

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 -pročišćeni tekst) i članka 113. stavak 1. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13) Vijeće Mjesnog odbora Lukarišće, na sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, donosi

## **POSLOVNIK O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA LUKARIŠĆE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Vijeća Mjesnog odbora Lukarišće (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito: konstituiranje Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća, prestanak dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, prestanak i mirovanje mandata članova Vijeća, poslovni red na sjednicama Vijeća, donošenje akata, javnost rada Vijeća, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

### **II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA**

#### **Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Dugog Sela ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 1. ovog članka, ovlaštenu sazivač će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituiraju ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

#### **Članak 3.**

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće se upozna je s Izvješćem Gradskog izbornog povjerenstva Grada Dugog Sela o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća.

Nakon čitanja Izvješća, ovlaštenu sazivač poziva prvog izabranog člana s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova da preuzme vođenje sjednice.

### **III. IZBOR PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA**

#### **Članak 4.**

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici većinom glasova svih članova Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća mogu podnijeti predsjedavajući, Gradonačelnik i najmanje 1/3 članova Vijeća.

#### Članak 5.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se ponavlja.

#### Članak 6.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje sjednicom Vijeća.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTPREDsjedNIKA I ČLANOVA VIJEĆA

#### Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Mjesni odbor i Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
- surađuje s Gradskim vijećem Grada Dugog Sela, Gradonačelnikom, gradskim upravnim tijelom nadležnim za mjesnu samoupravu te s ostalim gradskim upravnim tijelima,
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće, Gradsko vijeće i Gradonačelnik,
- odgovoran je za preuzimanje i verificiranje obaveza, ovjeru izvršenih radova, izvršenih naloga za plaćanje na teret odobrenih sredstava u Proračunu Grada Dugog Sela i ostalih sredstava,
- osigurava pravodobno i potpuno informiranje građana o radu Vijeća.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovara Vijeću.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koji su povjereni Vijeću, predsjednik odgovara Gradonačelniku.

#### Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjednika Vijeća, te ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Predsjednik Vijeća može određene poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 9.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

#### Članak 10.

Predsjednik, potpredsjednik i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

## V. PRESTANAK DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

### Članak 11.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata, na obrazloženi prijedlog:

- najmanje 1/3 članova Vijeća,
- najmanje 1/3 birača s područja Mjesnog odbora,
- Gradskog vijeća Grada Dugog Sela,
- Gradonačelnika.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako:

- predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u 3 mjeseca,
- predlagatelj smatra da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti,
- predsjednik, odnosno potpredsjednik ne izvršava preuzete obveze koje je na njega prenio Gradonačelnik ili Gradsko vijeće.

### Članak 12.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Vijeće utvrđuje činjenicu podnošenja ostavke, primanjem ostavke na znanje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom izbora novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća.

### Članak 13.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća ili primi njegovu ostavku na znanje, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća do izbora novog predsjednika.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika, izabrati novog predsjednika.

## VI. PRESTANAK I MIROVANJE MANDATA ČLANOVA VIJEĆA

### Članak 14.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

### Članak 15.

Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem

dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća. Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Člana Vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja zamjenjuje zamjenik.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste. Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

## VII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### Članak 16.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sazvanu sjednicu predsjednik Vijeća može odgoditi ako za to postoje opravdani razlozi.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako to zatraži Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, Gradonačelnik ili najmanje 1/3 članova Vijeća, u roku od 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

### Članak 17.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a iznimno u hitnim slučajevima i na drugi način o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu obvezno sadrži: dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice te predloženi dnevni red.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik.

Poziv za sjednicu šalje se najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu prilažu se svi materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

### Članak 18.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda može se predložiti dopuna dnevnog reda s novom točkom ili izmjena dnevnog reda na način da se pojedina točka izostavi s dnevnog reda.

O dopuni ili izmjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici Vijeća bez rasprave.

### Članak 19.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red nadopuni s novom točkom, ili izmijeni redoslijed točaka u dnevnom redu.

Nakon toga, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

### Članak 20.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi potpredsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti drugi član Vijeća kojeg se odredi na sjednici.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i potpredsjednik, odnosno zapisničar.

#### Članak 21.

Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, imena i prezimena nazočnih na sjednici, imena i prezimena opravdano, odnosno neopravdano odsutnih, usvojen dnevni red, tekst usvojenih zaključaka po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

Uz elemente iz prethodnog stavka u zapisnik se mogu unijeti i drugi elementi za koje članovi Vijeća procijene da su bitni.

Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

#### Članak 22.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.

Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, zajedno s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

#### Članak 23.

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Član Vijeća koji je spriječen sudjelovati u radu sjednice, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.

Predsjednik vijeća otvara sjednicu kada utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice, da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća, početak sjednice odgađa se za 30 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma, sjednica se odgađa, a sljedeća zakazuje u roku od 7 dana.

#### Članak 24.

Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Na sjednici se može voditi rasprava i donositi zaključci samo po usvojenim točkama dnevnog reda.

Riječ daje predsjednik Vijeća sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

#### Članak 25.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i točke dnevnog reda.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći opomenu, a ukoliko član Vijeća učestalo ometa rad, može ga se isključiti s rada sjednice.

### VIII. DONOŠENJE AKATA

#### Članak 26.

Vijeće donosi zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- Poslovnik o radu,
- Pravila mjesnog odbora,
- Program rada,
- Financijski plan i godišnji obračun,
- Odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Na sjednici se zaključci donose javnim glasovanjem "za", "protiv" i "suzdržan".

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga zaključka, za svaki se glasuje posebno.

## **IX. JAVNOST RADA VIJEĆA**

### **Članak 27.**

Rad Vijeća Mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče Mjesnog odbora ili na drugi prikladan način.

Javnost rada tijela Mjesnog odbora osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Vijeća,
- iznošenjem na javnu raspravu na zboru građana programa i planova rada Mjesnog odbora i značajnijih odluka i drugih akata Vijeća,
- informiranjem građana putem medija,
- informiranjem građana putem informacijskog sustava Grada,
- objavljivanjem donesenih odluka i drugih akata isticanjem na oglasnoj ploči i drugim vidnim mjestima u naselju ili na drugi građanima dostupan način,
- davanjem javnog odgovora Vijeća na pitanja koja postavljaju građani na zboru građana, drugim oblicima susreta i savjetovanja građana ili na sastancima udruženja građana u Mjesnom odboru.

### **Članak 28.**

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

## **X. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE**

### **Članak 29.**

Vijeće se može obraćati Upravnim odjelima Grada za pomoć.

Poslovi za Mjesne odbore koje pruža gradska uprava Grada Dugog Sela:

- administrativna priprema i izrada materijala (pozivi, obavijesti/anketa, različiti obrasci - zahtjevi, prijave i sl., informacije, analize i sl.) za Vijeće, a u dogovoru s predsjednikom Vijeća,
- stručno - savjetodavni poslovi iz nadležnosti tijela Mjesnog odbora.

Vijeća ne mogu vršiti zapošljavanje osoba za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Grad se, sukladno svojim mogućnostima, brine o osiguravanju prostorija, opreme i sredstava za rad tijela Mjesnog odbora.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 30.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Mjesnog odbora Lukarišće (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 11/09).

### **Članak 31.**

Ovaj Poslovnik objavit će se u službenoj web stranici Grada Dugog Sela te na oglasnoj ploči gradske uprave. Stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 026-01/14-01/06  
URBROJ: 238/07-10/10-14-6

Dugo Selo, 16. prosinca 2014.

Predsjednik  
Vijeća Mjesnog odbora

Matija Sokač, v.r.