



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



GRAD DUGO SELO

**Povjerenstvo za provedbu natječaja
za prijam u službu računovodstvenog
referenta – glavnog knjigovođe**

KLASA: 112-01/26-01/03

URBROJ: 238-7-05/26-26-6

Dugo Selo, 25. veljače 2026.

**OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIMA NA JAVNI NATJEČAJ ZA
PRIJAM U SLUŽBU RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA - GLAVNOG
KNJIGOVOĐE U UPRAVNOM ODJELU ZA FINACIJE I KOMUNALNO
GOSPODARSTVO GRADA DUGOG SELA, ODSJEKU ZA FINACIJE I PRORAČUN**

**RADNO MJESTO: RAČUNOVODSTVENI REFERENT - GLAVNI KNJIGOVOĐA - 1
izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca**

Opis poslova: vodi analitičku evidenciju prihoda od pravnih osoba, vrši mjesečna fakturiranja izlaznih računa po izdanim rješenjima i ugovorima, knjiži zaduženja i naplatu gradskih prihoda, vrši analitičko knjiženje prihoda; obavlja poslove unosa podataka te vodi pomoćne knjige u vezi Proračuna i proračunskih korisnika u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu i računskom planu, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom; obavlja analitička knjiženja obveza prema dobavljačima i prati dospjeća obveza po pojedinim dobavljačima, obavlja usklađenja dugovanja i potraživanja sa korisnicima; obavlja poslove kompletiranja izvoda i kontiranje svih dokumenata te odgovara za pravilno kontiranje svih promjena, obavlja poslove usklađivanja po svim kontima, obavlja poslove usklađivanja, dugovanja i potraživanja s analitikom; obavlja obračun amortizacije osnovnih sredstava prema zakonski propisanim stopama, koordinira rad sa Inventurnom komisijom u vezi popisa osnovnih sredstava, obavlja usklađivanje popisa osnovnih sredstava sa glavnom knjigom, priprema izvješće o otpisu osnovnih sredstava i promjene vrijednosti po osnovnim sredstvima; obavlja usklađenja analitičkih knjiga sa glavnom knjigom, daje mjesečna izvješća o stanjima po izvršenju proračuna; obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenih službenika.

Podaci o plaći: Plaću čini umnožak koeficijenta za obračun plaće za radno mjesto referenta, određen člankom 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 3/22) i osnovice za obračun plaće, koja je određena Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 6/24), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

GRAD DUGO SELO, Josipa Zorića 1, p.p. 7

OIB: 25432879214, tel.: 01/2753 705, e-mail: pisarnica@dugoselo.hr, www.dugoselo.hr

žiro račun: 2402006-1810100008

IBAN: HR5124020061810100008

Područja testiranja:

- I. Lokalna i područna (regionalna) samouprava
- II. Proračun
- III. Proračunsko računovodstvo

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- I. Lokalna i područna (regionalna) samouprava:
 1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (članci: 18., 19., 27., 35., 39., 48. i 73.)
("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- II. Proračun:
 1. Zakon o proračunu (članci: 8., 16., 28., 29., 30., 33., 54., 131., 132., 136. i 138.)
("Narodne novine", broj 144/21)
- III. Proračunsko računovodstvo:
 1. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (članci: 6., 9., 11., 12., 15., 22., 23., 26., 44., 52., 77., 94., 102.)
("Narodne novine", broj 158/23 i 154/24)

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru, od kandidata će se zatražiti predložene odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Na pisanoj provjeri kandidati mogu ostvariti **od 1 boda do najviše 10 bodova**.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom, zabilježkama ili elektroničkim uređajima, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju, a mobitel je potrebno isključiti.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili prekršiti naprijed navedena pravila, bit će udaljeni s testiranja, a njihov test Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu referenta za uredsko poslovanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) neće ocjenjivati, odnosno bodovati.

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Nakon pisanog testiranja, kandidati koji su ostvarili najmanje 50% (najmanje 5 bodova) pristupaju intervjuu.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Dugom Selu. Rezultati intervjuja boduju se od 1 boda do najviše 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za financije i komunalno gospodarstvo.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata koje se dostavlja javnom objavom na službenoj web stranici Grada Dugog Sela (www.dugoselo.hr), a dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na web stranici Grada.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu može podnijeti žalbu gradonačelniku u roku 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu u službu. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljen najmanje 5 dana prije prethodne provjere znanja i sposobnosti na web stranici Grada Dugog Sela.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom tekstu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Napomena:

Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama, broj 19/26 od 25. veljače 2026. godine.