



GRAD DUGO SELO

Upute za prijavitelje

ZA PRIJAVU NA

JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI

GRADA DUGOG SELA ZA 2025. GODINU

Datum objave natječaja: 27.11.2024.

Rok za dostavu prijava: 30.12.2024.

KLASA: 402-01/24-02/3

URBROJ: 238-7-01-04/12-23-10

Dugo Selo, 27.11.2024. godine

Sadržaj

1	JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA DUGOG SELA ZA 2025. GODINU.....	3
1.1.	CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.2.	PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	4
2.	FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1.	Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	4
2.2.	Prihvatljivi partneri na projektu / programu.....	5
2.3.	Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	5
2.4.	Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	6
2.5.	KAKO SE PRIJAVITI?.....	7
2.5.1.	Sadržaj Opisnog obrasca	7
2.5.2.	Sadržaj obrasca Proračuna	8
2.5.3.	Gdje poslati prijavu?.....	8
2.5.4.	Rok za slanje prijave	8
2.5.5.	Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	8
2.6.	PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	9
2.7.	OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	10
3.	POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	10

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA DUGOG SELA ZA 2025. GODINU

1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja je omogućiti kvalitetniji život građanima Grada Dugog Sela u smislu zadovoljenja javnih potreba u kulturi u 2025. godini.

Specifični cilj ovog Natječaja je omogućiti realizaciju projekata/programa i aktivnosti kojima će se doprinijeti ostvarenju općeg cilja.

Prioritetna područja aktivnosti programa/projekata su:

1. programi koji se temelje na očuvanju i promicanju autohtone kulturne baštine, izvornih običaja i tradicije Republike Hrvatske i Grada Dugog Sela
2. programi kojima se zadovoljavaju potrebe građana Grada Dugog Sela u području kulture (osobito djece i mladih)

Kriteriji za donošenje odluke o financijskoj potpori:

1. doprinos promicanju vrednota kulturne baštine Republike Hrvatske i grada Dugog Sela
2. doprinosi u razvoju kulture koji su važni za lokalnu zajednicu
3. opis projekta i razrađen Financijski plan
4. primjenjivost programa/projekta
5. kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa/ projekta
6. ekonomičnost i dugoročnost programa/projekta
7. prethodno iskustvo i rezultati rada podnositelja zahtjeva
8. stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima, drugim institucijama i organizacijama lokalne zajednice tijekom provedbe programa/projekta
9. broj članova udruge i djelokrug rada u svezi djece i mladeži, te uključivanje volontera kroz programske/projektne aktivnosti
10. organizacijsko iskustvo, vještine i znanje potrebno za provedbu projekta
11. učinkovitost projekta u odnosu na traženi iznos financijske potpore
12. sudjelovanje u gradskim manifestacijama (ako je primjenjivo)
13. prijavitelj mora imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge, izvješće s godišnje skupštine ili drugi prikladan način) te je dužan dostaviti Gradu programska i financijska izvješća za proteklu godinu, te će ista biti objavljena na web stranici Grada Dugog Sela
14. osigurano sufinanciranje prijavljenih i ostalih programa/projekta i iz drugih izvora
15. sudjelovanje udruge na županijskim i državnim manifestacijama od značaja za Republiku Hrvatsku

1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

- (1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 80.000,00 EUR.
- (2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 1.000,00 EUR, a najveći 50.000,00 EUR-a.
- (3) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Prijavitelj mora :

1. **biti pravna osoba** registrirana kao udruga ili umjetnička organizacija, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija¹; te ima sjedište u Dugom Selu
2. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. izjaviti u prijavnom obrascu da nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora
5. imati dokaz o nekažnjavanju udruge i odgovorne osobe udruge i /ili voditelja projekta
6. potpisati obrazac izjave (obrazac B9) o davanju suglasnosti Gradu Dugom Selu za uvid u kaznenu evidenciju, te 2 primjerka preslike osobne iskaznice za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta, a sukladno preporuci pravobraniteljice za djecu, vezano uz obvezu RH iz Konvencije Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualnog zlostavljanja te Direktiva 2011/93/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2011. o suzbijanju seksualnog zlostavljanja i seksualnog iskorištavanja djece i dječje pornografije, te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2004/68/PUP.
7. provoditi projekte i programe koji promiču ustavne vrednote Republike Hrvatske
8. provoditi projekte i programe iz područja kulture koji zadovoljavaju javne potrebe u kulturi od interesa za Grad Dugo Selo
9. Provode programe/projekte na području Grada Dugog Sela, te aktivno i kontinuirano djeluje najmanje 1 godinu u području za koje prijavljuje program/projekt

¹ Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje ako je primjenjivo), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

10. pravovremeno i u potpunosti je ispunio sve preuzete obveze na temelju prijašnjih dodjela financijskih potpora ili sufinanciranja programa/ projekata iz Proračuna Grada Dugog Sela (uredna dostava financijskih i programskih izvješća).

Namjenski utrošak odobrenih sredstava po ovom Natječaju udruga će opravdati kroz aplikaciju SOM.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe; osim umjetničkih organizacija
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz javne potrebe u kulturi Grada Dugog Sela
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.
8. udruge koje se financiraju temeljem posebnih propisa ili se u cijelosti financiraju iz drugih pravnih osoba
9. udruge koje su pravomoćno osuđene za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, te udruge i osobe iz Udruga (voditelji aktivnosti, ovlaštene osobe) za koje je utvrđen kazneni postupak za kaznena djela navedena u članku 48. stavak 2, točke c) i d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja I ugovaranja programa I projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21)

Prijavljenim programom udruga može prijaviti više projekata.

Programom moraju biti obuhvaćene osobe s prebivalištem na području Grada Dugog Sela.

Razdoblje provedbe programa je do 12 mjeseci.

2.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu

Partneri na projektu nisu obavezni.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Grad Dugo Selo sklapa ugovor s podnositeljem projekta, a podnositelj prijave uređuje svoj odnos s partnerom, o čemu može priložiti Izjavu o partnerstvu ili neki drugi odgovarajući dokument.

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Planirano trajanje projekata je 12 mjeseci.

Projektne aktivnosti za koje je to primjenjivo moraju se provoditi na području Grada Dugog Sela, iznimno ako se provode izvan Dugog Sela moraju imati korisnike s područja Grada Dugog Sela,

iznimno se mogu financirati aktivnosti koje služe promociji i vidljivosti projekta, kao i grada Dugog Sela, a ne udovoljavaju prethodno navedenim kriterijima.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- Organizacija svih vrsta kulturnih i srodnih događanja, te provođenje kontinuiranih programa i aktivnosti kojima se zadovoljavaju kulturne potrebe prvenstveno građana Grada Dugog Sela (osobito djece i mladih) i šire populacije

Popis projektne aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektne aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kad su one dio trajnijeg projekta

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija kulturnih i umjetničkih aktivnosti (poželjno sudjelovanje na gradskim manifestacijama ako je primjenjivo - Vincekovo na Martin Bregu, Dugoselski Fašnik, Uskrsno bojanje jaja, Sajam cvijeća, Izložba vina; Dugoselske jeseni, Dječji tjedan, Martinje, Anđelek fest, Stara jela s Dugog Sela, Advent u Dugom Selu i dr.)
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektne aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,

- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određite, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova i ostalih (režijskih) troškova ne smije premašiti 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova i ostalih (režijskih) troškova ako premašuju vrijednost od 25 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;

2.5. *Kako se prijaviti?*

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
4. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju
7. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora u 2024.
8. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo
9. Dokaz o registraciji (Ispis sa web stranice registra udruga)
10. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju (Obrazac RNO- Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija), prijavitelji će prije potpisa ugovora morati Gradu Dugom Selu donijeti Godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za 2023. godinu i bilancu i bilješke uz financijske izvještaje koje je udruga dostavila Fini. Prijavitelj je dužan dostaviti programska i financijska izvješća Gradu za prethodnu godinu, te će se ista biti objavljena na web stranici Grada Dugog Sela.
11. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on

- mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga
12. Potvrda o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i/ili voditelja projekta
 13. Popis članova udruge i potvrdu o visini uplate članarine za prethodnu godinu
 14. Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka u prijavi

Obrazac Opisa programa/projekta i Obrazac proračuna popunjavaju se u aplikaciji SOM, ostali obrasci se učitavaju u aplikaciju SOM. Svi su obrasci dostupni u aplikaciji SOM.

2.5.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.5.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu kroz aplikaciju SOM.

2.5.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati putem aplikacije SOM.

2.5.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je od 27.11.2024. do 30.12.2024. godine.
Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.5.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: zvjezdana.budorklaric@dugoselo.hr, i to najkasnije do 23.12.2024.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a najkasnije do 27.12.2024. godine

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (dalje: Kulturno vijeće).

Provjera propisanih uvjeta Natječaja obuhvaća:

1. Provjeru da li je popunjen opisni obrazac (kroz aplikaciju SOM)
2. Provjeru da li je popunjen obrazac Proračuna program/projekta (kroz aplikaciju SOM)
3. Da li su dostavljeni sljedeći obvezni prilozi:
 - a) Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
 - b) Obrazac Izjave o financiranim projektima u 2024. godini
 - c) Obrazac životopisa
 - d) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga
 - e) Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za udrugu i odgovornu osobu udruge i/ili voditelja projekta (dostavlja se uz prijavu ili najkasnije do potpisa ugovora)
 - f) Izvadak iz Registra neprofitnih udruga
 - g) Izvadak iz registra udruga
 - h) Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka u prijavi (obrazac)
 - i) Popis članova i potvrda o uplaćenju članarini za prethodnu godinu
 - j) Izjavu o suglasnosti kojom Grad Dugo Selo može izvršiti uvid u kaznenu evidenciju, za osobe koje neposredno rade s djecom tijekom provedbe projekta (Obrazac B9 za svakog izvoditelja aktivnosti koji radi s djecom)

DODATNA NEOBAVEZNA DOKUMENTACIJA

1. Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo)
2. Izjava izvoditelja aktivnosti (ako je primjenjivo)
3. Ostalo prema potrebi prijavitelja (članci koji govore o radu udruge, dokazi o dodatnim vrijednostima udruge, te posebnim znanjima i vještinama članova, iskustvu i sl.)

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Kulturno vijeće izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete.

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Kulturno vijeće za procjenu kvalitete prijava koje ocjenjuje programe/projekte temeljem obrasca za procjenu koji je sastavni dio Natječajne dokumentacije.

Temeljem provedene administrativne provjere prijavljenih programa/projekata (u odnosu na propisane uvjete natječaja) i procjene kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Kulturno vijeće će sastaviti Prijedlog Odluke o dodjeli sredstava, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili o razlozima odbijanja njihove prijave, nakon što Kulturno vijeće donese prijedlog Odluke o dodjeli sredstava, na koju prijavitelj ima

pravo prigovora (u roku 8 dana od objave) te će se istekom roka za prigovore i odgovore na prigovore, donijeti konačna odluka o dodjeli sredstava koju donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

(B) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Davatelj financijskih sredstava može zatražiti dodatnu dokumentaciju od prijavitelja prema potrebi (ili nadopunu dokumentacije), a prije donošenja konačne odluke o dodjeli sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Kulturnog vijeća, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Kulturno vijeće.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Kulturno vijeće predlaže konačnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

2.7 Odluka o dodjeli financijskih sredstava

Odluka o dodjeli financijskih sredstava projektima / programima za 2025. godinu objavljuje se na web stranici Grada Dugog Sela www.dugoselo.hr.

Odluka o dodjeli sredstava bit će donijeta u siječnju 2025. godine.

Danom objave na web stranici Grada Dugog Sela smatra se da je Odluka dostavljena svim prijaviteljima.

Nakon objave prijedloga Odluke o dodjeli sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor (u roku 8 dana), ali ne na predloženi iznos sredstava ili neodobravanje sredstava, već samo na natječajni postupak.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Dugog Sela za 2025. godinu
2. Obrazac opisa programa/projekta
3. Obrazac proračuna
4. Obrazac za ocjenu kvalitete (word format)
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
6. Obrazac izjave o suglasnosti za uvid u podatke iz kaznene evidencije
7. Obrazac Izjave o financiranim projektima u 2024. godini
8. Obrazac životopisa
9. Obrazac Izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
10. Obrazac Izjave izvoditelja aktivnosti
11. Obrazac Izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka
12. Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava
13. Obrazac za opisni izvještaj (word format)
14. Obrazac za financijski izvještaj (excel format)