



## **GRAD DUGO SELO**

### **Upute za prijavitelje**

**NA JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANCIJSKE POTPORE  
PROGRAMIMA/PROJEKTIMA UDRUGA U PODRUČJU ZDRAVSTVENE,  
SOCIJALNE I HUMANITARNE DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU**

Datum objave natječaja: 29.09.2023.

Rok za dostavu prijava: 31.10.2023.

KLASA: 402-01/23-02/5

URBROJ: 238-7-01-04/12-23-2

Dugo Selo, 29.09.2023. godine

# Sadržaj

<b>1 JAVNI POZIV ZA DODJELU FINACIJSKE POTPORE PROGRAMIMA/PROJEKTIMA UDRUGA U PODRUČJU ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE I HUMANITARNE DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU.....</b>	<b>2</b>
1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	2
1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA .....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>3</b>
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?.....	4
2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU / PROGRAMU .....	5
2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA.....	5
2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM .....	6
2.5. KAKO SE PRIJAVITI? .....	7
2.5.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA .....	8
2.5.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA .....	8
2.5.3. GDJE POSLATI PRIJAVU?.....	8
2.5.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE .....	8
2.5.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA? .....	8
2.6. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	9
2.7. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA.....	10
<b>3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>10</b>

# 1. JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANCIJSKE POTPORE PROGRAMIMA/PROJEKTIMA UDRUGA U PODRUČJU ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE I HUMANITARNE DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

## 1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

**Opći cilj** ovog Natječaja je omogućiti kvalitetniji život ranjivim skupinama građana Grada Dugog Sela (djeca, mladi, osobe s invaliditetom, branitelji, osobe s posebnim potrebama, umirovljenici).

**Specifični cilj** ovog Natječaja je omogućiti realizaciju projekata/programa i aktivnosti kojima će se doprinijeti ostvarenju općeg cilja.

**Prioriteti** za dodjelu sredstava:

1. programi/projekti unapređenja zdravlja i prevencije bolesti za osobe s prebivalištem na području Grada Dugog Sela
2. programi od socijalnog značenja za osobe s prebivalištem na području Grada Dugog Sela
  - a) socijalnog i humanitarnog značenja za osobe s prebivalištem na području Grada Dugog Sela
  - b) prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži sa prebivalištem na području Grada Dugog Sela
  - c) programi/projekti socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje i kvalitete života osoba s invaliditetom s prebivalištem na području Grada Dugog Sela
  - d) programi/projekti zdravstvene i socijalne zaštite te poboljšanje življenja umirovljenika s prebivalištem na području Grada Dugog Sela

Kriteriji za donošenje odluke o financijskoj potpori:

1. primjenjivost programa/projekta za građane Grada Dugog Sela
2. kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa/projekta
3. ekonomičnost i dugoročnost programa/projekta
4. prethodno iskustvo i rezultati rada podnositelja zahtjeva
5. opis projekta i razrađen Proračun
6. stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima, drugim institucijama i organizacijama lokalne zajednice tijekom provedbe programa/projekta
7. broj članova udruge i djelokrug rada u svezi djece i mladeži, te uključivanje volontera kroz programske/projektne aktivnosti
8. organizacijsko iskustvo, vještine i znanje potrebno za provedbu projekta
9. učinkovitost projekta u odnosu na traženi iznos financijske potpore
10. sudjelovanje u gradskim manifestacijama (ako je primjenjivo)
11. prijavitelj mora imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge, izvješće s godišnje skupštine ili drugi prikladan način) te je dužan dostaviti Gradu programska i financijska izvješća za proteklu godinu, te će ista biti objavljena na web stranici Grada Dugog Sela
12. osigurano sufinanciranje prijavljenih i ostalih programa/projekta i iz drugih izvora
13. sudjelovanje udruge na županijskim i državnim manifestacijama od značaja za Republiku Hrvatsku

## 1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

- (1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja planira se iznos od 65.000,00 EUR-a.
- (2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 663,61 EUR, a najveći 13.272,28 EUR-a.
- (3) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Prijavitelj mora :

1. **biti pravna osoba** registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija<sup>1</sup>; te ima sjedište u Dugom Selu (osim zdravstvenih udruga čiji su članovi osobe s prebivalištem na području Grada Dugog Sela, a programi udruga su od posebnog interesa za korisnike- Udruga slijepih Zagreb, Udruga gluhih i nagluhih Zagrebačke županije)
2. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. izjaviti u prijavnom obrascu da nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora
5. imati dokaz o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i /ili voditelja projekta
6. provoditi projekte i programe koji promiču ustavne vrednote Republike Hrvatske
7. provoditi projekte i programe iz područja zdravstvene, socijalne i humanitarne djelatnosti koje su od osobitog interesa za opće dobro u Gradu Dugom Selu, te trebaju biti usmjerene na stvarne potrebe krajnjih korisnika – osoba s prebivalištem na području Grada Dugog Sela
8. Provode programe/projekte na području Grada Dugog Sela, te aktivno i kontinuirano djeluje najmanje 1 godinu u području za koje prijavljuje program/projekt

---

<sup>1</sup> Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje ako je primjenjivo), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, te koja djeluje sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) što je vidljivo u Registru udruga.

9. pravovremeno i u potpunosti je ispunila sve preuzete obveze na temelju prijašnjih dodjela financijskih potpora ili sufinanciranja programa/ projekata iz Proračuna Grada Dugog Sela (uredna dostava financijskih i programskih izvješća).
10. Namjenski utrošak odobrenih sredstava po ovom Natječaju udruga će opravdati kroz aplikaciju SOM.

#### PRAVO PRIJAVE NA NATJEČAJ NEMAJU:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz pružanje usluga u području zdravstvene, socijalne i humanitarne djelatnosti;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.
8. udruge koje se financiraju temeljem posebnih propisa ili se u cijelosti financiraju iz drugih pravnih osoba

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti najviše dva projekta u okviru ovog Natječaja, ali samo jedan projekt po prioritetnom području Natječaja, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci. Ista udruga može biti partner na više projekata unutar prioritetnih područja Natječaja.

#### **2.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu**

Partneri na projektu nisu obavezni.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Grad Dugo Selo sklapa ugovor s podnositeljem projekta, a podnositelj prijave uređuje svoj odnos s partnerom, o čemu može priložiti Izjavu o partnerstvu ili drugi odgovarajući dokument.

#### **2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja**

Planirano trajanje projekata je 12 mjeseci.

Projektne aktivnosti za koje je to primjenjivo moraju se provoditi na području Grada Dugog Sela, iznimno ako se provode izvan Dugog Sela moraju imati korisnike s područja Grada Dugog Sela (osobe s prebivalištem na području Grada Dugog Sela).

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- Organizacija svih vrsta pomoći i usluga za ciljne skupine ( branitelji, djeca, mladi, osobe s posebnim potrebama, osobe s invaliditetom, umirovljenici, te indirektno svi građani grada Dugog Sela na koje će projekti imati utjecaj)

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kad su one dio trajnijeg projekta

#### **2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem**

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova, izleta, druženja (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge), poželjno sudjelovanje na gradskim manifestacijama ako je primjenjivo- Vincekovo na Martin Bregu, Dugoselski Fašnik, Uskrsno bojanje jaja, Sajam cvijeća, Izložba vina; Dugoselske jeseni, Dječji tjedan, Martinje, Anđelek fest, Advent i dr.)
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba

- navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova i ostalih (režijskih) troškova ne smije premašiti 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova i ostalih (režijskih) troškova ako premašuju vrijednost od 25 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;

## 2.5. Kako se prijaviti?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta (popunjen u aplikaciji SOM)
2. Obrazac proračuna programa ili projekta (popunjen u aplikaciji SOM)
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo) – učitano u aplikaciju SOM
4. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta – učitano u aplikaciju SOM
5. Obrazac izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju – učitano u aplikaciju SOM
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – učitano u aplikaciju SOM
7. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora – učitano u aplikaciju SOM
8. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo – učitano u aplikaciju SOM
9. Dokaz o registraciji (Ispis sa web stranice registra udruga) – učitano u aplikaciju SOM
10. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju – učitano u aplikaciju SOM (Obrazac RNO-Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija), prijavitelji će prije potpisa ugovora morati Gradu Dugom Selu donijeti Godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za 2023. godinu, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje koje je udruga dostavila Fini. Prijavitelj je dužan dostaviti programska i financijska izvješća Gradu za prethodnu godinu, te će se ista biti objavljena na web stranici Grada Dugog Sela

11. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga- učitana u aplikaciju SOM
12. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za udrugu i odgovornu osobu udruge i /ili voditelja projekta ( dostavlja se uz prijavu ili najkasnije do potpisa ugovora) – učitana u aplikaciju SOM
13. Popis članova udruge i potvrdu o visini uplate članarine za prethodnu godinu – učitana u aplikaciju SOM
14. Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka u prijavi- učitana u aplikaciju SOM

#### 2.5.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti u aplikaciji SOM.

Ukoliko opisni obrazac ne sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### 2.5.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti u aplikaciji SOM.

#### 2.5.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati kroz aplikaciju SOM.

#### 2.5.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 31.10.2023. godine.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

#### 2.5.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [zvjezdana.budorklaric@dugoselo.hr](mailto:zvjezdana.budorklaric@dugoselo.hr) i to najkasnije do 25.10.2023.



Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a najkasnije do 27.10.2023. godine

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 2.6 Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (dalje: Povjerenstvo).

Provjera propisanih uvjeta Natječaja obuhvaća:

1. Provjeru da li je Obrazac opisa projekat popunjen kroz aplikaciju SOM
2. Provjeru da li je popunjen obrazac Proračuna programa/projekta (kroz aplikaciju SOM)
3. Da li su učitani sljedeći obvezni prilozi (kroz aplikaciju SOM):
  - a) Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
  - b) Obrazac Izjave o financiranim projektima u 2023. godini
  - c) Obrazac životopisa
  - d) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga
  - e) Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za udrugu i odgovornu osobu udruge i /ili voditelja projekta ( učitava se uz prijavu ili se dostavlja najkasnije do potpisa ugovora)
  - f) Obrazac izjave o suglasnosti kojom Grad Dugo Selo može izvršiti uvid u kaznenu evidenciju, za osobe koje neposredno rade s djecom tijekom provedbe projekta (obrazac B9 za svakog izvoditelja aktivnosti koji radi s djecom)
  - g) Popis članova i potvrda o uplaćenju članarini za prethodnu godinu
  - h) Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka u prijavi

### **DODATNA NEOBAVEZNA DOKUMENTACIJA**

1. Izjava o partnerstvu ( ako je primjenjivo)
2. Izjava izvoditelja aktivnosti (ako je primjenjivo)
3. Ostalo prema potrebi prijavitelja (članci koji govore o radu udruge, dokazi o dodatnim vrijednostima udruge, te posebnim znanjima i vještinama članova, iskustvu i sl.)

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava (dalje: Povjerenstvo) koje ocjenjuje programe/projekte temeljem obrasca za procjenu koji je sastavni dio Natječajne dokumentacije.

Temeljem provedene administrativne provjere prijavljenih programa/projekata ( u odnosu na propisane uvjete natječaja) i procjene kvalitete prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti Prijedlog Odluke o dodjeli sredstava, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

Prijedlog Odluke o dodjeli sredstava biti će objavljen na web stranici Grada Dugog Sela [www.dugoselo.hr](http://www.dugoselo.hr), na koju prijavitelj ima pravo prigovora ( u roku 8 dana od objave) te će se istekom roka za prigovore i odgovore na prigovore, donijeti konačna odluka o dodjeli sredstava koju donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Danom objave Odluke na web stranici Grada Dugog Sela se smatra da je Odluka dostavljena svim prijaviteljima.

## **(B) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Davatelj financijskih sredstava može zatražiti dodatnu dokumentaciju od prijavitelja prema potrebi, a prije donošenja konačne odluke o dodjeli sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

### **2.7 Odluka o dodjeli financijskih sredstava**

Nakon objave prijedloga Odluke o dodjeli sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor ( u roku 8 dana), ali ne na predloženi iznos sredstava ili neodobravanje sredstava, već samo na natječajni postupak.

Donošenje Odluke o dodjeli sredstava planira se u siječnju 2024. godine.

## **3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Natječaj za dodjelu financijske potpore programima/projektima udruga u području zdravstvene, socijalne i humanitarne djelatnosti za 2024. godinu
2. Opisni obrazac
3. Obrazac proračuna

4. Obrazac za ocjenu kvalitete
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac Izjave o financiranim projektima u 2023. godini
7. Obrazac izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju
8. Obrazac životopisa
9. Obrazac Izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
10. Obrazac Izjave izvoditelja aktivnosti
11. Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava
12. Obrazac za opisni izvještaj (word format)
13. Obrazac za financijski izvještaj (excel format)
14. Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka u prijavi

**SVI NAVEDENI OBRASCI DOSTUPNI SU ISKLJUČIVO KROZ APLIKACIJU SOM.**

**Poveznica za ulazak u aplikaciju bit će objavljena na web stranici Grada Dugog Sela zajedno sa uputama za korištenje aplikacije.**