

DUGOSELSKA kronika

Službeni glasnik Grada Dugog Sela

God. XXVIII

1. lipnja 2021.

Broj: 4

KAZALO

I. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Zaključak o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju nekretnine	2
2. Zaključak o stavljanju izvan snage Zaključka o utvrđivanju konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja Dugo Selo - zapad	2
3. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji nekretnine – k.č. broj 188/2, k.o. Dugo Selo II	2
4. Odluka o imenovanju Povjerenstva za primopredaju radova i okončani obračun za projekt izgradnja prometnice u PZ Puhovec Faza 1 i Faza 2	2
5. Odluka o imenovanju Povjerenstva za primopredaju radova i okončani obračun za projekt izgradnje dječjeg igrališta za naselje Lukarišće	3
6. Odluka o privremenom korištenju nekretnina bez naknade	3
7. Zaključak o sklapanju Ugovora o djelu	3
8. Plan prijma u službu u gradska upravna tijela za 2021. godinu	4

II. AKTI UPRAVNOG VIJEĆA USTANOVE SPORTSKI CENTAR DUGO SELO

1. Statut Ustanove Sportski centar Dugo Selo	6
--	---

I. 1. Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 54. stavka 2. točke 4. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21) i članka 4. stavka 1. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/15), gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 02. travnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju nekretnine

Članak 1.

Raspisuje se Javni natječaj za prodaju nekretnine označene kao k.č. broj 188/2, "Ulica jasmina, livada", površine 134 m², upisano u zk.ul. broj 3690 k.o. Dugo Selo II (u daljnjem tekstu: nekretnina).

Članak 2.

Početna cijena nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka određuje se u iznosu od 17.800,00 kuna koja je kao tržišna vrijednost utvrđena procjembenim elaboratom stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Damira Kurfürsta, dipl. ing. građ. iz Zagreba, Antuna Stipančića 13, od 23. veljače 2021. godine, za koji je Procjeniteljsko povjerenstvo Zagrebačke županije utvrdilo da je izrađen u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15) i Pravilnikom o metodama procjene vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 105/15) te o tome dostavilo Mišljenje, KLASA: 022-04/21-12/03, URBROJ: 238/1-18-11/21-4 od 22. ožujka 2021. godine.

Članak 3.

Javni natječaj će se provesti javnim prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 4.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donijet će gradonačelnik/ Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja.

Članak 5.

Tekst Javnog natječaja s uvjetima prodaje prilog je ovom Zaključku, a objavit će se na oglasnoj ploči gradske uprave Grada Dugog Sela na adresi Josipa Zorića 1 i na web stranici Grada Dugog Sela, istoga dana kada i obavijest o objavi natječaja u dnevnom tisku.

Članak 6.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 943-02/20-01/01
URBROJ: 238/07-01-04/01-02-21-21
Dugo Selo, 02. travnja 2021. god. **Nenad Panian, dr. med. dent., v.r.**

Gradonačelnik
Grada Dugog Sela

I. 2. Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 54. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana, 07.04.2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o stavljanju izvan snage Zaključka o utvrđivanju konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja Dugo Selo - zapad

1. Ovim Zaključkom stavlja se izvan snage Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja Dugo Selo –

zapad, KLASA: 350-03/18-01/01 URBROJ: 238/07-01-06/01-21-50 od 29.03.2021 godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 350-03/18-01/01
URBROJ: 238/07-01-06/01-21-57
Dugo Selo, 07.04.2021.

Gradonačelnik
Nenad Panian, dr. med. dent., v.r.

I. 3.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 76/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 48. stavka 1. točke 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 54. stavka 2. točke 4. i stavka 3. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21) i članka 14. stavka 1. u vezi članka 4. stavka 1. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/15), gradonačelnik Grada Dugog Sela, 19. travnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji nekretnine - k.č. broj 188/2, k.o. Dugo Selo II

1. Ovom Odlukom prihvaća se Zaključak Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja za prodaju nekretnina, KLASA: 021-05/21-01/19, URBROJ: 238/07-01-04/01-04-21-2 od 19. travnja 2021. godine, kojim je predloženo donošenje odluke o prodaji nekretnine označene kao k.č. broj 188/2, "Ulica jasmina, livada", površine 134 m², upisana u zk. ul. broj 3690, k.o. Dugo Selo II (u daljnjem tekstu: Nekretnina), ponuditelju Josipu Čačiću iz Zagreba, za kupoprodajnu cijenu od 20.000,00 kuna.

2. Utvrđuje se da je na raspisani javni natječaj za prodaju Nekretnine pristigla jedna ponuda i to ponuditelja Josipa Čačića iz Zagreba, koji je za predmetnu nekretninu ponudio iznos od 20.000,00 kuna, te da je ponuda pravovremena, cjelovita i ispunjava sve uvjete javnog natječaja za prodaju Nekretnine.

3. Josip Čačić iz Zagreba, izabire se kao najpovoljniji ponuditelj za kupnju nekretnine označene kao k.č. broj 188/2, "Ulica jasmina, livada", površine 134 m², upisana u zk.ul. broj 3690, k.o. Dugo Selo II, za kupoprodajnu cijenu od 20.000,00 kn.

4. Temeljem ove Odluke, a sukladno uvjetima javnog natječaja i ponudi ponuditelja, gradonačelnik Grada Dugog Sela, u ime Grada Dugog Sela kao prodavatelja, sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine s kupcem iz točke 3. ove Odluke.

5. Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 943-02/20-01/01
URBROJ: 238/07-01-04/01-02-21-24
Dugo Selo, 19. travnja 2021. god. **Nenad Panian, dr. med. dent., v.r.**

Gradonačelnik
Grada Dugog Sela

I. 4.

Na temelju članka 54. stavka 2. točke 23. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dugog Sela, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za primopredaju radova i okončani obračun za projekt izgradnja prometnice u PZ Puhovec Faza 1 i Faza 2

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za primopredaju

radova i okončani obračun za projekt izgradnje prometnice u Poduzetničkoj zoni Puhovec Faza 1 i 2 (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Članovima Povjerenstva imenuju se:

1. dr.sc. Zvonko Novosel - za predsjednika
2. Marica Knezić - za člana
3. Dean Dragičević - za člana

Članak 3.

Zadaci Povjerenstva iz članka 2. ove Odluke su:

1. Pregledati svu gradilišnu i atestnu dokumentaciju, izvještaje sudionika u gradnji i snimke izvedenog stanja te preuzeti dokumentaciju u slučaju da je cjelovita i da ne postoje primjedbe na istu,
2. pregledati izvedene radove - prometnicu i evidentirati eventualne nedostatke te odrediti rok za otklanjanje istih,
3. utvrditi vrijednost ugovorenih radova, vrijednost svih izvedenih radova, iznose plaćanja te eventualni iznos zadržavanja sredstava
4. Sastaviti zapisnik o primopredaji radova i okončanom obračunu.

Članak 4.

Stručno povjerenstvo za primopredaju radova i okončani obračun za projekt izgradnje prometnice u Poduzetničkoj zoni Puhovec Faza 1 i 2 prestaje s radom kada se zapisnički otklone svi eventualni nedostaci uočeni na pregledu i primopredaji.

Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: UP/I-401-05/20-01/2

URBROJ: 238/07-01-21-66

Gradonačelnik

Dugo Selo, 27. travnja 2021. **Nenad Panian, dr. med. dent., v.r.**

I. 5.

Na temelju članka 54. stavka 2. točke 23. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dugog Sela, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za primopredaju radova i okončani obračun za projekt izgradnje dječjeg igrališta za naselje Lukarišće

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za primopredaju radova i okončani obračun za projekt izgradnje dječjeg igrališta za naselje Lukarišće (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Članovima Povjerenstva imenuju se:

1. dr.sc. Zvonko Novosel - za predsjednika
2. Marijo Vinko - za člana

Članak 3.

Zadaci Povjerenstva iz članka 2. ove Odluke su:

1. Pregledati svu gradilišnu i atestnu dokumentaciju, izvještaje sudionika u gradnji te preuzeti dokumentaciju u slučaju da je cjelovita i da ne postoje primjedbe na istu,
2. pregledati izvedene radove – dječje igralište i evidentirati eventualne nedostatke te odrediti rok za otklanjanje istih,
3. utvrditi vrijednost ugovorenih radova, vrijednost svih izvedenih

radova, iznose plaćanja te eventualni iznos zadržavanja sredstava

4. Sastaviti zapisnik o primopredaji radova i okončanom obračunu.

Članak 4.

Stručno povjerenstvo za primopredaju radova i okončani obračun za projekt izgradnje dječjeg igrališta za naselje Lukarišće prestaje s radom kada se zapisnički otklone svi eventualni nedostaci uočeni na pregledu i primopredaji.

Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 401-05/20-01/43

URBROJ: 238/07-01-21-21

Gradonačelnik

Dugo Selo, 29. travnja 2021. **Nenad Panian, dr. med. dent., v.r.**

I. 6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 54. stavka 2. točke 7. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21) i članka 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama za korištenje javnih površina (Službeni glasnik grada Dugo Selo, br. 5/15), gradonačelnik Grada Dugog Sela, donosi

ODLUKU

o privremenom korištenju nekretnina bez naknade

Članak 1.

Utvrđuje se da je dobrotvorna akcija za Crvene nosove klaunovidoktore pod nazivom „Djeca pomažu djeci“, za školu edukativnih poduka iz crtanja i slikanja „Ostvarenje“, akcija od značaja za Grad Dugo Selo.

Članak 2.

Grad Dugo Selo odobrava Obrtu za usluge OSTVARENJE, poduke iz edukativnog crtanja i slikanja, Kašinska 92, Sesvete privremeno korištenje javne površine na lokaciji Perivoj grofa Draškovića, bez naknade radi provođenja akcije pod nazivom „Djeca pomažu djeci“, dana 08.05.2021. godine, od 11.00 sati - 13.00 sati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 363-01/21-02/92

URBROJ: 238/07-01-06/01-21-2

Gradonačelnik

Dugo Selo, 04.05.2021. **Nenad Panian, dr. med. dent., v.r.**

I. 7.

Na temelju članka 54. stavka 2. točke 7. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 21. svibnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Ugovora o djelu

1. Grad Dugo Selo i Srećko Kopun sklopit će Ugovor o djelu kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze u svezi obavljanja poslova provedbe i nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu, nadzora nad radom tržnice na otvorenom, kao i nadzora nad provedbom odluka i mjera Stožera civilne zaštite, u vremenskom periodu od 24. svibnja do 24. lipnja 2021. godine

2. Vrijednost ugovorenog posla iz prethodne točke određuje se u iznosu od 4.000,00 (slovima: četiri tisuće) kuna neto.

3. Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka uplatit će se Srećku Kopunu na žiro račun.

4. Za provedbu ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo i Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

KLASA: 112-04/20-01/04

URBROJ: 238/07-01-06/01-21-3

Dugo Selo, 21. svibnja 2021. god. **Nenad Panian, dr.med dent., v.r.**

Gradonačelnik

I. 8.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 54. stavka 2. točke 9. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dugog Sela, utvrđuje

PLAN prijma u službu u gradska upravna tijela za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u gradska upravna tijela za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika u

upravna tijela Grada Dugog Sela: Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo i Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 2.

Plan prijma se donosi na temelju prijedloga plana prijma u službu gradskih upravnih tijela vodeći računa o potrebama gradskih upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima te je usklađen s Proračunom Grada Dugog Sela za 2021. godinu.

Članak 3.

Sistematizirana radna mjesta u gradskim upravnim tijelima, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u gradskim upravnim tijelima, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme i potreban broj vježbenika, iskazani su u tabelama 1, 2 i 3, koje se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan prijma u službu u gradska upravna tijela za 2021. godinu (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/21).

Članak 5.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-01/21-01/14

URBROJ: 238/07-01-05/04-21-3

U Dugom Selu, 01. lipnja 2021. **Nenad Panian, dr. med. dent., v.r.**

Gradonačelnik

PLAN

prijma u službu u gradska upravna tijela za 2021. godinu

Tabela 1.

Red. broj	NAZIV UPRAVNOG ODJELA	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta
1.	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika	- pročelnik Upravnog odjela - viši stručni suradnik za pravne poslove - stručni suradnik za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika - referent za uredsko poslovanje - administrativni referent - arhivar
2.	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	- pročelnik Upravnog odjela
	Odsjek za gospodarstvo	- voditelj Odsjeka - viši stručni suradnik za pravne poslove i gospodarstvo - stručni suradnik za poslove javne nabave, kadrovske poslove i poslove mjesne samouprave
	Odsjek za financije	- voditelj Odsjeka - računovodstveni referent - knjigovođa - blagajnik - referent za naplatu komunalnih i drugih prihoda - računovodstveni referent - administrator - knjigovodstveni referent - operater
3.	Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo	- pročelnik Upravnog odjela
	Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša	- viši savjetnik za komunalnu izgradnju i zaštitu okoliša - referent za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
	Odsjek za komunalno i stambeno gospodarstvo	- voditelj Odsjeka - stručni suradnik za komunalnu izgradnju - referent za komunalnu izgradnju - referent - komunalni redar (2 službenika)
4.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	- referent za društvene djelatnosti

Tabela 2.

Red. broj	NAZIV UPRAVNOG ODJELA	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta /07.06.2021./	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika			Ukupno planiranih popuna
			SSS	VŠS	VSS	SSS	VŠS	VSS	
1.	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika	5	0	0	0	0	0	0	0
2.	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	1	0	0	0	0	0	0	0
	Odsjek za gospodarstvo	3	0	0	0	0	0	0	0
	Odsjek za financije	5	0	0	0	0	0	0	0
3.	Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo	1	0	0	0	0	0	0	0
	Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša	2	0	0	0	0	0	0	0
	Odsjek za komunalno i stambeno gospodarstvo	5	1	0	0	0	0	0	1
4.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	1	0	0	2	0	0	0	2
UKUPNO		23	1	0	2	0	0	0	3

Tabela 3.

Red. broj	NAZIV UPRAVNOG ODJELA	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme		
		SSS	VŠS	VSS
1.	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika	0	0	0
2.	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	0	0	0
3.	Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo	1	0	0
4.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	0	0	2
UKUPNO		1	0	2

II.1.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 7. stavka 1. alineje 1. Odluke o osnivanju Ustanove Sportski centar Dugo Selo (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/05, 2/10, 6/20 i 8/20 – pročišćeni tekst), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Dugog Sela, Upravno vijeće Ustanove Sportski centar Dugo Selo, na 13. sjednici, održanoj 09. travnja 2021. godine, donosi

STATUT USTANOVE SPORTSKI CENTAR DUGO SELO

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište ustanove Sportski centar Dugo Selo (u daljnjem tekstu: Ustanova), djelatnost, zastupanje i predstavljanje, imovina ustanove, odgovornost ustanove za obveze, ustrojstvo, vođenje i upravljanje ustanovom, djelokrug i način rada tijela ustanove, javnost rada, opći akti i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti ustanove.

(2) Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Ustanova Sportski centar Dugo Selo osnovana je Odlukom o osnivanju Ustanove Sportski centar Dugo Selo, donesenom na 33. redovnoj sjednici Gradskog vijeća Grada Dugog Sela, održanoj 28. prosinca 2004. godine (Službeni glasnik Dugog Sela, broj 1/05).

(2) Ustanova je upisana kao pravna osoba u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem: 080522387.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

(1) Osnivač Ustanove je Grad Dugo Selo (u daljnjem tekstu: Osnivač).

(2) Naziv Ustanove je: SPORTSKI CENTAR DUGO SELO.

(3) Skraćeni naziv Ustanove je: SC DUGO SELO.

(4) Sjedište Ustanove je u Dugom Selu, Ulica Đure Dubenika 2.

(5) Ustanova ima pečat.

(6) Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, u kojem je ispisan puni naziv Ustanove i sjedište Ustanove; u sredini pečata nalazi se grb Grada Dugog Sela.

(7) O broju, načinu uporabe i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj Ustanove.

Članak 4.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 5.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na sportskim građevinama kojima upravlja.

Članak 6.

Ustanova ima žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 7.

(1) Djelatnost Ustanove je upravljanje i održavanje sportskih građevina u vlasništvu Grada Dugog Sela te djelatnosti sportske rekreacije i sportske poduke.

(2) Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 8.

Ustanova upravlja i održava sljedeće sportske građevine, odnosno objekte:

1. Sportski objekti u Dugom Selu, Ulica Đure Dubenika 2 (k. č. broj 350/1, k.o. Dugo Selo I):

- Gradska sportska dvorana koja se sastoji od rukometnog borilišta dimenzija 20 m x 40 m, s tribinom za 700 gledatelja, male dvorane za stolni tenis, teretane, svlačionica, sanitarnog čvora, vip salona i pomoćnih prostorija, poslovnog prostora sportske, trgovačke i ugostiteljske namjene i skladišnog prostora,

- igralište s umjetnom travom, dimenzija 40 m x 20 m, s rasvjetom i tribinom za 100 gledatelja,

- mobilno klizalište dimenzija 12,5 m x 30 m (375 m²) s kompletnom opremom,

- igralište "Street work out" dimenzija 21 m x 9 m, sa spravama za vježbanje,

- dječje igralište sa spravama i antitraumatskom podlogom površine 450 m²,

- pomoćne prostorije: mobilni kontejner i metalno skladište za klizalište.

2. Dvorana "Stara škola" (Dugo Selo, Josipa Zorića 65, k.č. broj 643, k.o. Dugo Selo I) koja se sastoji od dvorane za trening, svlačionice i sanitarnog čvora.

3. Objekti u Dugom Selu, Sportska 6 (k.č. broj 350/2, k.o. Dugo Selo I):

- glavno travnato nogometno igralište, dimenzija 105 m x 64 m, s natkrivenom tribinom i 500 sjedećih mjesta, prostorom za novinare, semaforom i metalnim skladištem,

- pomoćno igralište s umjetnom travom, dimenzija 100 m x 64 m, s rasvjetom i tribinom s 30 mjesta,

- pomoćno igralište s prirodnom travom, dimenzija 60 m x 30 m,

- poslovna zgrada u kojoj se nalaze: svlačionice, sanitarni čvor, pomoćne prostorije i poslovni prostor namjene: sportska, ugostiteljska i trgovačka.

4. Sportski objekti u Ostrni, Omladinska bb (k.č. broj 426/1 i 426/2, k.o. Ostrna):

- glavno travnato nogometno igralište u Ostrni, dimenzija 98 m x 62 m,

- pomoćno travnato nogometno igralište u Ostrni, dimenzija 60 m x 40 m,
 - svlačionice, pomoćne prostorije, sanitarni čvor.
5. Ostalo:
- travnate površine oko gradske sportske dvorane,
 - rekreacijski centar Puhovo (k.č. broj 1902 i 1903, k.o. Dugo Selo II),
 - rekreacijski centar Kozinščak (k.č. broj 857/1 i 857/2, k.o. Dugo Selo I),
 - Skate park (k.č. broj 330/6, k.o. Dugo Selo I),
 - vježbalište na otvorenom u Osječkoj ulici (k.č. broj 314/1, k.o. Dugo Selo I),
 - parkiralište i prometnice ležeće uz sportske objekte i
 - vanjska rasvjeta oko objekata.

Članak 9.

U poslove upravljanja i održavanja sportskih građevina ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

- redovito održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Grada Dugog Sela,
- davanje na korištenje sportske građevine za sportske ili druge oblike aktivnosti kojima se ne remeti temeljna funkcija građevine te za održavanje zabavno-kulturnih i drugih priredbi i manifestacija,
- davanje u zakup poslovnih prostora u okviru sportske građevine koji nije u funkciji obavljanja sportskih djelatnosti sukladno zakonu i gradskim propisima,
- primjerena zaštita sportske građevine,
- donošenje i provedba unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
- osiguranje sportske građevine kod osiguravajućeg društva,
- kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima,
- obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,
- donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom,
- drugi poslovi koji su prema posebnim propisima svrstani u upravljanje sportskim građevinama.

Članak 10.

Sportske objekte namijenjene sportu koriste sportske udruge i drugi korisnici za sport i sportske aktivnosti koje su utvrđene programom javnih potreba u sportu Grada Dugog Sela.

Članak 11.

Sportski objekti namijenjeni sportu daju se na korištenje sportskim udrugama radi obavljanja sportskih djelatnosti u skladu sa Zakonom o sportu, propisima donesenim na temelju toga zakona te gradskim propisima koji se odnose na način korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada.

Članak 12.

Poslovni prostor u okviru sportskog objekta daje se u zakup u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 13.

(1) Ustanova obavlja poslove iz članka 9. ovog Statuta na temelju programa rada i razvoja Ustanove i godišnjeg programa upravljanja sportskim građevinama.

(2) Ustanova je dužna sportske građevine dati na privremeno korištenje radi održavanja zabavno-kulturnih i drugih priredbi i manifestacija kojima je Grad Dugo Selo organizator ili suorganizator bez naknade.

Članak 14.

Ustanova može promijeniti ili proširiti djelatnost samo odlukom Osnivača.

Članak 15.

Ustanova je dužna jednom godišnje podnijeti Gradskom vijeću izvješće o radu i izvršenju financijskog plana za prethodnu godinu.

IV. ZASTUPANJE

Članak 16.

(1) Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

(2) Ustanovu zastupa ravnatelj.

(3) Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

(4) Bez suglasnosti Upravnog vijeća ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

(5) Ravnatelj može dati pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona.

V. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 17.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, sredstva stečena obavljanjem vlastite djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 18.

Sredstva za redovnu djelatnost Ustanova stječe iz Proračuna Grada Dugog Sela, iz zakupnine i drugih prihoda koje ostvari na sportskim objektima te drugih izvora.

Članak 19.

Ako u obavljanju djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Članak 20.

Ustanova može stjecati imovinu, biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati

obveze koje proizlaze iz prava upravljanja sportskim građevinama u skladu sa zakonom, drugim propisima, Odlukom o osnivanju Ustanove Sportski centar Dugo Selo i ovim Statutom.

Članak 21.

Bez suglasnosti Gradskog vijeća Ustanova ne može:

- steći, opteretiti, otuđiti ili na drugi način raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti iznad 200.000,00 kuna,
- zadužiti se i davati jamstva čija vrijednost prelazi 50.000,00 kuna.

Članak 22.

Bez suglasnosti Upravnog vijeća Ustanova ne može davati na korištenje bez naknade sportske objekte za provođenje aktivnosti koje se, prema odredbama Zakona o sportu, ne smatraju sportskim djelatnostima.

Članak 23.

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu, Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Članak 25.

Unutarnje ustrojstvo i način rada pobliže će se urediti općim aktom koji donosi Upravno vijeće Ustanove.

VII. TIJELA USTANOVE

Članak 26.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 27.

(1) Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

(2) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Dugog Sela.

(3) U Upravno vijeće Ustanove imenuju se:

- 2 (dva) člana iz reda članova Zajednice športskih udruga Grada Dugog Sela na prijedlog Izvršnog odbora Zajednice,
- 3 (tri) člana predstavnika Osnivača.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 28.

(1) Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

(2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Ustanove.

Članak 29.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik.

(3) Upravno vijeće pravovaljano odlučuje kada je na sjednicama nazočna većina članova.

(4) Upravno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova.

(5) Upravno vijeće može glasovati i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

(6) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili najmanje jedne trećine članova ili na zahtjev Osnivača.

(7) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na temelju stavka 6. ovog članka u roku od 30 dana od primitka zahtjeva.

Članak 30.

Način rada Upravnog vijeća može se pobliže urediti poslovnikom.

Članak 31.

U upravljanju Ustanovom Upravno vijeće obavlja sljedeće zadaće:

- donosi statut ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi program rada i razvoja ustanove, uz suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi godišnji program upravljanja sportskim građevinama,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- donosi akt o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- donosi Pravilnik o radu
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja te predlaže Gradskom vijeću imenovanje ravnatelja,
- donosi odluke u drugom stupnju o pojedinačnim pravima radnika iz radnog odnosa,
- raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora u okviru sportskih građevina i odlučuje o najpovoljnijoj ponudi,
- nadzire izvršavanje i provođenje programa rada i razvoja ustanove,
- imenuje i razrješava predsjednika i članove Stručnog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću promjenu djelatnosti ustanove,
- ravnatelju daje prijedloge za odlučivanje o pojedinim pitanjima u svezi rada i poslovanja ustanove,
- donosi ostale odluke i druge akte i obavlja druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 32.

(1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,

- ne ispunjava dužnost člana i u svom radu ne poštuje odredbe zakona, akta o osnivanju Ustanove i ovog Statuta,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

(2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana pokreće Upravno vijeće.

(3) Odluku o razrješenju donosi gradonačelnik.

(4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi se član imenuje u roku 30 dana na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

RAVNATELJ

Članak 33.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Članak 34.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje ustanove,
- predstavlja i zastupa ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove,
- zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- predlaže opće akte, plan i program rada Ustanove
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- provodi odluke Upravnog vijeća i Osnivača,
- jednom godišnje Gradskom vijeću podnosi izvješće o radu i izvršenju financijskog plana,
- donosi odluke o prijmu na rad, prestanku rada te o drugim pravima i obvezama radnika,
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa,
- odgovara za uspješno funkcioniranje Ustanove i ostvarivanje postavljenih ciljeva poslovanja,
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- donosi i brine se o kućnom redu u objektima,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 35.

(1) Ravnatelja imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća, na temelju javnog natječaja.

(2) Mandat ravnatelja traje četiri godine.

(3) Ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 36.

(1) Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja uz opće ispunjava i sljedeće uvjete:

- završeni diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- odlikuje se upravljačkim, stručnim, radnim, organizacijskim i komunikacijskim sposobnostima.

(2) Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti i program rada Ustanove za mandatno razdoblje.

Članak 37.

(1) Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće.

(2) Javni natječaj se raspisuje najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se u Narodnim novinama, na web stranici Osnivača i Ustanove.

(3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 38.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od 60 dana.

(2) Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja, Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 39.

(1) Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 40.

U slučaju razrješenja ravnatelja Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 41.

(1) Stručno vijeće ima predsjednika i dva člana.

(2) Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje i razrješava Upravno vijeće.

(3) Mandat članova stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 42.

U stručno vijeće imenuju se poznati sportski djelatnici koji uspješno obavljaju funkcije u sportskim udrugama.

Članak 43.

(1) Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg plana i programa rada Ustanove,
- obavlja i ostale poslove u dogovoru s Upravnim vijećem i ravnateljem.

Članak 44.

Član Stručnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan iz razloga propisanih člankom 32. ovog Statuta.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 45.

(1) Rad Ustanove je javan.

(2) O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja,
- objavom na web stranici Ustanove,
- izdavanjem publikacija i
- na drugi primjeren način.

Članak 46.

(1) Ustanova je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju svoje djelatnosti.

(2) Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 47.

(1) Ustanova je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(2) Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 48.

Ustanova, kao tijelo javne vlasti, dužna je omogućiti pristup informacijama koje posjeduje,

u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 49.

Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i Osnivača.

Članak 51.

(1) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Ustanove, bez obzira na način na koji su za njih saznali.

(2) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada u Ustanovi.

Članak 52.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti na zahtjev tijela koje je na to ovlašteno zakonom, odnosno tijelima i osobama čije ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

X. OPĆI AKTI

Članak 53.

Ustanova ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 54.

(1) Statut i drugi opći akti, kao i njihove izmjene i dopune donose se po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

(2) Statut i drugi opći akti Ustanove stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

XI. NADZOR

Članak 55.

Nadzor na zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja nadležno tijelo državne uprave.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

(1) Ustanova će opće akte iz članka 53. ovog Statuta donijeti odnosno uskladiti s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 120

dana od dana njegova stupanja na snagu.

(2) Do stupanja na snagu akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjivat će se postojeći opći akti Ustanove.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ustanove Sportski centar Dugo Selo (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 4/05 i 13/09).

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se i u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 620-02/21-01/8
URBROJ: 238/07-11-21-3
Dugo Selo, 09. travnja 2021.

Predsjednik
Upravnog vijeća
Stipo Velić, dipl. ing., v.r.

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Dugog Sela dalo prethodnu suglasnost na ovaj Statut Zaključkom, KLASA: 023-01/21-01/43, URBROJ: 238/07-03-04/01-21-4 od 30. ožujka 2021. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove 09. travnja 2021. godine, a na stupio je na snagu 17. travnja 2021. godine.

Ravnatelj
Miroslav Škrlec, dipl. oec., v.r.

BILJEŠKE:
