GLASILO GRADA DUGOG SELA, OPĆINA BRCKOVLJANI I RUGVICA

DUGOSELSKA kronika

Službeni glasnik Grada Dugog Sela

God. XXVIII | 1. ožujka 2021. | Broj: 2

KAZALO

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Statut Grada Dugog Sela 3

2. Odluka o naknadama članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća 15

3. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i gradskih vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2021. godini 16

4. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova 16

5. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Dugog Sela 21

6. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja zone CENTAR naselja Dugo Selo 21

7. Odluka o izradi XII. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone CENTAR naselja Dugo Selo 22

8. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta (k. č. broj: 589/4 i 595/2, k.o. Dugo Selo I) 24

9. Zaključak o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju suvlasničkog dijela (½) k. č. broj 742/3 k. o. Dugo Selo I 24

II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Zaključak o sklapanju Ugovora o autorskom djelu 25

2. Zaključak o utvrđivanju prijedloga IX. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela i upućivanja na javnu raspravu 25

3. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš o izradi Urbanističkog plana uređenja Kolodvor Dugo Selo 25

4. Odluka o osnivanju prava služnosti 26

5. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o povjeri poslova u postupku priznavanja prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrjeva 27

III. ISPRAVCI

1. Ispravak Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela (pročišćeni tekst) 27

I. 1. Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44. stavka 1. točke 1. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18, 1/20 i 6/20 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 33. redovnoj sjednici, održanoj 25. veljače 2021. godine, donosi

STATUT
GRADA DUGOG SELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Grada Dugog Sela, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Dugog Sela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Dugog Sela.

(2) Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Grad Dugo Selo je jedinica lokalne samouprave.

(2) Naziv i područje Grada Dugog Sela određeni su zakonom.

Članak 3.

(1) Grad Dugo Selo je pravna osoba.

(2) Sjedište Grada je u Dugom Selu, Josipa Zorića 1.

Članak 4.

(1) Grad Dugo Selo obuhvaća područja naselja:
1. Andrilovec
2. Donje Dvorišće
3. Dugo Selo
4. Kopčevec
5. Kozinščak
6. Leprovica
7. Lukarišće
8. Mala Ostrna
9. Prozorje
10. Puhovo
11. Velika Ostrna.

(2) Granice Grada Dugog Sela idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

(3) Granice Grada Dugog Sela mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA GRADA DUGOG SELA

Članak 5.

(1) Grad Dugo Selo ima grb i zastavu.

(2) Detaljni opis grba i zastave Grada Dugog Sela, kao i mjerila za korištenje grba i zastave uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) Na temelju mjerila utvrđenih odlukom iz stavka 2. ovog članka gradonačelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Grada Dugog Sela.

(4) Grad ima pečat.

Članak 6.

(1) Opis grba glasi: u plavom iz podnožja štita izrasta zlatni pastoral; gore desno nalazi se zlatna šesterokraka zvijezda, a gore lijevo srebrni rastući mjesec.

(2) Zastava Grada Dugog Sela pravokutnog je oblika, omjera 1:2, plave boje sa žuto obrubljenim grbom Grada u sredini.

Članak 7.

Dan Grada Dugog Sela je 11. studenog, dan na koji se slavi blagdan Svetog Martina biskupa, zaštitnika Grada.

III. JAVNA PRIZNANJA GRADA DUGOG SELA

Članak 8.

(1) Građanima Grada Dugog Sela i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu i djelovanju kojima doprinose razvoju Grada Dugog Sela ili pojedinih njegovih djelatnosti, promidžbi njegovih interesa te u znak počasti i zahvalnosti.

(2) Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država i njihovim tijelima.

Članak 9.

Javna priznanja Grada Dugog Sela su:
1. Počasni građanin Grada Dugog Sela,
2. Nagrada Grada Dugog Sela za životno djelo,
3. Godišnja nagrada Grada Dugog Sela,
4. Zahvalnica Grada Dugog Sela i
5. pokroviteljstvo.

Članak 10.

(1) Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad Dugo Selo.

(2) Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja.

(3) Proglašenje počasnim građaninom Grada Dugog Sela znak je počasti, zahvalnosti i priznanja.

Članak 11.

(1) Nagrada Grada Dugog Sela za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkoj osobi za cjelokupno postignuće na unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, odgoja i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, sporta i tehničke kulture, promicanja ljudskih prava, zaštite okoliša te drugih područja društvenog i gospodarskog života, koje predstavlja izuzetan doprinos razvitku i ugledu Grada Dugog Sela.

(2) O dodjeli Nagrade Grada Dugog Sela za životno djelo odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 12.

(1) Godišnja nagrada Grada Dugog Sela je javno priznanje koje se dodjeljuje domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi koje rade na području Grada Dugog Sela za doprinos i postignuće koji su od osobitog značenja za Grad Dugo Selo, a ostvarena su tijekom godine koja prethodi godini u kojoj se dodjeljuje nagrada.

(2) O dodjeli Godišnje nagrade Grada Dugog Sela odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 13.

(1) Zahvalnica Grada Dugog Sela je javno priznanje koje se dodjeljuje domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi prigodom njihovih obljetnica i značajnih događaja za dugogodišnji rad i izniman doprinos razvoju i promicanju ugleda i interesa Grada Dugog Sela u svim područjima gospodarskog i društvenog života.

(2) O dodjeli Zahvalnice Grada Dugog Sela odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 14.

(1) Pokroviteljstvo se može prihvatiti nad društvenim, gospodarskim, znanstvenim, odgojno obrazovnim, zdravstvenim, ekološkim, kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama, priredbama i skupovima značajnim za Grad Dugo Selo.

(2) Pokroviteljstvo mogu prihvatiti Gradsko vijeće, predsjednik Gradskog vijeća u ime Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Članak 15.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja iz članka 9. ovog Statuta, njihov izgled i oblik, postupak i način dodjeljivanja uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 16.

Ostvarujući zajednički interes u unaprjeđivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Dugo Selo uspostavlja i održava suradnju s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 17.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično – u daljnjem tekstu: sporazum) o suradnji s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 18.

Sporazum o suradnji Grada Dugog Sela s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA DUGOG SELA

Članak 19.

Grad Dugo Selo samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

Članak 20.

(1) Grad Dugo Selo u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Grad Dugo Selo obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

(1) Grad Dugo Selo može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 20. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili može zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

(2) O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka odlučuje Gradsko vijeće.

(3) Temeljem odluke iz stavka 2. ovog članka gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 22.

(1) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada prenijeti na Zagrebačku županiju u skladu s njezinim Statutom.

(2) Gradsko vijeće može tražiti od županijske skupštine da se, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga županije povjere Gradu ako Grad može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 23.

(1) Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Dugog Sela, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

(3) Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Članak 24.

(1) Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Dugog Sela i većina vijeća mjesnih odbora Grada Dugog Sela.

(2) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Dugog Sela, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

(3) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Dugog Sela, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

(4) Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(5) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju

prebivalište na području Grada Dugog Sela i upisani su u popis birača.

(6) Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu, koja nije obvezatna.

Članak 25.

(1) Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati na referendumu, kao i područje odnosno djelatnost u kojoj se provodi referendum.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se i potrebna financijska sredstva za provođenje referenduma koja se osiguravaju u Proračunu Grada Dugog Sela.

Članak 26.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:
- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

(2) Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 27.

(1) Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga grada te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

(3) Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

(4) Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad Dugo Selo.

(5) Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Grada, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

(6) Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

(7) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača za čije područje je sazvan zbor građana, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

(8) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnika.

(9) Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

(1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Dugog Sela te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

(3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

(4) Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Dugog Sela kao i na rad upravnih tijela te na nepravilan odnos službenika i namještenika u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Predstavka i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adrese građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravne osobe.

(3) Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Dugog Sela, odnosno upravnog tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(4) Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi te omogućiti usmeno davanje predstavki, odnosno pritužbi. Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

VII. TIJELA GRADA DUGOG SELA

Članak 30.

Tijela Grada Dugog Sela su:
1. Gradsko vijeće i
2. gradonačelnik.

Članak 31.

(1) Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Dugog Sela podijeljene su između predstavničkog tijela – Gradskog vijeća i izvršnog tijela – gradonačelnika.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, svi poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

(3) Ako se po naravi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće

Članak 32.

(1) Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo Grada Dugog Sela koje donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga Grada te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela ima petnaest članova.

(3) Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova.

Članak 33.

Gradsko vijeće:
1. donosi Statut Grada,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
3. donosi gradski proračun, odluku o izvršavanju proračuna i odluku o privremenom financiranju,

4. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu, u skladu sa zakonom,
6. donosi programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture,
7. donosi programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Grad,
8. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja,
9. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
10. osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješuje njihove predsjednike i članove,
11. donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika,
12. imenuje, bira i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom, Statutom i odlukama te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješenja kad je na to ovlašteno,
13. odlučuje o promjeni granica Grada Dugog Sela,
14. uređuje mjesnu samoupravu u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
15. uređuje ustrojstvo i djelokrug rada gradskih upravnih tijela,
16. osniva ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
17. odlučuje o prestanku ustanova i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom,
18. daje prethodnu suglasnost na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano,
19. razmatra izvješća o radu ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada,
20. odlučuje o stjecanju i prijenosu dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno gradskom odlukom nije drukčije određeno,
21. dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom,
22. odlučuje o dugoročnom zaduživanju Grada,
23. odlučuje o suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanove kojoj je Grad osnivač,
24. odlučuje o jamstvu pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanovi kojoj je Grad osnivač za ispunjavanje njihovih obveza sukladno zakonu,
25. donosi odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja te prihvaća pokroviteljstva,
26. raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
27. raspisuje lokalni referendum te saziva zborove građana,
28. odlučuje o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave i o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim jedinicama drugih država,
29. donosi Poslovnik o svom radu,
30. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
31. odlučuje o postavljanju spomenika, spomen obilježja i spomen ploča,
32. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, zakonom i drugim propisima.

Članak 34.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća na način utvrđen Poslovnikom Gradskog vijeća.

(2) Jedan potpredsjednik Gradskog vijeća bira se iz reda predstavničke većine, a drugi, u pravilu, iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(3) Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku Gradskog vijeća u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti na način utvrđen Poslovnikom.

Članak 35.

Predsjednik Gradskog vijeća:
1. predstavlja Gradsko vijeće,
2. saziva sjednice Gradskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Gradskog vijeća i potpisuje akte Gradskog vijeća,
3. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
4. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
5. održava red na sjednici Gradskog vijeća,
6. usklađuje rad radnih tijela,
7. brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
8. brine se o zaštiti prava vijećnika,
9. određuje koji od potpredsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti,
10. prihvaća pokroviteljstva u svojstvu predsjednika Gradskog vijeća, a u ime Gradskog vijeća,
11. obavlja i druge poslove utvrđene Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 36.

(1) Gradsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika.

(2) Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi Statut, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja, stjecanja, otuđivanja i opterećivanja gradske imovine, davanju koncesije te obliku suradnje i udruživanja sredstava sa susjednim općinama i gradovima radi osnivanja trgovačkih društava i ustanova u zajedničkom vlasništvu, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, o ustrojstvu i djelokrugu gradskih upravnih tijela te u ostalim slučajevima propisanim zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 37.

(1) Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom.

(2) Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuju gradonačelnik i njegov zamjenik.

(3) Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno ako Gradsko vijeće na odluči da se, u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

(4) Prijedlog da se glasuje tajno može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika. O tom prijedlogu Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

(5) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

(6) Osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju uređena su Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 38.

(1) Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

(2) Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu za prisustvovanje sjednicama u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

(4) Članovi Gradskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 39.

(1) Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela/Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona.

(2) Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela/Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Članak 40.

(1) Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(2) Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

(3) Član Gradskog vijeća se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetničkih poslova za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika niti naglašavati tu funkciju.

Članak 41.

(1) Članu Gradskog vijeća prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Grada Dugog Sela, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

(2) Pisana ostavka člana Gradskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća. Pisana ostavka člana Gradskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 42.

(1) Član Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(2) Članu Gradskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(4) Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(5) Član Gradskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća.

(6) Mirovanje mandata temeljem pisanog zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

(7) Člana Gradskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima.

(8) Na sjednici Gradskog vijeća, umjesto člana Gradskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima.

(9) Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 43.

(1) Članovi Gradskog vijeća imaju pravo osobito:

1. predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
2. izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća,
3. biti birani u radna tijela Gradskog vijeća,
4. postavljati pitanja gradonačelniku, njegovom zamjeniku, pročelnicima upravnih odjela i čelnicima ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Grada ili u kojima Grad ima udio o njihovu radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
5. tražiti i dobivati podatke od gradonačelnika i gradskih upravnih tijela o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada te se koristiti njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova vijećnika.

(2) Član Gradskog vijeća koji ostvari pristup podacima utvrđenim jednim od stupnjeva tajnosti sukladno posebnom zakonu, dužan je čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka mandata, sve dok su podaci utvrđeni jednim od stupnjeva tajnosti ili dok se odlukom vlasnika podataka ne oslobode obveze čuvanja tajnosti.

(3) Ostala prava i dužnosti članova Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 44.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 45.

(1) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

(2) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

(3) Nakon proteka roka iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(4) Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(5) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 46.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Članak 47.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku i ne može se opozvati. Činjenica podnošenja ostavke utvrđuje se na prvoj sjednici Gradskog vijeća nakon njezina podnošenja. Dužnost predsjednika, odnosno potpredsjednika prestaje kad Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 48.

(1) Predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti, kada ih je Gradsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Gradskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju predstavničkog tijela, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

(2) Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost.

Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 49.

(1) Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

(2) Stalna radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o njima daju mišljenja i prijedloge.

(3) Stalna radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Dugog Sela i predlagati Gradskom vijeću raspravu o njima te pripremati prijedloge općih i drugih akata iz svog djelokruga.

(4) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela Gradskog vijeća utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

(5) Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinog akta.

Članak 50.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za poljoprivredu,
6. Odbor za komunalne djelatnosti,
7. Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje,
8. Odbor za društvene djelatnosti i socijalnu skrb,
9. Odbor za predstavke i pritužbe građana,
10. Komisija za imenovanje i preimenovanje ulica,
11. Odbor za dodjelu nagrada i priznanja Grada Dugog Sela.

Članak 51.

(1) Gradsko vijeće može posebnom odlukom osnovati povremena radna tijela.

(2) Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova, zadaće i način rada.

Gradonačelnik

Članak 52.

(1) Izvršno tijelo u Gradu Dugom Selu je gradonačelnik.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim zakonom.

(3) Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

(4) Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je i zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je gradonačelnik za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.

(5) Zamjenik iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

Članak 53.

Gradonačelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu.

Članak 54.

(1) Gradonačelnik predstavlja i zastupa Grad Dugo Selo.

(2) Gradonačelnik u okviru samoupravnog djelokruga Grada Dugog Sela osobito:

1. utvrđuje prijedloge općih i drugih akata te predlaže Gradskom vijeću njihovo donošenje,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada te prihodima i rashodima Grada Dugog Sela u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
4. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
5. utvrđuje prijedlog proračuna i odluke o izvršavanju proračuna te ih podnosi Gradskom vijeću,
6. odgovoran je za izvršenje proračuna,
7. donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
8. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela te plan prijma u službu u gradska upravna tijela,
10. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela,
11. rješava o pravima i obvezama iz radnog odnosa službenika i namještenika,
12. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
13. donosi pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
14. predlaže izradu prostornog plana i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
15. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
16. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,
17. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
18. podnosi polugodišnja izvješća o svom radu i izvješća o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga na zahtjev Gradskog vijeća sukladno ovom Statutu,
19. podnosi izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture i izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne

infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna,

20. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unaprjeđenje zaštite od požara,

21. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

22. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora i daje prijedlog Gradskom vijeću za raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove,

23. osniva radna tijela,

24. donosi odluke o naknadama za rad članova radnih tijela iz točke 23. ovog stavka,

25. prihvaća pokroviteljstva,

26. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

(3) U slučaju iz stavka 3. točke 4. ovog članka gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

(4) O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 3. ovog članka odlučuje Gradsko vijeće.

(5) Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim prethodnim suglasnostima na izmjenu cijena komunalnih usluga iz stavka 2. točke 17. ovog članka.

(6) Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 2. točke 8. ovog članka gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju Službenog glasnika Grada Dugog Sela koji slijedi nakon donošenja te odluke.

(7) Gradonačelnik kao izvršno tijelo Grada Dugog Sela može donijeti Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje način rada te postupak predlaganja i donošenja akata, osnivanje, djelokrug i način rada radnih tijela, ostvarivanje javnosti rada te druga pitanja.

Članak 55.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Gradskom vijeću, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje od srpnja do prosinca prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje od siječnja do lipnja tekuće godine.

(2) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Gradonačelnik je dužan dostaviti izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 56.

(1) Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

(2) Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 57.

(1) Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik koji je izabran zajedno s njim, u skladu s ovim Statutom.

(2) Gradonačelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku koji je izabran zajedno s njim. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 58.

(1) Gradonačelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada o tome na koji način će obnašati dužnost.

(3) Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

(4) Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

(5) Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada.

(6) Ako u obavijesti iz stavka 5. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obnašanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

(7) Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 59.

(1) Osobe iz članka 58. ovog Statuta koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

(2) Osobe iz članka 58. ovog Statuta koje dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

(3) Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti gradonačelnika i njegovog zamjenika određuju se posebnim zakonom.

(4) Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

(5) Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

(6) Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 4. i 5. ovog članka ostvaruje se na vlastiti zahtjev gradonačelnika i njegovog zamjenika te započinje prvog dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.

(7) Zahtjev iz stavka 6. ovog članka podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

(8) Ako ne podnesu zahtjev u roku iz stavka 7. ovog članka, gradonačelnik i njegov zamjenik ne mogu ostvariti pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 4. i 5. ovog članka.

(9) Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

(10) Naknada iz stavaka 4. i 5. ovog članka isplaćuje se na teret Proračuna Grada Dugog Sela.

(11) Prije isteka roka iz stavaka 4. i 5. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 60.

Pročelnik upravnog tijela Grada Dugog Sela nadležnog za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti gradonačelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 61.

(1) Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Grada, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

(2) Ako gradonačelniku, nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestaje prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Članak 62.

(1) Gradonačelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

(2) Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Dugog Sela,
- 2/3 članova Gradskog vijeća.

(3) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Dugog Sela, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s odredbama zakona.

(4) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova.

(5) Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

(6) Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 63.

(1) Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Dugog Sela.

(2) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se promjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 64.

(1) Ako prije isteka dvije godine mandata prestane mandat gradonačelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njihova zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(2) Ako nakon isteka dvije godine mandata prestane mandat gradonačelniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za gradonačelnika, a dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

(3) Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika prestane mandat samo njegovu zamjeniku koji je izabran s njim, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika.

(4) Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost gradonačelnika iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegova zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(5) Ako je prestanak mandata gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(6) O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 65.

(1) Gradonačelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog gradonačelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

(2) Gradonačelnik, od dana raspisivanja izbora za gradonačelnika pa do dana stupanja na dužnost novoga gradonačelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Grada uređene zakonima.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 66.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Dugom Selu sudjeluju u javnom životu putem predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 67.

Predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Dugom Selu imaju pravo:

1. predlagati tijelima Grada Dugog Sela mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Dugom Selu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
2. biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 68.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od predstavnika nacionalnih manjina za područje Grada Dugog Sela zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 69.

(1) Na području Grada Dugog Sela pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

(2) Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Dugog Sela isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 70.

Predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 71.

(1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

(2) Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 72.

Grad Dugo Selo osigurava sredstva za rad predstavnika nacionalnih manjina.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 73.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Dugog Sela ustrojavaju se upravna tijela Grada.

(2) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(4) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 74.

(1) Gradska upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Dugog Sela pripremaju i izvršavaju opće akte koje donose tijela Grada Dugog Sela, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, poduzimaju mjere za koje su zakonom i drugim propisom ovlaštena te obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i gradskim odlukama.

(2) Gradska upravna tijela iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršavaju provođenje općih akata koje donosi Gradsko vijeće.

(3) U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, upravna tijela donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari), osim ako je zakonom određeno drugačije.

(4) Gradska upravna tijela dužna su osigurati učinkovito obavljanje poslova iz svog djelokruga.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 75.

(1) Grad Dugo Selo u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

(2) Grad Dugo Selo osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitog pogona.

Članak 76.

(1) Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

(2) Grad Dugo Selo te pravne osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 77.

(1) Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Grad Dugo Selo može osim trgovačkog društva osnovati vlastiti pogon. Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

(2) Vlastiti pogon osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom na način i prema postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 78.

(1) U skladu sa Zakonom o ustanovama i posebnim zakonima, Grad Dugo Selo osniva javne ustanove za obavljanje društvenih i drugih djelatnosti.

(2) Ustanove kojima je osnivač Grad Dugo Selo samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, podzakonskim propisima, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Članak 79.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti Grad Dugo Selo može osnivati trgovačka društva radi ostvarivanja dobiti.

Članak 80.

(1) Skupštinu trgovačkog društva u kojem je Grad Dugo Selo jedini osnivač čini gradonačelnik.

(2) U skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Dugo Selo nema sto posto uloga Grad Dugo Selo kao člana društva predstavlja gradonačelnik ili osoba koju odredi gradonačelnik.

Članak 81.

Trgovačka društva i ustanove dužni su jedanput godišnje podnijeti Gradskom vijeću izvješće o svojem poslovanju za prethodnu godinu.

Članak 82.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti, pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 83.

(1) Na području Grada Dugog Sela osnivaju se mjesni odbori, kao oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom i ovim Statutom.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 84.

(1) Mjesni odbori na području Grada Dugog Sela su:
1. Mjesni odbor Andrilovec,
2. Mjesni odbor Donje Dvorišće,
3. Mjesni odbor Dugo Selo – Jug,
4. Mjesni odbor Dugo Selo – Centar,
5. Mjesni odbor Dugo Selo – Istok,
6. Mjesni odbor Dugo Selo – Zapad,
7. Mjesni odbor Kozinščak,
8. Mjesni odbor Kopčevec,
9. Mjesni odbor Puhovo,
10. Mjesni odbor Leprovica,
11. Mjesni odbor Lukarišće,
12. Mjesni odbor Mala Ostrna,
13. Mjesni odbor Velika Ostrna i
14. Mjesni odbor Prozorje.

(2) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

(3) Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora uređuje Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova Gradskog vijeća.

(4) Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

(5) Vijeće mjesnog odbora ima:
1. 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1.000 stanovnika,
2. 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 1.000 do 2.000 stanovnika,
3. 9 članova u mjesnom odboru koji ima više od 2.000 stanovnika.

(6) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

(7) Područje i granice mjesnih odbora iz stavka 1. ovog članka određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 85.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Gradskog vijeća i gradonačelnik.

(2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili članovi Gradskog vijeća, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja gradonačelniku.

Članak 86.

(1) Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

(2) Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 30 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 87.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 88.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 89.

(1) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

(2) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 90.

(1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

(2) Odluka o raspisivanju izbora objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Grada Dugog Sela te u javnom glasilu.

(3) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 91.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 92.

(1) Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava Gradsko izborno povjerenstvo, utvrđeno općim aktom Gradskog vijeća.

(2) Protiv rješenja Gradskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe nadležnom upravnom odjelu Zagrebačke županije.

Članak 93.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, pročelnik i službenik u upravnim tijelima Grada Dugog Sela, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada te ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

Članak 94.

(1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

(2) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 95.

(1) Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

(2) Program rada i financijski plan iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja rujna tekuće godine za narednu godinu.

Članak 96.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području te obavlja i druge poslove sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 97.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 98.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće te prihodi od imovine koja je u vlasništvu mjesnog odbora.

Članak 99.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim

se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada Dugog Sela.

Članak 100.

(1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

(2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 101.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA DUGOG SELA

Članak 102.

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Dugom Selu čine imovinu Grada Dugog Sela.

(2) Grad mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 103.

(1) Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje imovinom u vlasništvu Grada Dugog Sela imaju Gradsko vijeće i gradonačelnik u skladu sa zakonom.

(2) Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 104.

(1) Grad Dugo Selo ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Grada Dugog Sela su:
1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Dugo Selo u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. prihodi od darova i nasljedstva,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 105.

(1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Dugog Sela iskazuju se u proračunu Grada Dugog Sela.

(2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

(3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 106.

Grad Dugo Selo će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Grada objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

Članak 107.

(1) Temeljni financijski akt Grada Dugog Sela je proračun Grada Dugog Sela.

(2) Proračun Grada Dugog Sela i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

(3) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

(4) Proračun Grada Dugog Sela dostavlja se Ministarstvu financija, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 108.

(1) Gradonačelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

(2) Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 109.

(1) Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

(3) Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

(4) Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio.

Članak 110.

(1) Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovnikom Gradskog vijeća.

(3) U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

(4) Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

(5) Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

(6) Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 111.

Kada je konstituirano novoizabrano Gradsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Članak 112.

(1) Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke gradonačelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

(2) Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun, Gradsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Članak 113.

(1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

(2) Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Grada.

XIII. AKTI GRADA DUGOG SELA

Članak 114.

(1) Gradsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte u skladu s ovim Statutom.

(2) Izvršavajući pojedina prava i obveze, Gradsko vijeće donosi i pojedinačne akte i druge akte iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonima i drugim propisima.

(3) Poslovnikom Gradskog vijeća uredit će se sadržaj i način donošenja akata iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

Članak 115.

(1) Radi provedbe i izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga, gradonačelnik u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima donosi pojedinačne akte: rješenja, odluke, zaključke, preporuke, upute, pravilnike, kao i interne opće akte.

(2) Gradonačelnik donosi i druge opće akte kad je za to izričito ovlašten zakonom.

Članak 116.

Radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika donose zaključke i preporuke.

Članak 117.

Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata koje donosi Gradsko vijeće na način i u postupku propisanom ovim Statutom te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 118.

(1) Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije.

(3) Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

(4) U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima je odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 119.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 120.

(1) Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

Članak 121.

(1) Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

(2) Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 122.

(1) Rad tijela Grada Dugog Sela je javan.

(2) Tijela Grada dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja, mrežnih stranica Grada i na drugi prikladan način.

Članak 123.

(1) Na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela omogućuje se nazočnost predstavnicima medija, građanima i predstavnicima pravnih osoba u skladu s Poslovnikom Gradskog vijeća.

(2) Gradsko vijeće i njegova radna tijela nisu dužni osigurati neposredan uvid u svoj rad ako se radi o pitanjima o kojima se prema posebnom zakonu javnost mora isključiti.

(3) Ostvarivanje javnosti rada Gradskog vijeća Grada Dugog Sela pobliže se uređuje Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 124.

(1) Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:
- javnim održavanjem sjednica,
- objavljivanjem prijedloga akata na web stranici Grada Dugog Sela,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Grada Dugog Sela,
- održavanjem konferencija za medije i službenim izjavama,
- na drugi odgovarajući način.

(2) Javnost rada gradonačelnika osigurava se:
- održavanjem konferencija za medije i službenim izjavama,
- objavljivanjem akata u Službenom glasniku Grada Dugog Sela i na web stranici Grada Dugog Sela,
- na drugi odgovarajući način.

(3) Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 125.

(1) Grad Dugo Selo ostvaruje lokalno informiranje putem lokalnog glasila Dugoselska kronika.

(2) U Službenom glasniku Grada Dugog Sela objavljuju se službeni dokumenti i odluke Gradskog vijeća, gradonačelnika i drugih tijela.

XV. PROMJENA STATUTA GRADA DUGOG SELA

Članak 126.

(1) Prijedlog za promjenu Statuta Odbor za Statut i Poslovnik podnosi izravno Gradskom vijeću u obliku prijedloga Statutarne odluke o izmjenama i/ili dopunama Statuta.

(2) Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti i jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik te jedna trećina mjesnih odbora.

(3) Predlagatelji iz stavka 2. ovog članka obrazloženi prijedlog za promjenu Statuta podnose Odboru za Statut i Poslovnik koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

(4) O prijedlogu za promjenu Statuta Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

(5) Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta predlagatelja iz stavka 2. ovog članka, Odbor za Statut i Poslovnik obvezan je u roku od 90 dana dostaviti Gradskom vijeću prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i/ili dopuni Statuta na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom Gradskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

(6) Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta predlagatelja iz stavka 2. ovog članka, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka roka od šest mjeseci.

Članak 127.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu Statuta i Statutarne odluke o izmjenama i/ili dopunama Statuta provede javna rasprava.

Članak 128.

Predlagatelj Statuta i Statutarne odluke o izmjenama i/ili dopunama Statuta je Odbor za Statut i Poslovnik.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 129.

Opće akte iz članaka 27. i 28. ovog Statuta Gradsko vijeće donijet će najkasnije u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 130.

(1) Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(2) Osobe zatečene na dužnosti zamjenika gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 131.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18, 1/20 i 6/20 – pročišćeni tekst).

Članak 132.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela, osim članka 52. stavaka 3., 4. i 5., članka 57., članka 62., članka 63. stavka 1., članka 64., članka 111. i članka 112. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 023-05/21-01/01
URBROJ: 238/07-03-04/01-21-4
Dugo Selo, 25. veljače 2021.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Darjan Budimir, mag. iur., v.r.

I. 2. Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18, 1/20 i 6/20 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 33. redovnoj sjednici, održanoj 25. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U
o naknadama članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuje naknada za rad članovima Gradskog vijeća Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i članovima radnih tijela Gradskog vijeća te naknada materijalnih troškova nastalih u obavljanju poslova za Gradsko vijeće.

(2) Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva za naknade iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Dugog Sela.

Članak 3.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća ima pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću i njegovim radnim tijelima u neto iznosu od 1.250,00 kuna mjesečno.

(2) Potpredsjednici Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću i njegovim radnim tijelima u neto iznosu od 1.050,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću i njegovim radnim tijelima koja se određuje u neto iznosu po članu Gradskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu ne smije iznositi više od 10.000,00 kuna.

Članak 5.

(1) Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću u neto iznosu od 500,00 kuna za svaku sjednicu Gradskog vijeća na kojoj je nazočan.

(2) Član radnog tijela Gradskog vijeća ima pravo na naknadu za rad u radnom tijelu u neto iznosu od 300,00 kuna za svaku sjednicu radnog tijela na kojoj je nazočan.

(3) Iznimno, ako se sjednica radnog tijela održava na dan održavanja sjednice Gradskog vijeća, gradski vijećnik nema pravo na naknadu za tu sjednicu radnog tijela.

Članak 6.

Naknadu iz članka 5. ove Odluke obračunava upravni odjel nadležan za financije i isplaćuje na žiro račun članova Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela na temelju naloga pročelnika nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

Članak 7.

(1) Članovi Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova za službena putovanja radi obavljanja poslova iz djelokruga Gradskog vijeća.

(2) Naknada troškova za službeno putovanje obuhvaća naknadu za smještaj, prehranu, prijevoz, dnevnice u visini neoporezivog iznosa propisanog Zakonom o porezu na dohodak, kao i druge troškove službenog putovanja.

(3) Službenim putovanjem u smislu ove Odluke smatra se putovanje u zemlji ili u inozemstvo za koje je osoba iz stavka I. ove Odluke dobila putni nalog.

(4) Putni nalog iz stavka 3. ovog članka odobrava gradonačelnik.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/10 i 4/20).

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 023-05/21-01/07 Predsjednik
URBROJ: 238/07-03-04/01-21-1 Gradskog vijeća
Dugo Selo, 25. veljače 2021. ***Darjan Budimir, mag. iur., v.r.***

I. 3. Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine", broj 29/19 i 98/19), članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17) i članka 44. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18, 1/20 i 6/20 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 33. redovnoj sjednici, održanoj 25. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i gradskih vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2021. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i gradskih vijećnika izabranih s liste grupe birača, koja se osiguravaju u Proračunu Grada Dugog Sela za 2021. godinu.

Članak 2.

(1) U Proračunu Grada Dugog Sela za 2021. godinu osigurana su sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću i gradskih vijećnika izabranih s liste grupe birača, u iznosu od 63.000,00 kuna.

(2) Sredstava iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Gradskog vijeća, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju njenih članova u Gradskom vijeću u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

(3) Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom gradskom vijećniku, razmjerno broju izabranih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 3.

(1) Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos od 300,00 kuna mjesečno.

(2) Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 30,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenima u Gradskom vijeću i gradskim vijećnicima izabranima s liste grupe birača raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Dugog Sela za 2021. godinu u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	1.830,00 kn	- 5 članova i 1 članica
- Lista grupe birača: Nenad Panian		
• Kruno Blažinović	300,00 kn	
• Vedrana Dragičević Borovec	330,00 kn	
• Krešimir Cvijanović	300,00 kn	
- Lista grupe birača: Siniša Kljajić		
• Siniša Kljajić	300,00 kn	
• Ivana Krišto	330,00 kn	
• Renata Jelečki	330,00 kn	
- Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	600,00 kn	- 2 člana
- „Bandić Milan 365 – Stranka rada i solidarnosti“	600,00 kn	- 2 člana
- Most nezavisnih lista – MOST	300,00 kn	- 1 član.

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke doznačit će se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun gradskih vijećnika izabranih s liste grupe birača, za prvo tromjesečje u ožujku 2021. godine.

Iznimno, ako u ožujku 2021. godine prestane mandat članovima Gradskog vijeća, sredstva za prvo tromjesečje 2021. umanjit će se i rasporediti političkim strankama i gradskim vijećnicima izabranim s liste grupe birača razmjerno broju dana koji će proteći od dana prestanka mandata do kraja ožujka 2021.

Iznimno, ako u travnju prestane mandat članovima Gradskog vijeća, sredstva za travanj rasporedit će se političkim strankama i gradskim vijećnicima izabranim s liste grupe birača razmjerno broju dana što će proteći do dana raspuštanja Gradskog vijeća Grada Dugog Sela.

Članak 6.

Preostala sredstva iz članka 2. stavka 1. ove Odluke koja su osigurana u Proračunu Grada Dugog Sela za 2021. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i gradskih vijećnika izabranih s liste grupe birača, rasporedit će se u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine", broj 29/19 i 98/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/21-01/06 Predsjednik
URBROJ: 238/07-03-04/01-21-3 Gradskog vijeća
Dugo Selo, 25. veljače 2021. ***Darjan Budimir, mag. iur., v.r.***

I. 4. Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) i članka 44. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18, 1/20 i 6/20 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 33. redovnoj sjednici, održanoj 25. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i postupak davanja koncesije, način obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se osobito:

- kontrola ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata, uređaja za loženje i kotlovskih postrojenja,

- čišćenje dimovodnih objekata, uređaja za loženje i kotlovskih postrojenja,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- izdavanje nalaza o ispravnosti dimovodnih objekata.

(2) Dimovodni objekti u smislu ove Odluke su dimnjaci, dimovodne cijevi, usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopnike), sabirnice čađe te drugi dijelovi dimnjaka.

(3) Uređaji za loženje u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, snage do 50 kW, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova te sustav kojim se osigurava dovoljna količina zraka za ispravan rad ložišta.

(4) Kotlovska postrojenja u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, ukupne instalirane snage svih uređaja preko 50 kW, smješteni u kotlovnicu, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova te sustav kojim se osigurava dovoljna količina zraka za ispravan rad ložišta.

Članak 3.

(1) Dimnjačarske poslove na području Grada mogu obavljati pravne osobe (trgovačka društva) i fizičke osobe (obrtnici) registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar i/ili ovlašteni dimnjačar).

(2) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na rok od 5 godina.

Članak 4.

Područje Grada Dugog Sela je jedno dimnjačarsko područje.

II. UVJETI I POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Uvjeti davanja koncesije

Članak 5.

(1) Ponudu može podnijeti pravna ili fizička osoba - obrtnik.

(2) Ponuditelj iz stavka 1. ovog članka mora ispunjavati sljedeće uvjete za dobivanje koncesije:

1. da je registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova,
2. da ima najmanje 3 zaposlena dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke od kojih najmanje 1 mora imati položeni majstorski ispit za dimnjačara,
3. da je financijski sposoban za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi,
4. da nije kažnjavan za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava,
5. da posjeduje minimalnu tehničku opremljenost za obavljanje dimnjačarskih poslova i to:
   - dimnjačarsko odijelo i osnovni dimnjačarski alat za svakog zaposlenika,
   - senzor za očitavanje CO u ppm ili mg/m2,
   - analizator dimnih plinova,
   - uređaj za ispitivanje dotoka zraka u prostoriju gdje se nalazi uređaj za loženje,
   - instrument za ispitivanje tlaka u dimnjaku ili kooperantski ugovor imatelja instrumenta o ustupanju uređaja u slučaju potrebe,
   - endoskop minimalne duljine 1,5 m,
   - računalo.

Stručno povjerenstvo za koncesiju

Članak 6.

(1) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće i/ili davatelj koncesije) prije početka postupka davanja koncesije imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju.

(2) Stručno povjerenstvo za koncesiju ima predsjednika i četiri člana.

(3) Zadaci Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
3. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
4. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
5. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

(4) Stručno povjerenstvo za koncesiju o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Obavijest o namjeri davanja koncesije

Članak 7.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovog članka se, osim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, objavljuje i na web-stranici Grada s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(3) Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Grada
2. a) vrstu i predmet koncesije
   b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije
   c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije
   d) rok trajanja koncesije
   e) procijenjenu vrijednost koncesije
   f) naznaku postupka davanja koncesije
3. a) rok za dostavu ponuda
   b) adresu na koju se moraju poslati ponude
   c) mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
4. razloge isključenja gospodarskog subjekta
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti
7. kriterij za odabir ponude
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe na odluku ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije
9. druge podatke u skladu s posebnim zakonima.

(4) Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje Gradsko vijeće na prijedlog Povjerenstva u apsolutnom iznosu. Jamstvo ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije.

Ponuda

Članak 8.

(1) Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom "Ponuda za obavljanje dimnjačarskih poslova – ne otvaraj" i adresom ponuditelja u roku od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ponuda mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju (ime/naziv, prebivalište/sjedište, OIB, telefonski broj i adresu elektroničke pošte);
- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od šest mjeseci od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- dokaz o broju zaposlenih dimnjačara i odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenom majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument);
- dokaz o financijskoj sposobnosti (BON1, BON-2 ili SOL-2,

odnosno drugi odgovarajući dokument);
- potvrdu o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- ovjerenu izjavu ponuditelja o nepostojanju duga prema Gradu po bilo kojoj osnovi;
- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih s naznakom imena prijavljenih dimnjačara, ne stariju od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu te uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika ne stariju od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- izjavu ili račune o posjedovanju minimalne tehničke opremljenosti za obavljanje dimnjačarskih poslova;
- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju;
- izjavu da će prilikom sklapanja ugovora o koncesiji dati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- jamstvo za ozbiljnost ponude;
- cjenik dimnjačarskih poslova.

(3) Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

(4) Ponude pristigle nakon roka za dostavu ponuda neotvorene se vraćaju pošiljatelju.

(5) Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za koncesiju.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude

Članak 9.

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda prema kriterijima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 10.

(1) Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo za koncesiju pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

(3) Davatelj koncesije odbit će rješenjem neuredne ponude.

Odluka o davanju koncesije

Članak 11.

(1) Odluku o davanju koncesije, nakon što Stručno povjerenstvo za koncesiju pregleda i ocjeni ponude, donosi Gradsko vijeće. Odluka o davanju koncesije je upravni akt.

(2) Stručno povjerenstvo za koncesiju podnosi Gradskom vijeću prijedlog odluke o davanju koncesije bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 12.

Gradsko vijeće poništit će postupak davanja koncesije u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drukčije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna uredna ponuda, ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Sklapanje ugovora o koncesiji

Članak 13.

(1) Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem sklapa gradonačelnik na temelju odluke iz članka 11. ove Odluke.

(2) Koncesionar stječe prava i preuzima obveze koje za njega proizlaze iz ugovora o koncesiji danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

(3) Koncesionar se obvezuje obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu, a isti se objavljuje u Službenom glasniku Grada Dugog Sela i na službenoj web stranici Grada.

III. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 14.

(1) Koncesionar za koncesiju plaća godišnju naknadu Gradu.

(2) Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva za sklapanje ugovora, uplatiti godišnji iznos naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

(3) Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati godišnji iznos naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

(4) Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije koncesionar je dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine.

(5) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 15.

(1) Odabranom najpovoljnijem ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije.

(2) Ovlašteni dimnjačar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka roka za koju je naknada plaćena.

IV. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 16.

(1) Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta:
- istekom roka na koji je dana,
- smrću fizičke osobe koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe koncesionara pravne osobe,
- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavnom odluke o davanju koncesije u razdoblju nakon sklapanja ugovora o koncesiji,
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
3. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
- ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
- ako koncesionar ne pruža usluge prema standardima kvalitete za takvu uslugu kako je utvrđeno ugovorom o koncesiji, posebnim zakonima i drugim propisima kojima se uređuje predmet koncesije,
- ako koncesionar ne provodi propisane mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
- ako je koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje,
- ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku,
- ako koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
- ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ugovora o koncesiji,
- u drugim slučajevima propisanim zakonom,
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,

5. u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
6. u slučajevima određenim zakonom.

(2) Grad će koncesionara prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o tim razlozima.

(3) Ukoliko koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, davatelj koncesije će raskinuti ugovor o koncesiji.

(4) Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

V. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju dimnjačarskih poslova:
- redovito pregledava dimovodne objekte, uređaje za loženje i kotlovska postrojenja,
- čisti dimovodne objekte,
- kontrolira povrat dimnih plinova,
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova,
- čisti kotlove i druge ložišta (kamini, peći, štednjaci, peći za spaljivanje).

Članak 18.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i obavljati dimnjačarske poslove sukladno tom planu.

(2) Plan iz stavka 1. ovog članka Ovlašteni dimnjačar dužan je dostaviti Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) te s istim upoznati sve korisnike usluga najmanje pet dana prije dolaska.

Članak 19.

(1) Korisnik dimnjačarske usluge je vlasnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga).

(2) Korisnik usluga dužan je voditi brigu o održavanju u ispravnom stanju i redovitom čišćenju dimovodnih objekata, uređaja za loženje i kotlovskih postrojenja te u tu svrhu koristiti usluge ovlaštenog dimnjačara.

(3) Kod objekata s etažnim vlasništvom odgovornost za zajedničke dijelove zgrade je solidarna.

(4) Korisnik usluga dužan je ovlaštenom dimnjačaru:
- omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatke o broju i vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom dimovodnom objektu i uređaju za loženje koji se koristi.

(5) Umjesto vlasnika iz stavka 1. ovog članka, za potrebe obavljanja dimnjačarskih poslova sve potrebne radnje tijekom kontrole i čišćenja te plaćanje usluge i ostale radnje može poduzimati i korisnik objekta, predstavnik suvlasnika ili upravitelj zgrade odnosno druge osobe koje vlasnik za isto ovlasti.

Članak 20.

(1) Korisnik usluga ne smije ovlaštenom dimnjačaru onemogućiti kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje, kao ni pristup do mjesta čišćenja te ga ne smije ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

(2) Radi ispravne kontrole i čišćenja, pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

(3) Ovlašteni dimnjačar je pri obavljanju dimnjačarskih poslova dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

Članak 21.

(1) Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da na dimovodnim objektima i uređajima za loženje postoje nedostaci koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti korisnika usluga na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke i pozvati ih da iste otklone u roku koji ne može biti duži od 60 dana.

(2) Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne otklone u ostavljenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi kod sljedeće kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, ovlašteni dimnjačar o tome će obavijestiti nadležni Upravni odjel, a ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje, i distributera plina.

Članak 22.

(1) Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima i uređajima za loženje postoje nedostaci opasni za život, zdravlje i imovinu, dužan je bez odgode pisano upozoriti korisnika usluga da iste otkloni u primjerenom roku.

(2) Ovisno o utvrđenim nedostacima, ovlašteni će dimnjačar pisano obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i nadležni Upravni odjel.

(3) Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovog članka i nadležni Upravni odjel. U suprotnome, smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

(4) Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, ovlašteni dimnjačar dužan je odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, nadležni Upravni odjel te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 23.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je na poziv investitora ili nadzornog inženjera nadzirati radove na dimovodnim objektima tijekom izvođenja, a po završetku istih izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti – atest, kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.

(2) Prije tehničkog pregleda radova koji uključuju dimovodne objekte i prije puštanja u rad plinskih trošila, investitor je dužan zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata – atest.

(3) Radi sprječavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte, zabranjeno je novo priključenje ili razmještanje uređaja za loženje bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i distributera plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.

(4) Dimnjačarski nalaz obvezno sadrži sljedeće podatke: vrstu dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupnu visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, visinu otvora za priključak uređaja za loženje, snagu trošila – projektiranu i ugrađenu, dužinu priključne cijevi uređaja za loženje, mjerna mjesta, prostoriju smještaja uređaja za loženje, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visinu otvora za priključenje od poda, visinu od krova ili terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvornu visina dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrstu goriva, promjer priključne cijevi, broj lukova priključne cijevi, etažu priključka i provjetravanje prostorije smještaja.

Članak 24.

Na zahtjev korisnika usluga i/ili vatrogasaca u hitnim slučajevima radi sprječavanja štetnih posljedica, ovlašteni dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti potrebne radnje za sprječavanje štetnih posljedica.

Članak 25.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolni list zgrade.

(2) Kontrolni list iz stavka 1. ovog članka vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno i sadrži:
- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge,
- podatke o dimovodnim objektima i uređajima za loženje sukladno članku 23. stavku 4. ove Odluke,
- datume obavljene kontrole i čišćenja te kopiju računa i specifikaciju obavljenih radova prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

(3) Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obvezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga.

(4) Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju o neobavljenoj kontroli i čišćenju te utvrđenim nedostacima iz članaka 21. i 22. ove Odluke.

(5) Ovlašteni dimnjačar dužan je prilikom sljedećeg obilaska provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

(6) Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi registar dimovodnih objekata

i uređaja za loženje (kontrolni listovi zgrade) i evidenciju iz stavka 4. ovog članka u pisanom i digitalnom obliku.

Članak 26.

Ovlašteni dimnjačar dužan je jednom godišnje, do početka ogrjevne sezone, nadležnom Upravnom odjelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata na području Grada i dostaviti ažurirani registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u digitalnom obliku.

Članak 27.

(1) Kotlovska postrojenja, sustav dobave zraka za loženje i pripadajući dimovodni objekti kontroliraju se i čiste sukladno projektnoj dokumentaciji i uputama proizvođača opreme.

(2) U slučaju da projektnom dokumentacijom nije naveden rok za obavljanje dimnjačarskih poslova ili projektna dokumentacija ne postoji, dimnjačarski poslovi će se obavljati sukladno rokovima iz ove Odluke.

(3) Kotlovska postrojenja, sustav dobave zraka i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo što se koriste samo za grijanje kontroliraju se jednom godišnje, a ako se koriste i za pripremu potrošne tople vode kontroliraju se dva puta godišnje te se čiste po potrebi.

(4) Kotlovska postrojenja, sustav dobave zraka i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo što se koriste samo za grijanje kontroliraju se dva puta godišnje, a ako se koriste i za pripremu potrošne tople vode kontroliraju se tri puta godišnje te čiste obavezno jednom godišnje, a po potrebi i češće.

(5) Atmosferski uređaji za loženje, sustav dobave zraka i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se jednom godišnje, a čiste po potrebi.

(6) Atmosferski uređaji za loženje, sustav dobave zraka i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo, kontroliraju se dva puta godišnje, čiste se obvezno jednom godišnje, a po potrebi i češće.

(7) Uređaji za loženje sa spojenim zatvorenim ložištima, sustav dobave zraka i pripadajući zrako/dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo i pelete kontroliraju se i po potrebi čiste jednom godišnje.

(8) Dimnjaci koji se ne koriste kontroliraju se jednom u pet godina.

Članak 28.

(1) Kontrola rada uređaja za loženje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se po potrebi uz suglasnost ili na zahtjev korisnika usluge kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara.

(2) U slučaju da na uređaju za loženje ne postoji mjerni otvor za mjerenje dimnih plinova, isti će izraditi ovlašteni dimnjačar.

(3) Ovlašteni dimnjačar korisniku usluga izdaje zapisnik i/ili naljepnicu za uređaj o rezultatima mjerenja.

Dimnjačarska iskaznica

Članak 29.

(1) Ovlašteni dimnjačar, odnosno zaposlenici ovlaštenog dimnjačara tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

(2) Izgled i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovog članka propisuje gradonačelnik posebnom Odlukom koja se objavljuje na službenoj web stranici Grada i u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

(3) Nadležni Upravni odjel vodi evidenciju o ovlaštenim dimnjačarima te istu objavljuje u Službenom glasniku Grada Dugog Sela i na službenoj web stranici Grada.

VI. NAKNADA ZA OBAVLJENE DIMNJAČARSKE POSLOVE

Članak 30.

(1) Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

(2) Ovlašteni dimnjačar dužan je za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

(3) Dimnjačar je dužan uz račun priložiti specifikaciju obavljenih usluga sukladno cjeniku dimnjačarskih poslova koju ovjerava ovlašteni dimnjačar i korisnik usluge.

(4) Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaća korisnik usluge.

VII. NADZOR

Članak 31.

(1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja nadležni Upravni odjel.

(2) U obavljanju nadzora, službenici nadležnog Upravnog odjela ovlašteni su:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova u slučaju neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu ako utvrde da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- kontrolirati pridržava li se ovlašteni dimnjačar godišnjeg plana,
- kontrolirati vođenje kontrolnih listova i registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje iz članka 25. ove Odluke i izdanih računa,
- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje,
- pokrenuti prekršajni postupak i izdati obavezni prekršajni nalog,
- izreći novčanu kaznu.

(3) Ovlašteni dimnjačar dužan je na zahtjev nadležnog Upravnog odjela dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 32.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. ove Odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba (obrtnik) koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlašteni dimnjačar ako:

1. nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 29. stavak 1. ove Odluke),
2. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga nadležnom Upravnom odjelu ili ne obavlja dimnjačarske poslove sukladno tom planu ili ne upozna s istim sve korisnike usluga najmanje pet dana prije dolaska (članak 18. ove Odluke),
3. ne podnese u roku izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata, odnosno ne dostavi ažurirani registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u digitalnom obliku (članak 26. ove Odluke),
4. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove Odluke (članci 27. i 28. ove Odluke),
5. ne vodi brigu o čistoći prostrije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 20. stavak 3. ove Odluke),
6. ako nakon obavljenog pregleda pisano ne upozori korisnika usluga, odnosno nadležni Upravni odjel na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje (članak 21. ove Odluke),
7. ako nakon obavljenog pregleda pisano ne upozori korisnika usluga, odnosno nadležno tijelo i nadležni Upravni odjel na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji su neposredno opasni po zdravlje, život i imovinu (članak 22. ove Odluke),
8. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade te ne vodi registar dimovodnih objekta i uređaja za loženje i evidenciju iz članka 25. ove Odluke,
9. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 30. ove Odluke),
10. ne dostavi nadležnom Upravnom odjelu na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 31. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba (obrtnik) ovlašteni dimnjačar koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika ili upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara ili onemogući redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekta i uređaja za loženje, odnosno ne da podatke o istima (članak 19. ove Odluke),
2. u ostavljenom roku ne ukloni utvrđene nedostatke i o tome obavijesti nadležna tijela i nadležni Upravni odjel (članci 21. i 22. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovlašteni dimnjačar koji obavlja dimnjačarske poslove na temelju ugovora o koncesiji sklopljenog do dana stupanja na snagu ove Odluke nastavlja s radom do isteka važenja tog ugovora.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/16).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/21-01/05 Predsjednik
URBROJ: 238/07-03-06/01-21-3 Gradskog vijeća
Dugo Selo, 25. veljače 2021. ***Darjan Budimir, mag. iur., v.r.***

I. 5. Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17 i 107/20) u vezi članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 44. stavka 1. točke 12. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18, 1/20 i 6/20 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 33. redovnoj sjednici, održanoj 25. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Dugog Sela

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Članovima Povjerenstva imenuju se:

1. Marijo Vinko, dipl. ing. arh. - za predsjednika
2. Tadija Penić, dipl. ing. - za člana
3. Jandro Šarić, dipl. oec. - za člana
4. Nikola Rnjak, inž. el. - za člana
5. Mirjana Perković, upr. prav. - za članicu.

Članak 3.

Zadaci Povjerenstva iz članka 2. ove Odluke su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
3. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
4. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
5. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 4.

Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-01/21-01/29 Predsjednik
URBROJ: 238/07-03-04/01-21-3 Gradskog vijeća
Dugo Selo, 25. veljače 2021. ***Darjan Budimir, mag. iur., v.r.***

I. 6. Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 44. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18, 1/20 i 6/20 – pročišćeni tekst) i Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone "Centar" naselja Dugo Selo (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 3/19 i 4/19), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 33. redovnoj sjednici, održanoj 25. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DONOŠENJU DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE CENTAR NASELJA DUGO SELO

Članak 1.

Donosi se Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja zone CENTAR naselja Dugo Selo (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/96, 3/99, 7/99, 3/00, 7/01, 5/04, 4/07, 1/11, 7/13, 3/16 i 7/17 – pročišćeni tekst)".

Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja zone CENTAR naselja Dugo Selo izradilo je trgovačko društvo Grgurević & partneri d.o.o. iz Zagreba u suradnji s nositeljem izrade, Upravnim odjelom za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo Grada Dugog Sela, 2020. godine.

Članak 2.

U članku 1. stavku 1., nakon zagrade iza riječi: "Plan", stavlja se točka, a riječi: "kojom je obuhvaćeno cijelo područje Plana. Granica obuhvata je prikazana na svim kartografskim prikazima ovog Plana." brišu se.

Članak 3.

U članku 2. stavku 2. iza riječi: "prilozi" dodaju se riječi: "iz prethodnog stavka".

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

"Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja zone CENTAR naselja Dugo Selo: tekstualni dio – provedbene odredbe, obrazloženje, grafički dio – kartografski prikazi, a koji se sastoji od:

a) tekstualnog dijela – provedbenih odredbi
b) obrazloženja
c) grafičkog dijela – kartografskih prikaza.

Grafički dio iz prethodnog stavka sastoji se od kartografskih prikaza kako slijedi:

a) kartografski prikaz 1: Detaljna namjena površina, mjerilo 1 : 1000
b) kartografski prikaz 2.1.: Prometna mreža, mjerilo 1 : 1000
c) kartografski prikaz 2.2.: Elektronička komunikacijska, energetska i komunalna
infrastrukturna mreža, mjerilo 1 : 1000
d) kartografski prikaz 3.: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina, mjerilo 1 : 1000
e) kartografski prikaz 4.: Uvjeti gradnje, mjerilo 1 : 1000.

Elaborat iz stavka 3. ovog članka u odgovarajućim dijelovima zamjenjuje i dopunjuje važeći elaborat iz Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone CENTAR naselja Dugo Selo (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/96, 3/99, 7/99, 3/00, 7/01, 5/04, 4/07, 1/11, 7/13, 3/16, 7/17 – pročišćeni tekst)".

Članak 4.

U članku 4. stavku 4. broj: "6" zamjenjuje se brojem "5".

Članak 5.

U članku 7. stavku 2. iza riječi: "izgrađenosti" dodaju se riječi: "(u daljnjem tekstu: kig)", a u podstavku V. točki a. iza broja: "0,5", umjesto znaka ";", stavlja se zarez i dodaju se riječi: "dok za uglovnicu koja obuhvaća k.č.br. 977/1 (dio), 977/3, 978/3, 977/2, 978/2, sve k.o. Dugo Selo II, kig iznosi 0,7;".

U stavku 3. riječi: "koeficijent izgrađenosti" zamjenjuje se riječju: "kig".

Članak 6.

U naslovu iznad članka 9. broj: "2.1." zamjenjuje se brojem: "2.3.".

Članak 7.

U članku 10. stavku 1. riječi: "svog GBP-a" zamjenjuju se riječima: "svoje građevinske bruto površine (u daljnjem: GBP)".

Članak 8.

U članku 13. stavku 1. podstavku 1. broj: "13." zamjenjuje se brojem: "14.".

Članak 9.

U članku 20. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"Iznimno od navedenog u stavku 1., građevna čestica na k.č.br. 308, k.o. Dugo Selo I može ostvariti i posredan kolni pristup, kao i priključak na komunalnu infrastrukturu, putem služnosti.".

Dosadašnji stavci 5. i 6. postaju stavci 6. i 7..

Članak 10.

U članku 21. stavku 4. podstavku 2. iza točke V. dodaje se točka VI. koja glasi:

"VI. za ulice oznake E1: najmanje 1 kolnička traka, ukupne širine najmanje 3,5 m.“.

U podstavku 3. točki VIII. iza slova: "E" dodaju se riječi: "i E1".

U stavku 5. podstavak 1. mijenja se i glasi:
" 1. prostori za javna parkirališna mjesta: površine unutar kojih se kao dio profila prometnice uređuju javna parkirališna mjesta na kojima je dozvoljeno postavljanje i opreme namijenjene punjenju elektromotornih vozila; raspored parkirališnih mjesta je načelan i može se mijenjati radi sadnje stabala, pristupa do građevnih čestica, određivanja pješačkih prijelaza odnosno dopuštaju se prilagodbe broja, položaja i distribucije parkirališnih mjesta pripadajućeg profila prometnice projektno-tehničkom rješenju iste, a sukladno prostornim mogućnostima; javno parkirališno mjesto ne može biti manje od 2,5 x 5,0 m, osim uzdužnih mjesta koja smiju biti širine najmanje 2 m,".

Članak 11.

U članku 31. stavku 2. podstavku 1., iza točke II. dodaje se točka III. koja glasi:

"III. vodotok – Potok Martin Breg, koji se iznimno može uređivati i održavati kao zasebni zahvat u prostoru sukladno posebnom propisu.".

Članak 12.

U članku 33. stavku 1. podstavku 1. točki II. podtočki iv. riječi: "članka 29. stavka 6." zamjenjuju se riječima: "određenim u poglavlju 7.".

Članak 13.

U članku 36. stavak 2. mijenja se i glasi:
"U svrhu sklanjanja građana planira se korištenje podrumskih i drugih prostorija u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalnih i drugih građevina ispod površine tla namijenjenih javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori.".

Članak 14.

U naslovu iznad članka 37. riječi: "zaštićena kulturna dobra" brišu se.

Iznad članka 37. dodaje se podnaslov koji glasi: "Zaštićena kulturna dobra".

Članak 15.

U članku 37. stavak 1. mijenja se i glasi:
"Unutar obuhvata Plana nalazi se zaštićeno kulturno dobro – kulturno-povijesna cjelina naselja Dugo Selo, upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem Z-7006.".

Članak 16.

U članku 40. stavku 4. dodaje se nova rečenica koja glasi:
"Vodotok – potok Martin Breg shematski je prikazan na kartografskom prikazu 3.; njegova pozicija kao i uvjeti uređenja i održavanja utvrdit će se kroz izradu projektne dokumentacije, a u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.".

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 350-03/19-01/01
URBROJ: 238/07-03-06/01-21-61
Dugo Selo, 25. veljače 2021.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Darjan Budimir, mag. iur., v.r.

I. 7. Na temelju članka 86. stavka 3. u vezi stavka 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 44. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18, 1/20 i 6/20 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 33. redovnoj sjednici, održanoj 25. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZRADI XII. IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE CENTAR NASELJA DUGO SELO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi XII. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone CENTAR naselja Dugo Selo (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/96.,3/99., 7/99, 3/00., 7/01.,5/04.,4/07., 1/11. , 7/13. i 3/16, 7/17 – pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Nositelj izrade XII. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone CENTAR naselja Dugo Selo (u daljnjem tekstu: Plan) u ime Grada Dugog Sela je Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo.

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Postupak izrade Plana temelji se na:
1. Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), odredbama članka 81. do članka 113. te članka 198.
2. Člankom 86. stavkom 3. Zakona određeno je da Odluku o izradi prostornog plana donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne

samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

3. Temeljem članka 61. stavka 3. Zakona Plan mora biti usklađen s Prostornim planom uređenja Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 6/04.,13/06.,14/06., 8/10., 8/12., 8/13., 1/14., 2/15., 4/15.,11/20. i 12/20 – pročišćeni tekst).

III. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Izrada Plana rezultat je kontinuiranog procesa planiranja koje se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru te prilagođavanja odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana.

Tijekom provedbe postojećeg Plana pokazala se potreba za izmjenom Plana temeljem iskazanog interesa fizičke osobe za katastarsku česticu 269/2 u k.o. Dugo Selo I i susjedno ležećih katastarskih čestica 266, 267, 268 i 270/1, sve u k.o. Dugo Selo I.

IV. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Područje obuhvata izmjene i dopune Plana odnosi se ograničeno područje, odnosno k.č. broj 269/2, 266, 267, 268 i 270/1 u k.o. Dugo Selo I.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja zone CENTAR naselja Dugo Selo donesena je u ožujku 1996. godine. Ista je kroz protekle godine prošla niz izmjena i dopuna.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

XII. Izmjene i dopune Plana odnose se na izmjenu grafičkog dijela Plana i odredbi za provođenje za predmetno područje.

Planiranim izmjenama potrebno je:

1. Odrediti uvjete izgradnje višestambene građevine na k.č.br. 269/2, k.o. Dugo Selo I, uz sljedeće uvjete:

- promjena oblika i povećanje veličine površine unutar koje je dozvoljena izgradnja građevine,
- promjena položaja površine unutar koje je dozvoljena izgradnja građevine pomakom do granice površine planom predviđene za obavezno uređenje terena prirodnog obilježja na građevnoj čestici,
- umjesto dozvoljene etažnosti Po+P+1+Pt, planirati etažnost Po/S+P+1+Pt.

2. Uskladiti uvjete izgradnje na susjedno ležećim česticama sukladno promjenama uvjeta na k.č. broj 269/2, k.o. Dugo Selo I.

Po donošenju ovih XII. Izmjena i dopuna Plana, u skladu s člankom 113. stavkom 3. Zakona, potrebno je izraditi Elaborat pročišćenog teksta odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA,PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

Za potrebe izrade XII. Izmjena i dopuna Plana koristit će se raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima te raspoloživa dokumentacija Grada Dugog Sela.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje Plana izradit će ovlašteni stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

("Narodne novine", broj 136/15), u suradnji s nositeljem izrade Plana, Upravnim odjelom za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

Tijela i osobe koja daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Plana:

1. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Zagreb, Prisavlje 14,
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Radnička cesta 80,
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Zagrebačka, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara i eksploziva, Zagreb, Petrinjska 30,
4. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, PU za zaštitu i spašavanje Zagreb, Odjel za zaštitu i spašavanje, Zagreb, Ksaverska cesta 109,
5. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Dugo Selo, Dugo Selo, Ulica J. Zorića 1,
6. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM), Zagreb, Ulica Antuna Frangeša Mihanovića 9,
7. Odašiljači i veze d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 269d,
8. HEP d.d., Sektor za strategiju i razvoj, Zagreb, Ulica grada Vukovara 37,
9. HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava, Zagreb, Kupska 4,
10. Hrvatska elektroprivreda-ODS d.o.o. Elektra Zagreb, Pogon Dugo Selo, Dugo Selo, Domobranska 14a,
11. Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o., Dugo Selo, Mihanovićeva 1,
12. VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Dugo Selo, Josipa Zorića 70,
13. Mjesni odbor Dugo Selo – Centar, predsjednik Siniša Gavranović, Dugo Selo, Oštarijaševa 3,
14. DUKOM PLIN d.o.o. Dugo Selo, Ul. Slavka Kolara 4,

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Rokovi za izradu Plana po fazama:

- Dostava poziva za dostavu zahtjeva nadležnim javnopravnim tijelima (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koji nisu sadržani u informacijskom sustavu) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Nacrt prijedloga i utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu: 30 dana
- Javna rasprava: 10 dana
- Izvješće o javnoj raspravi: 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga: 8 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana: 10 dana
- Donošenje Plana na Gradskom vijeću: 30 dana od zaprimanja Zakonom propisanih suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

Nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga Plana, a prije njegova upućivanja na donošenje Gradskom vijeću Grada Dugog Sela, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 11.

Sve troškovi izrade XII. Izmjena i dopuna Plana financirat će stranka koja je zatražila izmjenu Plana temeljem sporazuma koji će sklopiti s Gradom Dugim Selom. Plan će se izraditi u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, uvezanih u mapu formata A4 i 3 (tri) primjerka u elektronskom obliku na CD mediju, te 6 (šest) primjeraka Elaborata pročišćenog teksta odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana.

Članak 12.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima, odnosno određenim u članku 9. ove Odluke i Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavodu za prostorni razvoj. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata) za izradu Plana, a koji rok je određen člankom 10. ove Odluke i iznosi 30 dana od dana zaprimanja Odluke, s pozivom na dostavu zahtjeva.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 350-03/21-01/02 Predsjednik
URBROJ: 238/07-03-06/01-21-5 Gradskog vijeća
Dugo Selo, 25. veljače 2021. ***Darjan Budimir, mag. iur., v.r.***

I. 8. Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta), članka 176. stavka 1. točke 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 44. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18, 1/20 i 6/20 – pročišćeni tekst) i članka 19. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/15), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 33. redovnoj sjednici, održanoj 25. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o prodaji građevinskog zemljišta (k. č. broj: 589/4 i 595/2, k. o. Dugo Selo I)

1. Utvrđuje se da su k. č. broj 589/4, "Ulica Dragutina Domjanića, oranica", površine 86 m2, upisana u zk. ul. broj 2422 i k. č. broj 595/2, "Ulica Dragutina Domjanića, oranica", površine 735 m2, upisana u zk.ul. broj 4530, sve k. o. Dugo Selo I, u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište koje zajedno sa k. č. broj 590/1, "Ulica Dragutina Domjanića, oranica", površine 1046 m2, upisano u zk. ul. broj 4529, k. o. Dugo Selo I, prema Detaljnom planu uređenja zone "Centar" naselja Dugo Selo (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/96, 3/99, 7/99, 3/00, 7/01, 5/04, 4/07, 1/11, 7/13, 3/16 i 7/17 – pročišćeni tekst) čini neizgrađenu građevnu česticu te da površina k. č. broj 589/4, odnosno 595/2 ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice.

2. Grad Dugo Selo prodaje, a SAMARIJANAC d.o.o. (OIB: 60203598822), Dugo Selo, Ulica Hrvatskog preporoda 67C; Zoran Mamić (OIB: 08896468288), Vera Mamić (OIB: 64504649116), Juraj Mamić (OIB: 17164600267) i Marin Mamić (OIB: 55934444196), svi iz Dugog Sela, Savska ulica 12 (svi u daljnjem tekstu: Kupci) kupuju k. č. broj 589/4, "Ulica Dragutina Domjanića, oranica", površine 86 m2, upisana u zk. ul. broj 2422 i k. č. broj 595/2, "Ulica Dragutina Domjanića, oranica", površine 735 m2, upisana u zk. ul. broj 4530, sve k. o. Dugo Selo I, radi formiranja neizgrađene građevne čestice u skladu s Detaljnim planom uređenja iz točke 1. ove Odluke, za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 738.900,00 kuna.

3. Ovlašćuje se Gradonačelnik da o kupoprodaji iz točke 2. ove Odluke zaključi Ugovor o kupoprodaji s Kupcima, koji je u prilogu ove Odluke i njen je sastavni dio.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 943-02/19-01/04 Predsjednik
URBROJ: 238/07-03-04/01-21-37 Gradskog vijeća
Dugo Selo, 25. veljače 2021. ***Darjan Budimir, mag. iur., v.r.***

I. 9. Na temelju članka 48. stavka 3. u vezi sa stavkom 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta), članka 44. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18, 1/20 i 6/20 – pročišćeni tekst) i članka 4. stavka 2. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/15), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 33. redovnoj sjednici, održanoj 25. veljače 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju suvlasničkog dijela (½) k. č. broj 742/3, k. o. Dugo Selo I

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju suvlasničkog dijela (½) nekretnine označene kao k.č. broj 742/3, "kuća br. 4 i dvorište u Dugom Selu, Ulica Dubrava", ukupne površine 557 m2, upisano u zk.ul. broj 2006, k.o. Dugo Selo I (u daljnjem tekstu: nekretnina).

Članak 2.

Početna cijena suvlasničkog dijela nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka određuje se u iznosu od 407.500,00 kuna.

Članak 3.

Javni natječaj će se provesti javnim prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 4.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donijet će Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja s uvjetima prodaje prilog je ovom Zaključku, a objavit će se na oglasnoj ploči gradske uprave Grada Dugog Sela na adresi Dugo Selo, Josipa Zorića 1 i na web stranici Grada Dugog Sela istoga dana kada i obavijest o objavi ovog natječaja u dnevnom tisku.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 943-02/20-01/02 Predsjednik
URBROJ: 238/07-03-04/01-21-26 Gradskog vijeća
Dugo Selo, 25. veljače 2021. ***Darjan Budimir, mag. iur., v.r.***

II.1. Na temelju članka 64. stavka 3. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18, 1/20 i 6/20 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dugog Sela 03. veljače 2021. donosi

Z A K L J U Č A K
o sklapanju Ugovora o autorskom djelu

1. Grad Dugo Selo i Robert Samardžić, sklopit će Ugovor o autorskom djelu kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze u svezi izrade logotipa za projekt „Izgradnja i opremanje pješačko-biciklističkih staza u Dugom Selu“.

2. Vrijednost ugovorenog posla iz prethodne točke određuje se u iznosu od 1.500,00 (slovima: tisućupetstokuna) kuna neto.

3. Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka uplatit će se Robertu Samardžiću na žiro-račun.

4. Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

5. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 112-04/21-01/02
URBROJ: 238/07-01-05/01-21-1 Gradonačelnik
Dugo Selo, 03. veljače 2021. ***Nenad Panian, dr. med. dent., v.r.***

II.2. Na temelju članka 95. i 96. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i članka 64. stavka 15. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18, 1/20 i 6/20 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 17.02.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA IX. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUGOG SELA I UPUĆIVANJA NA JAVNU RASPRAVU

1. Nakon dostavljenog nacrta prijedloga IX. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela, koji je izradilo trgovačko društvo AKTERACIJA d.o.o., Zagreb, Ulica M. Divkovića 67, utvrđuje se Prijedlog IX. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela za javnu raspravu.

Prijedlog IX. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela sastoji se od:
a) Grafičkog dijela Plana
b) Tekstualnog dijela Plana
c) Obrazloženja
d) Sažetka za javnost.

2. Javna rasprava

2.1. Prijedlog IX. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela upućuje se na javnu raspravu. Javna rasprava trajat će 8 dana, odnosno od 25.02.2021. do 04.03.2021. godine.

2.2. Javnu raspravu o IX. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo.

2.3. Tijekom trajanja javne rasprave, na javni uvid će se izložiti Prijedlog IX. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela, u Vijećnici Grada Dugo Selo, Josipa Zorića 1 i to svakim radnim danom od 08 - 15 sati, te na službenim stranicama Grada Dugog Sela www.dugoselo.hr.

2.4. Tijekom održavanja javne rasprave, dana 01.03.2021. godine, održat će se javno izlaganje sa početkom u 17,00 sati u vijećnici Grada Dugog Sela.

2.5. Tijekom trajanja javne rasprave o prijedlogu IX. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela, osigurat će se davanje potrebnih stručnih tumačenja.

2.6. Pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog IX. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela građani, tijela, pravne osobe, mjesni odbori mogu dostaviti pismeno Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo, Dugo Selo, Ul. Josipa Zorića 1, zaključno do 04.03.2021. godine.

2.7. Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

2.8. Obavijest o javnoj raspravi objavit će se na oglasnim pločama, "24 sata" i web stranicama Grada Dugog Sela i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 350-01/20-01/24
URBROJ: 238/07-01-06/01-21-24 Gradonačelnik
Dugo Selo, 17.02.2021. ***Nenad Panian, dr. med. dent., v.r.***

II.3. Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine" broj 3/17) i članka 64. stavka 3. točke 7. Statuta Grada Dugog Sela („Službeni glasnik Grada Dugog Sela" broj 1/13, 1/18, 2/18, 1/20 i 6/20 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 17. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU
O ZAPOČINJANJU POSTUPKA OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA KOLODVOR DUGO SELO

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja Kolodvor Dugo Selo (dalje u tekstu: Plan).

U okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene sukladno članku 24. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine" br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) obavlja se prethodna ocjena prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu.

II.

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana je Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo Grada Dugog Sela.

III.

Izrada Plana rezultat je kontinuiranog procesa planiranja koje se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru, te prilagođavanja odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana.

Tijekom provedbe postojećih planova pokazala se potreba za izradom Urbanističkog plana uređenja Kolodvor Dugo Selo radi rješavanja prometa u produžetku Staklarske ulice i prometa u mirovanju, odnosno parkirališnih mjesta u neposrednoj blizini željezničkog kolodvora u Dugom Selu.

IV.

Osnovni cilj izrade Plana potreba rješavanja prometa u mirovanju, odnosno izgradnje prometnica i parkirališnih mjesta u neposrednoj blizini željezničkog kolodvora u Dugo Selu za katastarske čestice 2150, 2151, 2152, dio 3099/1 i 2213 sve u k.o. Dugo Selo II.

Na k.č.br. 2150, 2151, 2152, dio 3099/1 i 2213 sve u k.o. Dugo Selo II, predviđa se izgradnja/rekonstrukcija pristupnih prometnica i izgradnja i parkirališnih mjesta u neposrednoj blizini željezničkog kolodvora u Dugo Selu.

V.

Obuhvat izmjene Plana odnosi se na 2150, 2151, 2152, dio 3099/1 i 2213 sve u k.o. Dugo Selo II.

VI.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije plana i programa na okoliš („Narodne novine" broj 3/17) i to redoslijedom provedbe kako je navedeno u Prilogu 1. ove Odluke.

VII.

U postupku ocjene o provedbi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu 2. ove Odluke.

VIII.

Prije donošenja konačne Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Plana, potrebno je ishoditi mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije:

- da je Plan prihvatljiv za ekološku mrežu ili da je potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti Plana,
- mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije o provedenom postupku ocjene i potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

IX.

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštitu okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti o pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ br. 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dugog Sela“.

KLASA: 351-02/21-02/02
URBROJ: 238/07-01-06/01-21-1
Dugo Selo, 17.02.2021. Gradonačelnik
Nenad Panian, dr. med. dent., v.r.

PRILOG 1

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Urbanističkog plana uređenja Kolodvor Dugo Selo na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN br. 3/17):

1. Gradonačelnik Grada Dugog Sela donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja Kolodvor Dugo Selo.
2. Grad je dužan pribaviti mišljenja tijela ili osoba određenih posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlja na lokalnoj i/ili regionalnoj razini. Grad dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od donošenja ove Odluke tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima. Uz zahtjev za mišljenje dostavlja se ova Odluka, prijedlog Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Kolodvor Dugo Selo i Obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš. Rok za dostavu je 30 dana od primitka Zahtjeva. Ukoliko se ocijeni potrebnim, Grad o dostavljenom mišljenju osigurava dodatna pojašnjenja od tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima.
3. Grad dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, zahtjev za mišljenje da li je Plan prihvatljiv za ekološku mrežu ili da je potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti Plana.
4. Ako Upravni odjel nadležan za zaštitu okoliša i prirode u Zagrebačkoj županiji isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja strategije na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, daje mišljenje da je strategija prihvatljiva za ekološku mrežu. Ako se ne isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja Strategije na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, daje se obvezujuće mišljenje da je obvezna provedba Glavne ocjene, što znači da se obvezno provodi i postupak Strateške procjene.
5. Prije donošenja Odluke u postupku ocjene kojom Grad potvrđuje da za Plan „jest“ ili „nije“ potrebno provesti postupak strateške procjene, Grad je dužan o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, pri čemu je obvezan dostaviti prijedlog Odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.
6. Nakon pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, ako se u postupku ocjene utvrdi da Plan ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se Odluka o obvezi provedbe strateške procjene. Ukoliko se donese takva Odluka, primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti okoliša i podzakonskih propisa kojima se određuje postupak strateške procjene. Ako se u postupku ocjene utvrdi da Plan nema značajan utjecaj na okoliš, donosi se Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
7. O Odluci iz točke 6. Grad je dužan informirati javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

PRILOG II.

Popis tijela i osoba koje su prema posebnim propisima dužne sudjelovati u postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš slijedom nadležnosti za pojedinu sastavnicu okoliša radi davanja mišljenja o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš:

1. Zagrebačka županija, Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu, Ulica grada Vukovara 72/V, Zagreb,
2. Zagrebačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Ulica grada Vukovara 72/V, Zagreb,
3. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša – Odsjek za zaštitu okoliša, Ulica grada Vukovara 72/V, Zagreb,
4. Zagrebačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo, Ulica grada Vukovara 72/V, Zagreb,
5. Hrvatske vode VGO gornja Sava, VGI za mali sliv, Zagrebačka ulica 35, Dugo Selo,
6. HRVATSKE ŠUME, Šumarija Dugo Selo, Dugo Selo, Ulica A. Mihanovića 3,
7. HEP-ODS d.o.o., Elektra Zagreb, Pogon Dugo Selo, Dugo Selo, Domobranska 14a,
8. Dugoselski komunalni i poduzetnički centar, Dugo Selo, Ulica A. Mihanovića 1,
9. Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o., Dugo Selo, Ulica J. Zorića 70,
10. DUKOM PLIN d.o.o., Dugo Selo, Ulica Slavka Kolara 4.

II.4. Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 64. stavka 3. točke 4. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18, 1/20 i 6/20 – pročišćeni tekst) i članka 30. stavka 1. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/15), gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 24. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U
o osnivanju prava služnosti

1. Grad Dugo Selo ovime osniva, bez naknade, pravo služnosti u korist trgovačkog društva VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Koledovčina ulica 1, OIB: 54189804734, u svrhu izgradnje sustava javne odvodnje na području Grada Dugog Sela – javni kanali u naselju Andrilovec, na teret nekretnina označenih kao:

- k.č. broj 613, "put", površine 4501 m2, upisana u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Sesvetama, Zemljišnoknjižni odjel Dugo Selo u zk.ul. broj 708, k.o. Andrilovec, kao javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Dugog Sela – površina služnosti iznosi 729 m2,
- k.č. broj 659, "put", površine 2613 m2, upisana u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Sesvetama, Zemljišnoknjižni odjel Dugo Selo u zk.ul. broj 705, k.o. Andrilovec, kao javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Dugog Sela – površina služnosti iznosi 1531 m2,
- k.č. broj 695, "put", površine 6975 m2, upisana u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Sesvetama, Zemljišnoknjižni odjel Dugo Selo u zk.ul. broj 706, k.o. Andrilovec, kao javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Dugog Sela – površina služnosti iznosi 593 m2,
- k.č. broj 734, "put", površine 7118 m2, upisana u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Sesvetama, Zemljišnoknjižni odjel Dugo Selo u zk.ul. broj 709, k.o. Andrilovec, kao javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Dugog Sela – površina služnosti iznosi 700 m2,
- k.č. broj 1159, "put", površine 14864 m2, upisana u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Sesvetama, Zemljišnoknjižni odjel Dugo Selo u zk.ul. broj 707, k.o. Andrilovec, kao javno dobro u općoj uporabi kao

neotuđivo vlasništvo Grada Dugog Sela – površina služnosti iznosi 684 m2,

u skladu s Glavnim projektom izgradnje sustava javne odvodnje na području Grada Dugo Selo, javni kanali u naselju Andrilovec, broj projekta: 19-109/2/G, izrađen po t.d. PROJEKTNI BIRO NAGLIĆ d.o.o. iz Zagreba, Olibska 17, iz kolovoza 2020. godine.

2. O osnivanju prava služnosti iz točke 1. ove Odluke, Grad Dugo Selo i Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. zaključit će Ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 944-17/21-01/01 Gradonačelnik
URBROJ: 238/07-01-04/01-02-21-2 Grada Dugog Sela
Dugo Selo, 24. veljače 2021. god. ***Nenad Panian, dr. med. dent., v.r.***

II.5. Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 64. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18, 1/20 i 6/20 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dugog Sela donio je

O D L U K U
o stavljanju izvan snage Odluke o povjeri poslova u postupku priznavanja prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrjeva

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o povjeri poslova u postupku priznavanja prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrjeva, KLASA: 550-01/21-01/04, URBROJ: 238/07-01-07/02-21-2, donesena po gradonačelniku dana 15. siječnja 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 550-01/21-01/04
URBROJ: 238/07-01-07/02-21-5

Dugo Selo, 24. veljače 2021. godine

Gradonačelnik
Grada Dugog Sela
Nenad Panian, dr. med. dent., v.r.

III.1. Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je tiskarska pogreška u pročišćenom tekstu Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela koji je objavljen u Službenom glasniku Grada Dugog Sela, broj 12/20 od 23. prosinca 2020. te se na temelju članka 97. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/14, 1/18, 1/20 i 6/20 – pročišćeni tekst), daje

I S P R A V A K
Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela (pročišćeni tekst)

U pročišćenom tekstu Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 12/20), u članku 8.b stavak 11. ispravno treba glasiti:

"U građevnom području naselja utvrđuju se sljedeće najmanje veličine i najveći koeficijenti izgrađenosti građevnih čestica za obiteljsku gradnju:

NAJMANJA VELIČINA, OBLIK I NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI I ISKORISTIVOSTI GRAĐEVNIH ČESTICA ZA OBITELJSKE ZGRADE:

NAČIN GRADNJE	NAJMANJA VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE (m^2)	NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI (k_{ig})	NAJVEĆI KOEFICIJENT ISKORISTIVOSTI (k_{IS})	MINIMALNA ŠIRINA/DUBINA GRAĐEVNE ČESTICE (m)
a) Samostojeći	400	0,3	1,2	15,0/20,0
b) Poluugrađeni	300	0,4	1,5	10,0/22,0
c) Ugrađeni	200	0,5	1,9	7,0/26,0

Stavak 13. ispravno treba glasiti:

"Ove odredbe ne odnose se na veličinu i oblik građevne čestice stambenih i stambeno -poslovnih zgrada:

- koje se interpoliraju u postojeću građevinsku strukturu (pri čemu se interpolacijom smatra gradnja zgrade na neizgrađenom prostoru između čestica dviju postojećih zgrada koji nije širi od 40,0 m mjereno na građevinskoj liniji) ili
- su izgrađene prije stupanja na snagu ovog Plana.".

KLASA: 350-02/20-01/20 Pročelnik
URBROJ: 238/07-04/01-21-2 Upravnog odjela za poslove
Gradskog vijeća i Gradonačelnika
Dugo Selo, 12. veljače 2021. ***Mladen Šestan, dipl. iur., v.r.***

BILJEŠKE: