Odluku o prestanku i statusnim promjenama Knjižnice Gradsko vijeće može donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu.

Članak 8.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- pripremanje i organiziranje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i korištenju usluga knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- izdavačku djelatnost,
- organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica i sličnih skupova s područja knjižnične djelatnosti,
- provođenje odgojno-obrazovnih programa za djecu predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta,
- organiziranje dječje igraonice te
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.

Članak 9.

Knjižnica ustrojava i vodi zavičajnu zbirku te u tu svrhu istražuje, prikuplja, obrađuje, pohranjuje i daje na korištenje knjižničnu građu o topografiji, povijesnom, gospodarskom i kulturnom razvoju područja ne kojem djeluje.

Uz poslove navedene u stavku 1., Knjižnica izrađuje zavičajnu bibliografiju i središnji katalog.

Članak 10.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika, promjera 3 cm.

U sredini pečata je znak otvorene knjige ispod kojeg je upisan tekst: GRAD DUGO SELO; uz vanjski rub je natpis: GRADSKA KNJIŽNICA DUGO SELO.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za čuvanje istih.

Znak Knjižnice je okruglog oblika, u sredini je znak otvorene knjige; uz gornji rub je natpis: GRADSKA KNJIŽNICA DUGO SELO; uz donji rub je broj: 1890 koji označava godinu osnivanja prve narodne čitaonice u Dugom Selu.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE

Članak 11.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice te je zastupati pred sudovima i drugim organima.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 12.

Ravnatelj može, u okviru svojih ovlasti, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim organima.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti koje u pismenoj punomoći odredi ravnatelj.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i učinkovito obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja Knjižnice.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice te radna mjesta s opisom poslova propisuje ravnatelj svojim aktom.

Radi izvršavanja djelatnosti i programa rada mogu se ustrojiti organizacijske (programske) cjeline ili službe (ustrojstvene jedinice).

V. TIJELA KNJIŽNICE

Ravnatelj

Članak 14.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj:

- donosi plan rada i razvitka Knjižnice,
- donosi financijski plan i godišnji financijski izvještaj,
- donosi statut uz suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte,
- uvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- odlučuje o visini članarine i drugih naknada za usluge Knjižnice,
- raspisuje i provodi javni natječaj te odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drukčije određeno,
- daje naloge i upute za rad djelatnicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti sukladno zakonskim ovlastima,
- odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice,

- odlučuje o stjecanju, otuđenju, opterećenju i drugom raspolaganju pokretninama pojedinačne vrijednosti do 40.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, otuđenju, opterećenju i drugom raspolaganju nekretninama, te pokretninama pojedinačne vrijednosti iznad 40.000,00 kuna,
- jednom godišnje podnosi Gradskom vijeću izvješće o radu i financijski izvještaj,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

U obavljanju svoje poslovodne funkcije, ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu, organizira i provodi poslovnu i stručnu politiku, odgovara za zakonitost rada Knjižnice te obavlja druge poslovodne funkcije u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika. Ravnatelja Knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 16.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi gradonačelnik.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži uvjete koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru, a objavljuje se u javnim glasilima.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj iz stavka 1. raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata.

Članak 17.

Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja te ispunjava druge uvjete propisane Statutom.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovog članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Članak 18.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Članak 19.

U slučaju iz prethodnog članka, kao i u slučaju prijevremenog razrješenja, Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja najdulje na rok od jedne godine.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice bez provođenja javnog natječaja može se imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 17. stavkom 2. Statuta.

Gradonačelnik je dužan raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 20.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili bi mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Ravnatelj koji je razriješen raspoređuje se na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 21.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 22.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se u Proračunu Grada Dugog Sela, iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na druge načine u skladu sa Zakonom.

Članak 23.

Knjižnica vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Članak 24.

Prije početka godine Knjižnica donosi program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu.

Ukoliko ne postoje uvjeti da se program rada i financijski plan donesu pravovremeno, donosi se privremeni program i financijski plan, ali najdulje za tri mjeseca.

Članak 25.

Knjižnica posluje preko vlastitog žiro računa.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti, na temelju utvrđenog programa rada.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 26.

Po isteku kalendarske godine, Knjižnica donosi godišnji financijski izvještaj.

Na temelju godišnjeg financijskog izvještaja ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradskom vijeću.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća matičnoj knjižnici Zagrebačke županije, nadležnom ministarstvu te Gradskom vijeću kada oni to zatraže.

Članak 27.

Djelatnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i druga prava po osnovi rada u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, općim aktima Knjižnice i ugovorom o radu.

VII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 28.

Opći akti Knjižnice su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravila o unutarnjem redu,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva,
- Odluka o plaći zaposlenika u Gradskoj knjižnici Dugo Selo,
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih mjesta Gradske knjižnice,
- Pravilnik o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba te
- drugi akti.

Članak 29.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata provode se po istom postupku po kojem su doneseni. Statut Knjižnice stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Drugi opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

VIII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 30.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti te dati potrebne podatke i upute.

Članak 31.

Knjižnica je dužna u odgovarajućem roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju knjižnične djelatnosti.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ista zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna ili druga tajna.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 32.

Poslovnom se tajnom smatraju:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Knjižnici,

- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti knjižnične građe i dokumentacije Knjižnice,
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i djelatnika Knjižnice,
- druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktima Knjižnice čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice i njezinog osnivača.

Članak 33.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

X. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 34.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična knjižnica Zagrebačke županije.

Knjižnica je dužna matičnoj knjižnici iz stavka 1. ovog članka omogućiti uvid u podatke potrebne za obavljanje stručnog nadzora.

Članak 35.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradske knjižnice Dugo Selo od 15. prosinca 1999. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Dugo Selo, KLASA: 023-01/05-01/35, URBROJ: 238/07-90-05-1 od 03. ožujka 2005. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Dugo Selo, KLASA: 023-01/05-01/35, URBROJ: 238/07-90-12-2 od 12. listopada 2012. godine.

Članak 37.

Knjižnica će opće akte iz članka 28. uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a istovremeno će se objaviti u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-01/19-01/16
URBROJ: 238/07-14-01-19-1

Dugo Selo, 21. svibnja 2019. god.

Gradska knjižnica Dugo Selo
Ravnatelj
Predrag Topić, prof.



Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Dugog Sela dalo suglasnost na ovaj Statut Zaključkom, KLASA: _____, URBROJ: _____ od __. svibnja 2019. godine.

Ovaj Statut objavljen je istovremeno na oglasnoj ploči Gradske knjižnice Dugo Selo i u Službenom glasniku Grada Dugog Sela dana __. svibnja 2019. godine, a na snagu stupa __. svibnja 2019. godine.