



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



GRAD DUGO SELO

**Povjerenstvo za provedbu natječaja
za prijam u službu
referenta uredsko poslovanje**

KLASA: 112-01/25-01/02
URBROJ: 238-7-05/26-25-30
Dugo Selo, 07. listopada 2025.

Na temelju članka 20. stavka 4. podstavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu referenta za uredsko poslovanje, objavljuje

P O Z I V

na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti (pisano testiranje) i intervju za prijam u službu referenta za uredsko poslovanje u Upravnom odjelu za pravne poslove, društvene djelatnosti i protokol Grada Dugog Sela, Odsjeku za poslove Gradskog vijeća i gradonačelnika

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu referenta za uredsko poslovanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je dana 02. listopada 2025. godine utvrdilo listu kandidata prijavljenih na Javni natječaj za prijam u službu referenta za uredsko poslovanje u Upravnom odjelu za pravne poslove, društvene djelatnosti i protokol Grada Dugog Sela, Odsjeku za poslove Gradskog vijeća i gradonačelnika, objavljen u Narodnim novinama, broj 116/25 od 29. kolovoza 2025. godine te na službenoj web stranici Grada Dugog Sela, prema kojoj se kandidatkinjama smatraju:

1. SIMONA KOŠČEC
2. MAJA PLEŠKO
3. KATARINA BONČIĆ
4. ANDREA KARAČIĆ
5. MILKA SAĆER
6. VIKTORIJA TROHA
7. MARA KUZMANOVIĆ
8. VALENTINA TUTIĆ
9. NATALIJA ROBL

Gore navedene kandidatkinje pozivaju se na pisano testiranje (i intervju) koje će se održati u **ponedjeljak, 20. listopada 2025. godine s početkom u 09:00 sati** u zgradi gradske uprave u Dugom Selu, Josipa Zorića 1 (Velika vijećnica).

Prilikom dolaska potrebno je javiti se u sobu broj 36 (I. kat).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Područja testiranja:

- I. Lokalna i područna (regionalna) samouprava
- II. Uredsko poslovanje
- III. Arhivsko gradivo i arhivi

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- I. Lokalna i područna (regionalna) samouprava:
 1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (članci: 18., 19., 27., 35., 39., 48. i 73.)
("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- II. Uredsko poslovanje:
 1. Uredba o uredskom
("Narodne novine", broj 75/21)
- III. Arhivsko gradivo i arhivi:
 1. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (članci: 3., 6., 10., 12., 22. i 32.)
("Narodne novine", broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24)

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru, od kandidata će se zatražiti prednošenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbe o uredskom poslovanju i Zakona o arhivskom gradivu i arhivima.

Na pisanoj provjeri kandidati mogu ostvariti **od 1 boda do najviše 10 bodova**.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom, zabilješkama ili elektroničkim uređajima, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju, a mobitel je potrebno isključiti.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili prekršiti naprijed navedena pravila, bit će udaljeni s testiranja, a njihov test Povjerenstvo neće ocjenjivati, odnosno bodovati.

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Nakon pisanog testiranja, kandidati koji su ostvarili **najmanje 50% (najmanje 5 bodova)** pristupaju intervjuu.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Dugom Selu. Rezultati intervjuu boduju se **od 1 boda do najviše 10 bodova**.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za pravne poslove, društvene djelatnosti i protokol.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata koje se dostavlja javnom objavom na službenoj web stranici Grada Dugog Sela (www.dugoselo.hr), a dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na web stranici Grada.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu može podnijeti žalbu gradonačelniku u roku 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu u službu. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom tekstu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.