



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



GRAD DUGO SELO

11. SJEDNICA - 24. RUJNA 2026. GOD.

Točka 7.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O POSLOVANJU DUGOSELSKOG KOMUNALNOG I
PODUZETNIČKOG CENTRA D.O.O. ZA 2025. GODINU**

- PREDLAGATELJ:** Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o.
- IZVJESTITELJ:** Tadija Penić, dipl. ing.
direktor Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra
d.o.o.
- MATERIJAL IZRADIO:** Dugoselski komunalni i poduzetnički centar Dugo Selo d.o.o.
- Tadija Penić, dipl. ing.
- AKTI:**
1. Dopis predlagatelja
 2. Izvješće
 3. Prijedlog Zaključka Gradskog vijeća



REPUBLIKA HRVATSKA



DUGOSELSKI KOMUNALNI I
PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.

Antuna Mihanovića 1, 10370 Dugo Selo,
e-mail: dkpc@dkpc.hr; web: www.dkpc.hr

KLASA: 025-01/26-04/18
URBROJ: 238-07-27/01-26-2
Dugo Selo, 15. lipnja 2026.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD DUGO SELO

Primljeno: 16.06.2026.	
Klasifikacija: 007-01/26-01/05	Org. jed: 04
Uradzbeni broj: 26-1	Pril. Vrij.

GRAD DUGO SELO
Gradsko vijeće
Josipa Zorića 1
10 370 Dugo Selo

PREDMET: Godišnje izvješće o poslovanju Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra d.o.o. za 2025. godinu
- izvješće, dostavlja se

Poštovani,

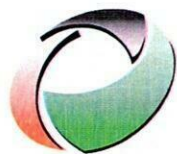
u privitku ovog dopisa dostavljamo Vam godišnje Izvješće o poslovanju Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra d.o.o. za 2025. godinu.

S poštovanjem,

DUGOSELSKI KOMUNALNI I
PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.


Tadija Penić, direktor
DUGOSELSKI KOMUNALNI
I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.
Dugo Selo, A. Mihanovića 1

1. Naslovu,
2. Arhiv, ovdje



DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.

Antuna Mihanovića 1, 10370 Dugo Selo, OIB 11993410316

**IZVJEŠĆE O POSLOVANJU
DUGOSELSKOG KOMUNALNOG I
PODUZETNIČKOG CENTRA D.O.O.
ZA 2025. GODINU**

Sadržaj

1. Uvod	
3	
2. Ustrojstvo Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra d.o.o.	3
3. Zapošljavanje tijekom 2023. godine	3
4. Funkcioniranje ustrojstvenih jedinica	3
4.1 Odlagalište otpada, reciklažno dvorište i sakupljanje otpada	3
4.1.1 Odlagalište otpada	3
4.1.2 Reciklažno dvorište	4
4.1.3 Monitoring na odlagalištu - Andrilovec	4
4.1.4 Radovi na odlagalištu - Andrilovec	4
4.1.5 Stanje mehanizacije za sakupljanje i odlaganje otpada	5
4.1.6 Razdvojeno sakupljanje otpada	5
4.1.7 Sustav naplate i sakupljanja otpada	7
4.2 Groblja i tržnica	9
4.2.1 Funkcioniranje RP Groblja i tržnica	9
4.2.2 Radovi na Novom groblju	9
4.2.3 Ugovor s Uredom za probaciju	10
5. Čišćenje i održavanje zelenih površina i uredskih prostora	10
5.1 Čišćenje i održavanje zelenih površina	10
5.2 Čišćenje uredskih prostora	13
5.3 Pružanje usluga prema trećim osobama	13
6. Geotermalna energija	13
7. Financijski izvještaji	14

1. Uvod

Trgovačko društvo Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. završilo je poslovnu 2024. godinu s dobiti od 95.702,14 €. Na sjednici Skupštine društva, održanoj 13. lipnja 2025. godine, donijeta je Odluka o uporabi dobiti Društva za 2024. godinu, kojom će se utvrđena dobit Društva rasporediti kao zadržana dobit.

2. Ustrojstvo Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra d.o.o.

Dana 25. siječnja 2023. godine donesen je Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu „Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o.“, koji se može vidjeti na slijedećoj poveznici: <https://dkpc.hr/wp-content/uploads/2023/07/Pravilnik-o-unutarnjoj-organizaciji-i-sist-radnih-mjesta-25.01.2023.-kon.pdf> . Navedeni pravilnik nije se mijenjao tijekom 2024. i 2025. godine.

3. Zapošljavanje tijekom 2025. godine

Tijekom 2025. godine, zbog povećanja opsega posla, u RJ – Čišćenje i održavanje javnih površina, tržnice i groblja, zaposlena su četiri nova djelatnika, dok je petorici djelatnika otkazan ugovor o radu, trojici na vlastiti zahtjev, a dvojici zato što nisu zadovoljili na probnom radu. Zbog unapređenja sustava sakupljanja otpada te zbog zamjene za bolesne djelatnike, u RJ - Gospodarenje otpadom, zaposleno je 8 novih radnika u RP za sakupljanje i prijevoz otpada, četvorici djelatnika je otkazan ugovor o radu, jednom na vlastiti zahtjev, a trojici jer nisu zadovoljili na probnom radu, a jedan je djelatnik nažalost preminuo. Na dan 31. prosinca 2025. godine Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. je ukupno imao 50 zaposlenika.

Osim 50 djelatnika s kojima je sklopljen ugovor o radu na neodređeno, ili na određeno vrijeme, za potrebe raznošenja uplatnica potpisani su ugovori o djelu s pet osoba, a za povremeno pružanje pravnih usluga sklopljen je ugovor o pružanju pravne pomoći i zastupanju s jednom osobom - odvjetnikom.

4. Funkcioniranje ustrojstvenih jedinica

4.1. Odlagalište otpada, reciklažno dvorište i sakupljanje otpada

4.1.1 Odlagalište otpada

Odlagališta otpada „Andrilovec“ je odlagalište I. kategorije i na njega se odlaže samo komunalni otpad, a nalazi se na k.č. br. 368/2, k.o. Andrilovec, na području naselja Andrilovec. Odlagalište se koristi od 1998. godine.

Prema Glavnom projektu, koji je 1998. godine izradio TEH-Projekt Niskogradnja d.o.o. iz Rijeke, maksimalni raspoloživi kapacitet odlagališta je 150 000 m³, a ukupna površina prostora odlagališta iznosi oko 57 000 m².

Sredinom 2015. godine na odlagalištu je bila otvorena nova radna jama približne tlocrtne površine od oko 7.500 m², koja se još uvijek koristi za odlaganje komunalnog otpada. Obzirom da se tijekom 2022. godine očekivalo da će trenutno otvorena radna ploha biti potpuno popunjena, zatraženo je od Grada Velike Gorice da započne s preuzimanjem miješanog komunalnog otpada s područja Grada Dugog Sela. Grad Velika Gorica je odbio zahtjev Grada Dugog Sela jednako kao i zahtjev Grada Sv. Ivana Zelina, zbog nedostatka kapaciteta i za vlastite potrebe. Nakon što se uvidjelo da Grad Velika Gorica neće preuzimati miješani komunalni otpad s područja grada Dugog Sela, kako je to bilo predviđeno Dinamikom zatvaranja odlagališta u Republici Hrvatskoj, Grad Dugo Selo se odlučio proširiti odlagalište Andrilovec kako bi iskoristio njegov maksimalni kapacitet. Obavljene su

konzultacije s predstavnicima FZOEU te je zaključeno da je potrebno ishoditi izmjenu postojeće građevinske dozvole, u prvom redu zbog iskorištavanja odlagališnih plinova. Fond se suglasio kako će sufinancirati proširenje odlagališta u iznosu od 60 %, što je tijekom 2023. godine povećano na 90%, obzirom da se na odlagalište Andrilovac odlaže i miješani komunalni otpad iz druge JLS. Za potrebe ishođenja izmjene građevinske dozvole, izrađen je Elaborat zaštite okoliša od strane IPZ Uniprojekt Terra d.o.o. iz Zagreba, te je podnesen zahtjev za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, koji prethodi navedenom zahtjevu. S istom tvrtkom je sklopljen ugovor o izradi ostale projektne dokumentacije za ishođenje izmjene građevinske dozvole. Postupak OPPUO dovršen je 16. svibnja 2024. godine, donošenjem Rješenja kojim je utvrđeno kako za namjeravani zahtjev nije potrebno provoditi postupak procjene utjecaja na okoliš. Izmijenjena lokacijska dozvola ishođena je 03. ožujka 2025. godine, a zahtjev za ishođenje nove građevinske dozvole podnesen je 25. travnja 2025. godine. Izmijenjena građevinska dozvola ishođena je 27. kolovoza 2025. godine, a radovi proširenja odlagališta, odnosno otvaranje posljednje radne plohe, bit će moguće tek u drugoj polovici 2026. godine. Prema Glavnom projektu proširenja odlagališta očekuje se kako će novostvoreni kapacitet odlagališta, u iznosu od 120.000 m³, biti dostatan minimalno do konca 2031. godine.

Prema trenutnoj dinamici odlaganja komunalnog otpada na Odlagalište Andrilovac dnevno se odloži oko 19 t miješanog komunalnog otpada. Potrebno je napomenuti kako od 01. listopada 2019. godine, sukladno odluci Ministra MINGOR, na odlagalište se odlaže i miješani komunalni otpad s područja Grada Sv. Ivana Zeline.

Tijekom 2025. godine na Odlagalište - Andrilovac odloženo je 3.355,3 t miješanog komunalnog otpada s područja Grada Dugog Sela i 2.536,4 t miješanog komunalnog otpada s područja Grada Sv. Ivana Zeline.

Ministar zaštite okoliša je 21. prosinca 2018. donio Odluku o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta (NN 3/2019 i 17/19) s „Dinamikom zatvaranja odlagališta neopasnog otpada u Republici Hrvatskoj“ kao njenim sastavnim dijelom, u kojem je navedeno je i kako će se na Odlagalište – Andrilovac komunalni otpad odlagati do popunjenja kapaciteta trenutno otvorene radne plohe, a nakon toga bi se komunalni otpad s područja Grada Dugog Sela trebao odlagati na Odlagalište – Mraclinska Dubrava sve dok se ne otvori CGO Grada Zagreba i Zagrebačke županije. Prema trenutno dostupnim informacijama izvjesno je kako navedeni CGO neće biti dovršen do konca 2029. godine.

4.1.2 Reciklažno dvorište

Na ulaznom dijelu odlagališta izrađen je betonirani plato koji služi za odlaganje glomaznog otpada iz kućanstva koji se, nakon što se prikupi veća količina, preša i odvozi putem ovlaštenog skupljača. Na betoniranom platou nalazi se reciklažno dvorište u kojem se razvrstavaju sve vrste neopasnog i opasnog otpada kako je to predviđeno Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN RH br. 106/22). Reciklažno dvorište upisano je u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem – REC 110, kako je to propisano Zakonom o gospodarenju otpadom.

4.1.3 Monitoring na Odlagalištu – Andrilovac

Prema odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, operater koji upravlja odlagalištem otpada dužan je, putem ovlaštenika, provoditi mjerenja emisija onečišćujućih tvari u zrak i vodu. U našem konkretnom slučaju to znači da moramo četiri puta godišnje provoditi mjerenja emisija odlagališnih plinova (CH₄, CO₂, O₂, H₂ i H₂S) i tri vrste mjerenja i analize kakvoće vode, za procjednu vodu, podzemnu vodu i oborinsku vodu. Sve navedene vrste mjerenja detaljno su definirane u stručnoj podlozi koja je predana uz zahtjev za izdavanje okolišne dozvole.

Radi ispunjavanja gore navedenih zahtjeva i tijekom 2025. pokrenuta su dva postupka jednostavne nabave za nabavu usluge mjerenja odlagališnih plinova i nabavu usluge analiza voda na Odlagalištu – Andrilovac.

Nakon provedenog postupka javne nabave usluga mjerenja odlagališnih plinova naručena je od tvrtke Croteh d.o.o. iz Zagreba, za iznos od 3.180,00 EUR (bez PDV-a), a usluga uzorkovanja i analiza voda naručena je od tvrtke Sample Control d.o.o. iz Zagreba, za iznos od 10.560,00 EUR (bez PDV-a). Obje narudžbe odnose se na vremenski period od godinu dana.

4.1.4 Radovi na Odlagalištu - Andrilovac

Postupak javne nabave za redovno održavanje odlagališta - Andrilovac, koji uključuje obavljanje potrebnih radova sabijanja, guranja i razastiranja otpada, te navoženje zemljanog prekrivnog sloja i izrada završnih zemljanih nasipa i škarpi, proveden je tijekom prosinca 2024. godine, te je nakon provedenog postupka sklopljen ugovor s trgovačkim društvom Toljan Trans d.o.o. iz Donjeg Dvorišća. Ugovor je sklopljen na vremenski period od godinu dana i vrijedio je do 31. prosinca 2025. godine. Vrijednost ugovora iznosila je 66.000,00 kn (bez PDV-a).

4.1.5 Stanje mehanizacije za sakupljanje i odlaganje otpada na Odlagalištu - Andrilovac

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada i otpadnog papira i plastike, tijekom 2025. godine, obavljalo se s osam prilagođenih teretnih vozila za sakupljanje otpada. Tri vozila su s podvozjem marke MAN, od kojih dva s nadogradnjom proizvođača FAUN – sustav rotopres, volumena 16 m³ i jedno s nadogradnjom proizvođača Hidraulika Kurelja d.o.o. - podizač, jedno vozilo je s podvozjem marke Mitshubishi Fuso Canter i nadogradnjom proizvođača Cosesco, volumena 8 m³, zatim jedno vozilo s podvozjem marke DAF i s tri izmjenjive nadogradnje marke Stummer i Palfinger Kran, ukupne dopuštene mase do 26 t i drugo manje teretno vozilo za sakupljanje glomaznog otpada s podvozjem marke Iveco Daily i s nadogradnjom proizvođača Tehnix, ukupne dopuštene mase do 7,5 t, te dva novija (2023.) prilagođena teretna vozila s potisnom pločom za sakupljanje svih vrsta otpada, marke podvoza DAF i nadogradnje Stummer volumena 17 m³, ukupne dopuštene mase do 18 t.

Obzirom da je nadogradnja jednog starijeg vozila iz 2007. godine bila u takvom stanju da je njezina reparacija bila neisplativa i obzirom da je MAN podvozje bilo u relativno dobrom stanju, na isto podvozje je stavljena nova jednostavnija nadogradnja – podizač kontejnera. Proveden je otvoreni postupak javne nabave te je izabrana ponuda tvrtke Hidraulika Kurelja d.o.o. iz Donje Stubice, u vrijednosti od 36.125,00 EUR. Reparacija podvoza i ugradnja nove nadogradnje financirana je vlastitim sredstvima, a reparirano vozilo isporučeno je koncem mjeseca listopada 2025. godine.

Na odlagalištu komunalnog otpada – „Andrilovac“ stalno se nalaze i dva radna stroja koji su u vlasništvu tvrtke Toljan Trans d.o.o. iz Donjeg Dvorišća, a s kojom je sklopljen ugovor o redovnom održavanju odlagališta. Preguravanje otpada obavlja se s radnom strojem – buldožerom, proizvođača Komatsu, model 65 PX, 25 t, a sabijanje otpada obavlja se s radnim strojem – kompaktorom, proizvođača Bomag, model BC 601 RB, 30 t.

Za potrebe prijevoza glomaznog otpada, te za potrebe čišćenje javnih gradskih površina (glomazni otpad na zelenim otocima) ranije je nabavljeno jedno manje teretno vozilo s otvorenim sandukom i kipom, Renault Master 2,3 DCI Kiper.

4.1.6 Razdvojeno sakupljanje otpada

Razdvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada, na području Grada Dugog Sela, obavlja se putem reciklažnog dvorišta na Odlagalištu – Andrilovac, putem spremnika postavljenih na javnim gradskim površinama i metodom „od vrata do vrata“. U reciklažnom dvorištu razdvajaju se sve vrste otpada kako je to predviđeno Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN RH br. 106/22) i Naputkom o glomaznom otpadu (NN RH br. 79/15). Koncem prosinca 2025. godine, na javnim gradskim površinama bilo je postavljeno: 174 metalnih cinčanih kontejnera s plavim poklopcem, volumena

1100 l, i dvije nadstrešnice, volumena 4 m³, za razdvojeno sakupljanje papira i kartona, 232 metalnih cinčanih kontejnera s žutim poklopcem, volumena 1100 l, za razdvojeno sakupljanje plastike, 35 metalnih spremnika za otpadni tekstil i obuću, 31 zelenio zvono za otpadno ambalažno staklo i 30 sivih spremnika za razdvajanje metala, volumena 240 l i 4 metalna spremnika za sakupljanje otpadnog jestivog ulja.

Sakupljanje otpadnog papira, plastike i biootpada, razdvojenih na mjestu nastanka, obavlja se metodom „od vrata do vrata“, a ostale komponente koje je potrebno razdvojeno skupljati, sakupljaju se putem reciklažnog dvorišta i putem zelenih otoka koji se nalaze na javnim gradskim površinama. Za razdvajanje otpadnog papira i plastike, ispred višestambenih zgrada, postavljeno je 406 cinčani kontejner sa plavim i žutim poklopcem, koji su stanarima višestambenih zgrada omogućili razdvajanje papira i plastike na mjestu nastanka (u domaćinstvu). Korisnici usluge koji žive u obiteljskim kućama papir i plastiku razdvajaju u plave i žute plastične spremnike, volumena 240 l, koji su podijeljeni domaćinstvima tijekom mjeseca studenog 2021. godine. Navedeni spremnici sakupljaju se jednom mjesečno, prema rasporedu odvoza koji je svim korisnicima dostavljen na kućnu adresu.

Na 17 lokacija ispred višestambenih zgrada postavljeni su kompleti polupodzemnih spremnika za razdvajanje otpadnog papira, plastike, biootpada i stakla.

Koncem mjeseca studenog 2019. godine potpisan je ugovor s tvrtkom Zeleni put d.o.o. iz Donje Lomnice o načinu sakupljanja tekstilnog otpada, a posredstvom iste tvrtke nabavljeno je 30 novih spremnika za odlaganja otpadnog tekstila i obuće koji su postavljeni na javnim gradskim površinama. Koncem 2022. godine tvrtka Zeleni put d.o.o. se preoblikovala i promijenila ime u SFT Recycling shoes & textile d.o.o. te je s njima obnovljen ugovor o sakupljanju otpadnog tekstila. Tijekom 2025. godine postavljeno je 5 dodatnih spremnika za tekstil te ih trenutno ima 35. DKPC je tijekom 2025. godine sakupio 9,43 kg otpadnog tekstila po stanovniku, što spada u 5 najviših količina po gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj, čiji je prosjek oko 1,5 kg otpadnog tekstila po stanovniku.

Korisnike koji žive u obiteljskim kućama potiče se na kompostiranje biootpada u vlastitom dvorištu. Nakon što su podijeljeni letci s uputama, zainteresiranim korisnicima, dijele se plastični komposter, volumena 380 l, za kompostiranje biootpada u vlastitom dvorištu. Komposter se zadužuju kao i zelene kante za miješani komunalni otpad, a korisnici koji preuzmu kompostere moraju se obvezati (izjava, obrazac) da biootpad pogodan za kompostiranje neće baciti u zelenu kantu za miješani komunalni otpad. Do konca 2025. godine korisnicima je podijeljeno oko 1.627 komada kompostera.

Nakon što je koncem 2024. godine stupio na snagu Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o gospodarenju otpadom (NN RH br. 138/24) koji jedinicama lokalne samouprave daje mogućnost određivanja metodologije, osoba i načina utvrđivanja količine komunalnog biootpada koji je odvojen na mjestu nastanka i obrađen kućnim kompostiranjem, u skladu s Prilogom II. Provedbene odluke Komisije (EU) 2019/1004 od 7. lipnja 2019. godine, Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. je, kao pružatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Dugog Sela, uputio zahtjev Gradskom vijeću Grada Dugog Sela za donošenje Odluke o određivanju metodologije i načina utvrđivanja količine komunalnog biootpada koji je odvojen na mjestu nastanka i obrađen kućnim kompostiranjem. Gradsko vijeće Grada Dugog sela je, dana 31. listopada 2025. godine, donijelo Odluku o određivanju metodologije i načina utvrđivanja količine komunalnog biootpada koji je odvojen na mjestu nastanka i obrađen kućnim kompostiranjem. U ovom izvješću su prikazane količine biootpada koji je razdvojen i kompostiran na mjestu nastanka prema metodologiji iz navedene Odluke.

Tijekom 2025. godine sakupljene su sljedeće količine korisnih kategorija otpada:

Tablica 2

Ključni broj	Naziv komponente otpada koja se izdvojeno skuplja	2021. g. tona	2022. g. tona	2023. g. tona	2024. g. tona	2025. g. tona
20 01 01	papir i karton	318,40	465,12	481,86	514,76	531,3
20 01 39	Plastika	209,09	346,34	428,7	499,56	494,52
20 01 02	Staklo	5,70	4,03	1,75	4,61	0
15 01 07	Staklena ambalaža	64,82	80,16	91,53	96,9	102,87
20 01 11	Tekstil i obuća	60,40	0	105,24	135,93	166,64
20 03 07	Glomazni otpad					
	Madraci i kreveti	67,31	63,22	93,78	82,79	52,74
17 02 01	Otpadno drvo	182,73	171,53	203,33	172,32	146,2
16 01 03	Otpadne gume	10,78	11,75	19,35	12,51	12,32
20 01 40	Otpadno željezo	9,35	8,36	7,25	4,12	5,66
20 01 08	Biorazgradivi otpad	91,53	197,12	281,11	364,31	360,57
20 02 01	Biorazgradivi otpad razdvojen i kompostiran na mjestu nastanka					1.351,08
20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	15,30	12,29	13,28	11,46	3,46
20 01 21*	Fluo cijevi s živom	0,06	0,08	0,27		
20 01 26*	Otpadna motorna ulja	0	1,26		0,67	
17 06 03* 17 06 05*	Građevinski materijal koji sadrži azbest i ostale opasne tvari	40,47	42,72	41,04	31,36	18,9
08 01 11*	Otpadne boje i lakovi koji sadrže opasne tvari	7,15	7,54	3,81	5,54	5,04
Ukupno izdvojeno skupljeno		1083,09	1.411,52	1.772,45	1.936,8	3.251,3
Udio u ukupno nastalom kom. otpadu		24,81%	34,25%	37,6%	38,7%	49,2%

4.1.7 Sustav naplate i sakupljanja komunalnog otpada

Od 01. srpnja 2021. godine na području Grada Dugog Sela započela je primjena sustava naplate i prikupljanja komunalnog otpada razmjerna predanoj količini miješanog komunalnog otpada, sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 1/18, 9/18, 3/19 i 6/20). Nakon što je u srpnju 2021. godine donesen novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN RH br. 84/21), jedinice lokalne samouprave imale su rok od pola godine za donošenje nove Odluke o

načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koje će biti u skladu s novim Zakonom, a pružatelji javne usluge su morali donijeti nove cjenike za pružanje javne usluge u roku od tri mjeseca od dana donošenja navedene Odluke.

Od 01. srpnja 2022. godine na području Grada Dugog Sela započela primjena Cjenika pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, koji je usklađen s novom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 3/2022) i koji se primjenjivao tijekom cijele 2025. godine. U tom Cjeniku zadržan je postojeći sustav izračuna mjesečne naknade koja se izračunava zbrajanjem cijene minimalne javne usluge (fiksni dio cijene) i cijene za predanu količinu miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio cijene) koja zavisi od broja predaja miješanog komunalnog otpada tijekom obračunskog razdoblja od mjesec dana.

U navedenom Cjeniku uvedene dvije kategorije korisnika javne usluge: a) korisnici iz kategorije kućanstvo i b) korisnici iz kategorije koji nisu kućanstvo (obrti, pravne osobe, ustanove, ...). Sukladno s člankom 76., stavkom 3., Zakona o gospodarenju otpadom (NN RH br.: 84/21), iznos cijene obavezne minimalne usluge (MCJU) mora biti jedinstven unutar iste kategorije korisnika javne usluge. Slijedom navedenog u tom Cjeniku ne postoje povremeni korisnici javne usluge koji su do sada plaćali smanjeni iznos minimalne cijene javne usluge. Svi korisnici plaćaju puni iznos MCJU. Prema istom Cjeniku svi korisnici iz kategorije kućanstvo mogu jednom godišnje zatražiti odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta, u količini do 3 m³, bez dodatne naplate prijevoza glomaznog otpada. Cjenikom je ukinut minimalno jedan odvoz miješanog komunalnog otpada tijekom obračunskog razdoblja. Korisnici koji kompostiraju biootpad u vlastitom dvorištu imaju umanjenu MCJU za 1,33 EUR, čime je zadržan postojeći sustav, sukladan načelu „onečišćivač plaća“. Uveden je novi način određivanja udjela kod zajedničkih spremnika ispred višestambenih zgrada, ukoliko se ne postigne sporazum između suvlasnika, udjeli svih korisnika su jednaki bez obzira na broj članova kućanstva. Povlašteni korisnici iz naselja Andrilovac imaju 20% nižu ukupnu cijenu javne usluge zbog blizine odlagališta, a korisnici socijalne skrbi imaju potpuno umanjenu cijenu javne usluge. Njihovu mjesečnu naknadu, djelomično, ili potpuno plaća Grad Dugo Selo.

Za korisnike koji žive u obiteljskim kućama i za pravne osobe zadržan je postojeći sustav, miješani komunalni otpad odlaže se u tipizirane spremnike od 120 l i 1100 l, a odvozi se „ispred kućnog praga“, svakog drugog tjedna prema ustaljenom višegodišnjem rasporedu odvoza komunalnog otpada. Kalendar s danima odvoza miješanog komunalnog otpada je svim korisnicima podijeljen početkom tekuće godine. Za korisnike koji žive u višestambenim zgradama također je zadržan postojeći sustav, miješani komunalni otpad odlaže se u tipizirane zajedničke spremnike od 1100 l, ili u polupodzemne spremnike, a odvozi se prema zatraženom broju pražnjenja, jednom, ili više puta mjesečno. Korisnici iz višestambenih zgrada ispred kojih su postavljeni polupodzemni spremnici zadužili su magnetne kartice za otvaranje spremnika za miješani komunalni otpad. Jedno otvaranje spremnika iznosi 20, 30, ili 40 l otpada. Varijabilni dio mjesečne naknade izračunava se prema broju otvaranja spremnika tijekom jednog mjeseca. Korisnici iz višestambenih zgrada ispred kojih su postavljeni zajednički spremnici od 1100 l varijabilni dio mjesečne naknade plaćat će prema udjelima koji su jednaki za sve korisnike bez obzira na broj članova kućanstva, ukoliko korisnici ne postignu drugačiji sporazum i predoče ga davatelju javne usluge.

Primopredaja glomaznog otpada se, na zahtjev korisnika javne usluge, obavlja jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika, bez plaćanja dodatne naknade za prijevoz glomaznog otpada. Korisnik može glomazni otpad predati i u reciklažnom dvorištu uz vlastiti prijevoz. Korisnici mogu tijekom jedne kalendarske godine predati najviše 3 m³ glomaznog otpada za što ne će platiti dodatnu naknadu. Korisnici mogu tijekom godine predati i veću količinu glomaznog otpada, ali će im se za sve prekoračene količine glomaznog otpada naplatiti dodatna naknada prema ranije navedenom cjeniku.

Otpadni papir i plastika se odlažu u tipizirane plave i žute spremnike, ili u kontejnere s plavim i žutim poklopcem koje se jednom mjesečno odvoze „ispred kućnog praga“, prema rasporedu odvoza koji je svim korisnicima dostavljen na kućnu adresu.

Otpadno staklo, metal i tekstil se odlažu u tipizirane spremnike na zelenim otocima, koji se nalaze na 30 različitih lokacija.

Biorazgradivi komunalni otpad odlaže se u smeđe plastične spremnike, ili u polupodzemne spremnike i odvozi se minimalno jednom tjedno, prema ranije navedenom rasporedu, četvrtkom i petkom ispred obiteljskih kuća i srijedom ispred višestambenih zgrada.

4.2 Groblja, tržnica i sajam

4.2.1 Funkcioniranje RP Groblja i tržnica

RP Groblja i tržnica obavlja poslove održavanja Novog groblja u Dugom Selu i Starog groblja u Prozorju, što uključuje poslove košnje trave, orezivanja živice i drveća, sadnje ukrasnog bilja i drveća, metenje staza, sakupljanje lišća, uređivanje odvodnih kanala, te niz drugih pomoćnih poslova. Nadalje, obavljaju se poslovi ukopa, što uključuje micanje i vraćanje grobne ploče kod ukopa u grobnice, te iskop i zatrpavanje grobne rake kod ukopa u grobove, zatim uklanjanje vijenaca i cvijeća, te formiranje grobne humke nakon slijeganja zemlje, zatim poslovi ekshumacije pokojnika. Obavljaju se i poslovi održavanja mrtvačnica i prostora za ispraćaj pokojnika, te poslovi uklanjanja i zbrinjavanja otpada koji nastaje unutar groblja. Pored nabrojanih fizičkih poslova obavlja se i niz administrativnih poslova koji uključuju pripremanje ugovora o ustupanju grobnih mjesta na korištenje, izdavanje dozvola za ukop, te vođenje grobnog očevidnika.

Poslove ispraćaja pokojnika od mrtvačnice do groba, te spuštanje pokojnika u grob obavlja Pogrebni prijevoznik Zdravko Srdinić s kojim se sklapaju ugovori svakih godinu dana.

Gradska tržnica – Dugo Selo, koja se nalazi u prizemlju uglovne zgrade na križanju Kolodvorske i Kažotičeve ulice, otvorena je dva dana u tjednu: srijedom i subotom, s radnim vremenom od 7-14 h. Prostor je natkriven i ograđen, a opremljen je samo s betonskim štandovima.

Gradsko sajmište nalazi se na lokaciji Nova cesta b.b., na k.č. br. 1231, K.O. Dugo Selo II. Prostor sajmišta ima nasutu šljunčanu podlogu i ograđen je žičanom ogradom. Sajmište je otvoreno svakog ponedjeljka u mjesecu, počevši od 6 h ujutro.

Poslove otvaranja, zatvaranja, čišćenja i održavanja tržnice i sajmišta, te naplatu dnevne mjestovine obavlja jedan djelatnik iz RJ – Čišćenje i održavanje javnih površina, tržnice i groblja.

4.2.2 Radovi na Novom groblju

Obzirom da je Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, dana 04. ožujka 2025., donijelo Odluku o izmjeni odluke o grobljima (Službeni glasnik br. 1/2025), kojom je upravi groblja dopušteno ustupanje grobnog mjesta novom korisniku, koji nema grobnog mjesta, samo uz predočenje smrtnog lista, a sve kako bi se zaustavilo prebrzo trošenje prostora za ukapanje pokojnika, tijekom 2025. godine nisu izvođeni radovi izgradnje novih grobnica, jer stvorene zalihe grobnica mogu biti dostatne do sredine 2026. godine.

Nakon što su tijekom posljednjih nekoliko godina u RP Groblja, tržnica i čišćenje snijega, zaposleni kvalificirani djelatnici koji su u stanju raditi jednostavnije građevinske poslove, izrada grobnih okvira i betoniranih staza, prema potrebama se izvodi vlastitim snagama.

Trenutno se ukopi obavljaju u središnjem polju (Polje br. 13) koje je podijeljeno na 2 dijela. 2/3 površine Polja br. 13 predviđeno je za grobnice, a 1/3 površine za zemljane grobove. Predviđena je izgradnja 217 grobnica i 92 zemljana groba s grobnim okvirima, a do današnjeg dana već je izgrađeno 97 grobnica i 29 grobnih okvira za zemljane grobove, što znači da je preostalo prostora za izgradnju još 120 grobnica i 68 grobnih okvira za zemljane grobove. Prema dosadašnjoj dinamici

ustupanja grobnih mjesta preostali prostor za grobne okvire bit će potrošen tijekom slijedećih godinu dana, a prostor za grobnice tijekom slijedećih 2 do 3 godine.

4.2.3 Ugovor s Uredom za probaciju

Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. nastavio je suradnju s Ministarstvom pravosuđa, Upravom za kazneno pravo i probaciju, Probacijskim uredom Zagreb II, prema Ugovoru o izvršavanju rada za opće dobro, sklopljenom u svibnju 2013. godine.

Tijekom 2025. godine 49 osuđenika je izvršavalo rad za opće dobro.

5. Čišćenje i održavanje zelenih površina i uredskih prostora

5.1 Čišćenje i održavanje zelenih površina

Za obavljanje poslova čišćenja i održavanja javnih gradskih površina Grad Dugo Selo i Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. su sklopili dva ugovora, a njima je definiran opseg, količina i cijena ugovorenih radova. Sastavni dio navedenih ugovora su:

- Plan održavanja čistoće s Cjenikom održavanja čistoće javnih površina Grada Dugog Sela za 2025. godinu, koji je sastavljen od 5 dijelova
 - A_Čišćenje javnih površina, sakupljanje i odvoz komunalnog i ostalog otpada sa javnih površina,
 - B_Strojno čišćenje javnih površina,
 - C_Održavanje autobusnih nadstrešnica – čišćenje,
 - D_Čišćenje javnih površina, sakupljanje i odvoz komunalnog i ostalog otpada oko spremnika na javnim površinama i
 - E_Održavanje oglasnih panoa - čišćenje
- i Plan održavanja javnih zelenih površina Grada Dugog Sela s cjenikom za 2025. godinu, koji je sastavljen od 15 dijelova:
 - A_Košnja zelenih površina,
 - B_Košnja bankina i putnih graba,
 - C_Sadnja stabala i grmova na području grada,
 - D_Rušenje, uklanjanje i orezivanje drveća i grmlja,
 - E_Sanacija drveća i grmlja na javnim površinama,
 - F_Zalijevanje i održavanje stabala i grmova,
 - G_Zaštita stabala i grmova,
 - H_Održavanje cvjetnih žardinjera (zalijevanje cvijeća),
 - I_Uređivanje grmova i parkovnih gredica,
 - J_Sadnja cvijeća i podsađivanje,
 - K_Održavanje Birtovog klanjca,
 - L_Uređenje zelenih površina na području Grada Dugog Sela,
 - M_Održavanje gradskih parcela,
 - N_Zimska služba – čišćenje nogostupa i autobusnih stajališta i
 - O_Ostali nepredviđeni radovi.

Vrijednosti navedenih ugovora prikazane su u Tablici 3:

Tablica 3

Vrsta ugovora:	Troškovnik za:	Iznos bez PDV-a	Ukupan iznos:
Održavanje čistoće javnih površina	Čišćenje javnih površina, sakupljanje i odvoz komunalnog i ostalog otpada sa javnih površina	124.485,94 EUR	155.607,43 EUR
	Strojno čišćenje javnih površina	48.400,00 EUR	60.500,00 EUR
	Održavanje autobusnih nadstrešnica – čišćenje	1.550,00 EUR	1.937,50 EUR
	Čišćenje javnih površina, sakupljanje i odvoz komunalnog i ostalog otpada oko spremnika na javnim površinama	76.250,00 EUR	95.312,50 EUR
	Održavanje oglasnih panoa - čišćenje	648,00 EUR	810,00 EUR
Održavanje javnih površina	Košnja zelenih površina	181.170,77 EUR	226.463,46 EUR
	Košnja bankina i putnih graba	19.000,00 EUR	23.750,00 EUR
	Sadnja stabala i grmova na području grada	96.790,00 EUR	120.987,50 EUR
	Rušenje, uklanjanje i orezivanje drveća i grmlja	28.500,00 EUR	35.625,00 EUR
	Sanacija drveća i grmlja na javnim površinama	17.600,00 EUR	22.000,00 EUR
	Zalijevanje i održavanja stabala i grmova	72.000,00 EUR	90.000,00 EUR
	Zaštita stabala i grmova	2.030,00 EUR	2.537,50 EUR
	Održavanje cvjetnih žardinjera (zalijevanje cvijeća)	3.200,00 EUR	4.000,00 EUR
	Uređenje grmova i parkovnih gredica	20.500,00 EUR	25.625,00 EUR
	Sadnja cvijeća i podsadivanje	1.250,00 EUR	1.562,50 EUR
	Održavanje Birtovog klanjca	4.256,00 EUR	5.320,00 EUR
	Uređenje zelenih površina na području Grada Dugog Sela	9.000,00 EUR	11.250,50 EUR
	Održavanje gradskih parcela	32.150,00 EUR	40.187,50 EUR
	Zimska služba	7.900,00 EUR	9.875,00 EUR

	Ostali nepredviđeni radovi	21.900,00 EUR	27.375,50 EUR
	Ukupno:	768.580,71 EUR	960.725,89 EUR

Realizacija navedenih ugovora prikazana je u Tablici 4:

Vrsta ugovora:	Troškovnik za:	Ugovoreni iznos bez PDV-a	Realizirani iznos bez PDV-a:
Održavanje čistoće javnih površina	Čišćenje javnih površina, sakupljanje i odvoz komunalnog i ostalog otpada sa javnih površina	124.485,94 EUR	125.825,94 EUR
	Strojno čišćenje javnih površina	48.400,00 EUR	48.400,00 EUR
	Održavanje autobusnih nadstrešnica – čišćenje	1.550,00 EUR	1.550,00 EUR
	Čišćenje javnih površina, sakupljanje i odvoz komunalnog i ostalog otpada oko spremnika na javnim površinama	76.250,00 EUR	96.870,00 EUR
	Održavanje oglasnih panoa - čišćenje	648,00 EUR	648,00 EUR
Održavanje javnih površina	Košnja zelenih površina	181.170,77 EUR	185.169,36 EUR
	Košnja bankina i putnih graba	19.000,00 EUR	19.000,00 EUR
	Sadnja stabala i grmova na području grada	96.790,00 EUR	31.490,00 EUR
	Rušenje, uklanjanje i orezivanje drveća i grmlja	28.500,00 EUR	28.500,00 EUR
	Sanacija drveća i grmlja na javnim površinama	17.600,00 EUR	17.600,00 EUR
	Zalijevanje i održavanja stabala i grmova	72.000,00 EUR	72.000,00 EUR
	Zaštita stabala i grmova	2.030,00 EUR	1.530,00 EUR
	Održavanje cvjetnih žardinjera (zalijevanje cvijeća)	3.200,00 EUR	3.200,00 EUR
	Uređenje grmova i parkovnih gredica	20.500,00 EUR	20.500,00 EUR
	Sadnja cvijeća i podsađivanje	1.250,00 EUR	1.250,00 EUR
	Održavanje Birtovog klanjca	4.256,00 EUR	4.256,00 EUR
	Uređenje zelenih površina na području Grada Dugog Sela	9.000,00 EUR	9.000,00 EUR

	Održavanje gradskih parcela	32.150,00 EUR	32.150,00 EUR
	Zimska služba	7.900,00 EUR	7.900,00 EUR
	Ostali nepredviđeni radovi	21.900,00 EUR	30.140,00 EUR
	Ukupno:	768.580,71 EUR	736.979.30 EUR

Pored poslova koji su navedeni u gornjim tablicama posredstvom Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra d.o.o. nastavljeno je obavljanje poslova koje nismo u mogućnosti samostalno obaviti te smo za takve poslove proveli postupke javne nabave te ih ugovorili, ili naručili od strane trećih osoba.

5.2 Čišćenje i održavanje objekata

Pored navedenih poslova čišćenja i održavanja javnih gradskih površina, Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. je nastavio obavljati djelatnost čišćenja uredskih prostora:

- Gradske uprave Grada Dugog Sela i drugih državnih uprava na lokaciji u Dugom Selu, J. Zorića 1,
- Gradske knjižnice,
- Pučkog otvoreno učilišta,
- unajmljenog prostora iznad Gradske knjižnice,
- prostora atletskog kluba na Arkusovom trgu i
- vlastite uredske prostore na 3 lokacije u Dugom Selu i jednoj u Andrilovcu.

Navedene poslove obavljaju tri djelatnice.

5.3 Pružanje usluga prema trećim osobama

Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. je tijekom 2025. godine nastavio s davanjem usluga održavanja zelenih površina, čišćenja snijega i čišćenja prostora unutar objekata, prema trećim osobama, a sve prema Cjeniku za obavljanje usluga prema trećim osobama, koji je objavljen na web stranici društva.

6. Geotermalna energija

Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. je sredinom 2023. godine u registru Trgovačkog suda u Zagrebu dopunio djelatnosti kojima se bavi te se između ostalog registrirao i za rudarske djelatnosti, odnosno za djelatnost eksploatacije geotermalne vode u energetske svrhe.

DKPC je, u siječnju 2024. godine, Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja uputio prijedlog za raspisivanje nadmetanja radi odabira najpovoljnijeg ponuditelja za istraživanje geotermalne vode u predloženom istražnom prostoru „Dugo Selo“ radi izdavanja dozvole za pridobivanje geotermalne vode u energetske svrhe. Navedeni prijedlog DKPC-a je u veljači 2024. prosljeđen Agenciji za ugljikovodike. Agencija za ugljikovodike je u mjesecu svibnju 2025. godine objavila Dokumentaciju za nadmetanje u postupku odabira najpovoljnijeg ponuditelja, a DKPC je, uz određene garancije Grada Dugog Sela, izbran kao najpovoljniji ponuditelj te mu je dana 19. kolovoza 2025. izdana Dozvola za istraživanje geotermalnih voda u istražnom prostoru „Dugo Selo“ na istražno razdoblje od 5 godina, u kojem razdoblju se investitor obavezuje izvesti minimalno jednu istražnu bušotinu.

DKPC je, u roku od 30 dana od dana zaprimanja Dozvole, Ministarstvu gospodarstva dostavio dvije bankovne garancije, jednu na 100.000,00 EUR, kao jamstvo za troškove sanacije istražnog prostora, a drugu na 350.000,00 EUR, kao garanciju za izvršenje obveza istražnog razdoblja. Nakon toga je

imenovan odgovorni voditelj izvođenja naftno-rudarskih radova, koji mora biti naftne ili geološke struke te je radi toga izabran vanjski suradnik. Agenciji za ugljikovodike dostavljen je radni program i budžet za prvu godinu istraživanja. U roku od 12 mjeseci, od trenutka dobivanja Dozvole, DKPC treba odrediti mjesto istražne bušotine te izraditi geološki prognozni profil istražne bušotine i izraditi Idejni projekt izrade istražne geotermalne bušotine GT-1 (DSGT-1), koji su podloga za izradu Elaborata zaštite okoliša. Elaborat zaštite okoliša potreban je za provedbu postupka ocjene o potrebi provođenja procjene utjecaja na okoliš, odnosno prethodi izdavanju lokacijske dozvole za izgradnju istražne geotermalne bušotine. Za izdavanje lokacijske dozvole potrebno je izraditi i Idejni projekt građenja istražne bušotine. Sve navedeno bi trebalo biti dovršeno do konca 2026. godine. Gradnja istražne geotermalne bušotine trebala bi započeti u II. kvartalu 2028. godine, a procijenjena konačna dubina bušenja je 1.700 m +/- 100 m. Procjenjuje se kako će troškovi istražne geotermalne bušotine do početka građenja iznositi oko 275.000,00 EUR, a samo građenje istražne bušotine oko 3,5 mil. EUR.

7. Financijski izvještaji

Godišnji financijski izvještaji, odnosno Bilanca na dan 31. prosinca 2025. godine i Račun dobiti i gubitaka za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine, zajedno s Bilješkama uz financijske izvještaje nalaze se u privitku ovog izvješća. Skupština Društva je, na sjednici održanoj 15. lipnja 2026. godine, donijela Odluku o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu, kojom se utvrđuju godišnji financijski izvještaji Društva za 2025. godinu. Na istoj sjednici Skupština društva donijela je Odluku o uporabi dobiti Društva za 2025. godinu, kojom će se utvrđena dobit Društva, nakon oporezivanja, u iznosu od 103.284,6 EUR, rasporediti kao zadržana dobit. Obje navedene odluke Skupštine Društva nalaze se u privitku ovog izvješća.

KLASA: 025-01/26-04/18

URBROJ: 238-07-27/01-26-1

Dugo Selo, 15. lipnja 2026.

Direktor
DUGOSELSKOG KOMUNALNOG I
PODUZETNIČKOG CENTRA d.o.o.

Tadija Penić


DUGOSELSKI KOMUNALNI
I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.
Dugo Selo, A. Mihanovića 1

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 11993410316; DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		942.977,38	595.538,66
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		3.760,76	1.725,02
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		3.760,76	1.725,02
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		939.216,62	593.813,64
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013			
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		939.216,62	593.813,64
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		517.616,88	732.192,38
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0,00	0,00
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 11993410316; DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		311.165,87	443.882,16
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		284.631,93	443.482,63
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		943,57	0,00
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		25.590,37	379,53
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		206.451,01	288.330,22
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			175,36
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		1.460.594,26	1.327.906,40
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			450.000,00
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		444.775,79	548.060,36
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		52.146,79	52.146,79
II. KAPITALNE REZERVE	069		80.229,05	80.229,05
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		690,56	690,56
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		690,56	690,56
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		216.007,25	311.709,36
1. Zadržana dobit	085		261.602,84	357.304,98
2. Preneseni gubitak	086		45.595,59	45.595,62
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		95.702,14	103.284,60
1. Dobit poslovne godine	088		95.702,14	103.284,60

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 11993410316; DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		232.163,83	149.141,42
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		232.163,83	149.141,42
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		373.350,69	362.789,76
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113		12.915,92	12.568,46
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		141.148,21	109.991,88
7. Obveze za predujmove	117			
8. Obveze prema dobavljačima	118		75.659,45	44.546,25
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		77.831,89	87.667,14
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		60.584,68	100.453,58
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124		5.210,54	7.562,45
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		410.303,95	267.914,86
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		1.460.594,26	1.327.906,40
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127			450.000,00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 11993410316; DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		2.607.410,71	2.889.374,23
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		2.244.086,21	2.562.438,57
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		363.324,50	326.935,66
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		2.480.514,67	2.751.149,93
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		845.906,03	744.650,28
a) Troškovi sirovina i materijala	137		134.422,41	151.392,07
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139		711.483,62	593.258,21
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		953.616,80	1.139.641,82
a) Neto plaće i nadnice	141		624.284,59	725.851,73
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		213.423,57	269.441,82
c) Doprinosi na plaće	143		115.908,64	144.348,27
4. Amortizacija	144		397.518,93	404.027,23
5. Ostali troškovi	145			
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		63.223,79	67.020,66
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		63.223,79	67.020,66
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	125.000,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			25.000,00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			100.000,00
8. Ostali poslovni rashodi	156		220.249,12	270.809,94
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		761,61	990,21
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		761,61	990,21
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		10.687,29	12.921,74
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		10.687,29	12.921,74
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 11993410316; DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		2.608.172,32	2.890.364,44
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		2.491.201,96	2.764.071,67
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		116.970,36	126.292,77
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		116.970,36	126.292,77
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185		21.268,22	23.008,17
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		95.702,14	103.284,60
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		95.702,14	103.284,60
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 11993410316; DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR
ANTUNA MIHANOVIĆA 1
10370 DUGO SELO
OIB: 11993410316

**BILJEŠKE
UZ GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA 2025. GODINU**

OSNOVNI PODACI O TRGOVAČKOM DRUŠTVU

Sjedište trgovačkog društva DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR (u daljnjem tekstu: "Društvo") nalazi se na adresi ANTUNA MIHANOVIĆA 1, 10370 DUGO SELO, u općini Dugo Selo, županija ZAGREBAČKA.

Ovlaštena osoba za zastupanje je Tadija Penić.

Matični broj (MB), dodijeljen od DZS-a, je 1696769, a matični broj subjekta (MBS), dodijeljen od nadležnog trgovačkog suda, je 80450971.

Društvo je Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično), a sukladno članku 5. ZoR-a Društvo je razvrstano u kategoriju Mali poduzetnik.

Društvo sastavlja financijske izvještaje primjenom HSFI računovodstvenih standarda.

Kapital Društva je 100,00 % domaći.

Temeljem Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, koju je izdao Državni zavod za statistiku Zagreb, osnovna djelatnost, odnosno predmet poslovanja Društva je:

- Sakupljanje neopasnog otpada

Prosječan broj zaposlenih tijekom prethodne godine bio je 47, a prosječan broj zaposlenih tijekom tekuće 2025. godine je 49 zaposlenih.

U 2024. godini Društvo je poslovalo 12 mjeseci, a u 2025. godini 12 mjeseci.

Godišnji financijski izvještaji Društva sastavljeni su za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025. godine.

OSNOVE ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

OSNOVNE PRIPREME

Regularni okvir sastavljanja GFI-a

- Zakon o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25)
- Pravilnik o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 107/25) (u nastavku: Pravilnik)
- HSFI (NN 84/24)

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva izrađeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja (Odbor) na temelju ovlasti iz članka 17., stavka 1., točke 1. Zakona o računovodstvu.

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Računovodstvene politike Društva usklađene su sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji sastavljeni su prema zahtjevima Pravilnika o strukturi i sadržaju financijskih izvještaja na temelju članka 18. Zakona o računovodstvu.

Društvo je u skladu s Pravilnikom prilikom izrade financijskih izvještaja za 2025. godinu provelo reklasifikaciju usporednih podataka za 2024. godinu. Navedena reklasifikacija nije imala utjecaj na iskazan rezultat. Također nije utjecala na pozicije aktive te kapitala i rezervi u usporednim financijskim izvještajima za 2024. godinu.

Društvo je tijekom godine usvojilo nove HSFI-e koje je objavio Odbor u Narodnim novinama koji nisu imali utjecaja na usporedne podatke niti na računovodstvene politike prilikom definiranja financijskih izvještaja za 2025. godinu.

Financijski izvještaji pripremljeni su po načelu povijesnog troška i sastavljeni po načelu nastanka poslovnog događaja te pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Uprava Društva je na datum sastavljanja financijskih izvještaja ocijenila da ne postoje okolnosti koje bi ukazivale na vremensku ograničenost poslovanja. Slijedom navedenog, HSFI 18 - Vremenska ograničenost poslovanja - **ne primjenjuje se**.

ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Priznavanje prihoda

Prihodi nastaju kao posljedica povećanja imovine ili smanjenja obveza. Priznaju se u skladu s HSFI 15. Cilj ovog standarda je osigurati da se prihodi priznaju na način koji vjerno prikazuje stvarnu izvedbu Društva u ostvarivanju ekonomske koristi iz svojih poslovnih aktivnosti.

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode, robu ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte.

Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji Društva koje su opisane u nastavku.

Prihodi od usluga

Prihodi od izvršenih usluga određuju se temeljem donesenog cjenika uz ugovorene rokove do najduže godine dana te se priznaju u razdoblju u kojem su usluge obavljene prema pravocrtnoj metodi tijekom razdoblja trajanja ugovora. Prihodi se priznaju u periodu kada je usluga pružena.

Prihodi od kamata

Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Rashodi

Rashodi nastaju kao posljedica smanjenja imovine ili povećanja obveza. Sučeljavaju se s pripadajućim prihodima. Priznaju se u skladu s HSFI 16.

Porez na dobit

Društvo obračunava obvezu poreza na dobit u skladu sa Zakonom o porezu na dobit (NN 151/25).

Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina obuhvaća materijalnu i nematerijalnu imovinu čiji je korisni vijek upotrebe duži od jedne godine.

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina čiji je trošak nabave viši od 665,00 € priznaje se kao dugotrajna imovina i amortizira se tijekom procijenjenog vijeka trajanja. Imovina čija je vrijednost niža od 665,00 € otpisuje se jednokratno prilikom stavljanja u uporabu (sitni inventar).

Dugotrajna **materijalna** imovina (DMI), uključujući nekretnine, postrojenja i opremu, priznaje se i mjeri po trošku nabave u skladu s HSFI 6. Trošak nabave obuhvaća nabavnu cijenu, nepovratne poreze, uvozne carine i troškove izravno povezane s dovođenjem sredstva na mjesto i u radno stanje za namjeravanu uporabu, umanjeno za odobrene popuste, a uvećano za zavisne troškove nastale prilikom stavljanja sredstva u uporabu.

Dugotrajna **nematerijalna** imovina priznaje se ako ispunjava dva uvjeta koja podrazumijevaju da se očekuje buduća gospodarska korist od te imovine i da se trošak nabave može pouzdano izmjeriti, a iskazuje se prema trošku nabave u skladu sa HSFI 5. Početno se mjeri po trošku nabave, koji uključuje sve izdatke potrebne za stjecanje i pripremu imovine za upotrebu.

Amortizacija

Obračun amortizacije započinje kada je imovina spremna i prilikom stavljanja u uporabu. Amortizacija se prikazuje u računu dobiti i gubitka korištenjem linearne metode otpisa tijekom procijenjenog vijeka trajanja (ravnomjerno raspoređujući trošak tijekom korisnog vijeka uporabe).

Godišnje amortizacijske stope utvrđuju se prema članku 12. Zakona o porezu na dobit. Stope se utvrđuju prema amortizacijskom vijeku za svrhe oporezivanja. Za pojedine grupe dugotrajne imovine iznose:

SKUPINA IMOVINE	VIJEK (u godinama)	STOPA
Građevinski objekti i brodovi >1000 BRT	20	5%
Osnovno stado, osobni automobili	5	20%
Nematerijalna imovina, oprema, vozila (osim os. aut.), mehanizacija	4	25%
Računala, računalna oprema, programi, mob. telefoni	2	50%
Ostala nespomenuta imovina	10	10%

Sukladno čl. 12. st. 5. Zakona o porezu na dobit, porezno dopustiv trošak amortizacije utvrđuje se primjenom navedenih stopa koje se mogu udvostručiti.

Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto vrijednosti koja se može realizirati, ovisno o tome što je niže. Neto vrijednost koja se može realizirati predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja, marketinga, prodaje i distribucije.

Sitni inventar se otpisuje u 100%-tnom iznosu prilikom stavljanja u uporabu.

Zastarjele zalihe i zalihe s usporenim obrtajem svedene su na nadoknadivu vrijednost korištenjem vrijednosnog usklađenja zaliha. Vrijednosno usklađenje zaliha robe radi se pojedinačno za svaki proizvod ako je roba oštećena, djelomično ili potpuno zastarjela ili je pala njezina prodajna cijena.

Priznaju se u skladu s HSFI 10.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca predstavljaju prava na naplatu određenih iznosa od kupaca ili drugih dužnika kao rezultat poslovnih aktivnosti.

Ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu, umanjenom za naplaćene iznose i ispravke vrijednosti.

Smanjenje vrijednosti provodi se ako su potraživanja nenaplativa, pri čemu se rizik nenaplativosti procjenjuje pojedinačno u slučaju kašnjenja naplate ili kada postoje objektivni dokazi, a najkasnije na dan bilance.

Priznaju se u skladu s HSFI 11.

Najmovi

Najmovi se klasificiraju kao financijski. Kod financijskog najma, svi značajni rizici i nagrade vlasništva prenose se na najmoprimca, koji imovinu evidentira u bilanci kao imovinu i odgovarajuću obvezu. Početna vrijednost imovine iznosi fer vrijednost ili sadašnju vrijednost minimalnih otplata, uz primjenu diskontne stope. Financijski trošak i amortizacija priznaju se tijekom trajanja najma, dok se početni troškovi povezani s najmom dodaju vrijednosti imovine.

Novac

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu, depozite po viđenju i kratkoročna visoko likvidna ulaganja koja se lako pretvaraju u poznate iznose novca s prvobitnim dospijecima od tri mjeseca ili manje i koja podliježu neznatnom riziku promjene vrijednosti.

Kapital i rezerve

Kapital društva sastoji se od upisanog kapitala, koji predstavlja vrijednost unosa ulagača registriranu na sudu.

Kredit

Kredit su inicijalno priznati po njihovom trošku koji je fer vrijednost primljenih sredstava. Nakon početnog priznavanja, kredit se vrednuju po amortiziranom trošku, korištenjem efektivne kamatne stope, umanjenom za ispravak vrijednosti. Efekti nastali naknadnim mjerenjem priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Porezi

Porez na dobit obračunava se temeljem oporezive dobiti, uzimajući u obzir stalne i privremene razlike između računovodstvene i porezne dobiti.

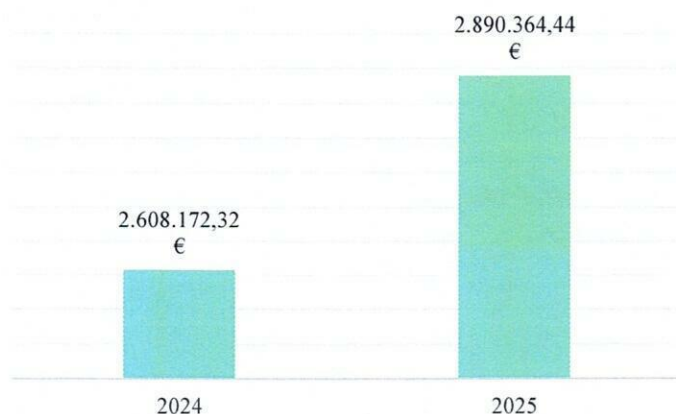
Obveze prema dobavljačima

Obveze s dospelom do jedne godine klasificiraju se kao kratkoročne, a one s dospelom dužim od godine dana kao dugoročne i iskazuju se po nominalnoj vrijednosti.

RAČUN DOBITI I GUBITKA

*** PRIHODI ***

Ukupni prihodi trgovačkog društva DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR u 2025. godini (iskazani po fakturnoj vrijednosti) iznose 2.890.364,44 € te su u odnosu na 2024. godinu zabilježili promjenu od 10,82 %, odnosno zabilježena promjena jednaka je apsolutnom iznosu od 282.192,12 €.



Grafikon 1. - Ukupni prihodi (u €)

Prihodi Društva sastoje se od poslovnih prihoda (A.), finansijskih prihoda (B.), udjelom u dobiti od društva povezanih sudjelujućim interesom te udjelom u dobiti od zajedničkih pothvata.

A. POSLOVNI PRIHODI

Poslovni prihodi sastoje se od tri vrste prihoda, a to su prihodi od prodaje (I.), prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga (II.) te ostalih poslovnih prihoda (III.) a koji su ostvareni unutar i izvan grupe (IV.).

Analizirajući strukturu ukupnih prihoda, iznos poslovnih prihoda Društva u 2025. godini je 2.889.374,23 € čiji udio u ukupnim prihodima iznosi 99,97 %, a to je promjena za 10,81 % u odnosu na prethodnu godinu.

A.I. Prihodi od prodaje

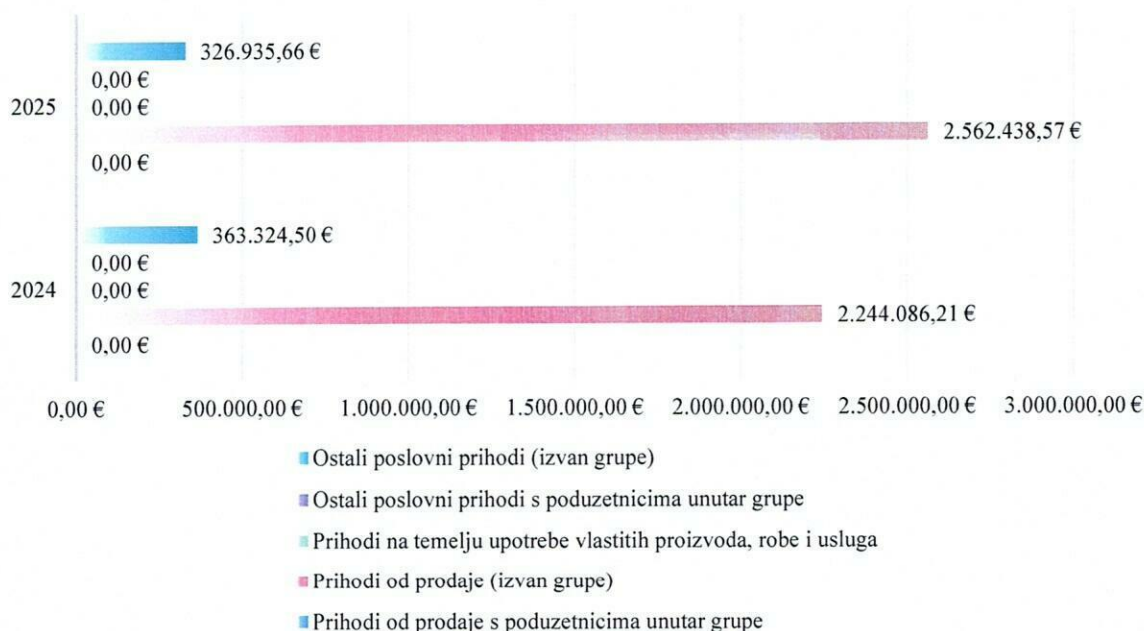
Ukupni prihodi od prodaje iznose 2.562.438,57 € čiju sumu čine prihodi od prodaje unutar grupe u vrijednosti od 0,00 € i prihodi izvan grupe u iznosu 2.562.438,57 €.

A.II. Ostali prihodi

Ostali prihodi od prodaje iznose 326.935,66 € čiju sumu čine prihodi od prodaje unutar grupe u vrijednosti od 0,00 € i izvan grupe u iznosu 326.935,66 €.

A.III. Poslovni prihodi unutar i izvan grupe

Prihodi od prodaje izvan grupe iznose 2.562.438,57 € i sudjeluju u ukupnim prihodima sa 88,68 %, a ostali prihodi iznose 326.935,66 €, što je apsolutna promjena prihoda od 318.352,36 €, tj. promjena od -36.388,84 € ostalih prihoda u odnosu na 2024. godinu.



Grafikon 2. - Poslovni prihodi 2024. i 2025. godine

B. FINANCIJSKI PRIHODI

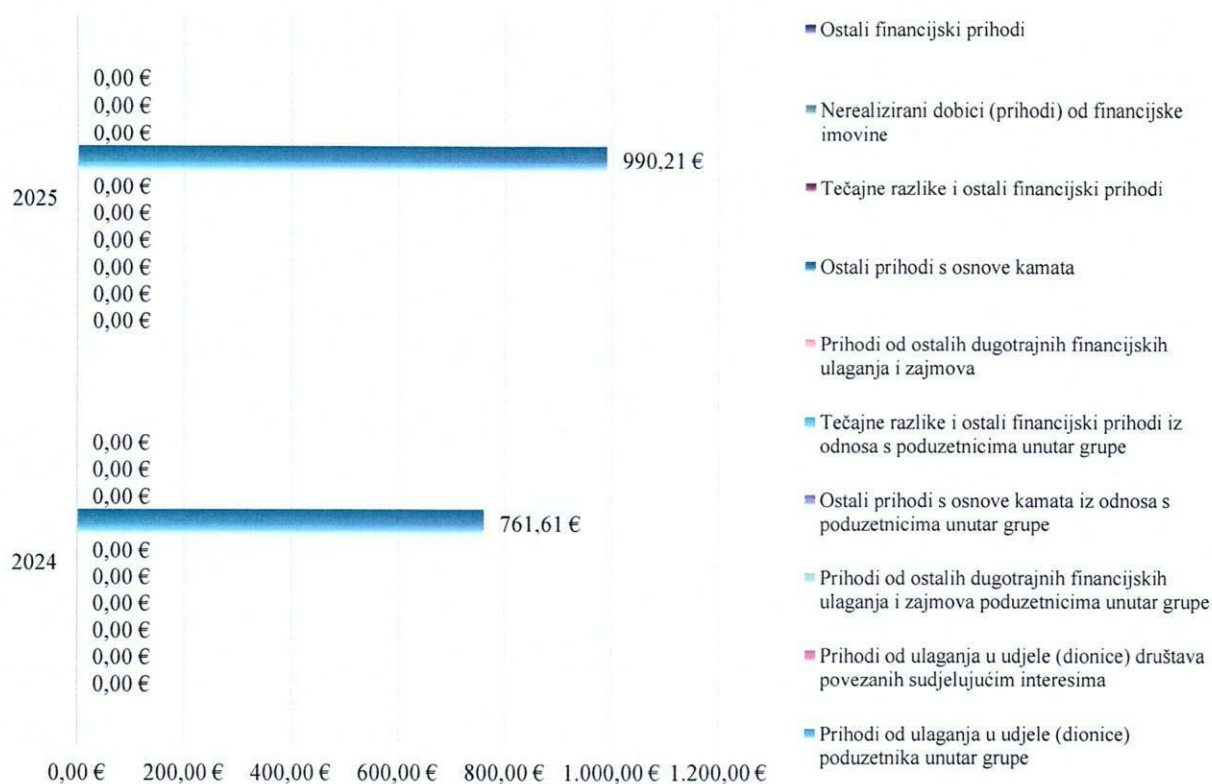
Ukupni financijski prihodi podijeljeni su u 5 glavnih vrsta.

Financijski prihodi Društva su oni prihodi koji su ostvareni s osnove tečajnih razlika (I.), kamata (II.), od ulaganja u dionice (III.), od zajmova (IV.) i ostalih financijskih prihoda (V.). Oni su ostvareni izvan i/ili unutar grupe.

Ukupni financijski prihodi izvještajne godine iznose 990,21 € što je promjena za 30,02 % u odnosu na prethodnu godinu. U ukupnim prihodima sudjeluju sa 0,03 %.

B.I. Prihodi od kamata

Prihodi od kamata iznose 990,21 €. U strukturi ukupnih financijskih prihoda čine 100,00 %



Grafikon 3. - Finansijski prihodi 2024. i 2025. godine

*** RASHODI ***

Ukupni rashodi Društva DUGOSELKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR u 2025. godini iznose 2.764.071,67 €, dok su prethodne godine iznosili 2.491.201,96 €, što znači da je zabilježena promjena od 10,95 %, odnosno zabilježena je promjena u apsolutnom iznosu od 272.869,71 €.

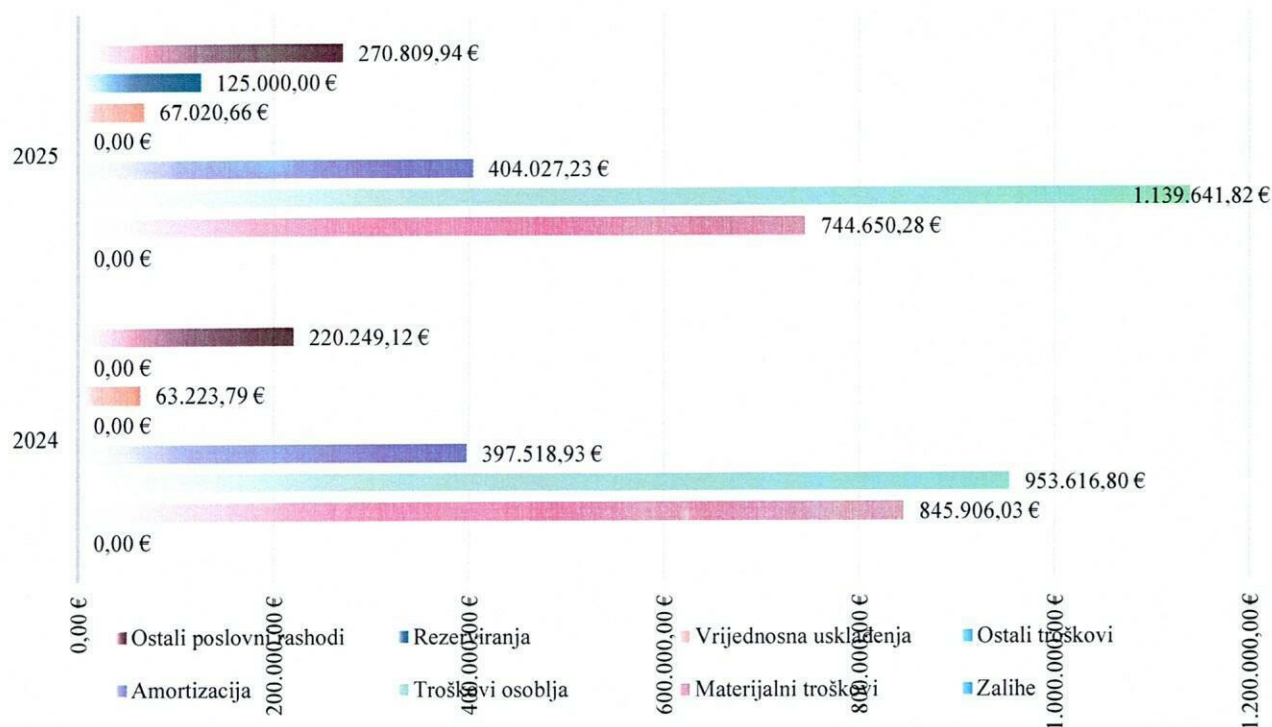


Grafikon 4. - Ukupni rashodi 2024. i 2025. godine

Ukupne rashode čine poslovni rashodi (A.), financijski rashodi (B.), udio u gubitku od društava povezanih sudjelujućim interesom i udjelom u gubitku od zajedničkih pothvata.

A. POSLOVNI RASHODI

Poslovni rashodi trgovačkog društva DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR, kao strukturni dio ukupnih rashoda, iznose 2.751.149,93 €. U odnosu na prethodnu godinu to je promjena od 270.635,26 €. U strukturi ukupnih rashoda, poslovni rashodi sudjeluju sa 99,53 %.



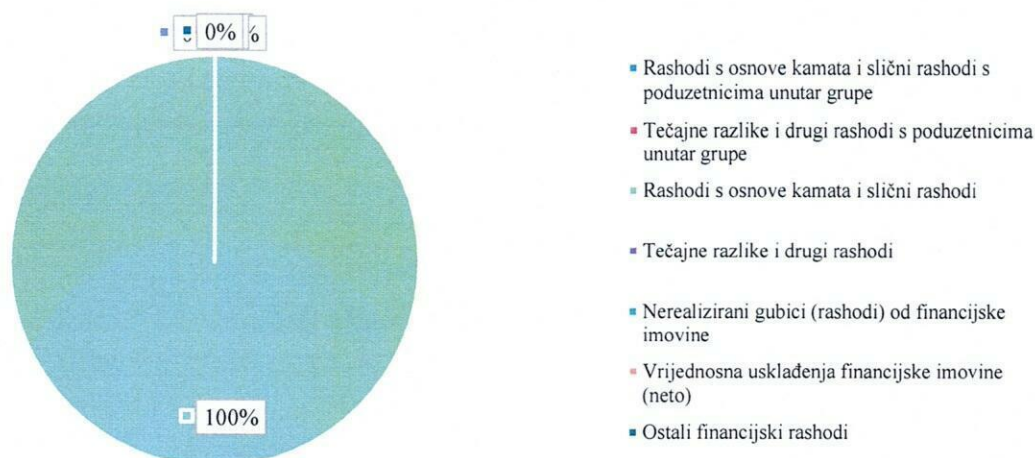
Grafikon 5. - Iznos i struktura poslovnih rashoda 2025. godine u odnosu na 2024. godinu

Od većih poslovnih troškova izdvajamo materijalne troškove koji su u odnosu na prethodnu godinu zabilježili promjenu od -11,97 %, tj. za -101.255,75 €. Troškovi osoblja, koji obuhvaćaju plaće, nadnice, doprinose i poreze, promijenili su se za 19,51 %, tj. za 186.025,02 €. Amortizacija i vrijednosna usklađenja promijenila su se za 1,64 %, tj. za 6,01 €.

B. FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi, kao strukturni dio ukupnih rashoda, iznose 12.921,74 € u 2025. godini. Navedeni iznos označava promjenu za 2.234,45 €, tj. promjenu od 20,91 %.

Financijski rashodi sastoje se od sljedećih komponenti u omjerima kako je navedeno u grafu broj 6 za izvještajnu godinu.



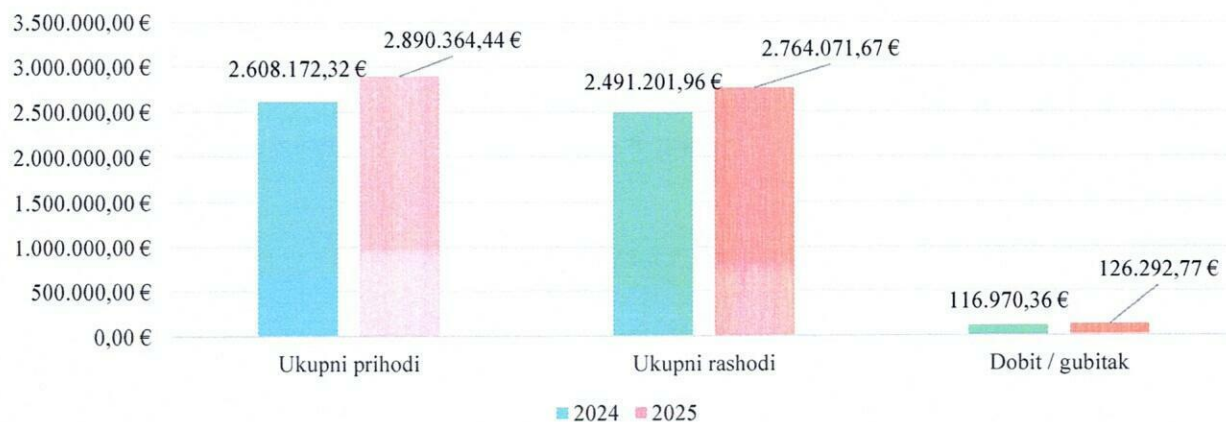
Grafikon 6. - Struktura financijskih rashoda

*** POSLOVNI REZULTAT ***

Rezultat poslovanja prije oporezivanja

Poslovni rezultat prije oporezivanja dobiven je oduzimanjem ukupnih rashoda od ukupnih prihoda. Tako je trgovačko društvo DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR u 2025. godini ostvarilo rezultat u iznosu 126.292,77 €, tj. dobit od 126.292,77 €, odnosno gubitak u iznosu 0,00 €.

Prethodne godine poslovni rezultat iznosio je 116.970,36 €. Usporedivši izvještajnu godinu s prethodnom financijskom godinom, razlika u rezultatu iznosi 9.322,41 €, gledano u postocima to je 7,97 %.



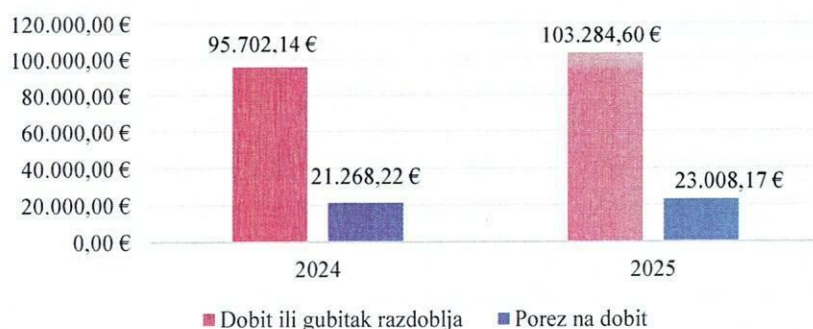
Grafikon 7. - Poslovni rezultat 2024. i 2025. godine

Rezultat poslovanja nakon oporezivanja

Obveza poreza na dobit utvrđuje se u skladu s važećim odredbama Zakona o porezu na dobit koja se primjenjuje na 2025. poslovnu godinu i utječe na rezultat poslovanja finansijske godine. Društvo je na osnovicu od 126.292,77 € obračunalo porez na dobit po pripadajućoj stopi prema odredbama Zakona o porezu na dobit.

Porez na dobit iznosi 23.008,17 €.

Poslovni rezultat Društva 2025. godine iznosi 103.284,60 €.



Grafikon 8. - Dobit ili gubitak 2024. i 2025. godine

BILANCA

*** AKTIVA ***

Ukupna imovina trgovačkog društva DUGOSELKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR na kraju 2024. godine iznosila je 1.460.594,26 €, a na kraju tekuće godine 1.327.906,40 €, što je promjena 0,91 puta, odnosno za -132.687,86 €.

DUGOTRAJNA IMOVINA

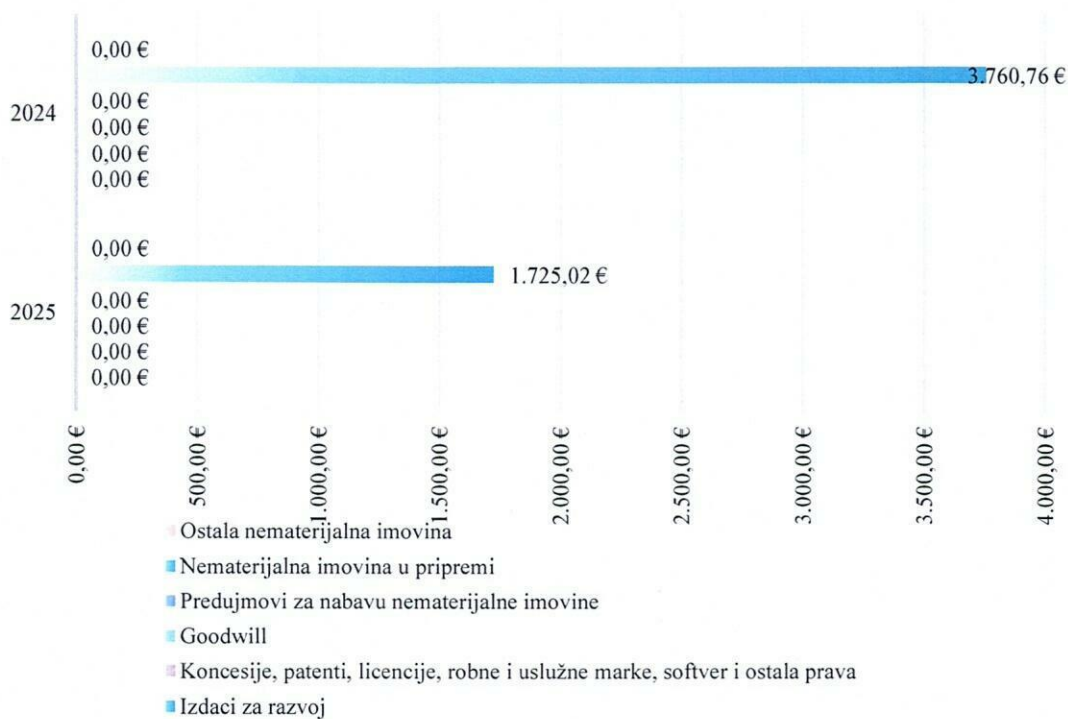
Ukupna dugotrajna imovina u 2025. godini bilježi promjenu od -36,84 % u odnosu na 2024. godinu, odnosno promijenila se za -347.438,72 €.

Od ukupne nematerijalne i materijalne imovine 0,29 % odnosi se na nematerijalnu imovinu, a 99,71 % odnosi se na materijalnu imovinu.

I. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

Dugotrajna nematerijalna imovina u 2025. godini iznosi 1.725,02 € što predstavlja promjenu od -54,13 % u odnosu na 2024. godinu.

Strukturu od 0,29 % dugotrajne nematerijalne imovine čine sljedeće komponente:



Grafikon 9. - Dugotrajna nematerijalna imovina 2024. i 2025. godine

II. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

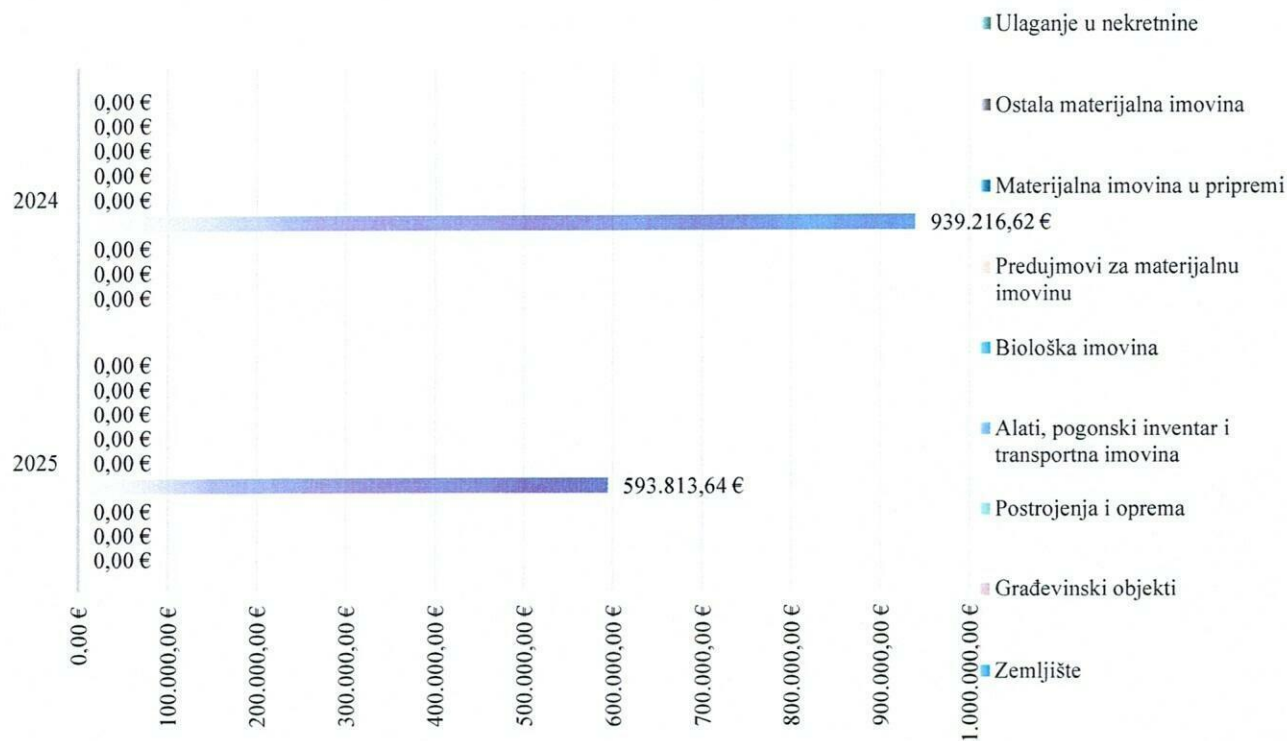
U strukturi dugotrajne imovine, dugotrajna materijalna imovina čini 99,71 %.

Usporedbom dviju izvještajnih financijskih godina dugotrajna materijalna imovina promijenila se 0,63 puta, odnosno za -345.402,98 €.

Vrijednost zemljišta Društva u 2025. godini iznosi 0,00 €, a građevinskih objekata 0,00 €. Vrijednost postrojenja i opreme iznosi 0,00 €, a alata, pogonskog inventara i transportne imovine 593.813,64 €. Vrijednost biološke imovine iznosi 0,00 €, a predujmova za materijalnu imovinu 0,00 € i materijalne imovine u pripremi 0,00 €. Vrijednost nekretnina iznosi 0,00 € te se 0,00 € odnosi na ostalu materijalnu imovinu.*

* Navedene vrijednosti predstavljaju promjenu neto vrijednosti navedenih pozicija.

Struktura (u apsolutnim iznosima) dugotrajne materijalne imovine i promjena u odnosu na prethodnu godinu prikazana je grafikonom 10.



Grafikon 10. - Dugotrajna materijalna imovina 2024. i 2025. godine

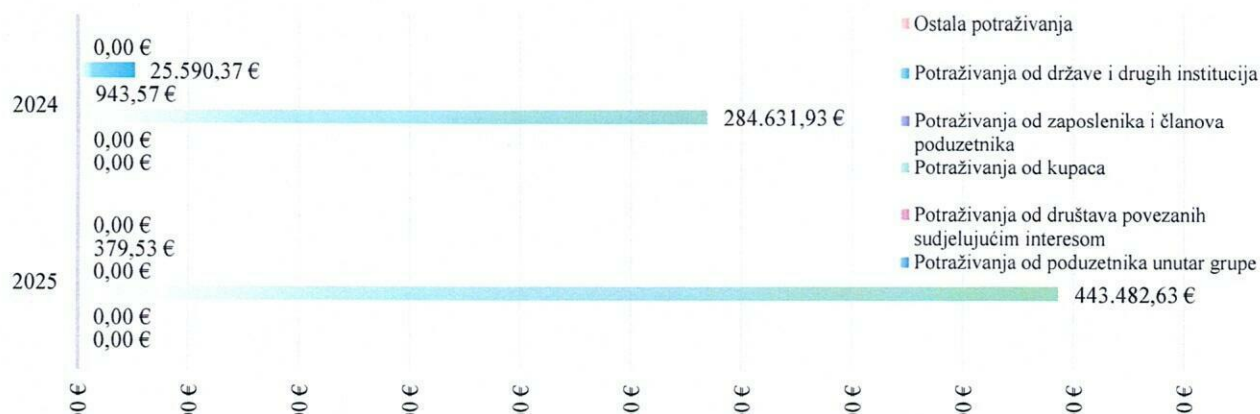
POTRAŽIVANJA

Potraživanja Društva dijele se na dugotrajna i kratkotrajna te u izvještajnoj godini dugotrajna iznosi 0,00 €, dok kratkotrajna iznosi 443.862,16 €.

I. KRATKOTRAJNA POTRAŽIVANJA

Kratkotrajna potraživanja u 2025. godini u odnosu na prethodnu promijenila su se za 42,64 %, tj. promijenila su se 1,43 puta.

Ukupna kratkotrajna potraživanja čine sljedeća potraživanja:



Grafikon 11. - Struktura kratkotrajnih potraživanja 2024. i 2025. godine

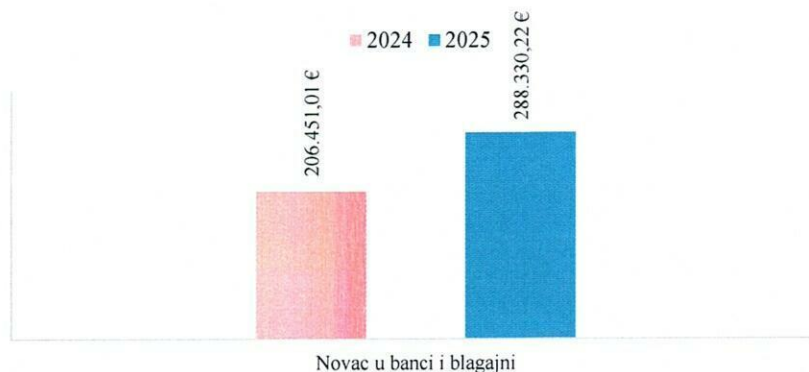
Kratkotrajna potraživanja tekuće godine promijenila su se u odnosu na 2024. financijsku godinu u sljedećim postocima:

POZICIJA	2025./2024.
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	0,00 %
Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	0,00 %
Potraživanja od kupaca	55,81 %
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	-100,00 %
Potraživanja od države i drugih institucija	-98,52 %
Ostala potraživanja	0,00 %

Tablica 1. - Promjena pozicija kratkotrajne imovine 2024. i 2025. godine

NOVAC U BANCII BLAGAJNI

Novčana sredstva Društva na dan 31.12.2025. obuhvaćaju novac na računima u domaćim bankama, novac na računima u stranim valutama te novac u blagajni. Na dan 31.12.2025. godine na računima je zabilježena svota od 288.330,22 € što je promjena od 39,66 %, odnosno 81.879,21 € u odnosu na prethodnu financijsku godinu.



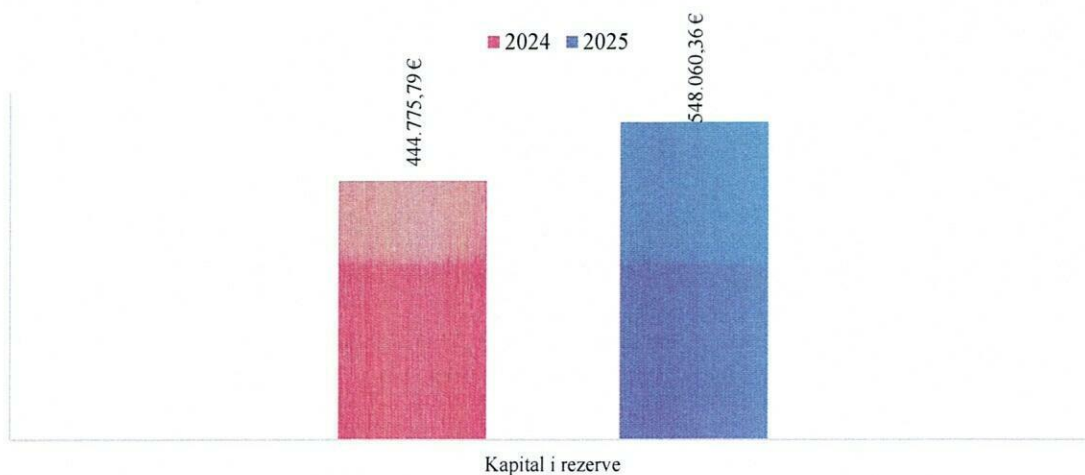
Grafikon 12. - Novac u banci i blagajni 2024. i 2025. godine

*** PASIVA ***

Pasiva trgovačkog društva DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR sastoji se od ukupnog kapitala i rezervi, rezerviranja, dugoročnih i kratkoročnih obveza te odgođenog plaćanja troškova i prihoda budućeg razdoblja.

KAPITAL I REZERVE

Ukupni kapital i rezerve Društva, na kraju 2025. godine, iznose 548.060,36 €. Promjena u odnosu na 2024. godinu je 103.284,57 € ili 1,23 puta ili izraženo u postocima 23,22 %.



Grafikon 13. - Kapital i rezerve 2024. i 2025. godine

Analizirajući strukturu kapitala 2024. i 2025. godine zabilježene su sljedeće promjene:

Temeljni (upisani) kapital	100,00
Kapitalne rezerve	100,00
Rezerve iz dobiti	100,00
Revalorizacijske rezerve	0,00
Rezerve fer vrijednosti	0,00
Zadržana dobit ili preneseni gubitak	0,00
Dobit ili gubitak poslovne godine	144,31
Manjinski interes	0,00

Indeks = 100 znači da nema promjene.

Tablica 2. - Promjena pozicija kapitala 2024. i 2025. godine (indeksi promjena)

I.TEMELJNI KAPITAL

Upisani temeljni kapital Društva iznosi 52.146,79 €. Prethodne godine iznosio je 52.146,79 €, što predstavlja promjenu od 0,00 €, odnosno promijenjen je 0,00 %.

II.KAPITALNE REZERVE

Iznos kapitalnih rezervi Društva 2025. godine je 80.229,05 €. To je promjena za 1,00 puta u odnosu na prethodnu izvještajnu godinu.

III.REZERVE IZ DOBITI

Na dan sastavljanja finansijskih izvješća rezerve iz dobiti Društva iznose 690,56 €. 0,00 € odnosi se na zakonske rezerve, zatim 0,00 € na rezerve za vlastite dionice, 0,00 € na vlastite dionice i udjele, na statutarne rezerve 0,00 € te na ostale rezerve čiji udio iznosi 690,56 €.

IV.REVALORIZACIJSKE REZERVE

Revalorizacijske rezerve Društva u 2025. godini iznose 0,00 € što je odnosu na 2024. godinu promjena od 0,00 %.

V.REZERVE FER VRIJEDNOSTI

Rezerve fer vrijednosti iznose 0,00 € u ukupnom iznosu od kojih je bitno istaknuti tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu, a koje su iznosile 0,00 €.

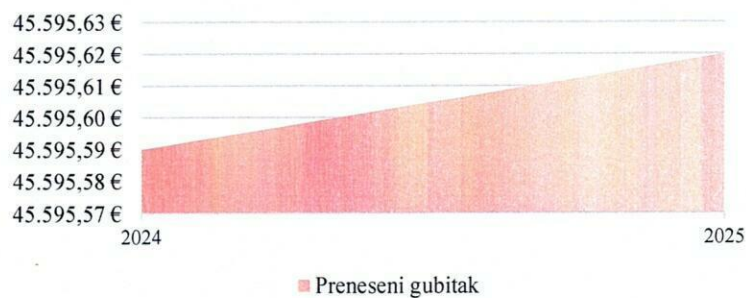
VI.ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK

Zadržana dobit za izvještajnu godinu na dan 31.12. iznosi 357.304,98 €, a prethodne poslovne godine na dan 31.12. iznosila je 261.602,84 €.



Grafikon 14. - Zadržana dobit 2024. i 2025. godine

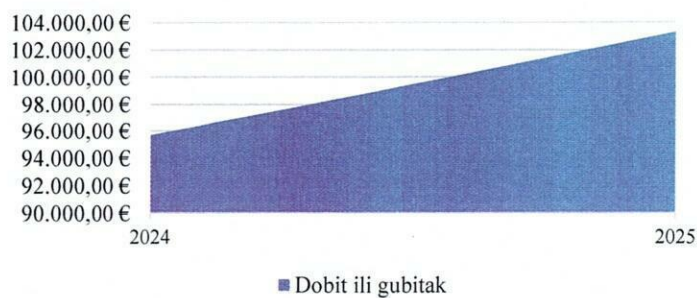
Iz ranijih financijskih godina trgovačko društvo DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR je prenijelo je gubitke te na dan 31.12.2025. godine iznose 45.595,62 €.



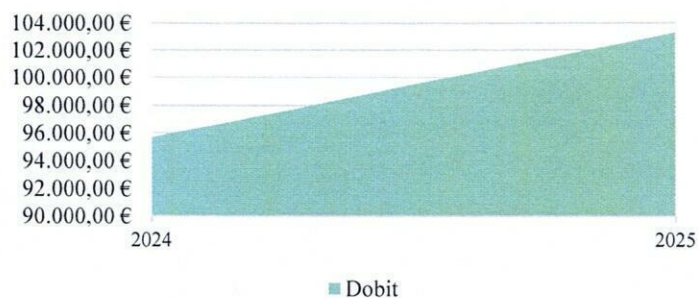
Grafikon 15. - Preneseni gubitak 2024. i 2025. godine

VII.DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE

Dobit poslovne 2025. godine iznosi 103.284,60 €, što je promjena od 7,92 % uspoređujući s 2024. godinom, odnosno gubitak iznosi 0,00 € što predstavlja promjenu od 0,00 %. Prethodne poslovne godine Društvo je ostvarilo dobit u iznosu od 95.702,14 €, odnosno Društvo je ostvarilo gubitak od 0,00 €.



Grafikon 16. - Dobit ili gubitak 2024. i 2025. godine



Grafikon 17. - Dobit 2024. i 2025. godine

OBVEZE

Ukupne obveze Društva 2025. godine iznose 511.931,18 €, a 2024. godine iznosile su 605.514,52 €, tj. u odnosu na prethodnu poslovnu godinu promijenile su se -15,46 % u svoti od -93.583,34 €.

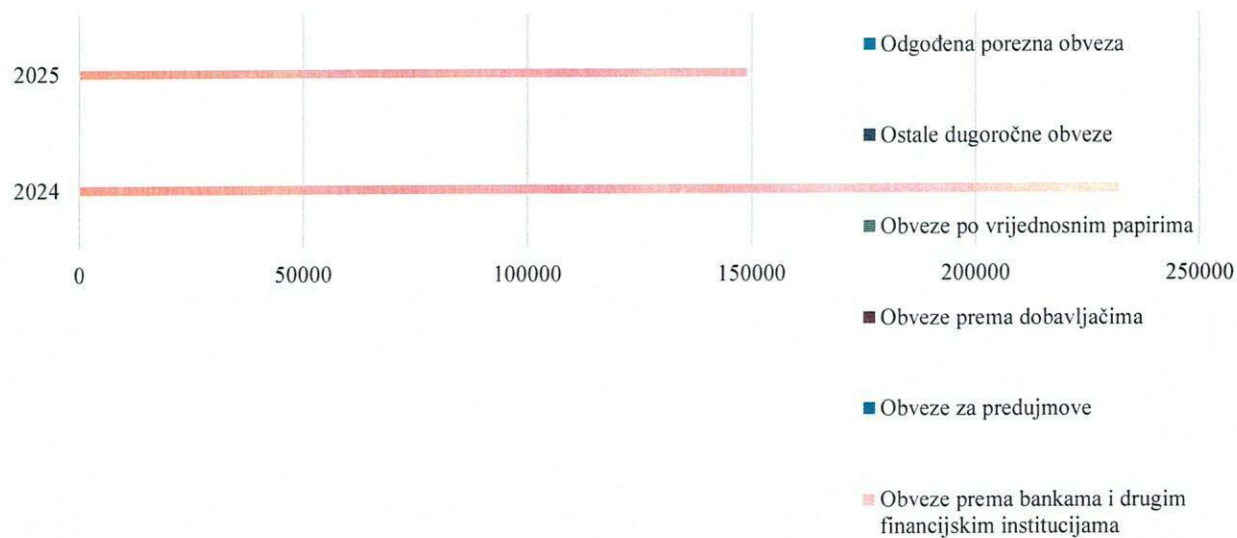
Ukupne obveze sastoje se od dugoročnih obveza, koje u izvještajnoj godini iznose 149.141,42 €, i od kratkoročnih obveza koje iznose 362.789,76 €. U odnosu na prethodnu godinu dugoročne obveze su promijenjene za -35,76 %, a kratkoročne za -2,83 %.



Grafikon 18. - Dugoročne i kratkoročne obveze Društva 2024. i 2025. godine

DUGOROČNE OBVEZE

Dugoročne obveze Društva odnose se na:



Grafikon 19. - Dugoročne obveze Društva 2024. i 2025. godine

Promjena stavaka dugoročnih obveza prikazane su u sljedećoj tablici.

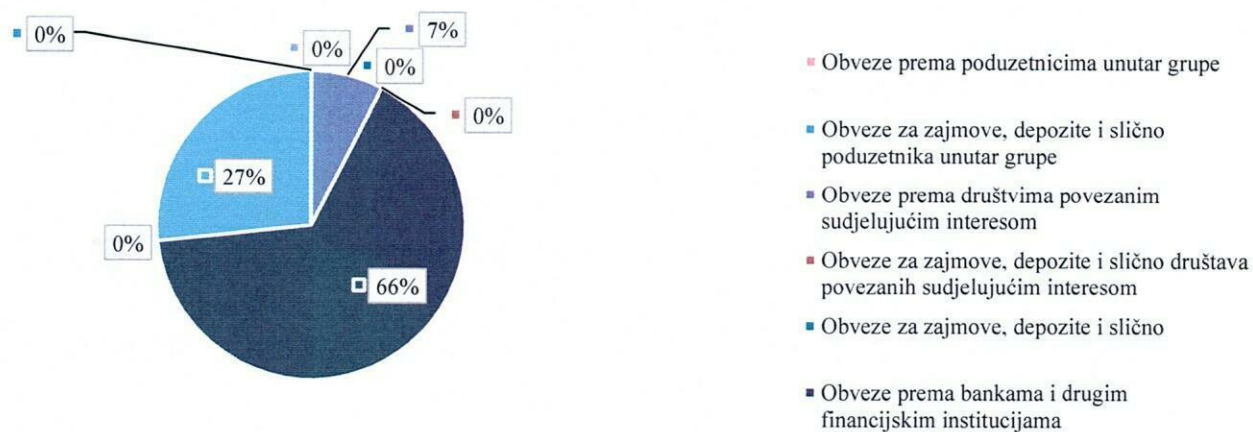
POZICIJA	2025./2024.
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	0,00 %
Obveze za zajmove, depozite i slično unutar grupe	0,00 %
Obveze prema poduzetnicima povezanim sudjelujućim interesom	0,00 %
Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanim sudjelujućim interesom	0,00 %
Obveze za zajmove, depozite i slično	0,00 %
Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	-35,76 %
Obveze za predujmove	0,00 %
Obveze prema dobavljačima	0,00 %
Obveze po vrijednosnim papirima	0,00 %
Ostale dugoročne obveze	0,00 %
Odgođena porezna obveza	0,00 %

Tablica 3. - Promjena pozicija dugoročnih obveza 2024. i 2025. godine

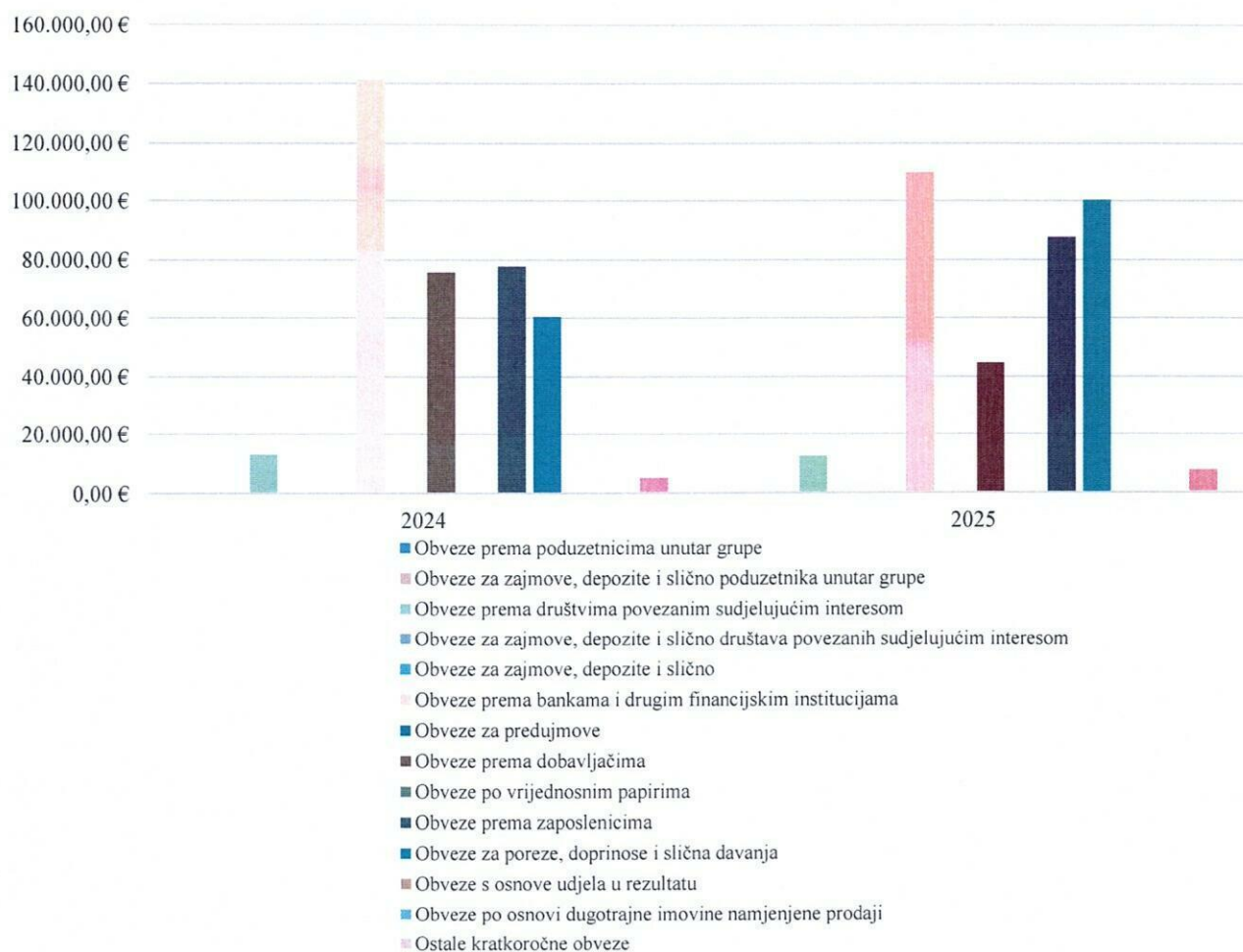
Dugoročne obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama promijenile su se u odnosu na isti dan 2024. godine u svoti od -83.022,41 €.

KRA TKOROČNE OBVEZE

Prema stanju na dan 31.12.2025. godine kratkoročne obveze Društva iznose 362.789,76 € i odnose se na:



Grafikon 20. - Struktura kratkoročnih obveza 2025. Godine



Grafikon 21. - Struktura kratkoročnih obveza 2024. i 2025. godine

Promjena stavaka kratkoročnih obveza prikazane su u sljedećoj tablici.

Pozicija	2025./2024.
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	0,00 %
Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	0,00 %
Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	-2,69 %
Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	0,00 %
Obveze za zajmove, depozite i slično	0,00 %
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	-22,07 %
Obveze za predujmove	0,00 %
Obveze prema dobavljačima	-41,12 %
Obveze po vrijednosnim papirima	0,00 %
Obveze prema zaposlenicima	12,64 %
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	65,81 %
Obveze s osnove udjela u rezultatu	0,00 %
Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	0,00 %
Ostale kratkoročne obveze	45,14 %

Tablica 4. - Promjena pozicija kratkoročnih obveza 2024. i 2025. godine

Društvo na dan 31.12.2025. godine duguje bankama i drugim financijskim institucijama 109.991,88 € koje čine 30,32 % ukupnih kratkoročnih obveza. U odnosu na isti dan prethodne financijske godine to je promjena u svoti od -31.156,33 €.

Kratkoročne obveze prema dobavljačima promijenile su se za -41,12 %, odnosno u svoti od -31.113,20 €, a odnose se na obveze prema dobavljačima u zemlji, prema dobavljačima u inozemstvu za nabavku materijala, roba i usluga.

Na kraju 2025. godine obveze prema zaposlenicima iznose 87.667,14 €. U strukturi ukupnih kratkoročnih obveza, obveze prema zaposlenicima čine 24,16 %.

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja Društva za 2025. godinu čine 27,69 % ukupnih kratkoročnih obveza, a čine je: obveze za naknadu za korištenje općekorisnih funkcija šuma (OKFŠ = 0,015%), porez na dobit, obveze prema zaposlenima za prijevoz na posao i s posla, iznose 100.453,58 €.

ANALIZA FINANCIJSKIH OMJERA

A) OMJER PROFITABILNOSTI

Omjeri profitabilnosti omogućuju nam mjerenje sposobnosti Društva da zaradi odgovarajući prinos u odnosu na prodaju, ukupnu imovinu (aktivu) i uloženi kapital. Omjeri profitabilnosti pokazuju sposobnost trgovačkog društva da efikasno koristi svoje resurse.

1. **Profitna marža** = Neto dobit / Prodaja
2. **Prinos na imovinu (aktivu)** = Neto dobit / Ukupna imovina
3. **Prinos u odnosu na kapital** = Neto dobit / Kapital

POZICIJA	2024.	2025.
Neto dobit (neto gubitak)	95.702,14	103.284,60
Prodaja	2.244.086,21	2.562.438,57
1. Profitna marža	0,04	0,04
Ukupna imovina	1.460.594,26	1.327.906,40
2. Prinos na imovinu	0,07	0,08
Kapital	444.775,79	548.060,36
3. Prinos na kapital	0,22	0,19

Tablica 5. - Omjeri profitabilnosti

Optimalne vrijednosti:

1. Profitna marža: **>10% je optimalno**. Od 5% do 10% je zadovoljavajuće, dok je ispod 5% nezadovoljavajuće. *Visoka profitna marža ukazuje na sposobnost društva da ostvari značajan profit nakon pokrića svih troškova.*
2. Prinos na imovinu (aktivu) (ROA): **>8%**. Od 4% do 8% je prihvatljivo, dok ispod 4% ukazuje na neefikasno korištenje imovine. *Ovaj omjer mjeri koliko učinkovito Društvo koristi svoju imovinu za generiranje dobiti.*
3. Prinos u odnosu na kapital (ROE): **>15%**. Od 8% do 15% je prihvatljivo, dok ispod 8% ukazuje na slab povrat na kapital. *Pokazuje koliki povrat ostvaruju vlasnici na svoj uloženi kapital. Što je veći ROE, to je poduzeće uspješnije u generiranju dobiti za svoje vlasnike.*

B) OMJER KORIŠTENJA IMOVINE

Omjerima korištenja imovine mjeri se brzina kojom trgovačko društvo obrće potraživanja, zalihe i dugotrajnu imovinu, odnosno mjeri se koliko puta godišnje Društvo prodaje svoje zalihe ili naplaćuje svoje cjelokupno potraživanje.

Omjere korištenja imovine dobivamo križanjem aktive iz bilance, te prodaje iz računa dobiti i gubitka.

1. **Obrtaj potraživanja** = Prodaja / Potraživanja od kupaca
2. **Prosječna dnevna prodaja** = Prodaja / 360
3. **Prosječno vrijeme naplate** = Potraživanje / Prosjek dnevne prodaje
4. **Obrtaj zaliha** = Prodaja / Zalihe
5. **Obrtaj dugotrajne imovine** = Prodaja / Dugotrajna imovina
6. **Obrtaj ukupne imovine** = Prodaja / Ukupna imovina

POZICIJA	2024.	2025.
Prodaja	2.244.086,21	2.562.438,57
Potraživanja od kupaca	284.631,93	443.482,63
1. Obrtaj potraživanja (puta)	7,88	5,78
2. Prosjek dnevne prodaje	6.233,57	7.117,88
3. Prosječno vrijeme naplate (dana)	45,66	62,31
Zalihe	0,00	0,00
4. Obrtaj zaliha (puta)	0,00	0,00
Dugotrajna imovina	942.977,38	595.538,66
5. Obrtaj dugotrajne imovine (puta)	2,38	4,30
Ukupna imovina	1.460.594,26	1.327.906,40
6. Obrtaj ukupne imovine (puta)	1,54	1,93

Tablica 6. - Omjeri korištenja imovine

Optimalne vrijednosti:

1. Obrtaj potraživanja: **>4 puta godišnje**. Od 2 do 4 puta godišnje je zadovoljavajuće, dok ispod 2 puta ukazuje na probleme s naplatom. *Ovaj omjer pokazuje koliko puta Društvo godišnje naplaćuje svoja potraživanja.*
2. Prosječna dnevna prodaja: Informativni pokazatelj (nije primjenjiva optimalna vrijednost).
3. Prosječno vrijeme naplate: **≤45 dana**. Od 45 do 90 dana je zadovoljavajuće, dok više od 90 dana ukazuje na probleme s naplatom. *Dulje razdoblje naplate može stvoriti probleme u likvidnosti.*
4. Obrtaj zaliha: **>6 puta godišnje**. Od 2 do 6 puta godišnje je prihvatljivo, dok ispod 2 puta ukazuje na prevelike zalihe ili lošu prodaju. *Viši obrtaj zaliha ukazuje na bolju efikasnost upravljanja zalihami.*
5. Obrtaj dugotrajne imovine: **>1,5 puta godišnje**. Od 0,8 do 1,5 puta je prihvatljivo, dok ispod 0,8 ukazuje na neefikasno korištenje dugotrajne imovine. *Visok obrtaj pokazuje bolje korištenje imovine u ostvarivanju prihoda.*
6. Obrtaj ukupne imovine: **>1 puta godišnje**. Od 0,5 do 1 puta je prihvatljivo, dok ispod 0,5 ukazuje na neefikasno korištenje ukupne imovine. *Pokazuje koliko Društvo koristi ukupnu imovinu za generiranje prihoda.*

C) OMJER LIKVIDNOSTI

Omjeri likvidnosti koriste se za ocjenjivanje sposobnosti trgovačkog društva da podmiri svoje dospjele obveze. Kvocijenti likvidnosti pokazuju gotovinsku solventnost trgovačkog društva, te ona trgovačkog društva čija se likvidna sredstva sastoje većinom od novca i likvidnih potraživanja bivaju likvidnija od onih čija se likvidna sredstva većinom sastoje od zaliha.

1. **Pokazatelj tekuće likvidnosti** = $\text{Kratkotrajna imovina} / \text{Kratkoročne obveze}$

POZICIJA	2024.	2025.
Kratkotrajna imovina	517.616,88	732.192,38
Kratkoročne obveze	373.350,69	362.789,76
Tekuća likvidnost	1,39	2,02

Tablica 7. - Omjer likvidnosti

Optimalne vrijednosti:

1. Pokazatelj tekuće likvidnosti: **>2**. Od 1 do 2 je zadovoljavajuće, dok ispod 1 ukazuje na potencijalne probleme s plaćanjem kratkoročnih obveza. *Ovaj pokazatelj mjeri sposobnost društva da podmiri kratkoročne obveze iz kratkotrajne imovine.*

D) OMJER KORIŠTENJA ZADUŽENJA

Omjer korištenja zaduženja pokazuje ukupnu situaciju zaduženja trgovačkog društva u svjetlu njezine imovinske osnove i sposobnosti ostvarivanja dobiti.

Dug u odnosu na ukupnu imovinu = $\text{Ukupni dug} / \text{Ukupna imovina}$

POZICIJA	2024.	2025.
Ukupni dug	605.514,52	511.931,18
Ukupna imovina	1.460.594,26	1.327.906,40
1. Dug u odnosu na imovinu (%)	41,46	38,55

Tablica 8. - Omjer korištenja zaduženja

Optimalne vrijednosti:

1. Dug u odnosu na ukupnu imovinu: **≤ 50%**. Od 50% do 70% je prihvatljivo, dok iznad 70% ukazuje na preveliku zaduženost i rizik solventnosti. *Pokazuje omjer imovine financirane tuđim kapitalom. Niži omjer znači bolju financijsku stabilnost.*

* * *

DUGO SELO, dana 30.04.2026. godine

Za DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR,

Lidija Ivanić



DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.

Antuna Mihanovica 1, 10370 Dugo Selo; Maticni broj: 1696769; OIB: 11993410316
Tel.: 01/2750-621; Fax: 01/2753-329, e-mail: dkpc@dkpc.hr; web: www.dkpc.hr
IBAN: HR0523600001101641114, SWIFT CODE: ZABAHR2X

Skupština društva DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. koju čini osnivač i jedini član društva Grad Dugo Selo, a kojeg predstavlja gradonačelnik Nenad Panian, na 29. redovnoj sjednici Društva održanoj 15. lipnja 2026. godine, na temelju članka 428. st.3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93 – 136/24) i članka 47. stavka 4. Zakona o računovodstvu („Narodne novine“, br. 85/24 – 151/25) i članka 14. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, donijela je sljedeću

O D L U K U

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2025.

1. Utvrđuju se godišnji financijski izvještaji društva DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. za 2025.:

- Bilanca s aktivom/pasivom u iznosu od **1.327.906,40 €**.
- Račun dobiti i gubitka s ostvarenom dobiti nakon oporezivanja **103.284,60 €**
- Bilješke uz financijske izvještaje za 2025. godinu

2. Godišnji financijski izvještaji društva DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. za 2025. u prilogu su ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja na Skupštini.

Dugo Selo, 15. lipnja 2026.
KLASA: 025-05/26-01/13
URBROJ: 238-7-27/01-26-2

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Nenad Panian, dr.med.dent.

DUGOSELSKI KOMUNALNI
I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.
Dugo Selo, A. Mihanovica "



DUGOŠELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.

Antuna Mihanovica 1, 10370 Dugo Selo; Matični broj: 1696769; OIB: 11993410316
Tel.: 01/2750-621; Fax: 01/2753-329, e-mail: dkpc@dkpc.hr; web: www.dkpc.hr
IBAN: HR0523600001101641114, SWIFT CODE: ZABAHR2X

Skupština društva DUGOŠELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. koju čini osnivač i jedini član društva Grad Dugo Selo, a kojeg predstavlja gradonačelnik Nenad Panian, na 29. redovnoj sjednici Društva održanoj 15. lipnja 2026., na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 78/15 – 151/25), i članka 30. stavka 4. Zakona o računovodstvu („Narodne novine“, br. 78/15 – 151/25) i članka 14. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, donijela je sljedeću

O D L U K U **o uporabi dobiti ostvarene u 2025. godini**

1. Temeljem utvrđenih godišnjih financijskih izvještaja dobit društva DUGOŠELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. za 2025. nakon oporezivanja iznosi **103.284,60 €**

Ostvarena dobit raspoređuje se za:

- Zadržanu dobit u iznosu od **103.284,60 €**

2. Zadužuje se Uprava i Računovodstvo društva DUGOŠELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. za provedbu ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja na Skupštini.

Dugo Selo, 15. lipnja 2026.
KLASA: 025-05/26-01/13
URBROJ: 238-7-27/01-26-3

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE


Nenad Panian, dr.med.dent.

DUGOŠELSKI KOMUNALNI
I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.
Dugo Selo, A. Mihanović

PRIJEDLOG

Na temelju članka 33. stavka 1. točke 30. u vezi s točkom 19. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na __. redovnoj sjednici, održanoj __. ____ 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. za 2025. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA:
URBROJ:

Predsjednik
Gradskog vijeća

Dugo Selo,

Zdravko Šuker, dipl. ing.