



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



GRAD DUGO SELO

11. SJEDNICA - 24. RUJNA 2026. GOD.

Točka 8.

**IZVJEŠĆE
O ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU DJEČJEG VRTIĆA DUGO SELO
ZA 2025. GODINU**

PREDLAGATELJ: Dječji vrtić Dugo Selo

IZVJESTITELJ: Draženka Sesan, prof.
ravnateljica

MATERIJAL IZRADIO: Dječji vrtić Dugo Selo
- Draženka Sesan, prof.

AKTI:

1. Dopis predlagatelja
2. Zaključak gradonačelnika
3. Izvješće
4. Prijedlog Zaključka Gradskog vijeća

DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO
PERIVOJ I.B.MAŽURANIĆ 2
DUGO SELO
KLASA: 601/02/26-01/11
URBROJ: 238-7-68-01-26-1
Dugo Selo, 14. kolovoza 2026.

GRAD DUGO SELO

Primljeno: 14.08.2026.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
007-01/26-01/09	04	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
26-1	0	0,00

GRAD DUGO SELO
UPRAVNI ODJEL
ZA PRAVNE POSLOVE,
DRUŠTVENE DJELATNOSTI
I PROTOKOL

PREDMET: Izvješće o odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića Dugo Selo za 2025. godinu
- dostavlja se

Sukladno članku 48. stavak 1. točka 5. podtočka 14. Statuta Dječjeg vrtića Dugo Selo, (KLASA: 601-02/25-02/2, URBROJ:238-7-68-04-25-2 od 03.travnja 2025. godine), Naslovu dostavljamo Izvješće o odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića Dugo Selo za 2025. godinu, koje je jednoglasno prihvaćeno na 12. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 16. srpnja 2026. godine.

S poštovanjem,

Predsjednica Upravnog vijeća:

Jasminka Kokot Bambić, dr. vet. med., v.r.

Prilog: - Izvješće o odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića Dugo Selo za 2025. godinu

-Zaključak Upravnog vijeća, KLASA: 601-02/26-05/7, URBROJ: 238-7-68-26-04-4, od 16. srpnja 2026.

Na temelju članka 48. stavka 1. i članka 39. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 54. stavka 2. točke 1. i članka 52. stavka 2. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 18. kolovoza 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Gradonačelnik Grada Dugog Sela razmotrio je Izvješće o odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića Dugo Selo za 2025. godinu te na isto nema primjedbi.

KLASA: 007-01/26-01/09
URBROJ: 238-7-01-04/01-26-2

Dugo Selo, 18. kolovoza 2026.


Gradonačelnik
Grada Dugog Sela
Nenad Panjan, dr. med. dent.

DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO
PERIVOJ I.B.MAŽURANIĆ 2

DUGO SELO

KLASA: 601-02/26-05/7

URBROJ: 238-7-68-26-04-4

Dugo Selo, 16. srpnja 2026.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 5. podtočka 14. Statuta Dječjeg vrtića Dugo Selo, (KLASA: 601-02/25-02/2, URBROJ:238-7-68-04-25-2 od 03.travnja 2025. godine), a u svezi s člankom 55. stavak 2. podstavak 14. Statuta DV Dugo Selo, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dugo Selo, na 12. sjednici održanoj 16. srpnja 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića Dugo Selo za 2025. godinu.

Predsjednica Upravnog vijeća:


Jasminka Kokot Bambić, dr. vet. med.

PRILOG: Izvješće o odgojno-obrazovnom radu
DV Dugo Selo za 2025. godinu

DJEČJI VRTIĆ *DUGO SELO*

*Stručno – razvojni centar za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke
kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju*

Perivoj I. B. Mažuranić 2

Dugo Selo

**IZVJEŠĆE O ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU
DJEČJEG VRTIĆA *DUGO SELO*
ZA 2025. GODINU**



KLASA: 601-02/26-02/14

URBROJ: 238-7-68-26-1

Dugo Selo, 10. srpanj 2026.

Izvješće o odgojno- obrazovnom radu Dječjeg vrtića *Dugo Selo* za 2025. ped. godinu, temelji se na:

Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, 22/26.), Zakonu o ustanovama (NN 76/63, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i Statutu Dječjeg vrtića Dugo Selo, članak 48. st 5., redak 14.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	9
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	13
4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	25
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO- ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA..	34
6. SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA.....	39
7. RAD STRUČNIH TIJELA I UPRAVNOG VIJEĆA.....	42
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	42

1. USTROJSTVO RADA

Odgojno - obrazovni programi u Dječjem vrtiću *Dugo Selo* provodili su se na temelju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, Nacionalnog kurikulumu i Kurikuluma Vrtića.

Dječji vrtić *Dugo Selo* je svoju primarnu djelatnost, odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi u 2025. godini provodio u 22 odgojne skupine s 452 upisane djece; 96 jasličke i 356 djece vrtićke dobi. Programi su se provodili na tri lokacije: matični objekt nalazi se na adresi Perivoj I. B. Mažuranić 2 s četrnaest odgojnih skupina, i 297 djece rane i predškolske dobi, područni objekt na adresi Bjelovarska 82, Lukarišće s dvije odgojne skupine i 46 upisane djece, a u područnom objektu u ulici A. Starčevića 109 djece bila su upisana u 6 skupina.

U skupinama u kojima se provodi Cjelodnevni redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi upisano je 37 djece s posebnim potrebama; 11 djece s težim ili višestrukim teškoćama i 8 djece s lakšim teškoćama. Podršku djeci s teškoćama u razvoju pružalo je 11 pomoćnika. 18 djece bilo je uključeno u Program za potencijalno darovitu djecu. U program Javnih potreba za djecu godinu dana prije polaska u osnovnu školu – Program predškole bilo je upisano 47 djece.

Radno vrijeme Vrtića bilo je prilagođeno potrebama roditelja i to od 06:00 do 17:30 sati.

Ozračje u skupinama bilo je ugodno, poticajno s bogatim i sigurnim materijalnim okruženjem. Mješovite skupine predstavljaju kvalitetno socijalno okruženje za učenje emocionalnih i društvenih vještina.

Potrebe roditelja za smještajem i dužinom boravka djeteta kontinuirano su se pratile i ovisno o stvarnim potrebama roditelja prilagođavali smo organizaciju rada, a naročito dužinu jutarnjih i popodnevni dežurstava odgojnih skupina, kao i cjelokupno radno vrijeme svih djelatnika vrtića. Međutim, dobrobit i cjeloviti razvoj djeteta bio nam je najvažniji.

U 2025. godini DV DUGO SELO ostvario je svoje zadaće odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi kroz planirane programe:

- cjelodnevni redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi obogaćen ranim učenjem engleskog jezika (jedna skupina)
- posebni sportski program u cjelodnevnom odgojno- obrazovnom programu
- program stručno – razvojnog centra za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju
- program javnih potreba djece godinu dana prije polaska u osnovnu školu za djecu u predškolskim skupinama i za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom (program predškole)
- kraći program jačanja matematičke kompetencije s djecom predškolske dobi
- kraći program za rad s potencijalno darovitom djecom
- program „S Vrtićem na Lošinju“
- program škole klizanja
- program škole skijanja- zimovanje
- kraći sportski program

Odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine podijeljen je na dva programska razdoblja:

- Redovni rad punim kapacitetom koji se odvijao do 1.7.2025. i
- Redovni rad smanjenim kapacitetom (ljetna organizacija rada).

U vrijeme ljetne organizacije djeca iz područnih objekata boravila su u objektu u Dugom Selu.

Ritam dana u vrtiću DV Dugo Selo organiziran je u skladu s potrebama djece i njihovih roditelja, a navedeni termini za pojedine aktivnosti u vrtiću okvirno su postavljeni i prilagođavali su se potrebama djece i roditelja.

U realizaciji odgojno- obrazovnog rada vodili smo se:

- *Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.)*
- *Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2010.)*
- *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)*

- *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.)*
- *Godišnjim planom i programom DV Dugo Selo 2024./25., 2025./26.*
- *Kurikulumom DV Dugo Selo*
- *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju*
- *Statutom Dječjeg vrtića Dugo Selo*
- *Zakonom o radu*
- *Zakonom o ustanovama*
- *Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada*
- *Pravilnikom o radu dječjeg vrtića Dugo Selo*
- *Pravilnikom o provođenju programa predškole*
- *Odlukom i nalogom Osnivača*
- *Izješćem o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Dugo Selo za 2024. godinu*
- *Kućnim redom dječjeg vrtića Dugo Selo*
- *Zakonom o zaštiti osobnih podataka*

Ciljevi i zadaće usmjereni su na cjeloviti rast i razvoj, skrb za zdravlje, obogaćivanje kvalitete svakodnevnog življenja djece i odraslih u vrtiću, svih djetetovih potencijala, sposobnosti i vještina, komunikacijske i interakcijske komponente.

Suvremeno koncipiran odgojno- obrazovni sustav zahtijeva od predškolskog odgoja i naobrazbe da svakom djetetu omogući primjeren program, organizaciju i ustroj, a sve sa svrhom poticanja razvoja djeteta u skladu s njegovim potrebama, sposobnostima i mogućnostima.

Tabela 1: Struktura zaposlenih

RB	RADNO MJESTO	Radnici	Plan 2025.	
			Zamjene	Ukupni pl.br.
1.	Ravnatelj	1	-	1
2.	Str. sur.-Pedagog	2	-	2
3.	Str. sur.-Psiholog	1	-	1

4.	Str. sur.-Logoped	1	-	1
5.	Voditelj sport. akt.	1	-	1
6.	Zdravst. voditelj	2	-	2
7.	Odgojitelj	44	6	50
8.	Odgojitelj u predškoli	1	-	1
9.	Odgojitelj pripravnik	1	-	1
10.	Med. sestra	1	-	1
11.	Pomoćnici	10	1	11
	Ukupno od 1 do 11	64	7	71
12.	Tajnik	1	-	1
13.	Računovođa	1	-	1
14.	Adm.- rač. djelatnik	1	-	1
	Ukupno od 12 do 14	3		3
15.	Gl. kuharica	1	-	1
16.	Pom. kuharica	2	-	2
17.	Pom. radnik u kuh.	4	-	4
18.	Spremačica	15	1	16
19.	Švelja-pralja	2	-	2
20.	Ekonom-vozač	1	1	2
21.	Domar	3	-	3
22.	Ukupno od 15 do 21	28		30
23.	UKUPNO od 1 do 21	95	9	104

Primarni zadaci za podizanje kvalitete rada

- stavljanje svakog zaposlenika u situaciju neposredne odgovornosti za provedbu planiranog i kvalitetnog rada
- intenzivirati rad na odgovornom odnosu prema osobnim zadaćama, opremi, imovini, prema djeci, roditeljima i međusobnom kontaktu
- na kraju godine provesti vrednovanje rada za svakog zaposlenika

- osigurati kadrovske uvjete za nesmetano odvijanje svih dijelova procesa, te kvalitetu odgojno- obrazovnog rada s djecom.

Upis u pedagošku godinu

U 2025. godini upisi za 2025./2026. pedagošku godinu provedeni su online, putem platforme *e- Upisi*, a na temelju kriterija Pravilnika o prijemu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću *Dugo Selo*.

Tabela 2: Pregled zahtjeva za upis

O p i s	ZAHTJEVI Primarni program
UKUPNO ZAHTJEVA	323
Zahtjevi koji ne ispunjavaju formalne uvjeta za upis	96
Zahtjevi koji ispunjavaju formalne uvjete za upis	227
Pozitivno riješeni zahtjevi	60
Negativno riješeni zahtjevi	167

U odgojno- obrazovnom procesu nosioci primarne djelatnosti ostvarivali su ciljeve i zadaće uz napomenu da je nedostajalo timskog rada, zajedničkog promišljanja i planiranja kojim se u refleksivnoj praksi odgojitelja postiže kvalitetniji odgojno- obrazovni neposredni rad. Iako se promišljenim oblikovanjem prostora, na način da se ispune potrebe djece za igrom, odgojem i učenjem nastojalo unaprijediti sam proces na odgojitelja kao suigrača i moderatora u samom odgojno-obrazovnom radu utjecale su mjere HZJZ i okolnosti rada u vrijeme epidemije.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

U 2025. godini nastojali smo osigurati okruženje i uvjete te emocionalnu klimu u Vrtiću koji će jačati djetetov osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti, emocionalne stabilnosti, samostalnog djelovanja i tako pozitivno potkrepljivati i jačati osjećaj kompetentnosti, vjere u vlastite mogućnosti i formiranje pozitivne slike o sebi i drugima.

Analiza i usporedba dominantnih kriterija koji su vodili odgojitelje u osmišljavanju materijalne sredine i izboru aktivnosti potvrđuje osviještenost odgojitelja o potrebi brige za sigurnost djece kao prvom i najvažnijem kriteriju.

Podizanje kvalitete materijalnog okruženja Vrtića i realizacija zadaća uvjetovano je mogućnostima realizacije Plana financiranja. Istaknuti su prioriteti za kvalitetno provođenje odgojno- obrazovnog procesa, kojima se na prvom mjestu brinuti za zdravlje i sigurnost djece, poticanje rasta i razvoja svih kompetencija i pružanje mogućnosti djeci da u toplom i poticajnom okruženju bogatom didaktikom, opremom i sredstvima za rad zadovolje svoje potrebe, pravo na sudjelovanje u zajednici koju vole, čuvaju i brinu za nju.

Osigurana su financijska sredstva za potrebe odgojno-obrazovnog procesa. Za kvalitetno materijalno okruženje Vrtića osiguran je materijal za odgojno-obrazovni rad, didaktiku kao i ostali materijal potreban za provođenje cjelokupnog odgojno- obrazovnog procesa. Time su se realizirali prioriteti prema kojima se na prvom mjestu brinulo za sigurnost i zaštitu djece od bolesti, poticao rast i razvoj kao i pružanje djeci mogućnosti da u toplom i poticajnom okruženju bogatom didaktikom, opremom i sredstvima ispune potrebe, imajući pravo na sudjelovanje u zajednici koju vole, čuvaju i o kojoj se brinu.

Kvalitetno i poticajno materijalno okruženje koje utječe na kvalitetu odgojno obrazovnog procesa omogućio je proračun Vrtića od 2.674.133,64 eura. U najvećem djelu ukupni proračun od 2.209.120,00 eura čine prihodi Grada Dugo Selo, prihodi po posebnom propisima od 319.700,00 eura, a odnose se na prihode od roditelja, pomoći od drugih od 140.000,00 eura odnose se na prihode iz proračuna koji im nije nadležan - MZOM. Prihodi su realizirani 99,5 %. Ukupni rashodi iznosili su 2.660.806,38 eura. Rashodi za zaposlene od 2.209.120,00 eura čine najveći dio ukupnih rashoda. Osim rashoda za zaposlene najveći rashodi su za prehranu djece 113.274,07 eura, usluge tekućeg investicijskog održavanja 68.870,27 eura i sitni inventar 34.984,05 eura.

Tabela 3. ORGANIZACIJSKO- MATERIJALNI ASPEKTI DJELOVANJA

91480000	10.124.119,27	10.124.119,27
----------	---------------	---------------

1. Prostorna dimenzija Vrtića realizirana je promišljanjem u skladu s prilikama i potrebama djece, a rukovodeći se sigurnosnim i zakonskim aspektima boravka djece u vrtiću	- redovita provjera izgleda prostora, korištenja materijala, funkcionalnosti, urednosti, dostupnosti, primjene u skladu s razvojnim statusom djeteta	- stručni tim - zdravstvena voditeljica - ravnateljica
2. Obveze roditelja o plaćanju programa	- postupiti po propisanoj proceduri: 1. opomena 2. opomena pred ispis 3. obavijest o ispisu djeteta ako nije plaćeno u zakonskom roku i dogovorno	- voditelj računovodstva
3. Odluke na roditeljskim sastancima donesene većinom glasova	- primjenjuje se na sve	- odgojitelji - stručni tim
4. Ranojutarnji rad (dežurstvo) od 5,30 sati	- redovito praćenje dolaska i odlaska djece te ažuriranje podatke o roditeljima	- odgojitelji - stručni tim

REALIZIRANI PLANIRANI ZADACI:

- osigurani su materijalni i svi drugi uvjeti za rast i razvoj i siguran boravak djeteta u vrtiću
- kontinuirano obogaćivano materijalno okruženje prostora skupina (dopunjeni različitim materijalima, poticajima za raznovrsne aktivnosti djece, didaktikom...)
- unijete su promjene u centre i kutiće, dopunjeni su i osmišljen je novi prostor koji će poticati djecu na aktivnost, istraživanje i razvoj kompetencija u neprekidnoj akciji i interakciji u bogatom socijalnom okruženju

- osigurani su materijalni uvjeti za provođenje svih programa, kao i potrebnog za djelovanje u okviru Stručno- razvojnog centra za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju
- u skladu s odlukama Upravnog vijeća, surađivali smo sa svim odjelima u Gradu Dugo Selo u osiguravanju financijskih sredstava za redovito i investicijsko održavanje, sredstava za održavanje inventara, objekta, potrošnog i ostalog materijala za rad s djecom
- izvršeno je tekuće investicijsko održavanje prema prioritetima i financijskim mogućnostima
- nabavljene su nove igračke i didaktika za sobe dnevnog boravka i za boravak na zraku

Godišnje planiranje materijalnih uvjeta rada usklađeno je se s potrebama i mogućnostima realizacije planiranog. Nabava, potrebe i popravci rješavani su po prioritetima za siguran boravak djece u vrtiću i pravilan rast i razvoj, a kontinuirano su se provodili tokom cijele godine kako bi cijeli odgojno- obrazovni proces bio što kvalitetniji. Sukladno navedenom, učešće roditelja u ekonomskoj cijeni za uključivanje djeteta u redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u Vrtiću iznosilo je 100 eura mjesečno, dok je »Grad Dugo Selo« kao osnivač osigurao ostali dio do pune ekonomske cijene.

Najvažnija ulaganja u ovoj godini odnosila su se na:

- Uređenje terasa i igrališta i postavljanje podloga za sigurnost djece
- Uređenje dvorišta i igrališta u područnom objektu u Lukarišću
- Nabavku opreme: računala, namještaj, usisivači, klima uređaji, igrala
- Održavanje postojećih igrala na igralištu i dopunjavanje novim
- Uređenje unutarnjih zidova u Ustanovi
- Uređenje podova u sobama dnevnog boravka u vrtićkim skupinama
- Dopuna sitnim inventarom i didaktikom svih soba dnevnog boravka
- Dopuna namještaja za sobe dnevnog boravka i namještaja za odgojitelje

Provedena je redovita nabava potrošnog materijala, materijala za čišćenje i dezinfekciju, likovnog i didaktičkog materijala (prema financijskim mogućnostima), nabava kvalitetnih namirnica propisanih normativima o prehrani (vrste obroka prema potrebama djece), izvršeni su popravci prema prioritetima, održavane su sprave na igralištu, nabavljene nove igračke za dvorište, uređeni pješčanici i sobe dnevnog boravka.

Realizirana je redovita nabava potrošnog materijala, materijala za čišćenje i dezinfekciju, likovnog i didaktičkog materijala.

Održavane su sprave na igralištu, nabavljene igračke za dvorište i sobe dnevnog boravka.

Nabavljena je stručna literatura i didaktika, propisana pedagoška dokumentacija, kao i pretplate na pedagošku i stručnu literaturu. Osigurana su sredstva za stručno usavršavanje- nabava nove literature za odgojni rad, kao i stručne literature, sitni inventar i materijal za rad za potrebe SRC-a.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE I PROGRAMI UNAPREĐENJA I ČUVANJA ZDRAVLJA DJECE

OSVRT NA ZDRAVSTVENO STANJE DJECE I AKTUALNU ZDRAVSTVENU PROBLEMATIKU TIJEKOM GODINE 2025.

Proces razvoja zdravstvene kulture započinje usvajanjem temeljnih znanja i vještina vezanih uz očuvanje i unapređenje zdravlja. Ta znanja i vještine predstavljaju osnovu za učinkovito provođenje zdravstvenog odgoja. Zdravlje čovjeka, naročito djeteta je najveće bogatstvo, stoga je zadaća i predškolskih ustanova poduzeti potrebne mjere i preduvjete za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta te osiguravanje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi, a koji će doprinijeti realizaciji optimalnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba djeteta.

Ciljevi 2025. godine bili su stvaranje higijenski zdravog i poticajnog okruženja i preventivnog djelovanja na sve čimbenike koji djeluju na zdravlje i sigurnost djece. Edukacija i provođenje pravilne prehrane, usvajanje navika vezanih uz pravilnu prehranu s naglaskom očuvanja tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta.

Jedan od ciljeva bio je usvajanje znanja o pravovremenom raspoznavanju alergijskih reakcija vezanih osobito za nutritivne alergije s obzirom na njihov veliki broj.

Ovogodišnja organizacija rada temeljila se na planiranju i provođenju pojačanih mjera stvaranja sigurne okoline u kojoj borave djeca.

Programske zadaće su se provodile kroz:

- svakodnevni zdravstveni obilazak odgojnih skupina
- sustavno praćenje izostanka zbog bolesti
- dnevna zdravstvena opažanja i zbrinjavanje akutno bolesne djece
- zdravu prehranu
- fizičku aktivnost
- zdrav i uređen okoliš
- osiguravanje higijenskih i sigurnosnih uvjeta unutarnjih i vanjskih prostora
- zaštitu djece od zaraznih oboljenja
- zdravstveni odgoj djece, odgojitelja i roditelja
- osiguravanju optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta u kojima je dijete moglo zadovoljiti svoje primarne potrebe
- provođenju početnih intervjuja u svrhu upoznavanja razvoja i zdravlja djeteta
- organizaciji procesa njege, odgoja i obrazovanja djece
- unapređivanju kvalitete življenja djece u vrtiću s naglaskom na dnevnom odmoru
- praćenju ostvarivanja procesa njege i zaštite djece (razvoj kulturno-higijenskih navika, prevencija karijesa, zadovoljavanje potreba za hranom, kretanjem)
- procjenjivanju psihofizičkog razvoja i zdravlja djece s poteškoćama u razvoju
- praćenju izostanka djece prema uzrocima bolesti i poduzimanje mjera

ZDRAVSTVENE TEŠKOĆE

PRACENJE I ANALIZA POBOLA DJECE, DJECA S KRONIČNIM BOLESTIMA

Najčešći uzroci izbivanja djece iz vrtića i jaslica, su se odnosili na respiratorne bolesti. Velik broj djece unutar skupina obolijevao je od streptokokne infekcije te vodenih kozica.

U manjem broju bila je prisutna pojava glisti u stolici.

O svakoj pojavi te prijavi oboljenja od glisti obaviješten je nadležni epidemiolog. Date su pismene upute roditeljima te odgojiteljima. Skupine s dva slučaja, odgojitelji koji borave s

djecom, njegovatelji te tehničko osoblje bili su podvrgnuti terapiji - kemoprofilaksi prema uputi nadležnog epidemiologa.

Kako bismo spriječili širenje infekcije svakodnevno smo provodili niz mjera:

- svakodnevni obilazak sobe dnevnog boravka
- uvid u izostanak iz kolektiva zbog bolesti- vođenje evidencije za svaku pojedinu skupinu.
- svakodnevni nadzor i edukacija odgojitelja i pomoćnih djelatnika
- zbrinjavanje bolesnog djeteta (temperatura, povraćanje, proljev, ozljede, detekcija zaraznih bolesti, osipa)
- evaluacija stanja procijepljenosti kao zdravstveno preventivna mjera unapređivanja zdravlja
- evidencija procijepljenosti provedena je u svim odgojnim skupinama
- vođenje posebne evidencije za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (astma, tjelesne i motoričke smetnje, febrilne konvulzije, nutritivne i druge alergije, pothranjenost, prehranjenost, posebne potrebe u prehrani iz vjerskih razloga)
- unapređenje i razvoj kulturno higijenskih navika kod djece (pranje ruku, higijena prehrane, higijena odijevanja, održavanje urednim unutrašnjeg i vanjskog prostora i opreme – razvoj ekološke svijesti)
- nadzor protuepidemijskih mjera kod pojave zaraznih bolesti
- svakodnevno provjetravanje prostorija više puta dnevno po 10 min
- redoviti boravak na zraku u svim periodima godine prilagođavajući se vremenskim uvjetima
- izolacija oboljele djece
- pojačali higijenu i dezinfekcija prostorija
- redovito donošenje liječničkih potvrda
- konzultacije s roditeljima i liječnicima te epidemiologom

Analizom prikupljenih podataka utvrđena je nekolicina djece sa zdravstvenim teškoćama.

- Primjena diazepam mikroklizme kod djece s febrilnim konvulzijama
- Djeca s potencijalno opasnim alergijskim reakcijama- primjena EpiPen injektora
- Primjena Bicolam otopine za usnu sluznicu
- Primjena Ventolin inhalatora

Za primjenu navedene terapije educirani su odgojno obrazovni djelatnici

Svi aktivno zaposleni odgojitelji te njegovatelji educirani su za prepoznavanje simptoma i primjenu terapije. Za potrebu davanja terapije u vrtiću potkrepljena je medicinska dokumentacija pedijatra.

PREHRANA

Pravilna prehrana iznimno je važan vanjski faktor u zadovoljavanju osnovnih ljudskih potreba koji utječe na pravilan rast, kognitivni i fizički razvoj djeteta u ranom djetinjstvu.

Mnoga istraživanja koja su provedena na području prehrane ukazala su da adekvatan i kontroliran unos zasićenih masti, jednostavnih šećera, prehrambenih vlakana u najranijoj dobi bitno za prevenciju bolesti u dječjoj dobi ponajviše karijesa, pretilosti, povišenog krvnog tlaka, dijabetesa tipa 2.

Jelovnici koji se primjenjuju rade se prema preporukama iz Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima, a kreirani su na temelju unaprijed definiranih preporučenih energetske i nutritivne vrijednosti, te su poštovane preporuke o učestalosti konzumiranja pojedinih namirnica, zdravstvene ispravnosti i sezonske varijacije u ponudi. Prehrana djece osigurana je redovitim brojem obroka u skladu s prehrambenim obrocima- doručak, ručak te prvu i drugu užinu.

Vrijeme obroka prilagođeno je dobi djece te je usklađeno s ostalim aktivnostima u zadovoljavanju primarnih potreba djeteta tijekom dana (dnevni ritam).

Jelovnik se obogaćuje i prilagođava sezonskim voćem i povrćem sukladno godišnjem dobu. Djeci je osigurana stalna dostupnost pitke vode i cjelodnevne ponude voća u prostorima u kojima borave tijekom redovnog programa.

Prehrana djeteta u dječjim vrtićima nije zadovoljavanje samo dnevnih energetske i nutritivne potreba već je značajni dio odgojno - obrazovnog procesa u kojem dijete stječe znanje, vještine i sposobnost formiranja stavova o važnosti prehrane.

Prehrana primarnog 10-satnog programa u vrtiću obuhvaća četiri obroka; doručak, ručak te dvije užine.

Prilagodili smo prehranu djece čije zdravstveno stanje zahtijeva određene promjene u standardnim jelovnicima, individualno se dogovarajući s roditeljima ovisno o potrebama i trenutačnom zdravstvenom statusu djeteta prateći priloženu medicinsku dokumentaciju, te sljedeći preporuke liječnika specijaliste i nadležnog pedijatra. Ako bi došlo do novonastalih promjena i revizije medicinske dokumentacije u suradnji s roditeljima prilagođavali smo i mijenjali prehranu djeteta.

Prilikom upisa u vrtić na inicijalnim razgovorima uzeta je temeljita sestrinska anamneza od roditelja što se tiče prehrambenih navika djeteta te je prehrana maksimalno prilagođena ovisno o djetetovim potrebama. U tom procesu nam uvelike pomaže adekvatna suradnja zdravstvenog voditelja, odgojitelja te djelatnika kuhinje.

O zdravstvenoj teškoći – alergijama na hranu upoznati su matični odgojitelji, djelatnici kuhinje, ekonom, zdravstvene voditeljice te stručni tim.

Odgojitelji kao i djelatnici kuhinjskog osoblja koji skrbe za spravljanje hrane kod djece s nutritivnim alergijama dobili su pismene i usmene podatke, te upute o djeci s posebnim potrebama. Provedeni su individualni razgovori s roditeljima djece i odgojiteljima kako bi se provedli najadekvatniji postupci u zbrinjavanju djeteta s posebnim potrebama.

Kod nekolicine djece s alergijama u prehrani, preporuka je primijeniti terapiju adrenalinom u slučaju anafilaksije. Date su pismene te usmene upute odgojiteljima o načinu i postupcima primjene.

Odgojiteljima je prezentiran materijal o postupcima primjene, načinu davanja injekcije te kako prepoznati simptome i na vrijeme reagirati u slučaju anafilaksije.

OZLJEDE

Briga za siguran boravak djece u vrtićkom okruženju i prevencija ozljeda jedna su od glavnih zdravstveno- preventivnih zadataka.

Zdravstvena voditeljica u suradnji sa odgojiteljima detektira ozljede, pruža prvu pomoć, procjenjuje strategiju postupka, organizaciju i zbrinjavanje djeteta.

Tijekom godine evidentirane su ozljede djece. U većini slučajeva radilo se o lakšem obliku povrede, najčešće pad koji se manifestira modricom i edemom. Sve ozljede sanirane su prema protokolu od strane odgojitelja i zdravstvenih voditeljica. O povredama su odmah obaviješteni

roditelji s preporukom da se konzultiraju sa svojim liječnikom ako je zdravstveno stanje to zahtijevalo.

Ozljedama su podjednako bila sklona djeca jasličke i vrtičke dobi, a lokacije na kojima su se događale ozljede bile su sobe dnevnog boravka i vrtičko igralište.

Prva pomoć djeci pružena je u vrtiću, uz napomenu roditeljima da posjete liječnika kod padova i posjekotina, te stomatologa kod ozljeda zubića i udaraca u čeljust.

Ozljede su bile:

- Posjekotine (nastale udarcem ili padom) na čelu, usnicama, bradi
- Ogrebotine (nos, noge - koljena, ruke – laktovi, čelo)
- Ugrizi

Najčešći uzroci ozljeđivanja u jaslicama i vrtičkim skupinama:

Jaslice

- Padovi
- Umor
- Pospanost
- Motorička nespretnost

Vrtić

- Motorička nespretnost
- Nepažnja
- Razvojna faza
- Nepoznavanje opasnih situacija
- Umor, bolest, slučajnost

Mjere prevencije

- jačanje kompetencije odgojitelja u identifikaciji i zbrinjavanju ozljeda
- zaštita i samozaštita od ozljeda
- kontinuirano praćenje kretanja i aktivnosti djece
- planirane aktivnosti s djecom

- pravovremeno uklanjanje potencijalno opasnih sprava te predmeta koji mogu ugroziti sigurnost boravka djeteta
- poticanje djeteta na aktivnosti kojima se ne dovodi zdravstveno stanje u rizik od padova te ozljeda

PROCIJEPLJENOST

Prilikom upisa djeteta u vrtić potrebno je donijeti na uvid zdravstvenu iskaznicu cijepljenja. Liječnik izdaje potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta, ako postoji medicinska kontraindikacija za cijepljenje, tada liječnik upisuje pod rubriku- razlozi zbog kojih nije provedeno cijepljenje, a medicinski je opravdano za potrebe pohađanja kolektiva.

U skladu sa zakonskim odredbama provedena je kontrola procijepljenosti. Djeca koja nisu uredno procijepljena, upućivana su svom liječniku primarne zaštite.

Ukoliko dijete pohađa kolektiv, a netom prije je bilo cijepljeno promatra se i opservira ubodno mjesto. U slučaju lokalne reakcije obavijesti se roditelja, te se upućuju pedijatru.

ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

S obzirom na to da je pravilna prehrana jedan od bitnijih aspekata u rastu i razvoju djeteta o njoj se uči od malih nogu, kako kod kuće tako i u vrtiću. Provedena antropometrijska obrada je pokazatelj trenutnog stanja kod pojedinaca. Kod djece koja su na granici prema pretilošću i pretili provedene su konzultacije kako s roditeljima tako i s odgojiteljima. Roditelji su informirani o zabrinjavajućem odstupanju relativne težine i upućeni u dugoročne zdravstvene posljedice takvog stanja. Kod djece kod kojih je uočena pretilost s roditeljima je proveden razgovor i savjetovanje. Odgojitelji su dobili upute kako se mogu uključiti u rješavanje problema pretilosti.

DNEVNI ODMOR

Nakon prikupljenih informacija od roditelja i odgojitelja o potrebama djeteta za dnevnim odmorom, djeci je pružena mogućnost spavanja, mirnih aktivnosti u skladu s njihovom dobi ili odmaranja.

Potreba za odmorom djece u jasličkim skupinama zadovoljena je i kada je prepoznata potreba.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Tijekom godine, a ovisno o aktualnim zdravstvenima problemima i potrebi, zdravstvene voditeljice provode edukacije odgojiteljima o realizaciji osnovnih higijenskih uvjeta, o pojavi bolesti i stanja koja imaju epidemiološku indikaciju djece i postupku kod istih, o pravilnoj prehrani djeteta rane i predškolske dobi, te edukaciju djece (pravilno pranje ruku, brisanje nosača, korištenje sanitarnog čvora, pravilna prehrana).

Djeca su usvajala kulturno higijenske navike kao što je higijena tijela, oblačenje, pranje ruku, odlazak na toalet. Usvajali su kulturno higijenske navike prilikom objedovanja. Također su učili o pravilnoj prehrani, ljudskom tijelu te su usvajali navike i ponašanja koja pridonose očuvanju zdravlja.

Zdravstveni odgoj

11.2.2025., 12.2.2025. i 19.2.2025..provedena je edukacija /aktiv-Primjena aktualne terapije u vrtiću za odgojitelje, pomoćnike te njegovatelje, nestručne zamijene i članove stručnog tima.

Primjena

- Epi pen injektora
- Diazepam mikrokлизма
- primjena Lupocet sirupa
- rokovi valjanosti lijekova

21.3.2025., 27.3.2025. i 02.4.2025. održane su radionice Prve pomoći za odgojno- zdravstvene djelatnike koje su održali certificirani djelatnici Zavoda za Hitnu medicinu Zagrebačke županije na temu - Osnovno održavanje života odraslih i gušenje stranim tijelom, edukatori V.M. i B.M.

- Kardiopulmonalna reanimacija kod djece i odraslih
- Gušenja stranim tijelom kod djece i odraslih
- Primjena AVD (automatski vanjski defibrilator)

31.3.2025.-04.4.2025. Tjedan zdravlja u vrtiću

28.4.2025. Vrtićka biciklijada povodom Dana planeta zemlje u suradnji s BK Dugo Selo

BORAVAK NA ZRAKU I TJELESNA AKTIVNOST

Boravak na zraku i kretanje dio su svakodnevnog života i stoga smo redovito prakticirali boravak na svježem zraku u dvorištu vrtića osim kada su vremenski uvjeti bili loši. Ukoliko su vremenski uvjeti bili loši djecu smo poticali na tjelovježbu i kretanje unutar objekta u našoj dvorani za vježbanje i ostalim prostorima koji su bili slobodni i opremljeni adekvatnom opremom za vježbanje.

Posebnu pažnju davali smo djeci najmlađe jasličke skupine gdje su se uključivali i članovi stručnog tima te zdravstveni voditelji.

Prije izlaska na dvorište osiguravali smo adekvatne uvjete i čist okoliš (temeljito čišćenje zelene i ostalih površina dvorišta, adekvatno održavanje pješčanika). Svakodnevna provjera i obilazak dvorišta od strane domara i zdravstvenog voditelja.

Za vrijeme boravka djece na zraku, svakodnevno je vršeno prozračivanje prostorija radi smanjenja širenja infekcija pogotovo respiratornih koje se prenose kapljičnim putem. Odgojiteljice su često s djecom odlazile na igralište te ih poticale na više kretanja i na pravilno disanje. Ovakvim vidom aktivnosti pozitivno smo utjecali na tjelesni rast i razvoj djeteta, jačanje mišićne mase i bolju cirkulaciju organizma te zadovoljavanje djetetovih potreba za tjelesnom aktivnošću.

Za vrijeme ljetnih mjeseci, s obzirom na klimatske uvjete (vrućine), nastojali smo djeci osigurati boravak u klimatiziranim prostorima. Svaka skupina ima klimatski uređaj koji omogućuje adekvatnu temperaturu prostorije. U dogovoru sa stručnim timom date su upute o pravilnom korištenju klimatskih uređaja tijekom boravka djece u skupinama. Također su odgojiteljima date upute o važnosti dovoljnog unosa tekućine u organizam tijekom ljetnih mjeseci.

Također su im omogućene igre s vodom tijekom boravka u dvorištu vrtića.

Roditeljima su također date upute kako da pripreme djecu za boravak u vrtiću tijekom ljetnih mjeseci.

SANITARNO- HIGIJENSKI UVJETI

U skladu sa zakonom redovito se provodila dezinfekcija i deratizacija. Zaposlenici su upućivani na redovite sanitarne preglede i obnovu znanja iz higijenskog minimuma.

Mikrobiološka i sanitarna čistoća objekta odgovarala je sanitarno higijenskim standardima. Kontrola jela i ispitani uzorci hrane od strane Zavoda za javno zdravstvo odgovarali su zadanim nutritivnim i kalorijskim vrijednostima. I ove smo godine primjenjivali pravila i norme HACCP-a, sustava preventivne samokontrole higijenskih uvjeta u radu s hranom po načelima analize opasnosti i kontrole kritičnih točaka.

Prostori u svim objektima vrtića svakodnevno su održavani čistima, a sanitarni prostori redovno dezinficirani sukladno HACCP Planu čišćenja i dezinfekcije.

Sredstva za opću higijenu i njegu djece (papirnati ručnici, toaletni papir, tekući sapun, jednokratne rukavice) bila su osigurana u dovoljnoj količini.

Redovito se provodilo provjetravanje u sobama dnevnog boravka djece, osigurano je odgovarajuće grijanje zimi i hlađenje klima uređajima ljeti u svim prostorijama u kojima djeca borave.

Posteljno dječje rublje redovito je prano i mijenjano u svim odgojnim skupinama te se vodila briga o njegovom pravilnom odlaganju.

Posebnu pozornost posvećujemo redovitom održavanju čistoće okoliša dječjeg vrtića (uklanjanju oštih i opasnih predmeta), košnji trave i održavanju niskog i visokog raslinja.

SKRB O ZDRAVLJU DJELATNIKA

Skrb o zdravlju djelatnika vrtića provodi se kroz niz radnji tijekom cijele godine. Zaštita njihovog zdravlja uvelike se odražava na kvalitetu provedenih poslova. Svake godine se provodi:

- briga o zaštitnoj odjeći i obući
- sanitarni pregled stolice u skladu sa zakonskim obvezama 1 put na godinu
- briga o zaštitnim sredstvima
- redoviti sistematski pregledi
- edukacija odgojitelja o aktualnim bolestima
- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica (sobe dnevnog boravka, sanitarni čvorovi, igrališta, pješčanici, igračke, posteljno rublje)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitna odjeća, obuća, rukavice, pomoćni strojevi, potrebna količina sredstava za rad)

SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA

Do sada ostvarene suradnje su i dalje održavane. Potrebna je bila suradnja s pedijatrima pojedine djece, te epidemiologom.

Ostvaruje se kontinuirana suradnja s djelatnicima zdravstvenih ustanova i stručnjacima za pojedina područja: pedijatrima, epidemiolozima, stomatolozima i drugim stručnjacima, te suradnja sa svim relevantnim ustanovama iz neposrednog okruženja vrtića i šire:

- Ured sanitarne inspekcije
- DZ Dugo Selo:
 - ✓ higijensko - epidemiološka služba
 - ✓ pedijatrijska služba
 - ✓ hitna služba
 - ✓ stomatološka služba
 - ✓ služba za školsku medicinu
 - ✓ ordinacije opće i obiteljske medicine
- Ljekarna Grgošić Dugo Selo, Ljekarna Sruk Dugo Selo
- Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije
- NZJZ Dr. Andrija Štampar Zagreb

- HZJZ Zagreb
- BIO SAN sanitarna zaštita Zagreb
- Gradsko društvo Crvenog križa Dugo Selo
- Društvo Naša djeca Dugo Selo
- Dječji vrtići zagrebačke županije i grada Zagreba
- HCK Zagreb

ZAKLJUČAK

Primarni zadatak nam je bio očuvati tjelesno i mentalno zdravlje djeteta, osigurati optimalne uvjete za tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj te uspješan daljnji odgoj i obrazovanje. Predškolskoj djeci i djeci u razvoju je nužno osigurati prehranu s raznovrsnim izborom namirnica te dostatnom količinom obroka kao preduvjet za pravilan rast i razvoj, dobru tjelesnu kondiciju, mentalne sposobnosti i imunološke funkcije. Odlična suradnja i komunikacija svih radnih skupina vrtića te uloženi trud u održavanju sigurnosti djece, pojačano provođenje i evaluacija sanitetsko-higijenskih mjera, osigurala je sretan i siguran boravak djeteta u vrtiću.

Procjenom aktualnih razvojnih i zdravstvenih potreba djece na temelju inicijalnih i individualnih razgovora s roditeljima i djecom, uvažavajući medicinsku dokumentaciju, kao i procjenom uvjeta u kojima dijete živi i boravi, započinje zadaća očuvanja djetetova zdravlja kao i unapređenje istog, a o čemu se educiraju djeca, odgojitelji i roditelji, te djelatnici dječjeg vrtića tijekom cijele godine, ovisno o aktualnim situacijama, putem kutića za roditelje, elektroničkom poštom, web stranicom vrtića, letaka, konkretnim demonstracijama i stručnom literaturom, te kroz OKI TOKI platformu. O razvojnim potrebama svakog djeteta razgovara se s odgojiteljima i roditeljima.

Zdravlje čovjeka, naročito djeteta je najveće bogatstvo, stoga je zadaća i predškolskih ustanova poduzeti potrebne mjere i preduvjete za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta te osiguravanje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi, a koji će doprinijeti realizaciji optimalnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba djeteta. Za proces njege i skrbi za tjelesno zdravlje provodi se edukacija djelatnika i roditelja tijekom godine: kroz radionice, stručne aktivne, tribine, roditeljske sastanke, individualne stručne rasprave, predavanja i drugo. Od iznimne je važnosti imati s roditeljima korektne partnerske odnose, te zdravu komunikaciju.

4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Tijek prilagodbe djece na polazak u jaslice i vrtić u 2025. godini organizirali smo i proveli sukladno razvojnim potrebama djece i mogućnostima roditelja.

U rujnu 2025. godine оформljene su dvije odgojne skupine (jedna jaslička - *Žirafice* i jedna starija jaslička – *Ribice* u našem matičnom objektu vrtića).

Tabela 4: Nove odgojne skupine

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE
MLAĐA JASLIČKA	L.F.	15
<i>ŽIRAFICE</i>	M.M.	
STARIJA JASLIČKA	V.K.	14
<i>RIBICE</i>	L.Đ.	

U područnom objektu Starčevićeva, оформljena je jedna mlađa jaslička skupina (Tabela 5).

Tabela 5: Nova odgojna skupina

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE
MLAĐA JASLIČKA	D.V.	11
<i>LEPTIRIĆI</i>	T.Š.	

Prije dolaska novoprimljene djece u odgojne skupine obavljani su inicijalni upisni razgovori članova stručnog tima s roditeljem i djetetom s ciljem upoznavanja razvojnih potreba i navika djeteta, planiranja tijeka prilagodbe te eventualnog prepoznavanja odstupanja kod djeteta. Roditelji novoprimljene djece su tijekom upisnog razgovora te putem letka upoznati s procesom

prilagodbe djeteta na polazak u jaslice/ vrtić. Krajem kolovoza članovi stručnog tima su održali roditeljski sastanak na temu „Prilagodba“ za roditelje sve novoprimljene djece.

Odgojiteljice skupine u koju su dolazila novoprimljena djeca upoznavale su se s razvojnim potrebama i navikama svakog pojedinog djeteta prvo kroz obrasce upisnog intervjua i konzultativni razgovor sa članovima stručnog tima.

Prilagodba djece je isplanirana dogovorom psihologinje i odgojiteljica. Proces prilagodbe za većinu djece, u dogovoru s roditeljima, započeo je drugi tjedan u rujnu 2025. Prilagodba se odvijala na način da je prvog dana prilagodbe boravak novoprimljene djece i njihovih roditelja u odgojnoj skupini trajao do sat vremena. Dužina boravka djeteta u odgojnoj skupini postupno je produžavana, prema razvojnim potrebama djeteta i dogovoru s roditeljima.

Određeni broj djece je dobio opservacijski ugovor u trajanju od 3 ili 4 sata dnevno na mjesec dana. Period opservacije u vrtiću je vremenski okvir, obično mjesec dana, tijekom kojeg odgojitelji i stručni tim Vrtića (psiholog, pedagog, logoped, zdravstveni voditelji) promatraju dijete u svakodnevnim situacijama. Cilj je bio procijeniti njegovo funkcioniranje u skupini, prilagodbu na novu sredinu, emocionalne reakcije, komunikaciju, motoričke i socijalne vještine. Na temelju opažanja i suradnje s roditeljima stručni tim je donio odluku o eventualnim potrebama za prilagodbama, dodatnoj podršci i odluci stručnog tima vrtića za optimalno trajanje boravka djeteta u vrtiću. Opservacijski postupak je proces razumijevanja djetetovih potreba kako bi mu se osigurali što bolji uvjeti za razvoj i što ugodnije iskustvo u vrtiću.

U slučaju uočavanja određenih razvojnih i zdravstvenih odstupanja kod djeteta pri upisnom razgovoru, stručni tim djeteta (roditelje) je upućivao na opservaciju pri čemu traži roditelje uvid u svu relevantnu dokumentaciju koju imaju o djetetu ili ih po potrebi, upućuju na daljnju (kompletanu) obradu.

U već formiranim odgojnim skupinama u koje su dolazila novoprimljena djeca, postupna prilagodba započela je također u drugom tjednu u rujnu 2025. Roditelji su se uključivali u prilagodbu u dogovoru s odgojiteljicama skupine.

Refleksija procesa prilagodbe novoprimljene djece obavljena je kroz radne dogovore odgojiteljica skupine i članova stručnog tima.

Članovi stručnog tima pratili su i uključivali se u proces prilagodbe novoprimljene djece kroz neposrednu pomoć u odgojno-obrazovnom radu te kroz osvrte i refleksije o ostvarenom odgojno-obrazovnom radu u vrijeme prilagodbe djece.

U razdoblju prilagodbe djece bilo je potrebno veći naglasak staviti na emocionalni dijalog, na empatijsko razumijevanje djeteta te na poticanje i usklađivanje s dječjim potrebama, slijedenje dječje inicijative i davanje podrške (*Priručnik za voditeljice Programa radionica s roditeljima Rastimo zajedno*, 2010).

37 DJECE S RP : 11 TUR - TGŽE =) ponosnici
 8 TUR - LUKJE
 18 DZVIT

KRATKI PREGLED RADA S DJECOM S POSEBNIM RAZVOJNIM POTREBAMA

Tijekom 2025. godine str. sur. psihologinja i str. sur. pedagoginje provodile su praćenje i procjenjivanje cjelovitog razvoja, interesa i jakih strana djece surađujući pri tome s odgojiteljicama, drugim članovima stručnog tima te ravnateljicom i roditeljima/skrbnicima djece. Navedeno praćenje i procjenjivanje razvojnih potreba i interesa djeteta započelo je već tijekom upisnog razgovora: opsežni upisni obrazac te ostalu priloženu medicinsku i drugu dokumentaciju o djetetu kao i kroz intervju s roditeljem i djetetom.

Nadalje, redovito su se ažurirali cjelokupni popisi djece po odgojnim skupinama.

Praćenje i procjenjivanje cjelovitog razvoja i jakih strana djeteta te razvoja kompetencija obavljalo se tijekom psihološke procjene razvojnih potreba djece u godini pred školu. Djeca predškolarci (kao i svake prethodne godine) prošla su psihološku procjenu i testiranje vezano za polazak u prvi razred. Nakon obavljene procjene razvojnih potreba djeteta, roditelji su od strane psihologinje pozvani na konzultacije (telefonske ili uživo) radi obavijesti o uratku djeteta. Za određeni broj djece, a na zahtjev roditelja/povjerenstva za prijem djeteta u školu (zbog potencijalne odgode upisa u školu ili prijevremenog upisa), izrađivala su se mišljenja o psihofizičkom statusu djeteta od strane matičnih odgojitelja i psihologinje.

Roditeljima djece predškolaca, tijekom savjetodavnih razgovora dale su se upute/ literatura o tome kako poticati predakademske vještine potrebne za polazak u školu. Određeni broj roditelja tražio je pisano mišljenje o razvojnom statusu djeteta zbog potencijalne darovitosti djeteta ili zbog prijevremenog polaska djeteta u školu.

Tijekom razvojne procjene predškolaca, provedeno je i identificiranje potencijalno darovite djece od strane odgojitelja i testiranjem psihologinje. Roditelji su upućeni na posebne potrebe potencijalno darovite djece te savjetovani o načinima primjerenog i razvojno-poticajnog odgovora na navedene potrebe. Potencijalno darovita djeca su uključena u *Kraći program za darovite* koji vodi odgojiteljica L. Đ. Odgojiteljica je sa psihologinjom provela roditeljski sastanak kako bi se roditelje djece informiralo o procesu identifikacije darovitih, o tome što

rade na programu te ih se savjetovalo o načinima postupanja u odnosu na njihove potrebe i upis u školu.

Za djecu s teškoćama u razvoju/ posebnim potrebama članovi stručnog tima sudjelovali su u izradi, organizaciji, provođenju i praćenju provedbe odgovarajućih individualiziranih programa odgojno-obrazovnog rada (IOOP- a). U okviru rane intervencije, u timskom djelovanju, odgojitelja, članova ST/ ravnateljice, pomagača i roditelja djece, a prema razvojnim potrebama djece, izrađeni su individualizirani odgojno-obrazovni programi rada za djecu s teškoćama u razvoju. Određen broj djece upućen je na daljnje procjene razvojnih potreba i tretman u vanjske ustanove (Centar SUVAG, Zagreb; Dnevni centar Stančić, Nastavno-klinički centar edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba u Zagrebu i druge ustanove).

Tijekom 2025. godine vođeni su individualni dosjei za djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u pisanom obliku.

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću *Dugo Selo* utemeljen je na vrijednostima koje promiče Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koji usmjerava odgojno-obrazovno djelovanje ka osiguravanju individualnih i društvenih dobrobiti ponajprije djece, a potom i svih drugih sudionika. Nacionalni kurikulum temelji se na slijedećim vrijednostima: znanjem, identitetom, humanizmom, tolerancijom, odgovornošću, autonomijom i kreativnošću. Pratili smo suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece, nastojali smo osigurati povoljne i optimalne odgojne i obrazovne uvjete kako bi institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja bilo što kvalitetnije usmjereno na zadovoljavanje ponajprije potreba i prava djece, a potom i razvoj svih dobrobiti i kompetencija djece.

Odgojno - obrazovni proces usmjerili smo na promišljanje o dobrobitima i načinima na koji se oni mogu ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta“ *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*, 2015, str. 24.).

Vodili smo brigu o ostvarivanju djetetove: osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje potiče i osnažuje razvoj osam kompetencija. Kompetencije djece su razvojne, nisu statične pa smo poticali njihov razvoj i pratili ih kontinuirano, a ne jednokratno ili povremeno, pratili smo što je više moguće interese i potrebe djece.

U odgojno- obrazovnom radu vodili smo se bitnim zadaćama koje smo odredili na početku pedagoške godine:

1. Ranom intervencijom – stvarali smo uvjete za emocionalnu pismenost i emocionalnu otpornost djece, poticali kreativno izražavanje emocija
2. Poticali cjelovit razvoja djece kroz projektni odgojno - obrazovni rad polazeći od interesa djece, s većim fokusom na STEAM aktivnosti u skupinama gdje su djeca pokazala interes
3. Poticanje i ostvarivanje kvalitetnih partnerskih odnosa odgojno- obrazovnih djelatnika s roditeljima i lokalnom zajednicom
4. Prevencija stresa i sindroma sagorijevanja kod odgojno- obrazovnih djelatnika.

Vodili smo se vrijednostima: znanjem, identitetom, humanizmom, tolerancijom, odgovornošću, autonomijom i kreativnošću kao važnim elementima kulture ustanove i promicali ih u svakodnevnom procesu. Sve te vrijednosti promiče Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje.

Pri realiziranju bitne zadaće; rane intervencije – stvarali smo uvjete za razvoj emocionalne pismenosti i emocionalne otpornosti djece te kreativnog izražavanja emocija, svi odgojitelji u suradnji sa stručnim timom dali su svoj doprinos.

Pedagoginja N. B. održala je stručni aktiv pod nazivom *Planiranje odgojno-obrazovnog procesa i pedagoške dokumentacije* u listopadu. Svrha aktiva bila je potaknuti odgojitelje na planiranje, promišljanje te realizaciju odgojno-obrazovnog procesa polazeći od stvarnih potreba i interesa djece te logično povezivanje razvojnih područja - planiranih dobrobiti s aktivnostima i potom s konkretnim poticajima kako za grupu djece tako i za svako dijete ponaosob s ciljem cjelokupnog razvoja kako cijele odgojne skupine tako i djece s određenim poteškoćama. Na samom početku godine stavili smo naglasak i na ranu intervenciju, na način da su psihologinja i pedagoginja održale sastanke s odgojiteljima skupina na temu djece s teškoćama i planiranja poticanja cjelokupnog razvoja za njih.

Stručni tim vrtića održao je dogovor s djelatnicima iz Centra za rehabilitaciju Stančić s kojim smo ostvarili suradnju kako bismo pružili dodatnu potporu odgojiteljima s multidisciplinarnim timom stručnjaka koji su nam održavali stručne aktive tijekom godine uz koordinaciju naše psihologinje I. K. koja je kontinuirano s njima surađivala i na taj način osnaživali djelatnike za ovo područje.

Tijekom suradnje ostvareni su stručni aktivni na teme: *Djeca u spektru*, *Senzorna integracija djece*, *Nepoželjna ponašanja djece u spektru*, *Svako dijete u sebi nosi priču- kako prepoznati i podržati djecu s poteškoćama*. Provedeni aktivni odgojiteljima su pružili alate i ideje za prepoznavanje i rad s djecom s teškoćama.

Na poticanje kreativnog izražavanja emocija djece, veći naglasak u ovoj godini stavila je pedagoginja N. B. Na početku godine motivirala je odgojitelje da se uključe u projekte: *Emocionalni razvoj djece* u Organizaciji Mliječnog Zuba - online pedagoške akademije. Prijavile su se odgojiteljice J. M., I. H. i pedagoginja N. B. koje su surađivale oko istoimenog projekta. Rok za provedbu projektnog rada u odgojnim skupinama bio je do veljače 2025. Završetak projektnog rada u odgojnim skupinama bio je do 21.02.2025.

Naš projekt „*Čudesan svijet emocija*“ - izabran je u užem izboru od 10 finalista od ukupno 75 vrtića koji su uključili u *Projekt Abeceda zdravog odrastanja* za što smo dobile posebna priznanja i omogućeno besplatno sudjelovanje u konferenciji na što smo izuzetno ponosne.

Naziv projekta: *Čudesan svijet emocija*

Izvor i poticaj projekta bili su:

- motivacija uključivanje od strane pedagoginje N. B., te intrinzična motivacija odgojiteljica J. M. i I. H. za sudjelovanje na projektu *Abeceda zdravog odrastanja* pedagoške akademije *Mliječni zub*

- „teško nošenje“ pojedine djece u skupini s neugodnim emocijama - nedostatak samoregulacije i vještina regulacije emocija

Za cilj projekta stavili smo:

- Prepoznavanje i imenovanje te prihvatanje određene emocije
- Kontrola emocija i ponašanja
- Razvijanje empatije

Ostvarene aktivnosti koje su se vezano uz temu razvile:

plakat „Kako se danas osjećam“ (svakodnevno bilježenje); društvene igre „Putovanje emocijama“, „Utrka emocijama“; bingo „Emocije“; Križić-kružić „Srećko-Ljutko“;

Matematička igra-koordinatni sustav boja-emocija; igre sortiranja i klasificiranja osjećaja; tajni memory „Emocije“; „Napravi kak se osjećaš“- izgled lica; Igra s kockom „Roll a feelings“; Grafomotoričkim oblicima ukrasi svog Srećka; „Složi riječ“; radni listovi na temu osjećaja; „Ispričaj kako se dijete osjeća i što misliš zašto“-kartice; lego kockama pokaži emocije; pokretne igre „Srećko-Ljutko“, „Sretni vlak“; pokus „Zaljubljeni vulkan“; likovne aktivnosti raznim tehnikama- „Osjećam se...“, „Srce“, simetrija lica -izraz osjećaja, „Kad sam sretan..“, „Moj strah“, „Gdje se koja emocija nalazi u tijelu“, „Tužan sam..“, izražavanje emocija bojom, doživljaj predstave „Plačko“, izrada digitalne slikovnice Čudesan svijet emocije; razne slikovnice, priče i scenske improvizacije na temu emocija; sudjelovanje u humanitarnoj akciji za Centar Stančić.

Materijali koje smo koristili:

Razne slikovnice, enciklopedije, digitalni sadržaji, PNM, likovni materijali...

Osobe koje smo dodatno uključile u projekt:

Pedagoginja je organizirala posjet Tamare Vučković iz Vježbaonice sreće, odgojiteljice s glazbenim obrazovanjem, glumaca iz Kazališta Mala Scena.

Posjete koje su provedene u okviru projekta:

Održana predstava „Plačko“ kazalište Mala scena; posjetila nas je majka nastavnica baleta-izražavala je emocije pokretom; posjetila nas je odgojiteljica s glazbenim obrazovanjem-usvajanje izražavanja emocija glazbom; provedba radionica *Mirko Bjesomirko* - voditelj T. Vučković-kako upravljati bijesom.

Ostvarene dobrobiti za djecu: proširili smo i obogatili rječnik prilikom izražavanja emocija djece, razvili smo svijest o uživljavanju u tuđe emocije-empatija; razvili smo osjećaj tolerancije; uspostavili smo kontrolu emocija kod većine djece.

Odgojitelji i pedagoginja: proširivali su spoznaje i nova znanja; jačali partnerstva s roditeljima i suradnju sa širom zajednicom.

U ovoj pedagoškoj godini također su i ostvareni projekti sa sličnim ciljevima i ishodima, a to su: *Ovo sam ja – ne postoje ista dva, Čudesan svijet emocija, Dobar prijatelj, Emociocentar....* Ostvareni ciljevi: mogućnost imenovanje i prepoznavanje osjećaja, usvojili su tehnike pravilnog i društveno prihvatljivog ponašanja, aktivirali empatiju i mogućnost prihvaćanja različitosti te osjećaja pripadnosti grupi.

Pedagoginja N. B. s ciljem upoznavanja odgojitelja s muzikoterapijom kao moćnim alatom koji pomaže djeci da izraze sve emocije na jednostavniji, kreativan, originalan i socijalno prihvatljiv način, održala je stručne aktivne na temu: *Muzikoterapija i implementacija muzičkih elemenata u odgojno-obrazovni proces* koji je rezultat njezine višemjesečne edukacije pod nazivom „Montessori pedagogija i muzikoterapija u teoriji i praksi kojeg je pohađala dva mjeseca. Ostvareni ciljevi: prenošenje saznanja na odgojitelje o raznim modelima kreativnih terapija, te stvaranju i integriranju aktivnosti s elementima muzikoterapije u odgojno-obrazovni proces, omogućila primjenjivanje istih aktivnosti putem kojih smo omogućili djeci da procesuiraju, transformiraju, filtriraju i izraze četiri emocije (sreću, tugu, strah i ljutnju) na kreativan i socijalno prihvatljiv način (kroz zadatke).

Intrizična motivacija pedagoginje bila je želja za intenzivnijim poticanjem odgojitelja pri promišljanju i provođenju glazbenih aktivnosti te primjeni jednostavnih aktivnosti iz muzikoterapije kao i dolazak odgojiteljice A. B. koja je teoretske postavke mogla popratiti odsviranim aktivnostima i isto poučiti odgojitelje (završena srednja glazbena škola).

Ostvareni ciljevi:

- pružili smo mogućnost intenzivnijeg implementiranja kvalitetne i primjerene muzike koja ima umjetničko i metodičko uporište
- proširivali i obogatili repertoar iz metodike glazbene kulture danim primjerima iz stručne literature i demonstriranim aktivnostima na stručnom aktivu
- sažeto smo upoznali odgojitelje sa svim modalitetima kreativnih terapija s naglaskom na muzikoterapiju, kao i na integriranje i primjenu elemenata iz muzikoterapije u odgojno-obrazovni proces (aktivne muzikoterapije i receptivne muzikoterapije kroz primjere)
- upoznali se s muzikoterapijom kao moćnim alatom koji omogućava izražavanje emocija djece na jednostavniji, kreativniji, originalan i socijalno prihvatljiv način.

Kolegica odgojiteljica A.B. demonstrirala je praktične primjere glazbenih aktivnosti. Odgojitelji su dobili na zadanu temu snimiti glazbenu aktivnost s djecom što je i realizirano do kraja svibnja i na taj način su proširili repertoar glazbenih aktivnosti implementirali nove glazbene aktivnosti te glazbu koja ima umjetničko i metodičko uporište u odgojno-obrazovni proces.

Tijekom godine ostvarili smo i posjet glazbene škole koji su nam predstavili gotovo sve instrumente i odsvirali ponešto na njima.

Tijekom 2025. godine realizirane su posjete: knjižnici, kazalištima, Prirodoslovnom muzeju u Zagrebu, Slatkovodnom akvariju u Karlovcu- Aquatika, Kineziološkom fakultetu u Zagrebu.

Tijekom 2025. godine održavale su se radionice za roditelje u sklopu programa "Rastimo zajedno".

U prosincu 2025. g. održana je i Večer matematike.

Tijekom cijele godine stručni tim je surađivao s odgojiteljima koji imaju djecu u Programu predškole te u suradnji sa stručnim timom škola u Dugom Selu održani su roditeljski sastanci kako bismo sustavno roditelje uvodili u pripremu djece za školu.

Svi odgojitelji su u ožujku demonstrirali svoje projekte koje su ostvarili tijekom pedagoške godine uz unaprijed dane upute od pedagoginja. Ostvareni projekti: *Dinosauri*, *Šumske životinje*, *Liječnik*, *Naša mala knjižnica*, *Priče Ivane Brlić Mažuranić*; *Dvorci i Matematičke slikovnice pod nazivom „Knjige-ige-ge, Ovo sam ja – ne postoje ista dva, Čudesan svijet emocija, Dobar prijatelj, Emociocentar...*, što je pokazatelj da je veliki dio odgojitelja polazio od suvremenog planiranja i uvažavao interes djece.

Tijekom godine provodili smo i sljedeće programe :

- Program predškole
- Uvodni modul Stručno- razvojnog centra DV *Dugo Selo* za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju
- Program poticanja matematičkih kompetencija djece u područnom objektu Lukarišće
- Cjelodnevni program s integriranim učenjem stranog jezika - engleski
- Posebni sportski programa u cjelodnevnom odgojno - obrazovnom programu
- Izvješće o provedenom višednevnom programu ljetovanja za djecu od 5.- 7. godine života

Izvješće o radu za kraći specijalizirani program za potencijalno darovitu djecu

Izvješće napisala voditeljica, odgojiteljica L. Đ.

USTROJSTVO RADA

Tijekom 2025. kalendarske godine u Program je bilo uključeno 16 djece predškolske godina. Program se provodio od siječnja do lipnja, dva puta tjedno po 45 min. Djeca su bila podijeljena u 2 skupine. U suradnji sa psihologinjom održan je roditeljski sastanak s roditeljima djece koja pohađaju program.

REALIZACIJA PROGRAMA

Budući da svako dijete ima pravo na odgoj i obrazovanje usklađeno s njegovim potrebama i specifičnostima razvoja, ovim kraćim programom usmjerenim ka potencijalno darovitoj djeci predškolske dobi nastojalo se prilagoditi njihovim individualnim sposobnostima, sklonostima, potrebama i interesima.

MATERIJALNI I DRUGI UVJETI

U realizaciji odgojno-obrazovnog rada korišteni su oprema i sredstva koja se nalaze u sobi dnevnog boravka, te dodatno zahtjevnije didaktičke igre, perceptivne igre, igre strpljenja, logičko-kombinatorne i strateške igre različitih stupnjeva težine. Također, voditeljica priprema različite zagonetke, NTC klackalice, kvizove, radne listiće i sl.

Kroz aktivnosti koje uključuju suočavanje s novim i neočekivanim situacijama, rješavanje problemskih situacija, kreativno izražavanje, konstruiranje djeca su se susretala i s mnoštvom poticajnih pitanja.

Osim praćenja programa, praćeni su i interesi djece. Djecu se poticalo da razvijaju kreativnost, logičko mišljenje, ali i suradničko ponašanje što se za pojedinu djecu pokazalo kao veliki izazov.

VREDNOVANJE

Aktivnosti su nuđene u skladu s Programom rada s potencijalno darovitom djecom. Također sam nastojala osmisliti aktivnosti koje će djecu potaknuti na dodatan rad i napredak. Veliki izazov bio je uskladiti različite karaktere djece i potaknuti ih na suradničko ponašanje.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO- ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja u 2025. godini bio je stjecanje novih suvremenih znanstvenih spoznaja iz zadanih područja koje smo definirali godišnjim planom i programom te implikaciju i provedbu istih u praksi.

Nastojali smo pristupiti aktualnim problemskim situacijama u odgojno - obrazovnom procesu kroz analizu vlastite prakse putem refleksivnog sagledavanja vlastitih aktivnosti kroz uvide u proces i refleksijom na istu s pedagoginjama i ostalim članovima stručnog tima

-refleksivno smo sagledavali praksu čitanjem stručne literature te generiranjem novih spoznaja iz literature u praksu; te kontinuiranim primjenjivanjem teoretskih suvremenih znanstvenih spoznaja koje smo primili putem stručnih aktiva, radnih dogovora implementirali u praksu

Bitne zadaće bile su: daljnji rad na razvoju osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika, razumijevanje prakse i osposobljavanje za komuniciranje – stjecanje sposobnosti da se o praksi govori na stručan i profesionalan način, da se za pedagoške pojave u praktičnom radu pronalaze teorijska znanstvena uporišta, kao i obrnuto, da se suvremene teorijske spoznaje primjene u praksi. Vodili smo se bitnim zadaćama :

1. Ranom intervencijom – stvarali smo uvjete za emocionalnu pismenost i emocionalnu otpornost djece, poticali kreativno izražavanje emocija
2. Poticali cjelovit razvoja djece kroz projektni odgojno - obrazovni rad polazivši od interesa djece
3. Vodili smo se vrijednostima: znanjem, identitetom, humanizmom, tolerancijom, odgovornošću, autonomijom i kreativnošću kao važnim elementima kulture ustanove

Individualno stručno usavršavanje: odgojitelji su koristili i radili na stručnoj literaturi i periodici sadržajno vezanoj za bitne zadaće i uz predmet njihova interesa.

Tabela 6: Stručno usavršavanje u ustanovi

STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU		
ZADACI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Stručni aktivni, interaktivne radionice, radni dogovori iz određenih odgojno-obrazovnih područja koje želimo unaprijediti	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji	

Unaprjeđivali smo određene segmente kulture ustanove i stavili u kontekst stvarnih i aktualnih potreba, tj. povezali s segmentima odgojno-obrazovnog procesa koji i čine kulturu ustanove, a na kojima je ujedno trebalo i intenzivnije djelovati: kultura ustanove- materijalni kontekst, kultura ustanove – planiranje odgojno- obrazovnog rada, kultura ustanove – organizirani boravak djece na zraku, kultura ustanove-jačanje timskog djelovanja djelatnika ustanove i kvalitetnije suradnje. Planiranje i realizacija odgojno- obrazovnog procesa usmjerenog ka cjelokupnoj dobrobiti i razvoju djeteta, i djetetovih kompetencija s naglaskom na usvajanje osnovnih kompetencija u prirodoslovlju i matematici te kompetencija iz područja STE(A)M-a Rana intervencija- djelovanje u timovima. Početak stvaranja uvjeta za emocionalnu pismenost i emocionalnu otpornost djece te kreativno izražavanje emocija.	Stručnjaci iz vanjskih ustanova Stručni tim Odgojitelji Pomoćnici Stručni tim Odgojitelji Psihologinja Pedagoginja Ostali članovi stručnog tima	Tijekom godine
Suradnja i radni dogovori kroz mjesece u svrhu unaprjeđivanja rada vrtića i realiziranja aktualnih događanja i odgojno obrazovnih ciljeva i eventualnih nejasnoća	Ravnatelj Stručni tim	Tijekom godine
Vođenje i prisustvovanje odgojiteljskim vijećima	Ravnatelj Stručni suradnici	Prema Godišnjem planu i programu

Tabela 7: Pregled stručnog usavršavanja u ustanovi

ODGOJITELJSKA VIJEĆA	
10.06.2025.	1. Odgojno-obrazovni rad u vrijeme ljetne organizacije rada
29.8.2025.	1. Sigurnost i zaštita djece za vrijeme boravka na
15.9.2025.	zraku
STRUČNI AKTIVI	
STRUČNI AKTIVI I RADNI DOGOVORI PEDAGOGA	
21.01 i 22.01.2025. Muzikoterapija i implementacija muzičkih elemenata u odgojno - obrazovnom pocesu, N. B., pedagoginja i A. B., odgojitelj	
19.02. Pisanje pedagoške dokumentacije; N. B.	
10.03 i 13.03. Izlaganje ostvarenih projekata i tematskih cjelina te planiranih bitnih zadaća u pedagoškoj godini 2024./2025. te glazbenih aktivnosti pedagoginje, psihologinja, odgojitelji vrtića	
Listopad i studeni 2025. Planiranje odgojno- obrazovnog procesa	
Prosinac 2025. SA Suradnja s roditeljima	
STRUČNI AKTIVI PSIHOLOGA I PEDAGOGA	
20.01.2025. Supervizijski susret – STEM u RPOO – supervizorica B.V. i psihologinja I.K.	
21. i 22. 01. 2025. Implementacija glazbenih aktivnosti i instrumenata u odgojno-obrazovni proces – pedagoginja N.B. i odgojiteljica A.B.	
27.02. Jačanje psihološke otpornosti djece – Friends Resilience metode, I. K.	
Ožujak - Radni dogovor timova za revidiranje i izradu novih sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa	
2. i 3. prosinca 2025. - 1. radionica u ciklusa radionica na temu prevencije stresa, stručni aktiv je namijenjen odgojiteljima i pomoćnicima djece s teškoćama, voditeljica radionica je psihologinja Ivana	
STRUČNI AKTIVI ZDRAVSTVENE VODITELJICE	

Veljača 2025. Primjena aktualne terapije u DV
Ožujak 2025.- Radionica “Osnovno održavanje života odraslih i gušenje stranim tijelom”
EDUKACIJA U DOGOVORU SA STRUČNJACIMA IZ CENTRA STANČIĆ
25.03.2025. Spektar autizam, predavač je voditelja podružnice Stančić; L. D.
17.04. 2025. Senzorna integracija, S.P., mag.rehab.educ. pri Centru za rehabilitaciju Stančić
14.05. 2025. Nepoželjna ponašanja djece, N. B., mag.rehab.educ. pri Centru za rehabilitaciju Stančić
9.12.2025. Stručno predavanje - Svako dijete u sebi nosi priču-kako prepoznati i podržati djecu s poteškoćama – voditeljica je rehabilitatorica S.R.Š.
16. i 17. prosinca 2025. – stručni aktiv na temu „Suradnja s roditeljima“ - voditeljica je pedagoginja N.B.
Revidiranje sigurnosnih protokola dječjeg vrtića dugo selo-radne dogovore vodili članovi stručnog tima i ravnateljica

Tabela 8.: Usavršavanje izvan ustanove

ZADACI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Prisustvovanje seminarima i modulima i predavanjima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, HPKZ, Hrvatskog psihološkog društva te Hrvatskog logopedskog društva ERF	Agencija za odgoj i obrazovanje	Tijekom godine
Sigurnost i prva pomoć	HCK, Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije	Tijekom godine

Poticanje individualnih sklonosti odgojitelja i članova tima	DV Milana Sachsa (Stručno- razvojni centar za dramsko- scensko izražavanje) DV Špansko (Stručno- razvojni centar za poticanje razvoja glazbenih sposobnosti i stvaralaštva djece rane i predškolske dobi) Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet u Zagrebu Ibis grafika Mliječni zub	Tijekom godine
---	---	----------------

6. SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA

Suradnju s roditeljima/ skrbnicima u 2025. godini provodili smo na razne načine, ponajviše uživo putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka, ali također i *online* načinom (porukama putem službene vrtićke komunikacijske platforme Oki-toki i telefonskim razgovorima).

U suradnji s roditeljima cilj je bio pratiti potrebe roditelja djeteta koje su im u određenom razdoblju roditeljstva prioritet:

- u izboru primjerenih programa za njegovo dijete
- u fleksibilnoj organizaciji prilagodbe djeteta
- u prilagođavanju dnevnog ritma (igra, prehrana, dnevni odmor) i sl.
- u uvažavanju prava i potreba djeteta
- u pronalaženju potrebnih informacija i resursa za praćenje i poticanju razvoja djeteta i njegove dobrobiti (NKRPOO, 2014).

Tabela 9: Pregled postavljenih i realiziranih ciljeva i aktivnosti u okviru suradnje s roditeljima

STANDARD	INDIKATORI KVALITETE	Prikaz i evaluacija realiziranih zadataka
- provedba upisnih razgovora s novoprimljenom djecom i njihovim roditeljima	Individualni razgovori	Sa svakim novoupisanim djetetom i njegovim roditeljem obavljen je upisni intervju kojeg su vodili članovi ST. Plan prilagodbe za svako novoupisano dijete članovi stručnog tima izradili su u dogovoru s roditeljima i odgojiteljicama skupine.
- uključivanje roditelja/ skrbnika u proces prilagodbe djece na polazak u jaslice i vrtić	Savjetodavni i konzultativni razgovori	Roditelji djece jasličke dobi bili su uključeni u proces prilagodbe na način da su na početku prilagodbe djeteta boravili do sat vremena s djetetom u odgojnoj skupini. Roditelji djece vrtićke dobi boravili su prvi dan prilagodbe djeteta u skupini do 30 minuta, ukoliko je tako dogovoreno na upisnom razgovoru, a prema razvojnim potrebama djeteta.
-uključivanje roditelja djece s uočenim odstupanjima u odlučivanje o trajanju programa za njihovo dijete	Opservacija, individualni razgovori s roditeljima djece s teškoćama	Nakon otvaranja novih skupina, određeni broj djece kod kojih su uočena odstupanja prošao je opservacijski period prilagodbe na vrtić kako bi se utvrdilo, u skladu s potrebama djece, koji program bi im najviše odgovarao. Nakon opservacijskog perioda (kad su članovi stručnog tima vršili opservaciju djece u skupini te je psihologinja napravila procjene) roditelji su pozvani na individualne razgovore sa članovima stručnog tima, te su usuglašene odluke o trajanju pojedinačnih programa za djecu s teškoćama.
- uključivanje roditelja/ skrbnika u odgojno-obrazovni proces (projekti, izleti...)	Sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu, praćenje rada	Roditelji su sudjelovali u odgojno-obrazovnom radu na način da su predstavljali svoja zanimanja, ali također sudjelovali i u nekim projektima koji su se provodili.

- obavješćivanje roditelja/ skrbnika o zbivanjima u vrtiću	Slanje poruka na platformu Oki-toki, e-poruka na zajedničku e-adresu odgojne skupine, telefonski razgovori, ankete, web stranica vrtića	Obavješćivanje roditelja o događanjima u vrtiću odvijalo se ponajviše <i>online</i> načinom: putem web stranice vrtića, putem službene komunikacijske platforme Oki-toki, razmjenom e-pošte između roditelja i odgojnih djelatnika te telefonskim razgovorima i porukama.
- razmjena potrebnih obavijesti o razvojnim potrebama djeteta na relaciji roditelj/ skrbnik – odgojitelj/ članovi ST	Kutić za roditelje, individualni konzultativni razgovori roditelja i odgojitelja/ članova ST	Odgojitelji i članovi ST su s roditeljima razmjenjivali relevantne obavijesti o razvojnim potrebama i razvoju/ napredovanju djeteta ponajviše uživo, putem individualnih razgovora s roditeljima. Rjeđe se razmjena ovakvih informacija obavljala telefonski ili putem maila.
- provedba komunikacijskih/ informativnih roditeljskih sastanaka i radionica/ igraonica	Predavanje, informiranje, radionice, igraonice	U kolovozu 2025. održan je po jedan plenarni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece na kojem se roditelje upoznalo sa funkcioniranjem u vrtiću. Članovi stručnog tima su u veljači održali roditeljski sastanak za roditelje predškolaraca kako bi roditelje savjetovali o pripremama djece za školu. Članovi stručnog tima su održavali tematske roditeljske sastanke, ovisno o potrebama skupina. Za zainteresirane su organizirane i jesenska radionica, kao i radionica povodom Večeri matematike uoči Božića, gdje su za djecu i roditelje bile pripremljene aktivnosti i igre u kojima su mogli zajedno sudjelovati. Odgojitelji su putem Oki-toki platforme i obavijesti u kutićima za roditelje slali roditeljima informacije o događanjima i aktivnostima u odgojnoj skupini te ostale obavijesti vezane za boravak djeteta u vrtiću.
- provedba individualnih konzultacija i savjetodavnih razgovora s roditeljima (djece s posebnim potrebama)	Savjetodavni ili konzultativni razgovori, prikaz dječjih uradaka, lista praćenja razvoja putem telefona ili slanjem e-poruka roditeljima	Članovi ST i odgojitelji provodili su konzultativne i savjetodavne razgovore s roditeljima vezano za izradu, provedbu i procesnu evaluaciju individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP- a) putem telefona ili uživo.

- dostupnost psihološkog, logopedskog, pedagoškog i zdravstvenog savjetovališta

Savjetodavni i konzultativni razgovori

Tijekom 2025. godine održavani su savjetodavni i konzultativni razgovori roditelja, odgojitelja i članova ST.

7. RAD STRUČNIH TIJELA I UPRAVNOG VIJEĆA

U 2025. godini održano je 14 sjednica Upravnog vijeća. Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se o svim segmentima odgojno- obrazovnog procesa i Vrtiću u cjelini, kao i o:

- prijavama i odabiru kandidata za radna mjesta: odgojitelja
- pojedinačnim predmetima roditelja za ispis i upis djeteta
- Statutu Vrtića
- upisu djece u Vrtić za ped. god. 2025./ 2026.
- Izvješću o odgojno- obrazovnom radu DV-a za 2024. godinu
- Izvještaju o godišnjem popisu- inventuri na dan 31.12.2024. godine
- Odluci o izvršenju plana financiranja za 2024. godinu
- Financijskom izvještaju za razdoblje I-XII/ 2024. g.
- Izmjeni i dopuni Plana financiranja za 2025. godinu

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa kojem je primarni cilj osigurati cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta, ispunjenje potreba i prava djece ne bi bilo moguće ostvariti bez kvalitetne suradnje s vanjskim čimbenicima.

Posebno važni čimbenici suradnje u 2025. godini osim osnivača, Grad Dugo Selo bili su:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Policijska postaja Dugo Selo,
- Osnovna škola Josipa Zorića,

- Osnovna škola Ivana Benković,
- Dom zdravlja Dugo Selo,
- Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije i dr. Andrija Štampar,
- Pučko otvoreno učilište i novinari Dugoselske kronike
- Zabavni radio,
- Gradska knjižnica Dugo Selo,
- Crveni križ Dugo Selo,
- Dnevni centar Stančić
- Nastavno-klinički centar Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta
- Dječji vrtići iz Zagrebačke županije i grada Zagreba.

Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Dugo Selo“ za 2025. godinu pripremila je ravnateljica Dječjeg vrtića *Dugo Selo* Draženka Sesan u suradnji s članovima stručnog tima i voditeljima programa Vrtića.

Ravnatelj

Draženka Sesan, prof.



DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO
Perivoj I. B. Mažuranić 2
10370 DUGO SELO

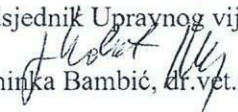
KLASA: 601-02/26-05/3
UR BROJ: 238-7-68-04-26-8

Na temelju članka 86. Zakona o Proračunu (NN 144/21), članka 52. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23) i članka 48. stavak 1. točka 5. podtočka 5. Statuta Dječjeg vrtića Dugo Selo, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 8. e-sjednici održanoj dana 20. ožujka 2026.g. donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Financijskog plana i Financijskog izvještaja Dječjeg vrtića Dugo Selo za razdoblje 1-12 /2025.g.

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Financijskog plana i Financijski izvještaj Dječjeg vrtića Dugo Selo za razdoblje 1-12/2025.g.

Predsjednik Upravnog vijeća

Jasminka Bambić, dr.vet.med.

Prilozi: Izvršenje Financijskog plana:
- Tablice
- Obrazloženje

Financijski izvještaj:
- Obrasci
- Bilješke

DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO
Perivoj I. B. Mažuranić 2
10370 DUGO SELO

KLASA: 400-04/26-01/1
URBROJ: 238-7-68-03-26-2
Datum: 31.01.2026.g.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA DUGO SELO ZA RAZDOBLJE 1-12/ 2025. G.

Zakonska osnova: Zakon o proračunu (NN br. 144/21), Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN br. 85/23)

Izvještaj o izvršenju Financijskog plana sadrži opći dio, posebni dio, posebne izvještaje i obrazloženje općeg i posebnog dijela.

OPĆI DIO:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Prihode i rashode iskazane prema ekonomskoj klasifikaciji
- Prihode i rashode iskazane po izvorima financiranja
- Rashode prema funkcijskoj klasifikaciji
- Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

POSEBNI DIO:

- Izvršenje rashoda po izvorima financiranja iskazanih po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini skupine ekonomske klasifikacije
- Obrazloženje ostvarenih aktivnosti i projekata

POSEBNI IZVJEŠTAJI:

- Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca
- Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije
- Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima
- Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

OPĆI DIO - OBRAZLOŽENJE PRIHODA I RASHODA

Ukupni prihodi i rashodi Dječjeg vrtića veći su u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanja kapaciteta vrtića otvaranjem 4 nove odgojne skupine u studenom 2024.g. u područnom objektu u Starčevićевой ulici u Dugom Selu. U 2024.g. vrtić je pohađalo prosječno 410 djece, a u 2025. 451.

Ukupni prihod se sastoji od prihoda iz proračuna Grada Dugog Sela, tekućih pomoći iz proračuna koji nije nadležan, prihoda po posebnim propisima i prihoda od pruženih usluga i prodanih proizvoda.

Skupina 63 -Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji nije nadležan odnose se na prihod od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Ministarstvo je u 2024.g. sufinanciralo troškove programa predškole, program za djecu sa teškoćama u razvoju i program za darovitu djecu. U 2025.g. Dječji vrtić primio je sredstva za program za djecu s teškoćama u razvoju.

Skupina 65 -Prihod po posebnim propisima odnosi se na prihod od roditelja čija djeca pohađaju dječji vrtić i ostale prihode. Prihod od roditelja odnosi se na prihod za usluge primarnog programa i kraćeg sportskog programa i veći je u odnosu na prethodnu godinu zbog većeg broja upisane djece.

Skupina 66 -Prihod od prodanih proizvoda i pruženih usluga odnosi se na prihod od prodaje električne energije iz obnovljivih izvora i na prihod od najma prostora za aparat za prodaju toplih napitaka.

Skupina 67 -Prihod iz proračuna Grada Dugog Sela odnosi se na prihod za financiranje bruto plaća, doprinosa na plaće, ostalih rashoda za zaposlene, rashoda za nabavu dugotrajne imovine i dio rashoda za usluge.

Rashodi se odnose na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, ostale rashode i nabavu dugotrajne imovine.

Skupina 31 -Rashodi za zaposlene odnose se na bruto plaće, doprinos na plaću i ostale rashode za zaposlene, a veći u odnosu na prethodnu godinu zbog većeg broja zaposlenih i zbog usklađenja plaća sa plaćama u osnovnim školama sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Skupina 32 -Materijalni rashodi odnose se na naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge i ostale nespomenute rashode, a veći su u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanja kapaciteta vrtića.

Skupina 34 -Financijski rashodi pretežno se odnose na troškove posredovanja kod plaćanja usluge vrtića u keks pay aplikaciji.

Skupina 38 -Rashod se odnosi na kaznu Prosvjetne inspekcije zbog većeg broja djece u skupinama od broja propisanog Državnim pedagoškim standardom.

Skupina 42 -Rashodi se odnose na nabavu namještaja, računalne opreme, klima uređaja, opreme za održavanje, te nabavu i ugradnju portafonije i kontrole prolaza u 3 objekta.

Rezultat poslovanja:

	Rezultat 2025.g.	Višak/ manjak Preneseni	Stanje 31.12.2025.g.
Višak/ manjak prihoda poslovanja	99.990,90	-198.735,91	-98.745,01
Višak/ manjak prihoda od nefin. imovine	-51.705,12	-27.128,50	-78.833,62
UKUPNO	48.285,78	-225.864,41	-177.578,63

Višak prihoda poslovanja rezultat je:

Prihoda iz proračuna za nabavu nefinancijske imovine kojim je financirana nabava dugotrajne imovine u 2025.g.	51.705,12 EUR
Razlike prihoda iz Proračuna za rashode iz 2024.g. koji su realizirani u siječnju 2025.g. u iznosu 272.762,55 EUR i nerealiziranih prihoda do 31.12.2025.g. za rashode za prosinac koji se financiraju iz izvora 11 u iznosu 217.138,45 EUR (272.762,55 – 217.138,45 EUR = 55.624,10 EUR)	55.624,10 EUR
Manjka prihoda u iznosu 7.338,32 EUR (izvor 43 - prihodi po posebnim propisima) koji je pokriven prenesenim viškom iz 2024.g.	-7.338,32 EUR
UKUPNO	99.990,90

Manjak prihoda od nefinancijske imovine:

U 2025.g. vrtić nije imao prihode od nefinancijske imovine, ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine financirani su prihodom iz Proračuna za nabavu nefinancijske imovine i iznose 51.705,12 EUR te je ostvaren manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 51.705,12 EUR.

Sukladno članku 215. Pravilnika o proračunskom računovodstvu 31.12.2025.g. knjižena je obavezna korekcija rezultata za prihod primljen od nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Manjak prihoda - nakon obveznih korekcija

	Stanje 31.12.2025.g. -prije korekcije	Obvezna korekcija	Stanje 31.12.2025.g.
Višak/ manjak prihoda poslovanja	-98.745,01	-75.288,62	-174.033,63
Višak/ manjak prihoda od nefin. imovine	-78.833,62	+75.288,62	-3.545,00

UKUPNO	-177.578,63	0,00	-177.578,63
--------	-------------	------	-------------

REZULTAT PO IZVORIMA:

	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi po posebnim propisima	Pomoći	UKUPNO
Prihod	3.054.812,66	1.147,22	494.926,56	5.491,50	3.556.377,94
Rashod	2.999.188,56	1.147,22	502.264,88	5.491,50	3.508.092,16
Višak/manjak	55.624,10	0,00	-7.338,32	0,00	48.285,78
Preneseni višak / manjak	- 233.202,73	0,00	7.338,32	0,00	-225.864,41
31.12.2025.g. -za prijenos	-177.578,63	0,00	0,00	0,00	-177.578,63

Manjak prihoda je metodološki manjak jer se rashodi knjiže u trenutku nastanka, a prihodi kad se naplate. Manjak rashoda poslovanja i rashoda za nabavu dugotrajne imovine odnosi se na rashode koji se financiraju sredstvima Proračuna i prihod za njihovu realizaciju naplatit će se i knjižiti prilikom isplate plaće i plaćanja računa u siječnju 2026.g..

POSEBNI DIO - OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA AKTIVNOSTI I PROJEKATA

1021 REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju predškolske djece (N.N. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (N.N. 63/08, 90/10), Zakon o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14), Suglasnost Agencije za odgoj i obrazovanje od 22.05.2013.g.

Opis: Dječji vrtić je javna ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnivač vrtića je Grad Dugo Selo. Djelatnost vrtića obuhvaća njegu, odgoj, obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i prehranu djece u dobi od jedne godine do polaska u školu. Dječji vrtić djeluje na tri lokacije, matični objekt na adresi Perivoj I. B. Mažuranić 2 sa 14 odgojnih grupa, područni objekt u Lukarišću sa 2 odgojne grupe i područni objekt u Starčevićевой ulici sa 6 odgojnih grupa. U jednoj odgojnoj skupini u matičnom objektu provodi se integrirani program ranog učenja engleskog jezika u primarnom programu. Za djecu koja nisu uključena u primarni program, godinu dana prije polaska u školu u vrtiću se provodi program predškole. Od 2. mjeseca 2025.g. u vrtiću se provodi kraći sportski program. U vrtiću se provode i drugi kraći programi ovisno o potrebama i interesu djece i roditelja. U redovan odgojno-obrazovni program mogu se uključiti i djeca sa teškoćama u razvoju , a duljina boravka djeteta u vrtiću određuje se za svako dijete pojedinačno. Program se provodi prema Godišnjem planu i programu ustanove.

Opći cilj: Podizanje razine kvalitete života podizanjem kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Dugog Sela.

Posebni cilj: Uključiti što veći broj djece u rad vrtića povećanjem kapaciteta otvaranjem novih odgojnih grupa, unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada kreiranjem i provođenjem različitih projekata i aktivnosti.

Pokazatelji rezultata: Zainteresiranost roditelja za upis djece u programe vrtića, popunjenost kapaciteta, zadovoljni korisnici, prepoznatljivost u lokalnoj zajednici, stvaranje uvjeta za kvalitetan boravak djece u vrtiću i rad zaposlenika.

Izvršenje: Rashodi su realizirani 97,5 % u odnosu na godišnji plan, a veći su u odnosu na prošlu godinu zbog povećanja kapaciteta vrtića.

A100001: Odgojno i administrativno tehničko osoblje

Realizacija aktivnosti	Plan 2025	Realizirano 1-12/ 2025	Indeks Real/plan
	3.595.808,32	3.318.526,51	97,7
Izvori financiranja:			
Opći prihodi i primici 1.1	2.910.970,00	2.850.579,37	97,9
DV -prihodi po posebnim prop. 43	376.000,00	362.557,52	96,4
DV -vlastiti prihodi 31	1.500,00	1.147,22	76,5
DV -donacije 6	0,00	0,00	0,0
DV -pomoći od drugih pror. za fo 57	100.000,00	96.904,08	96,9
DV -preneseni višak 9	7.338,32	7.338,32	100,0

Opis aktivnosti: Aktivnost obuhvaća njegu, odgoj, obrazovanje i zdravstvenu zaštitu djece u dobi od godinu dana do polaska u školu.

Opći cilj: Osiguranje financijskih sredstava i materijalnih uvjeta za provođenje godišnjeg plana i programa.

Posebni cilj: Uključivanje što više djece u primarni program, unapređenje odgojno-obrazovnog procesa. Podići kvalitetu rada sa djecom na što višu razinu dizanjem materijalnih i drugih uvjeta na viši standard prema mogućnostima, te stalnim usavršavanjem odgojitelja razvijati svoj osobni kurikulum i mijenjati odgojnu i obrazovnu praksu u skladu s humanističko razvojnim pristupom polazeći od djece i okruženja u kojem ona žive i ostvaruju razvojna i individualna prava i potrebe, promicanje suradnje s lokalnom zajednicom, promicanje prava djece, otkrivanje razvojnih potencijala djeteta, poticanje njegovog društvenog razvitka, poticanje svakog djeteta na aktivno sudjelovanje u svim segmentima života vrtića.

Pokazatelji uspješnosti : Uključivanje vrtića u rad lokalne zajednice povećanjem broja vrtićkih skupina koje sudjeluju na manifestacijama i organiziranjem tematskih posjeta (policija, škola, pošta...). Povećanjem broja zaposlenih koji sudjeluju na seminarima i radionicama radi se na kontinuiranom usavršavanju odgojitelja i ostalih zaposlenih. Povećanjem broja djece koja sudjeluju u radu likovne radionice potiče se interes djece za likovnim izražavanjem. Povećanjem broja djece koja se uključuju u akcije očuvanja prirode djeca se uče odgovornom ponašanju prema prirodi, potrebi njenog očuvanja i odgovornog ponašanja prema prirodnim resursima.

Izvršenje: Rashodi aktivnosti realizirani su 97,7 % u odnosu na godišnji plan a odnose se na rashode za zaposlene, materijalne, financijske i ostale rashode. Veći su u odnosu na prethodnu godinu zbog većeg broja djece i zaposlenih u 2025.g.

A100002: Prehrana djece

Realizacija aktivnosti	Plan 2025	Realizirano 1-12/ 2025	Indeks Real/plan
	149.000,00	131.479,83	91,9
Izvori financiranja:			
DV -Prihodi po posebnim prop. 43	149.000,00	131.479,83	91,9

Opis aktivnosti: U vrtiću se u okviru 10-satnog programa organizira prehrana djece kroz 5 obroka dnevno.

Opći cilj: Osiguranje zdrave i redovne prehrane djece, zadovoljenje potreba djece za hranom.

Posebni cilj: Kontinuirano poboljšati prehranu djece, zadovoljiti potrebne dnevne količine energije i koristiti namirnice zdrave prehrane sukladno „Prehrambenim standardima planiranja prehrane u dječjem vrtiću-jelovnici i normativi“ autorice Lj. Vučemilović i Lj. V. Šisler.

Pokazatelji uspješnosti: Pozitivni nalazi kontrole hrane koju provodi Zavod za javno zdravstvo dr. A. Štampar, zadovoljenje potreba djece za hranom, primjena HACCAP sustava.

Izvršenje: Rashodi se odnose na namirnice za prehranu djece, realizirani su 91,9 % u odnosu na godišnji plan,, a veći su u odnosu na prošlu godinu zbog povećanja kapaciteta vrtića.

A100005: Djeca s teškoćama u razvoju

Realizacija aktivnosti	Plan 2025	Realizirano 1-12/ 2025	Indeks Real/plan
	6.300,00	5.491,50	87,2
Izvori financiranja:			
DV -Pomoći 52	6.300,00	5.491,50	87,2

Opis aktivnosti : Identifikacija djece sa posebnim potrebama i njihovo uključivanje u svakodnevne aktivnosti skupine.

Opći cilj: Identifikacija posebnih potreba djece.

Posebni cilj: Neposredni rad s djecom u odgojnoj skupini i individualno : logoped, psiholog, edukacija odgojitelja i pomoćnika o posebnim potrebama djece, rad s roditeljima, pružanje pomoći i podrške, upućivanje na specijalizirane ustanove koje pružaju pomoć djeci s posebnim potrebama.

Pokazatelji uspješnosti: Napredak djece u svakodnevnim aktivnostima skupine a posebno na područjima gdje su uočene posebne potrebe.

Izvršenje: Rashodi u okviru aktivnosti realizirani su sukladno sredstvima primljenim od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za financiranje aktivnosti.

A100007: Rano učenje engleskog jezika

Realizacija aktivnosti	Plan 2025	Realizirano 1-12/ 2025	Indeks Real/plan
	1.000,00	889,20	88,9
Izvori financiranja:			
DV -prihodi po posebnim prop. 43	1.000,00	889,20	88,9

Opis aktivnosti: U vrtiću se u primarnom programu u jednoj odgojnoj skupini provodi integrirani program ranog učenja engleskog jezika. Rashodi za aktivnost odnose se na nabavu materijala specifičnog za rad s djecom u engleskom programu i za stručno usavršavanje odgajatelja. Ostali rashodi planiraju se u okviru redovnog primarnog programa, aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje.

Opći cilj: Obogaćivati odgojno-obrazovnu praksu stranim jezikom.

Posebni cilj: Usvajanje riječi te jezičnih i fonetskih normi engleskog jezika, senzibiliziranje djece za jezik, kulturu i običaje engleskog govornog područja.

Pokazatelji uspješnosti: Iz dokumentacije o provedenim aktivnostima vidljiv je napredak djece na kraju pedagoške godine u odnosu na početak.

Izvršenje: Rashodi za aktivnost odnose se na stručno usavršavanje odgojitelja i na materijal specifičan za rad u engleskom programu.

K 100001: Nabava opreme

Naziv aktivnosti	Plan 2025	Realizirano 1-12/ 2025	Indeks Real/plan
	52.000,00	51.705,12	99,4
Izvori financiranja:			
Opći prihodi i primici 1.1	52.000,00	51.705,12	99,4

Opis aktivnosti : U vrtiću se kontinuirano nastoji nabavom nove opreme prema raspoloživim sredstvima osigurati kvalitetnije okruženje za boravak djece i rad zaposlenih.

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za siguran i kvalitetan boravak djece i rad zaposlenih.

Posebni cilj: U suradnji sa osnivačem kontinuirano ulagati u nabavu opreme radi unapređenja uvjeta rada zaposlenika i osiguranja kvalitetnog okruženja za boravak djece u objektima i vanjskom prostoru vrtića.

Pokazatelji uspješnosti: Kontinuiranim ulaganjem u opremu unapređuje se odgojno-obrazovni proces, osigurava kvalitetno okruženje u objektu i vanjskom prostoru za boravak djece, rast i razvoj, zadovoljni korisnici i zaposlenici.

Izvršenje: Nabava dugotrajne, nefinancijske imovine odnosi se na računalnu opremu, namještaj, klima uređaje, opremu za održavanje i nabavu i ugradnju portafonije i kontrole prolaza u 3 objekta.

POSEBNI IZVJEŠTAJI

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

- U 2025.g. Dječji vrtić nije se zaduživao na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EU

- U 2025.g. Dječji vrtić nije koristio sredstva fondova EU.

IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

- U 2025.g. Dječji vrtić nema danih zajmova niti potraživanja po istima.

IZVJEŠTAJ O DOSPJELIM OBVEZAMA I STANJU POTRAŽIVANJA

- Na dan 31.12.2025.g. Dječji vrtić nema potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.
- Dospjele obveze u iznosu 5.644,63 EUR nisu podmirene do 31.12.2025.g. zbog greške u prijenosu Zahtjeva za plaćanje. Dječji vrtić je u sustavu pune Riznice i sva plaćanja vrši Grad Dugo Selo.
- Potraživanja za prihode poslovanja iznose 58.062,37 EUR.

Nedospjela potraživanja iznose 40.543,95 EUR i odnose se na račune za uslugu vrtića i najam za prosinac koji dopijevaju u siječnju 2026.g.

Dospjela potraživanja pretežito se planiraju naplatiti u siječnju, a za dio dospjelih potraživanja u iznosu 2.757,53 EUR koja se odnose na potraživanja od roditelja čija su djeca ispisana iz vrtića pokrenut je postupak prisilne naplate.

- Ostala potraživanja odnose se na:

-potraživanja za isplaćeni povrat poreza radnicima po GOP-u koji se potražuje od Porezne uprave u iznosu 897,50 EUR

-potraživanja za naknade koje se refundiraju 38.662,32 EUR (bolovanje na teret HZZO-a za razdoblje od 9. mjeseca 2024. do 12. mjeseca 2025.g.).

-potraživanja za naplaćene prihode Dječjeg vrtića uplaćene u Proračun 50.161,40 EUR (sukladno usklađenju sa Gradom Dugo Selo).

Ravnatelj:

Draženska Sesan, prof.

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIČA DUGO SELO ZA RAZDOBLJE 1-12/2025.G.

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2024	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025	TEKUĆI PLAN 2025	IZVRŠENJE 2025	INDEKS	INDEKS**
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
PRIHODI UKUPNO	2.709.607,13	3.760.443,13	3.730.923,13	3.556.377,94	131,3	95,3
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.709.607,13	3.760.443,13	3.730.923,13	3.556.377,94	131,3	95,3
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	0,00	0,00				
RASHODI UKUPNO	2.844.935,58	3.627.628,32	3.598.108,32	3.508.092,16	123,3	97,5
3 RASHODI POSLOVANJA	2.792.938,75	3.575.628,32	3.546.108,32	3.456.387,04	123,8	97,5
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	51.996,83	52.000,00	52.000,00	51.705,12	99,4	99,4
RAZLIKA - VIŠAK MANJAK	-135.328,45	132.814,81	132.814,81	48.285,78	-35,7	36,4

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00		0,00		
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00		0,00		
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	0,00	0,00		0,00		
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	2.513,64	-132.814,81	-132.814,81	-225.864,41	-8985,6	170,1
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-132.814,81	0,00	0,00	-177.578,63	133,7	0,0

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA može sadržavati i dodatne podatke.

* Opći i posebni dio izvještaja o izvršenju proračuna sadrži samo izvorni plan ako od donošenja proračuna nije bilo izmjena i dopuna niti izvršenih preraspodjela odnosno izvorni plan i tekući plan ako je od donošenja proračuna bilo naknadno izvršenih preraspodjela.

Opći i posebni dio izvještaja o izvršenju proračuna sadrži rebalans ako je od donošenja proračuna bilo izmjena i dopuna, odnosno rebalans i tekući plan ako je od izmjena i dopuna proračuna bilo naknadno izvršenih preraspodjela.

** AKO Opći i Posebni dio izvještaja ne sadrži "TEKUĆI PLAN N.", "INDEKS" ("OSTVARENJE/IZVRŠENJE N."/"TEKUĆI PLAN N.") iskazuje se kao "OSTVARENJE/IZVRŠENJE N."/"IZVORNI PLAN N." ODNOSNO "REBALANS N."

I. OPĆI DIO

RAČUN PRIHODA I RASHODA
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				IZVRŠENJE 2024	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025	TEKUĆI PLAN 2025	IZVRŠENJE 2025	INDEKS	INDEKS
1				2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
			UKUPNI PRIHODI 6,7	2.709.607,13	3.760.443,13	3.730.923,13	3.556.377,94	131,3	95,3
6			Prihodi poslovanja	2.709.607,13	3.760.443,13	3.730.923,13	3.556.377,94	131,3	95,3
	63		Pomoći iz inoz. i od subj. unutar općeg pror.	17.632,20	6.300,00	6.300,00	5.491,50	31,1	87,2
		636	Pomoći pr.koris.iz pror.koji im nije nadležan	17.632,20			5.491,50	31,1	
		6361	Tekuće pomoći pror.korisn. iz pr.koji im nije nadl.	17.632,20			5.491,50	31,1	
	65		Prihodi od upr.i adm.pristojbi i po pos.prop.	441.401,91	520.000,00	520.000,00	494.926,56	112,1	95,2
		652	Prihodi po posebnim propisima	441.401,91			494.926,56	112,1	
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	441.401,91			494.926,56	112,1	
	66		Prihodi od prod.proiz. i usluga i od donacija	2.695,08	1.500,00	1.500,00	1.147,22	42,6	76,5
		661	Prihodi od prodaje proizv. i robe te usluga	511,08			1.147,22	224,5	
		6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	71,08			667,22	938,7	
		6615	Prihodi od pruženih usluga	440,00			480,00	109,1	
		663	Donacije od pr.i fiz.osoba izvan općeg pror.	2.184,00			0,00	0,0	
		6631	Tekuće donacije	2.184,00			0,00	0,0	
	67		Prihodi iz nadležnog proračuna	2.247.877,94	3.232.643,13	3.203.123,13	3.054.812,66	135,9	95,4
		671	Prihodi iz nadlež. pror. za fin.redovne djelat.	2.247.877,94			3.054.812,66	135,9	
		6711	Prihod iz nadl. proračuna za fin. rashoda poslov.	2.220.272,75			2.979.524,04	134,2	
		6712	Prihod iz nadl.pror.za fin.rash.za nabavu nef.im.	27.605,19			75.288,62	272,7	
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	72		Prihodi od prodaje proiz. dugotrajne imovine						
9			višak/manjak prihoda koji će se rasporediti	-132.814,81	132.814,81	132.814,81	48.285,78	-36,4	36,4

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				IZVRŠENJE 2024	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025	TEKUĆI PLAN 2025	IZVRŠENJE 2025	INDEKS	INDEKS
			UKUPNI RASHODI	2.844.935,58	3.627.628,32	3.598.108,32	3.508.092,16	123,3	97,5
3			Rashodi poslovanja	2.792.938,75	3.575.628,32	3.546.108,32	3.456.387,04	123,8	97,5
	31		Rashodi za zaposlene	2.271.954,23	2.925.000,00	2.902.150,00	2.899.051,88	127,6	99,9
		311	Plaće (Bruto)	1.704.519,46			2.208.090,10	129,5	
		3111	Plaće za redovan rad	1.660.870,35			2.169.670,35	130,6	
		3113	Plaće za prekovremeni rad	43.649,11			38.419,75	88,0	
		312	Ostali rashodi za zaposlene	286.198,89			326.626,52	114,1	
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	286.198,89			326.626,52	114,1	
		313	Doprinosi na plaće	281.235,88			364.335,26	129,5	
		3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	281.235,88			364.335,26	129,5	
	32		Materijalni rashodi	520.293,84	649.438,32	642.768,32	556.151,34	106,9	86,5
		321	Naknade troškova zaposlenima	43.056,56			48.397,73	112,4	
		3211	Službena putovanja	690,76			399,22	57,8	
		3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu	36.216,14			43.353,33	119,7	
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.149,66			4.645,18	75,5	
		322	Rashodi za materijal i energiju	238.219,69			235.870,35	99,0	
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	46.266,91			44.898,05	97,0	
		3222	Materijal i sirovine	113.274,07			131.479,83	116,1	
		3223	Energija	29.663,84			36.546,75	123,2	
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	6.302,21			5.252,90	83,4	
		3225	Sitni inventar i auto gume	34.984,05			8.278,31	23,7	
		3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.728,61			9.414,51	121,8	
		323	Rashodi za usluge	221.692,63			248.888,90	112,3	
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.490,49			11.466,34	135,0	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	104.303,03			45.691,50	43,8	
		3233	Usluge promidbe i informiranja	0,00			0,00	0,0	
		3234	Komunalne usluge	16.592,63			18.387,35	110,8	
		3235	Zakupnine i najamnine	32.058,04			98.049,64	305,9	
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	24.591,98			43.033,87	175,0	
		3237	Intelektualne i osobne usluge	17.335,14			12.641,54	72,9	
		3238	Računalne usluge	13.124,91			14.780,01	112,6	
		3239	Ostale usluge	5.196,41			4.838,65	93,1	
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.324,96			22.994,36	132,7	
		3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela	2.492,59			2.492,54	100,0	

		3292	Premije osiguranja	8.148,40			9.518,57	116,8	
		3293	Reprezentacija	1.721,14			1.260,38	73,2	
		3294	Članarine i norme	125,00			426,00	340,8	
		3295	Pristojbe i naknade	2.141,41			5.798,98	270,8	
		3296	Troškovi sudskih postupaka	27,00			0,00	0,0	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.669,42			3.497,89	131,0	
	34		Financijski rashodi	24,01	50,00	50,00	46,80	194,9	93,6
	343		Ostali financijski rashodi	24,01			46,80	194,9	
		3431	usluge banaka	1,46				0,0	
		3433	Zatezne kamate	5,68			18,25	321,3	
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	16,87			28,55	169,2	
	38		Ostali rashodi	666,67	1.140,00	1.140,00	1.137,02	170,6	99,7
	383		Kazne, penali i naknade štete	666,67			1.137,02	170,6	
		3835	Ostale kazne	666,67			1.137,02	170,6	
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.996,83	52.000,00	52.000,00	51.705,12	99,4	99,4
	42		Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	51.996,83	52.000,00	52.000,00	51.705,12	99,4	99,4
	422		Postrojenja i oprema	51.996,83			51.705,12	99,4	
		4221	Uredska oprema i namještaj	12.707,64			11.091,81	87,3	
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00			21.100,24	0,0	
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	39.289,19			19.513,07	49,7	

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2024	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025	TEKUĆI PLAN 2025	IZVRŠENJE 2025	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
UKUPNO PRIHODI	2.709.607,13	3.767.781,45	3.738.261,45	3.556.377,94	131,3	95,1
izvor : 1.1 Opći prihodi i primici	2.247.877,94	3.232.643,13	3.203.123,13	3.054.812,66	135,9	95,4
izvor : 3 Vlastiti prihodi	511,08	1.500,00	1.500,00	1.147,22	224,5	76,5
izvor : 4 Prihodi po posebnim propisima	441.401,91	520.000,00	520.000,00	494.926,56	112,1	95,2
izvor : 5 Pomoći	17.632,20	6.300,00	6.300,00	5.491,50	31,1	87,2
izvor : 6 Donacije	2.184,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
izvor : 9 - Preneseni višak/manjak	0,00	7.338,32	7.338,32	0,00	0,0	0,0
UKUPNO RASHODI	2.844.935,58	3.767.781,45	3.738.261,45	3.508.092,16	123,3	93,8
izvor 1.1 : opći prihodi i primici	2.248.031,07	3.132.643,13	3.103.123,13	2.902.284,48	129,1	93,5
izvor 3 : vlastiti prihodi	511,08	1.500,00	1.500,00	1.147,22	224,5	76,5
izvor 4 : prihodi po posebnim propisima	434.063,59	520.000,00	520.000,00	494.926,56	114,0	95,2
izvor 5 : pomoći	17.632,20	6.300,00	6.300,00	5.491,50	31,1	87,2
izvor 5.7 : pomoći drž.pror. za fisk.održ.	140.000,00	100.000,00	100.000,00	96.904,08	0,0	96,9
izvor 6 : donacije	2.184,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
9 : višak/manjak prihoda -izvor 43	2.513,64	7.338,32	7.338,32	7.338,32	291,9	100,0

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2024	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025	TEKUĆI PLAN 2025	IZVRŠENJE 2025	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
UKUPNO RASHODI	2.844.935,58	3.627.628,32	3.598.108,32	3.508.092,16	123,3	97,5
09 Obrazovanje	2.844.935,58	3.627.628,32	3.598.108,32	3.508.092,16	123,3	97,5
0911 Predškolsko obrazovanje	2.731.661,51	3.484.628,32	3.455.108,32	3.376.612,33	123,6	97,7
0960 Ostale usluge u obrazovanju	113.274,07	143.000,00	143.000,00	131.479,83	116,1	91,9

RAČUN FINANCIRANJA
IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		1	OSTVARENJE/IZVRŠENJE N-1.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS N.*	TEKUĆI PLAN N.*	OSTVARENJE/IZVRŠENJE N.	INDEKS	INDEKS**
8				3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
	84							
		841						
		8413						
								
5								
	54							
		541						
		5413						
...		...						

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE N-1.	IZVORNI PLAN I LI REBALANS N.*	TEKUĆI PLAN N.*	OSTVARENJE/IZVRŠENJE N.	INDEKS	INDEKS**
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
UKUPNO PRIMICI						
1 Opći prihodi i primici						
11 Opći prihodi i primici						
12 Sredstva učešća za pomoći						
....						
2 Doprinosi						
21 Doprinosi za mirovinsko osiguranje						
3 Vlastiti prihodi						
31 Vlastiti prihodi						
...						
UKUPNO IZDACI						
1 Opći prihodi i primici						
11 Opći prihodi i primici						
12 Sredstva učešća za pomoći						
....						
2 Doprinosi						
21 Doprinosi za mirovinsko osiguranje						
3 Vlastiti prihodi						
31 Vlastiti prihodi						
...						

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025	TEKUĆI PLAN 2025	IZVRŠENJE 2025	INDEKS* *
1		2	3	4	5=4/3*100
RAZDJEL 001	Upravni odjel za pr.poslove,društ.v. djelat.i	3.627.628,32	3.598.108,32	3.508.092,16	97,5
GLAVA 00103	Odsjek za društv.djelatnosti i protokol	3.627.628,32	3.598.108,32	3.508.092,16	97,5
PROR. KORISNIK 26024	DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO	3.627.628,32	3.598.108,32	3.508.092,16	97,5
DV003	DJEČJI VRTIĆ DUGO SELO	3.627.628,32	3.598.108,32	3.508.092,16	97,5
GLAVNI PROGRAM P14	REDOVNI PROG. ODGOJA, OBRAZ.I SKRBI	3.627.628,32	3.598.108,32	3.508.092,16	97,5
PROGRAM 1021	REDOVNI PROG. ODGOJA, OBRAZ.I SKRBI	3.627.628,32	3.598.108,32	3.508.092,16	97,5
AKTIVNOST 100001	ODG.I ADMIN.TEHNIČKO OSOBLJE	3.425.328,32	3.395.808,32	3.318.526,51	97,7
IZVOR 1.1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.940.490,00	2.910.970,00	2.850.579,37	97,9
3	Rashodi poslovanja	2.940.490,00	2.910.970,00	2.850.579,37	97,9
31	Rashodi za zaposlene	2.806.990,00	2.784.140,00	2.784.137,80	100,0
3111	Plaće za redovan rad			2.057.148,44	
3113	Plaće za prekovremeni rad			38.419,75	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			324.234,35	
3132	Doprinosi za obvezno zdrav. osiguranje			364.335,26	
32	Materijalni rashodi	133.500,00	126.830,00	66.441,57	52,4
3235	Zakupnine i najamnine			29.342,20	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			37.099,37	
IZVOR 57	POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	100.000,00	100.000,00	96.904,08	96,9
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	96.904,08	96,9
31	Rashodi za zaposlene	100.000,00	100.000,00	96.904,08	96,9
3111	Plaće za redovan rad			94.511,91	
3121	ostali rashodi za zaposlene			2.392,17	
IZVOR 43	DV -PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	376.000,00	376.000,00	362.557,52	96,4
3	Rashodi poslovanja	376.000,00	376.000,00	362.557,52	96,4
31	Rashodi za zaposlene	18.010,00	18.010,00	18.010,00	100,0
3111	Plaće za redovan rad			18.010,00	
32	Materijalni rashodi	356.800,00	356.800,00	343.363,70	96,2
3211	Službena putovanja			399,22	
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu			43.353,33	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih			4.605,18	
3221	Uredski i ostali materijalni rashodi			40.665,55	
3223	Energija			36.546,75	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje			5.252,90	
3225	Sitni inventar			5.807,64	
3227	Službena, radna odjeća i obuća			9.414,51	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			11.466,34	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			45.247,75	
3234	Komunalne usluge			18.387,35	
3235	Zakupnine i najamnine			61.369,12	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			5.934,50	
3237	Intelektualne im osobne usluge			12.641,54	
3238	Računalne usluge			14.780,01	
3239	Ostale usluge			4.838,65	
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela			2.492,54	
3292	Premije osiguranja			9.518,57	
3293	Reprezentacija			1.260,38	
3294	Članarine			85,00	
3295	Pristojbe i naknade			5.798,98	
3296	Troškovi sudskih postupaka			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.497,89	
34	financijski rashodi	50,00	50,00	46,80	93,6
3433	zatezne kamate			18,25	
3434	ostali nespomenuti financijski rashodi			28,55	
38	Ostali rashodi	1.140,00	1.140,00	1.137,02	99,7
3835	Ostale kazne			1.137,02	
IZVOR 31	DV -VLASTITI PRIHODI	1.500,00	1.500,00	1.147,22	76,5

3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.147,22	76,5
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.147,22	76,5
3221	Uredski i ost.materijalni rashodi			602,53	
3225	Sitni inventar			100,94	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			443,75	
IZVOR 6	DV -DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,0
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0
3225	Sitni inventar				
IZVOR 9	DV -OSTALI PRIHODI-PRENESENI VIŠAK	7.338,32	7.338,32	7.338,32	100,0
3	Rashodi poslovanja	7.338,32	7.338,32	7.338,32	100,0
32	Materijalni rashodi	7.338,32	7.338,32	7.338,32	100,0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			7.338,32	
AKTIVNOST 100002	PREHRANA DJECE	143.000,00	143.000,00	131.479,83	91,9
IZVOR 43	DV -PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	143.000,00	143.000,00	131.479,83	91,9
3	Rashodi poslovanja	143.000,00	143.000,00	131.479,83	91,9
32	Materijalni rashodi	143.000,00	143.000,00	131.479,83	91,9
3222	Materijal i sirovine			131.479,83	
AKTIVNOST 100005	DJECA S POSEBNIM POTREBAMA	6.300,00	6.300,00	5.491,50	87,2
IZVOR 52	DV -POMOĆI	6.300,00	6.300,00	5.491,50	87,2
3	Rashodi poslovanja	6.300,00	6.300,00	5.491,50	87,2
32	Materijalni rashodi	6.300,00	6.300,00	5.491,50	87,2
3221	Uredski i ostali materijalni rashodi			3.363,77	
3225	Sitni inventar			2.127,73	
AKTIVNOST 100007	RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA	1.000,00	1.000,00	889,20	88,9
IZVOR 43	DV -PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.000,00	1.000,00	889,20	88,9
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	889,20	88,9
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	889,20	88,9
3213	Stručno osposobljavanje zaposlenika			40,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			266,20	
3225	Sitni inventar			242,00	
3294	Članarine			341,00	
KP K100001	NABAVA OPREME	52.000,00	52.000,00	51.705,12	99,4
IZVOR 1.1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	52.000,00	52.000,00	51.705,12	99,4
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.000,00	52.000,00	51.705,12	99,4
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	52.000,00	52.000,00	51.705,12	99,4
4221	Uredska oprema i namještaj			11.091,81	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			21.100,24	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			19.513,07	

PRIJEDLOG

Na temelju članka 33. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na __. sjednici, održanoj __. rujna 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića
Dugo Selo za 2025. godinu

1. Prima se na znanje Izvješće o odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića Dugo Selo za 2025. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA:
URBROJ:

Dugo Selo,

Predsjednik
Gradskog vijeća

Zdravko Šuker, dipl. ing.