REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD DUGO SELO

13. SJEDNICA - 03. PROSINCA 2026. GOD.

Točka 11.

PRIJEDLOG
ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
GRADA DUGOG SELA ZA 2027. GODINU

PREDLAGATELJ:	Gradonačelnik
IZVJESTITELJ:	Dean Dragičević, univ. mag. oec. pročelnik Upravnog odjela za financije i komunalno gospodarstvo
MATERIJAL IZRADIO:	Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo - Dean Dragičević, univ. mag. oec. - Mario Mlilnarek, bacc. oec.
AKTI:	1. Dopis predlagatelja 2. Prijedlog Odluke 3. Obrazloženje

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD DUGO SELO

Gradonačelnik

KLASA: 400-01/26-02/02
URBROJ: 238-7-01-05/01-26-2
Dugo Selo, 13. studenog 2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA DUGOG SELA

PREDMET: **Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Dugog Sela za 2027. godinu**
- Prijedlog, dostavlja se

Gradonačelnik Grada Dugog Sela je dana 13. studenog 2026. godine razmotrio i utvrdio Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dugog Sela za 2027. godinu.

Sukladno odredbi članka 80. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 3/21), Gradonačelnik upućuje Prijedlog na razmatranje te predlaže Gradskom vijeću donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dugog Sela za 2027. godinu, u predloženom tekstu.

Na sjednici Gradskog vijeća i sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća na kojima će se razmatrati predmetni Prijedlog Odluke, sudjelovat će i podnijeti uvodno izlaganje u ime Gradonačelnika Dean Dragičević, univ. mag. oec., pročelnik Upravnog odjela za financije i komunalno gospodarstvo.

Gradonačelnik
Grada Dugog Sela
Nenad Panian, dr. med. dent.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 33. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na __. redovnoj sjednici, održanoj __. prosinca 2026. godine, donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Dugog Sela za 2027. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Grada Dugog Sela za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

(2) Proračunski korisnici Grada Dugog Sela utvrđuju se prema Zakonu o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon) i podacima iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, koji se vodi u skladu s Pravilnikom o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“, broj 150/24).

(3) Preko jedinstvenog računa riznice Grada Dugog Sela posluju Dječji vrtić Dugo Selo, Glazbena škola Dugo Selo, Gradska knjižnica Dugo Selo, Kulturno informativni centar Dugo Selo, Pučko otvoreno učilište Dugo Selo i Sportski centar Dugo Selo.

Članak 2.

Proračun i financijski planovi proračunskih korisnika izvršavaju se u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

(1) Proračun je konsolidiran i uključuje prihode i primitke te rashode i izdatke proračunskih korisnika, uz isključenje međusobnih prijenosa u postupku konsolidacije.

(2) Proračunske klasifikacije su organizacijska, programska, funkcijska, ekonomska i lokacijska klasifikacija te izvori financiranja. Primjenjuju se u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, br. 4/24 i 122/25).

Članak 4.

(1) Proračun se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja.

(2) Opći dio sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja. Kad je primjenjivo, u općem dijelu iskazuju se i preneseni višak odnosno preneseni manjak te njegov raspored odnosno pokriće.

(3) U Računu prihoda i rashoda prihodi i rashodi iskazuju se prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, a rashodi i prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja iskazuju se prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

(4) U posebnom dijelu rashodi i izdaci Grada i proračunskih korisnika iskazuju se po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređeni u programe, aktivnosti i projekte. Proračun se donosi na razini skupine ekonomske klasifikacije.

(5) Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela u skladu s člankom 31. Zakona.

Članak 5.

(1) Proračun se planira i izvršava prema proračunskim načelima propisanim Zakonom.

(2) Priljevi i odljevi Grada i njegovih proračunskih korisnika ostvaruju se preko jedinstvenog računa Proračuna u skladu s člankom 50. Zakona i aktom o sustavu glavne knjige riznice i vođenju jedinstvenog računa riznice Grada.

(3) Način i uvjete izvršavanja s jedinstvenog računa Proračuna gradonačelnik razrađuje aktom iz članka 61. stavka 8. Zakona.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

(1) Svaki rashod i izdatak mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi. Odgovorna osoba prije isplate provjerava pravni temelj i iznos obveze te ispravu ovjerava sukladno članku 62. Zakona.

(2) Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama. Rashodi i izdaci izvršavaju se do visine planiranih sredstava, uz zakonske iznimke za izvršavanje rashoda i izdataka iz namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda.

(3) Ako su namjenski prihodi ili primici odnosno vlastiti prihodi uplaćeni u iznosu nižem od planiranog, obveze se mogu preuzeti i plaćati do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava. Rashodi financirani iz namjenskih ili vlastitih prihoda mogu se izvršavati iznad plana do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava. Za izvršavanje rashoda i izdataka iz namjenskih primitaka iznad plana potrebna je prethodna suglasnost upravnog tijela za financije.

(4) Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima ili stavkama uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za financije. Izmjenama i dopunama Proračuna odnosno financijskog plana ti se prihodi, primici, rashodi i izdaci planiraju najmanje na razini ostvarenog odnosno izvršenog u skladu s člancima 45. i 46. Zakona.

Članak 7.

(1) Sredstva Proračuna koriste se za poslove, funkcije i programe nositelja sredstava iz Posebnog dijela Proračuna te za ostvarivanje prava utvrđenih zakonom i drugim propisima.

(2) Upravni odjel nadležan za financije preko lokalne riznice izvršava zahtjeve za plaćanje u skladu s Proračunom, financijskim planovima, dospijećem obveza i raspoloživim sredstvima.

(3) Sredstva za programe i projekte udruga, uključujući institucionalnu potporu kad je predviđena, dodjeljuju se i isplaćuju prema posebnim propisima, javnom pozivu odnosno natječaju ili na drugoj osnovi dopuštenoj propisima, u skladu s aktom o dodjeli i ugovorenim uvjetima. Korisnik podnosi izvješće o namjenskom utrošku prema aktu o dodjeli odnosno ugovoru.

(4) Sredstva za stipendije učenika i studenata isplaćuju se u skladu s gradskim aktima kojima se uređuje stipendiranje i preuzetim obvezama.

(5) Pomoći i potpore građanima i kućanstvima isplaćuju se u skladu s gradskim aktom o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi, posebnim propisima i pojedinačnim aktima nadležnog tijela.

(6) Ostale pomoći i potpore isplaćuju se do visine osiguranih sredstava, na temelju mjerodavnog propisa, akta o dodjeli ili ugovora.

(7) Pri planiranju likvidnosti prvenstveno se osigurava pravodobno podmirenje dospjelih obveza po osnovi glavnice i kamata kreditnog duga Grada, uz poštovanje drugih zakonskih obveza i propisanih rokova plaćanja.

Članak 8.

(1) Upravno tijelo nadležno za financije prati izvršavanje Proračuna i način korištenja sredstava. Nadležna upravna tijela provjeravaju namjensko korištenje sredstava dodijeljenih u okviru svojeg

djelokruga. Proračunski i drugi korisnici sredstava dužni su dostaviti tražene podatke, isprave i izvješća.

(2) Kad se utvrdi nezakonita ili neopravdana isplata odnosno nezakonito, nenamjensko ili nesvrhovito korištenje sredstava, nadležno tijelo odnosno proračunski korisnik odmah zahtijeva povrat sredstava u skladu s člankom 70. Zakona i o tome obavještava gradonačelnika. Daljnje se isplate mogu privremeno obustaviti u skladu s propisom, aktom o dodjeli odnosno ugovorom.

Članak 9.

(1) Prihodi i primici služe podmirenju rashoda i izdataka, uz poštovanje zakonom ili drugim propisom utvrđene namjene.

(2) Neutrošeni namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi iz 2026. godine prenose se u 2027. godinu u skladu s člancima 53. i 55. Zakona. Iznosi se utvrđuju prema zaključnim knjigovodstvenim evidencijama i iskazuju u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2026. godinu.

(3) Aktivnosti i projekti za koje su sredstva bila osigurana u 2026. godini, a nisu u cijelosti izvršeni, mogu se nastaviti u 2027. godini do visine neizvršenog dijela, uz raspoloživ izvor financiranja, osigurana sredstva u Proračunu odnosno financijskom planu te prethodnu potvrdu upravnog tijela nadležnog za financije. Nositelj aktivnosti ili projekta dostavlja podatke o neizvršenom iznosu, izvoru financiranja, preuzetim obvezama i planu izvršavanja.

Članak 10.

(1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi na jedinstveni račun Proračuna vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

(2) Rješenje o povratu donosi upravno tijelo Grada u čijem je djelokrugu prihod, osim ako je posebnim propisom određeno drugo nadležno tijelo. Ako je prihod u djelokrugu proračunskog korisnika, rješenje donosi gradsko upravno tijelo nadležno za tog korisnika, uz njegovo prethodno dokumentirano očitovanje o osnovanosti zahtjeva i iznosu povrata.

(3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, a može se pokrenuti upravni spor u skladu s člankom 69. Zakona.

Članak 11.

(1) Predujam za robu, radove i usluge ugovara se iznimno, kad je nužan za isporuku ili izvršenje ugovora i kad su sredstva osigurana u Proračunu odnosno financijskom planu.

(2) Proračunski korisnik može ugovoriti predujam do 5.000,00 eura po ugovoru bez prethodne suglasnosti gradonačelnika. Za predujam iznad tog iznosa potrebna je prethodna pisana suglasnost gradonačelnika. Za predujam koji ugovara Grad potrebna je prethodna pisana suglasnost gradonačelnika.

(3) Zahtjev za suglasnost sadrži obrazloženje potrebe, iznos i dinamiku plaćanja, izvor financiranja i ugovorne uvjete povrata ili osiguranja predujma, ako su predviđeni. Ugovoreni predujmovi u projektima sufinanciranima sredstvima Europske unije podliježu ovim uvjetima i pravilima konkretnog programa ili ugovora o sufinanciranju.

Članak 12.

(1) Plaće, naknade plaće i druga materijalna prava zaposlenih isplaćuju se prema zakonu, drugim propisima, primjenjivom kolektivnom ugovoru, pravilniku o radu, ugovoru o radu i drugim obvezujućim aktima koji uređuju ta prava. Porezni tretman isplata određuje se prema propisima o porezu na dohodak.

(2) Proračunski korisnik Grada dužan je pribaviti prethodnu pisanu suglasnost gradonačelnika za preuzimanje novih ili uvećanih obveza koje mogu povećati rashode za zaposlene koji se izvršavaju u okviru Proračuna, ako o njihovu preuzimanju odlučuje proračunski korisnik. Suglasnost se pribavlja prije donošenja ili izmjene općeg ili pojedinačnog akta odnosno prije sklapanja ili izmjene ugovora kojim se uvodi ili povećava osnovica, koeficijent, dodatak na plaću, naknada, nagrada ili

drugo materijalno pravo, uključujući uvođenje ili promjenu formule za njihovo utvrđivanje ili usklađivanje. Suglasnost iz ovoga stavka daje se radi izvršavanja Proračuna, uz poštovanje ovlasti utvrđenih posebnim propisima i aktima ustanove.

(3) Proračunski korisnik zahtjevu za suglasnost prilaže prijedlog akta ili ugovora, obrazloženje, predloženi datum primjene, procjenu učinka na ukupni trošak poslodavca u 2027. godini i u godinama obuhvaćenima projekcijama te podatke o izvorima financiranja i osiguranim sredstvima. Gradonačelnik odlučuje nakon pisanog mišljenja upravnog tijela nadležnog za financije o proračunskom pokriću. Korisnik dostavlja suglasnost i doneseni akt odnosno sklopljeni ugovor lokalnoj riznici prije prvog obračuna ili isplate na koje promjena utječe.

(4) Proračunski korisnik dužan je u financijskom planu i projekcijama predvidjeti rashode koji proizlaze iz već utvrđenih prava i formula za njihovo usklađivanje. Ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za obveze iz stavka 4. ovoga članka, korisnik bez odgode dostavlja upravnom tijelu nadležnom za financije prijedlog osiguranja sredstava preraspodjelom ili izmjenama i dopunama Proračuna odnosno financijskog plana, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, vodeći računa o rokovima podmirenja obveza.

Članak 13.

Proračunski korisnici dostavljaju lokalnoj riznici podatke potrebne za obračun i isplatu plaće u roku od osam dana od zasnivanja ili prestanka radnog odnosa zaposlenika, a prije obračuna na koji promjena utječe.

Članak 14.

(1) Ugovori o nabavi robe, radova i usluga sklapaju se za namjene i do iznosa osiguranih u Proračunu odnosno financijskom planu, uz primjenu Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26), provedbenih propisa i primjenjivog općeg akta o jednostavnoj nabavi. Plan nabave i njegove promjene usklađuju se s osiguranim sredstvima i propisima o nabavi. Pri ugovaranju obavljanja komunalnih djelatnosti primjenjuju se i propisi o komunalnom gospodarstvu te odgovarajući akti Grada.

(2) Obveze za investicijske projekte preuzimaju se nakon provedenog vrednovanja i odobravanja u skladu s člankom 47. Zakona i Uredbom o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata („Narodne novine“, broj 158/23).

(3) Za ugovor s plaćanjima u sljedećim godinama, uključujući ugovore za projekte sufinancirane sredstvima Europske unije, proračunski korisnik mora prije preuzimanja obveze dobiti pisanu suglasnost gradonačelnika. Za višegodišnje obveze Grada odlučuje gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće kada je to u njegovoj nadležnosti prema posebnom propisu ili Statutu. Prije odlučivanja upravno tijelo za financije provjerava iznos, namjenu, dinamiku obveze po godinama i izvore financiranja te pokriće u Proračunu i projekcijama odnosno financijskom planu.

(4) Suglasnost iz stavka 3. nije potrebna za kontinuirane rashode redovitog poslovanja za električnu energiju, plin, vodu, komunalne i komunikacijske usluge, čišćenje i redovito održavanje, uz uvjet da su planirani u Proračunu odnosno financijskom planu. Za ostale zakonske iznimke primjenjuje se članak 48. stavak 6. Zakona na odgovarajući način. Sve preuzete obveze uključuju se u Proračun odnosno financijski plan godine u kojoj dospijevaju.

Članak 15.

(1) Proračunska zaliha utvrđuje se u iznosu od 25.000,00 eura u okviru aktivnosti A100009. Koristi se za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i drugih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Sredstva zalihe ne koriste se za pozajmljivanje.

(2) O korištenju sredstava zalihe odlučuje gradonačelnik do visine utvrđene Proračunom. Rješenjem se utvrđuju namjena, način i dinamika isplate te rokovi utroška.

(3) Gradonačelnik tromjesečno izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava zalihe.

Članak 16.

(1) Rashodi i izdaci mogu se preraspodijeliti do 5 % iznosa na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje, unutar izvora financiranja opći prihodi i primici te unutar izvora financiranja namjenski primici.

(2) Unutar izvora opći prihodi i primici preraspodjela se može provesti do 15 % na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje, radi povećanja sredstava učešća Grada za projekte sufinancirane sredstvima Europske unije. Sredstva iz ovog stavka mogu se osigurati i na naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima ili stavkama.

(3) Na ostale zakonske iznimke od ograničenja primjenjuje se članak 60. Zakona na odgovarajući način. Preraspodjela se provodi samo u planu tekuće godine. Preraspodjela između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja nije dopuštena.

(4) Preraspodjelu odobrava gradonačelnik na temelju obrazloženog zahtjeva nositelja sredstava i mišljenja upravnog tijela za financije. Zahtjev sadrži stavke koje se umanjuju i povećavaju, iznose, izvore financiranja i obrazloženje.

(5) Gradonačelnik o preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 17.

(1) O odgodi plaćanja, obročnoj otplati, prodaji, otpisu i djelomičnom otpisu potraživanja Grada odlučuje nadležno tijelo prema posebnom općem aktu Gradskog vijeća kojim se uređuju vrste potraživanja, kriteriji, mjerila i postupak iz članka 100. stavka 5. Zakona odnosno prema posebnom propisu za pojedinu vrstu potraživanja.

(2) Podaci o odobrenim mjerama objavljuju se na mrežnim stranicama Grada u skladu s člankom 100. stavcima 6. i 7. Zakona.

Članak 18.

(1) Grad se dugoročno zadužuje za namjene iz članka 120. Zakona, u skladu s ograničenjima iz Zakona i zakona kojim se uređuje izvršavanje državnog proračuna za 2027. godinu te s Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 67/22).

(2) Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Gradsko vijeće. Suglasnost daje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra financija, odnosno ministar financija u zakonom predviđenom slučaju. Ugovor u ime Grada sklapa gradonačelnik nakon dobivanja potrebne suglasnosti.

(3) Zakonsko ograničenje ukupne godišnje obveze Grada utvrđuje se prema članku 121. Zakona, uz primjenu iznimaka prema članku 122. Zakona.

(4) Računom financiranja za 2027. godinu planiraju se primici od zaduživanja u iznosu od 3.400.000,00 eura i izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova u iznosu od 915.000,00 eura.

(5) Očekivani iznos ukupnog duga glavnice Grada po osnovi kredita i zajmova na dan 31. prosinca 2027. iznosi 8.770.448,13 eura.

(6) Za suglasnosti i jamstva za dugoročno zaduživanje proračunskih i izvanproračunskih korisnika, ustanova i pravnih osoba primjenjuju se odredbe članaka 127. do 130. Zakona i Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka. O davanju suglasnosti odnosno jamstva odlučuje nadležno tijelo Grada u skladu sa Statutom i posebnim aktima. Za davanje jamstva pribavlja se prethodna suglasnost ministra financija.

(7) Za 2027. godinu nisu planirana nova jamstva. Grad dostavlja ugovore i podatke o zaduženju, danim suglasnostima i jamstvima Ministarstvu financija u propisanim rokovima.

Članak 19.

(1) Grad se može kratkoročno zadužiti u visini do 2.000.000,00 eura isključivo radi premošćivanja vremenskog nesklada između priljeva sredstava i dospijeća obveza, najdulje do 12 mjeseci, bez

mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja obveza uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

(2) Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi gradonačelnik.

(3) Proračunski korisnici Grada ne mogu se kratkoročno zaduživati.

Članak 20.

(1) Gradonačelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na jedinstvenom računu Proračuna u skladu sa Zakonom, uz poštovanje namjene sredstava i prava proračunskih korisnika na korištenje vlastitih prihoda.

(2) Gradonačelnik upravlja gradskim nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima te odlučuje o stjecanju, otuđenju i drugom raspolaganju u granicama ovlasti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim aktima Grada.

(3) Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade štete s osnove osiguranja koriste se u skladu s člankom 101. Zakona.

Članak 21.

(1) Gradonačelnik je odgovoran za izvršavanje Proračuna, preuzimanje i verifikaciju obveza, naloge za plaćanje i naplatu te zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, u skladu sa Zakonom. Pojedine poslove može povjeriti ovlaštenim osobama uz poštovanje načela razdvajanja dužnosti.

(2) Gradonačelnik obustavlja izvršenje odluke o korištenju sredstava ako je protivna Zakonu ili Proračunu.

(3) Voditelj Odsjeka za financije i proračun i odgovorne osobe proračunskih korisnika prate zakonitost plaćanja u okviru svojih ovlasti. Utvrđenu nepravilnost prijavljuju nadležnom pročelniku odnosno gradonačelniku, a zahtjev s utvrđenom nepravilnošću ne izvršava se dok se ona ne otkloni.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Dugog Sela, a na snagu stupa 01. siječnja 2027. godine.

KLASA: Predsjednik
URBROJ: Gradskog vijeća

Dugo Selo, Zdravko Šuker

Obrazloženje Prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dugog Sela za 2027. godinu

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj za donošenje Odluke sadržan je u članku 18. stavku 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članku 33. stavku 1. točki 3. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21). Tim je odredbama propisano da Gradsko vijeće uz Proračun donosi i Odluku o njegovu izvršavanju. Člankom 18. stavkom 3. Zakona utvrđuje se sadržaj te odluke.

II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU

Uz Proračun Grada Dugog Sela za 2027. godinu potrebno je utvrditi pravila prema kojima Grad i njegovi proračunski korisnici ostvaruju prihode i primitke te izvršavaju rashode i izdatke. Prijedlogom se uređuju poslovanje preko jedinstvenog računa riznice, preuzimanje i plaćanje obveza, korištenje namjenskih i vlastitih prihoda, preraspodjela sredstava, upravljanje imovinom i potraživanjima te opseg i uvjeti zaduživanja i davanja jamstava.

Radi pravodobnog planiranja rashoda za zaposlene, prijedlog uređuje provjeru proračunskog pokrića prije nego što proračunski korisnik preuzme novu ili uvećanu obvezu o kojoj sam odlučuje. Uređuju se i prethodna provjera pokrića višegodišnjih obveza, nadzor namjenskog korištenja sredstava te postupanje u slučaju utvrđenih nepravilnosti. Predlaže se donošenje Odluke uz Proračun Grada Dugog Sela za 2027. godinu.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Za provedbu Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Grada Dugog Sela za 2027. godinu. Rashodi i izdaci podmiruju se iz sredstava osiguranih u Proračunu odnosno financijskim planovima proračunskih korisnika, pod uvjetima utvrđenima Zakonom i Odlukom.

IV. OBRAZLOŽENJE ODREDABA PRIJEDLOGA ODLUKE

Opće odredbe

Članak 1. Utvrđuje se predmet Odluke i način utvrđivanja proračunskih korisnika prema nadležnom Registru te se navode korisnici koji posluju preko jedinstvenog računa riznice Grada.

Članak 2. Utvrđuje se da se Proračun i financijski planovi proračunskih korisnika izvršavaju u skladu sa Zakonom o proračunu, drugim propisima i Odlukom.

Struktura Proračuna

Članak 3. Uređuju se konsolidacija Proračuna, uz isključenje međusobnih prijenosa, i primjena proračunskih klasifikacija.

Članak 4. Određuju se sastav i sadržaj općeg i posebnog dijela Proračuna te njegova obrazloženja. Proračun se donosi na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Članak 5. Utvrđuje se primjena proračunskih načela i poslovanje preko jedinstvenog računa Proračuna. Način i uvjete izvršavanja s jedinstvenog računa detaljnije razrađuje gradonačelnik.

Izvršavanje Proračuna

Članak 6. Utvrđuje se obveza provjere pravnog temelja i iznosa obveze te ovjere vjerodostojne knjigovodstvene isprave prije isplate. Uređuju se uvjeti izvršavanja rashoda i izdataka iz namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda, uključujući slučajeve ostvarenja iznad plana i korištenja ostvarenih neplaniranih sredstava.

Članak 7. Uređuju se namjena proračunskih sredstava i postupanje lokalne riznice po zahtjevima za plaćanje. Utvrđuju se osnove za dodjelu i isplatu sredstava udrugama, isplatu stipendija te pomoći i potpora, kao i obveza izvještavanja udruga o namjenskom utrošku. Pri planiranju likvidnosti osigurava se pravodobno podmirenje dospjelih obveza po kreditnom dugu uz poštovanje ostalih zakonskih obveza i rokova plaćanja.

Članak 8. Uređuju se praćenje izvršavanja Proračuna, provjera namjenskog korištenja sredstava i obveza dostave dokumentacije. U slučaju utvrđene nepravilnosti traži se povrat sredstava, uz mogućnost privremene obustave daljnjih isplata pod propisanim ili ugovorenim uvjetima.

Članak 9. Uređuje se prijenos neutrošenih namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda iz 2026. u 2027. godinu. Aktivnosti i projekti mogu se nastaviti do visine neizvršenog dijela uz raspoloživ izvor financiranja, osigurana sredstva i prethodnu potvrdu upravnog tijela nadležnog za financije.

Članak 10. Uređuju se povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda, nadležnost za donošenje rješenja i mogućnost pokretanja upravnog spora.

Članak 11. Predujam se ugovara iznimno, uz osigurana sredstva. Za Grad je potrebna prethodna pisana suglasnost gradonačelnika, a za proračunskog korisnika potrebna je kada predujam prelazi 5.000,00 eura po ugovoru. Uređuje se sadržaj zahtjeva za suglasnost i primjena pravila sufinanciranja u projektima Europske unije.

Članak 12. Utvrđuju se osnove za isplatu plaća, naknada plaće i drugih materijalnih prava zaposlenih. Kad korisnik odlučuje o novoj ili uvećanoj obvezi koja može povećati rashode za zaposlene u okviru Proračuna, prije donošenja ili izmjene akta odnosno sklapanja ili izmjene ugovora pribavlja pisanu suglasnost gradonačelnika. To uključuje uvođenje ili promjenu osnovice, koeficijenta, dodatka, naknade, nagrade ili formule za utvrđivanje odnosno usklađivanje prava.

Uz zahtjev se iskazuje učinak na ukupni trošak poslodavca u 2027. i godinama obuhvaćenima projekcijama. Gradonačelnik odlučuje nakon pisanog mišljenja upravnog tijela nadležnog za financije o proračunskom pokriću. Suglasnost i odgovarajući akt ili ugovor dostavljaju se riznici prije prvog obračuna ili isplate na koje promjena utječe. Rashodi prema već utvrđenim pravima i formulama za usklađivanje planiraju se u financijskom planu i projekcijama. Ako sredstva nisu dostatna, korisnik bez odgode predlaže njihovo osiguranje preraspodjelom ili izmjenama i dopunama Proračuna odnosno financijskog plana.

Članak 13. Propisuje se dostava podataka lokalnoj riznici u roku od osam dana od zasnivanja ili prestanka radnog odnosa, a prije obračuna plaće na koji promjena utječe.

Članak 14. Uređuju se ugovaranje nabave u okviru osiguranih sredstava, vrednovanje i odobravanje investicijskih projekata te prethodna provjera pokrića višegodišnjih obveza. Za proračunske korisnike propisuje se prethodna pisana suglasnost gradonačelnika za ugovore s plaćanjima u sljedećim godinama, uz propisane iznimke.

Članak 15. Proračunska zaliha utvrđuje se u iznosu od 25.000,00 eura na aktivnosti A100009 za posljedice nepogoda, nesreća i drugih nepredvidivih događaja. O korištenju zalihe odlučuje gradonačelnik i o tome tromjesečno izvještava Gradsko vijeće.

Članak 16. Uređuje se preraspodjela rashoda i izdataka u planu tekuće godine do 5 % iznosa skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje, unutar izvora opći prihodi i primici odnosno namjenski primici. Za povećanje sredstava učešća Grada u projektima sufinanciranima sredstvima Europske unije unutar izvora opći prihodi i primici predviđena je preraspodjela do 15 %. Preraspodjelu odobrava gradonačelnik i o tome izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 17. Utvrđuje se da se o odgodi plaćanja, obročnoj otplati, prodaji, otpisu ili djelomičnom otpisu gradskih potraživanja odlučuje prema mjerodavnom gradskom aktu ili posebnom propisu. Podaci o odobrenim mjerama objavljuju se na mrežnim stranicama Grada.

Članak 18. Uređuju se dugoročno zaduživanje Grada te postupanje u vezi s davanjem suglasnosti i jamstava za dugoročno zaduživanje. U Računu financiranja za 2027. godinu planirani su primici od zaduživanja od 3.400.000,00 eura i izdaci za otplatu glavnice od 915.000,00 eura. Očekivani dug glavnice po kreditima i zajmovima na dan 31. prosinca 2027. iznosi 8.770.448,13 eura. Za 2027. godinu nisu planirana nova jamstva.

Članak 19. Propisuje se mogućnost kratkoročnog zaduživanja Grada do 2.000.000,00 eura na rok do 12 mjeseci radi premošćivanja vremenskog nesklada između priljeva i dospijeća obveza. O zaduživanju odlučuje gradonačelnik. Proračunski korisnici Grada ne mogu se kratkoročno zaduživati.

Članak 20. Uređuju se ovlasti gradonačelnika u upravljanju novčanim sredstvima na jedinstvenom računu Proračuna te gradskim nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima. Utvrđuje se primjena Zakona o proračunu pri korištenju prihoda od prodaje i zamjene nefinancijske imovine te osigurnina.

Članak 21. Utvrđuje se odgovornost gradonačelnika za izvršavanje Proračuna i mogućnost povjeravanja pojedinih poslova uz razdvajanje dužnosti. Uređuju se praćenje zakonitosti plaćanja, prijava nepravilnosti i obustava izvršavanja zahtjeva do otklanjanja nepravilnosti.

Završne odredbe

Članak 22. Propisuje se objava Odluke u Službenom glasniku Grada Dugog Sela i stupanje na snagu 1. siječnja 2027. godine.