

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 -pročišćeni tekst) i članka 113. stavak 1. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13) Vijeće Mjesnog odbora Puhovo, na sjednici održanoj 17. prosinca 2014. godine, donosi

## **PRAVILA** **Mjesnog odbora PUHOVO**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelokrug Mjesnog odbora Puhovo, tijela Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora te prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora, neposredno sudjelovanje u odlučivanju i izjašnjavanje građana Mjesnog odbora, financiranje Mjesnog odbora, nadzor zakonitosti nad radom Mjesnog odbora, javnost rada i informiranje, osiguravanje uvjeta za rad Mjesnog odbora, promjena pravila Mjesnog odbora i druga pitanja od značaja za rad Mjesnog odbora.

#### **Članak 2.**

Mjesni odbor Puhovo određen je Statutom Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Statut Grada), kao oblik mjesne samouprave za dio područja naselja Dugo Selo preko kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Statutom Grada određeni su naziv, djelokrug i tijela Mjesnog odbora.

Granice područja Mjesnog odbora određene su Odlukom o područjima i granicama mjesnih odbora na području Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/14).

#### **Članak 3.**

Naziv mjesnog odbora je: MJESNI ODBOR PUHOVO.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### **Članak 4.**

Mjesni odbor kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rada građana interesa osobito:

- obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Grada),
- brine za utvrđivanje lokalnih prioriteta za uvjete uređenja prostora, izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, uređenje naselja, te poduzima radnje radi njihovog ostvarivanja pred nadležnim tijelima lokalne samouprave, državnim i drugim tijelima,
- radi na promicanju zdravog okoliša promotivno i organizira vlastite akcije uređenja naselja i brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine,
- organizira i potiče nadležna tijela, humanitarne i druge udruge i pojedince na ostvarivanje sadržaja socijalne skrbi, a osobito na organiziranje skrbi za starije i nemoćne i ublažavanje posljedica siromaštva,
- osmišljava sadržaje za mlade i njihovo uključivanje u podizanje kvalitete življenja u lokalnoj sredini,
- skrbi o zdravlju ljudi posredovanjem i organiziranjem edukativnih sadržaja (osobito o bolestima modernog doba) i preventivnih akcija radi podizanja razine zdravlja ljudi,
- potiče i organizira kulturne, sportske i rekreativne sadržaje,
- obavlja i druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

## II. TIJELA MJESNOG ODBORA

### Članak 5.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članove Vijeća biraju građani s područja Mjesnog odbora na temelju općeg biračkog prava, na neposrednim izborima, tajnim glasanjem.

Postupak izbora provodi se sukladno Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/14), odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela.

### Članak 6.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje četiri godine.

Vijeće javnim glasanjem, većinom glasova svih članova Vijeća bira predsjednika Vijeća iz reda svojih članova, na vrijeme od četiri godine.

Funkcije predsjednika, potpredsjednika i člana Vijeća su počasne i zato ne primaju naknadu.

### Članak 7.

Vijeće:

- donosi plan uređenja manjih dijelova naselja i malih komunalnih akcija te utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila Mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi program rada i izvješće o radu Mjesnog odbora,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- surađuje s drugim Vijećima Mjesnih odbora na području Grada,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Vijeće obavlja i druge poslove, što mu ih iz samoupravnog djelokruga Grada povjeri Gradsko vijeće, a koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Mjesnog odbora.

### Članak 8.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđene Poslovnikom o radu Vijeća.

### Članak 9.

Član vijeća ne može istodobno biti predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća, Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, pročelnik te službenik i namještenik u Upravnim

tijelima Grada Dugog Sela, član upravnih tijela trgovačkih društava i ustanova kojima je Grad Dugo Selo osnivač ili suosnivač.

#### **Članak 10.**

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana Vijeća, a ako bude izabrana za člana Vijeća do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti odnosno prihvaćanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za mjesnu samoupravu.

Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Vijeća, a mandat mu počinje mirovati od proteka tog roka.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja obnašati dužnost u Vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestaje mu osmog dana od podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

#### **Članak 11.**

Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanom Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od 6 mjeseci. Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku mandata.

#### **Članak 12.**

Članu Vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva,
- smrću.

Pisana ostavka člana Vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

### **Članak 13.**

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost, ako članovima Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

### **Članak 14.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Mjesni odbor i Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
- surađuje s Gradskim vijećem Grada Dugog Sela, Gradonačelnikom, gradskim upravnim tijelom nadležnim za mjesnu samoupravu te s ostalim gradskim upravnim tijelima,
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće, Gradsko vijeće i Gradonačelnik,
- odgovoran je za preuzimanje i verificiranje obaveza, ovjeru izvršenih radova, izvršenih naloga za plaćanje na teret odobrenih sredstava u Proračunu Grada Dugog Sela i ostalih sredstava,
- osigurava pravodobno i potpuno informiranje građana o radu Vijeća.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovara Vijeću.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koji su povjereni Vijeću, predsjednik odgovara Gradonačelniku.

### **Članak 15.**

Potpredsjednik Vijeća:

- pomaže predsjedniku Vijeća u radu,
- obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća što mu ih povjeri predsjednik Vijeća,
- zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

### **Članak 16.**

Vijeće može održati sjednicu ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnik o radu Vijeća, Pravila Mjesnog odbora, Program rada, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće donosi većinom glasova svih članova.

### **Članak 17.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sazvanu sjednicu predsjednik Vijeća može odgoditi ako za to postoje opravdani razlozi.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako to zatraži Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, Gradonačelnik ili najmanje 1/3 članova Vijeća, u roku od 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Poziv za sjednicu šalje se najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu prilažu se svi materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

### **Članak 18.**

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata, na obrazloženi prijedlog:

- najmanje 1/3 članova Vijeća,
- najmanje 1/3 birača s područja Mjesnog odbora,
- Gradskog vijeća Grada Dugog Sela,
- Gradonačelnika.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako:

- predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u 3 mjeseca,
- predlagatelj smatra da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti,
- predsjednik, odnosno potpredsjednik ne izvršava preuzete obveze koje je na njega prenio Gradonačelnik ili Gradsko vijeće.

### **Članak 19.**

Vijeće, odnosno predsjednik Vijeća mogu dati mišljenje Gradonačelniku, odnosno gradskim upravnim tijelima na njihov zahtjev, u ostavljenom roku, o pitanjima o kojima su ta tijela, sukladno Statutu Grada, dužna zatražiti njihovo mišljenje, odnosno koja su važna za Mjesni odbor i u vezi su sa:

- gospodarskim pitanjima;
- planom uređivanja javnih površina;
- uređivanjem prometa;
- korekcijom granica;
- utvrđivanjem uredovnog radnog vremena ugostiteljskih objekata na području Mjesnog odbora;
- priredbama na javnim cestama, trgovima i pješačkim zonama;
- svim pitanjima važnim za Mjesni odbor.

## **III. MJESNI ZBOROVI GRAĐANA**

### **Članak 20.**

Vijeće Mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana saziva Mjesne zborove građana osobito za raspravu o:

- pitanjima o kojima se odlučuje pred nadležnim tijelima Grada, a od neposrednog su interesa građana s područja Mjesnog odbora,
- inicijativi za osnivanje novog Mjesnog odbora ili promjenama granica Mjesnog odbora unutar Grada u skladu sa Statutom,
- prijedlogu za promjenu područja izvan jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom.

Mjesni zborovi građana mogu se sazivati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini cjelinu (dio naselja, stambeni blok, zaselak i slično), ako je pitanje za koje se saziva mjesni zbor od interesa građana tog dijela područja.

### **Članak 21.**

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg ono odredi.

O raspravi na zboru građana vodi se zapisnik koji se dostavlja nadležnim tijelima kao oblik sudjelovanja građana u postupku odlučivanja o pitanjima od lokalnog značenja i njihovom izražavanju mišljenja o pitanjima o kojima se provodi rasprava na zboru građana.

#### **IV. FINANCIRANJE MJESNOG ODBORA**

##### **Članak 22.**

Financijska sredstva za djelatnost Mjesnog odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njegovo poslovanje (minimalne administrativne, režijske i slične troškove), te za obavljanje povjerenih mu poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, osiguravaju se u proračunu Grada.

Financijska sredstva osigurana na način iz stavka 1. ovog članka, raspoređuju se financijskim planom Mjesnog odbora, prema Programu rada Mjesnog odbora u skladu sa zakonom, Statutom Grada i namjenom utvrđenom prema izvoru osiguranja.

Mjesni odbor obavezan je upravljati, koristiti se i raspolagati raspoloživim sredstvima pažnjom dobrog gospodara.

##### **Članak 23.**

Financijski plan Mjesnog odbora je plan prihoda i rashoda za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada Mjesnog odbora.

Financijska sredstva iz proračuna Grada za financiranje djelokruga rada Mjesnog odbora osiguravaju se sukladno povjerenim poslovima na temelju Financijskog plana i Programa rada Mjesnog odbora.

#### **V. NADZOR ZAKONITOSTI**

##### **Članak 24.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik koji može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerenе mu poslove.

Vijeće je dužno najmanje jednom godišnje podnositi Gradonačelniku Izvješće o svom radu.

Sve odluke koje donosi, Vijeće Mjesnog odbora dužno ih je dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada u roku od 15 dana radi provedbe nadzora u skladu sa zakonom i Statutom.

#### **VI. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE**

##### **Članak 25.**

Djelovanje tijela Mjesnog odbora je javno.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### **VII. OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD**

##### **Članak 26.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju nadležna tijela gradske uprave.

##### **Članak 27.**

Grad se, sukladno svojim mogućnostima, brine o osiguravanju prostorija, opreme i sredstava za rad tijela mjesnog odbora.

## VIII. PROMJENA PRAVILA MJESNOG ODBORA

### Članak 28.

Prijedlog za promjenu Pravila Mjesnog odbora može podnijeti Gradonačelnik ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog za promjenu Pravila upućuje se predsjedniku Vijeća.

O izmjeni i dopuni Pravila Vijeće donosi odluku većinom glasova svih članova Vijeća.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila, prestaju važiti Pravila Mjesnog odbora Puhovo (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 11/09).

### Članak 30.

Ova Pravila objavit će se na službenoj web stranici Grada Dugog Sela te na oglasnoj ploči gradske uprave. Stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 026-01/14-01/10  
URBROJ: 238/07-10/13-14-5

Dugo Selo, 17. prosinca 2014.

Predsjednik  
Vijeća Mjesnog odbora

Jozo Lovrić, v.r.