

Na temelju članka 22. stavka 1. u vezi članka 28. stavka 3. Odluke o javnim priznanjima Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/14, 6/20 i 1/24), Odbor za dodjelu nagrada i priznanja Grada Dugog Sela objavljuje

JAVNI POZIV
za podnošenje zahtjeva za dodjelu financijskog pokroviteljstva
gradonačelnika Grada Dugog Sela za 2025. godinu

1. Predmet javnog poziva je dodjela financijskog pokroviteljstva koje prihvaća gradonačelnik Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Poziv je otvoren od dana objave na web stranici Grada (www.dugoselo.hr)

Rok za podnošenje zahtjeva je do **01. prosinca 2025.** godine ili do iskorištenja sredstava.

2. Financijsko pokroviteljstvo može se prihvatiti nad društvenim, gospodarskim, znanstvenim, odgojno obrazovnim, zdravstvenim, ekološkim, kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama, priredbama i skupovima značajnim za Grad Dugo Selo kojima se obilježavaju značajni datumi i važnije obljetnice te organiziraju susreti, natjecanja, priredbe i slično. Pokroviteljstvo se može prihvatiti i nad publikacijama i knjigama.

3. Podnositelji zahtjeva za pokroviteljstvo mogu biti pravne i fizičke osobe koje su registrirane odnosno imaju prebivalište ili djeluju na području Grada Dugog Sela i ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. upisani su u registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
2. upisani su u registar neprofitnih organizacija,
3. uredno plaćaju doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada,
4. uredno su ispunili sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada,
5. protiv podnositelja fizičke osobe, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela taksativno navedena u Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15 i 37/21),
6. u tekućoj godini nisu primili sredstva od Grada za istu svrhu po bilo kojem osnovu.

4. Uz zahtjev za pokroviteljstvo obvezno se prilaže sljedeća dokumentacija:

1. dokaz o upisu u odgovarajući registar,
2. dokaz o upisu u registar neprofitnih organizacija,
3. opis aktivnosti za koju se traži pokroviteljstvo i troškovnik,
4. potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveza plaćanja doprinosa i poreza te drugih davanja prema državnom proračunu,
5. potvrda nadležnog Upravnog odjela Grada o nepostojanju duga prema Gradu po bilo kojoj osnovi,
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja fizičke osobe, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
7. izjava o podmirenju obveza iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada te da u tekućoj godini nisu primili sredstva od Grada za istu svrhu po bilo kojem osnovu.

Grad Dugo Selo može zatražiti i dodatnu dokumentaciju ako se ispostavi da je nužna za odobravanje sredstava, kao i dodatne informacije o zahtjevu i podnositelju zahtjeva.

5. Zahtjev za pokroviteljstvo podnosi se Povjerenstvu u pisanom obliku na propisanom obrascu koji je objavljen na web stranici Grada.

Zahtjev za pokroviteljstvom s propisanom dokumentacijom podnosi se u pravilu 30 dana prije početka održavanja manifestacije, priredbe, odnosno skupa. Zahtjev nakon podnošenja nije moguće mijenjati niti se priložena dokumentacija može dopunjavati.

Zahtjev se podnosi u zatvorenoj oмотnici na adresu:

Grad Dugo Selo
(Povjerenstvo za provođenje postupka za prihvaćanje pokroviteljstva gradonačelnika)
Josipa Zorića 1, 10370 Dugo Selo
uz naznaku "Javni poziv za dodjelu financijskog pokroviteljstva gradonačelnika
- NE OTVARATI"

preporučenom pošiljkom ili neposredno u sobu broj 36/I.

6. Sredstva za pokroviteljstvo putem ovog Javnog poziva osigurana su u Proračunu Grada Dugog Sela za 2025. godinu Razdjel 001 Glava 00101 Program 1001 Redovan rad Gradskog vijeća i Gradonačelnika Aktivnost A100013.

Financijsko pokroviteljstvo podnositelju zahtjeva može se odobriti u iznosu do najviše **1.327,23 EUR** godišnje.

7. Zahtjev za pokroviteljstvo podnosi se Povjerenstvu za provođenje postupka za prihvaćanje pokroviteljstva gradonačelnika.

Povjerenstvo će razmatrati samo zahtjeve koji su potpuni, koji su podneseni na propisani način i u potpunosti ispunjavaju propisane uvjete. Naknadno dostavljena obavijest o izmjeni sadržaja podnesenog zahtjeva ili naknadno dostavljena dokumentacija neće se razmatrati.

Po zaprimanju zahtjeva za pokroviteljstvo, Povjerenstvo utvrđuje koje zahtjeve neće razmatrati, odnosno razmatra potpune zahtjeve podnesene na propisani način, utvrđuje ispunjavaju li zahtjevi propisane uvjete te utvrđuje prijedlog zaključka o prihvaćanju financijskog pokroviteljstva imajući u vidu utvrđene prioritete financiranja, interes Grada i raspoloživa sredstva.

O prihvaćanju pokroviteljstva odlučuje gradonačelnik.

Podnositelje nepotpunih zahtjeva, zahtjeva koji ne ispunjavaju propisane uvjete ili nisu podneseni na propisani način Povjerenstvo će pisano obavijestiti o tome.

Podnositeljima zahtjeva kojima je odobreno pokroviteljstvo bit će dostavljen zaključak gradonačelnika.

8. O dodjeli financijskog pokroviteljstva sklapa se ugovor.

Nakon donošenja zaključka o prihvaćanju pokroviteljstva, a imajući u vidu iznos dodijeljenih sredstava, korisnik je dužan izraditi izmijenjeni obrazac troškovnika sa specificiranim troškovima događaja koji će biti sastavni dio ugovora.

Način i rokovi doznačivanja financijskih sredstava odredit će se ugovorom.

Financirati se mogu samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom događaja u ugovorenom razdoblju, odnosno troškovi koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- nastali su u razdoblju provedbe događaja u skladu s ugovorom,
- navedeni su u troškovniku,
- mogu biti identificirani i provjereni,
- računovodstveno su evidentirani kod korisnika financijskog pokroviteljstva.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu sredstava na temelju ugovora o dodjeli financijskog pokroviteljstva. Prihvatljivi troškovi moraju se temeljiti na stvarnim troškovima te biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (preslike računa, ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu s njihovim obračunima i slično). Sva ostala prava i obveze korisnika uredit će se ugovorom o dodjeli financijskog pokroviteljstva.

9. Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo će pratiti namjensko trošenje dodijeljenih sredstava za financiranje manifestacija, priredaba i skupova na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je korisnik dužan dostaviti na propisanom obrascu.

Ukoliko korisnik nenamjenski utroši odobrena sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, zatražit će se povrat uplaćenih sredstava.

10. Podnositelj zahtjeva kojemu je prihvaćeno pokroviteljstvo dužan je u pripremi te tijekom trajanja manifestacije, priredbe, odnosno skupa istaknuti grb Grada te navesti da se isto održava pod pokroviteljstvom gradonačelnika.

11. Ovaj javni poziv objavljen je na web stranici Grada Dugog Sela 14. siječnja 2025. godine. Povjerenstvo za provođenje postupka za prihvaćanje pokroviteljstva gradonačelnika Grada Dugog Sela zadržava pravo izmjena i dopuna istog. Eventualne izmjene i dopune poziva objavit će se na isti način kao i ovaj Javni poziv.

KLASA: 402-01/25-01/01
URBROJ: 238-7-01-04/01-25-1

Predsjednik
Odbora za dodjelu nagrada i priznanja

Dugo Selo, 14. siječnja 2025.

Kruno Blažinović, v.r.