REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD DUGO SELO

29. SJEDNICA - 24. RUJNA 2020. GOD.

Točka 3.

IZVJEŠĆE
O POSLOVANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR D.O.O.
ZA 2019. GODINU

PREDLAGATELJ:	Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o.
IZVJESTITELJ:	Tadija Penić, direktor
MATERIJAL IZRADIO:	Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. - Tadija Penić - Lidija Ivanić
AKTI:	1. Dopis predlagatelja 2. Izvješće 3. Prijedlog Zaključka Gradskog vijeća

D. Drogičević
IKB

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD DUGO SELO
Primljeno: 07-07-2020
Klasifikacijska oznaka: 023-01/20-01/100 | Org. jed. 05
Urudžbeni broj: 238/07-27-20-1 | Pril. | Vri.

DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.

A. Mihanovića 1, 10370 Dugo Selo
Tel: 01/2750-621, Fax: 01/2753-329
e-mail: dkpc@dkpc.hr
MB 1696769, OIB 11993410316
Žiro račun 2360000-1101641114

KLASA: 023-01/20-04/09
URBROJ: 238/07-27-01-20-2
Dugo Selo, 07. srpnja 2020.

GRAD DUGO SELO
Upravni odjel za poslove
Gradskog vijeća i Gradonačelnika
Josipa Zorića 1
10 370 Dugo Selo

PREDMET: **Godišnje izvješće o poslovanju Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra d.o.o. za 2019. godinu**
- izvješće, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavljamo Vam godišnje Izvješće o poslovanju Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra d.o.o. za 2019. godinu.

S poštovanjem,

DUGOSELSKI KOMUNALNI I
PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.
Tadija Penić, direktor

DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. Dugo Selo, A. Mihanovića 1

DOSTAVITI:
1. Naslovu,
2. Arhiv, ovdje

DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.

Antuna Mihanovića 1, 10370 Dugo Selo, OIB 11993410316

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU DUGOSELSKOG KOMUNALNOG I PODUZETNIČKOG CENTRA D.O.O. ZA 2019. GODINU

Dugo Selo, lipanj 2020. godine

Sadržaj

1. Uvod 3
2. Ustrojstvo Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra d.o.o. 3
3. Zapošljavanje tijekom 2019. godine 3
4. Funkcioniranje ustrojstvenih jedinica 4
4.1 Odlagalište otpada, reciklažno dvorište i sakupljanje otpada 4
4.1.1 Odlagalište otpada 4
4.1.2 Reciklažno dvorišta 9
4.1.3 Monitoring na odlagalištu - Andrilovec 9
4.1.4 Nedostatci koji su utvrđeni koordiniranim inspekcijskim nadzorom 9
4.1.5 Radovi na odlagalištu - Andrilovec 10
4.1.6 Stanje mehanizacije za sakupljanje i odlaganje otpada 10
4.1.7 Razdvojeno sakupljanje otpada 11
4.2 Groblja i tržnica 12
4.2.1 Funkcioniranje RP Groblja i tržnica 12
4.2.2 Radovi na Novom groblju 13
4.2.3 Nabava manjeg radnog stroja 13
4.2.4 Ugovor s Uredom za probaciju 13
5. Čišćenje i održavanje zelenih površina i uredskih prostora 13
5.1 Čišćenje i održavanje zelenih površina 13
5.2 Čišćenje uredskih prostora 15
5.3 Pružanje usluga prema trećim osobama 15
6. Financijski izvještaji 16

1. Uvod

Trgovačko društvo Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. završilo je poslovnu 2018. godinu s dobiti od 208.863,84 kuna. Na sjednici Skupštine društva, održanoj 13. svibnja 2019. godine, donijeta je Odluku o uporabi dobiti Društva za 2018. godinu, kojom će se utvrđena dobit Društva rasporediti kao zadržana dobit.

2. Ustrojstvo Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra d.o.o.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji je donesen u svibnju 2012. godine, neznatno je izmijenjen je u rujnu 2016. godine, a značajnije je izmijenjen tijekom 2018. godine, tijekom 2019. godine je ostao nepromijenjen.

3. Zapošljavanje tijekom 2019. godine

Tijekom 2019. godine, zbog bolovanja jednog djelatnika iz RP – Groblja, tržnica i čišćenje snijega, zaposlen je jedan djelatnik kao njegova zamjena s ugovorom o radu u trajanju od tri mjeseca.

Popis djelatnika Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra d.o.o., na dan 31. prosinca 2019. godine:

Tablica 1

	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema	Datum dolaska
1.	Tadija Penić	direktor	VSS	23.04.2012.
2.	Boško Guja	Voditelj javnih komunalnih usluga	VŠS	01.01.2012.
3.	Vesna Ivanić	Voditeljica groblja	SSS	01.01.2012.
4.	Mirko Vidaković	Voditelj odlagališta	SSS	01.01.2012.
5.	Pavo Jakovljević	Voditelj čišćenja i održavanja javnih površina	VSS	07.02.2018.
6.	Stanko Ivaniček	Referent za poslove gospodarenja otpadom	VSS	22.08.2017.
7.	Mario Jurišković	Vozač	SSS	01.01.2012.
8.	Ivan Buhin	Vozač	SSS	01.01.2012.
9.	Ivan Antolković	Vozač	SSS	01.03.2012.
10.	Tomo Bagarić	Vozač	SSS	19.04.2017.
11.	Josip Belošević	Pomoćni radnik	SSS	01.01.2012.
12.	Milan Radomilović	Pomoćni radnik	SSS	01.01.2012.
13.	Stjepan Kožić	Pomoćni radnik	NKV	01.01.2012.
14.	Igor Matišić	Pomoćni radnik	SSS	01.01.2012.
15.	Mladen Fintić	Pomoćni radnik	SSS	01.01.2012.
16.	Marijan Močić	Pomoćni radnik	NSS	01.01.2012.
17.	Vlado Piščenec	Pomoćni radnik	NKV	01.01.2012.
18.	Željko Muhin	Pomoćni radnik	SSS	04.09.2012.
19.	Goran Jezerčić	Pomoćni radnik	SSS	09.09.2013.
20.	Jakov Đekić	Pomoćni radnik	KV	01.01.2012.
21.	Krunoslav Kažek	Pomoćni radnik	SSS	08.06.2019.
22.	Marko Muhin	Pomoćni radnik	KV	01.05.2014.
23.	Marko Marić	Pomoćni radnik	SSS	01.06.2016.

24.	Branko Muhin	Pomoćni radnik	SSS	01.02.2018.
25.	Stjepan Orešković	Pomoćni radnik	SSS	01.02.2018.
26.	Kristijan Muhin	Pomoćni radnik	SSS	09.04.2018.
27.	Danijel Krivošija	Pomoćni radnik	NKV	09.04.2018.
28.	Danijel Grgošić	Pomoćni radnik	SSS	04.05.2018.
29.	Mladen Ferenčak	Pomoćni radnik	NKV	02.07.2018.
30.	Nikolina Prkić	Čistačica	SSS	03.07.2018.
31.	Luca Jezerčić	Čistačica	SSS	05.10.2018.
32.	Lidija Ivanić	Voditeljica računovodstva	VŠS	01.12.2013.
33.	Snježana Dabac	Blagajnica	SSS	01.03.2012.
34.	Maja Budimir	Tajnica	SSS	01.12.2013.
35.	Mateja Cigrovski	Tajnica (zamjena)	SSS	01.02.2018.

Osim navedenih djelatnika s kojima je sklopljen ugovor o radu na neodređeno, ili na određeno vrijeme, za potrebe raznošenja uplatnica potpisani su ugovori o djelu s pet osoba i jedan ugovor sa studentskim servisom, a za povremeno pružanje pravnih usluga sklopljen je ugovor o pružanju pravne pomoći i zastupanju s jednom osobom - odvjetnikom.

4. Funkcioniranje ustrojstvenih jedinica

4.1. Odlagalište otpada, reciklažno dvorište i sakupljanje otpada

4.1.1 Odlagalište otpada

Odlagališta otpada „Andrilovec" je odlagalište I. kategorije i na njega se odlaže samo komunalni otpad, a nalazi se na k.č. br. 368/2, k.o. Andrilovec, na području naselja Andrilovec. Odlagalište se koristi od 1998. godine.

Prema Glavnom projektu, koji je 1998. godine izradio TEH-Projekt Niskogradnja d.o.o. iz Rijeke, maksimalni raspoloživi kapacitet odlagališta je 150 000 m^3, a ukupna površina prostora odlagališta iznosi oko 57 000 m^2.

Sredinom 2015. godine na odlagalištu je bila otvorena nova radna jama približne tlocrtne površine od oko 7.500 m^2, koja bi trebala biti dostatna za odlaganje komunalnog otpada barem do konca 2020. godine.

Prema trenutnoj dinamici odlaganja komunalnog otpada na Odlagalište Andrilovec dnevno se odloži oko 20 t miješanog komunalnog otpada, što je povećanje u odnosu na 2018. godinu, jer od 01. listopada 2019. godine, sukladno odluci Ministra MZOE, na odlagalište se odlaže i miješani komunalni otpad s područja Grada Sv. Ivana Zeline.

Tijekom 2019. godine na Odlagalište - Andrilovec odloženo je 3.834,6 t miješanog komunalnog otpada.

Zahtjev za ishođenje Dozvole za gospodarenje otpadom, koji je nadležnom Uredu Zagrebačke županije podnesen sredinom mjeseca siječnja 2014. godine, je još uvijek u fazi rješavanja, jer je preduvjet za ishođenje navedene dozvole prethodno ishoditi Okolišnu dozvolu za rad odlagališta komunalnog otpada – „Andrilovec". Nakon nekoliko nadopuna zahtjeva, tijekom 2014., početkom 2015. godine i koncem 2019. godine, ostao je jedino uvjet ishođenja Okolišne dozvole, koja nije bila ishođena do kraja 2019. godine.

Prema odredbi članka 95., stavka 2., Zakona o zaštiti okoliša (NN RH br. 80/13) i odredbama Uredbe o okolišnoj dozvoli (NN RH br. 8/14), Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. je kao operater Odlagališta komunalnog otpada – Andrilovec obvezan ishoditi okolišnu dozvolu za rad odlagališta, obzirom da projektirani kapacitet odlagališta iznosi oko 150 000 m^3, a dnevno se u prosijeku odlaže oko 16 t komunalnog otpada, što premašuje granične vrijednosti iz točke 5.4., Priloga I., navedene Uredbe.

Zahtjev za ishođenje okolišne dozvole podnesen je, putem ovlaštenika Dvokut Ecro d.o.o. iz Zagreba, koncem veljače 2015. godine, nadležnom Ministarstvu zaštite okoliša i energetike. Tijekom mjeseca srpnja 2015. sažetak stručne podloge stavljen je na javni uvid te je organizirana javna rasprava koja je trajala mjesec dana. Nakon što je MZOE, od drugih nadležnih ministarstava, zatražilo određivanje potrebnih uvjeta okolišne dozvole, sredinom mjeseca listopada zaprimljeno su mišljenja Hrvatskih voda i Ministarstva zdravlja u kojima su bili sadržani njihovi posebni uvjeti. Posebni uvjeti Hrvatskih voda bili su dosta zahtjevni, te smo u jako kratkom roku morali dopuniti stručnu podlogu s nizom novih internih dokumenata (Plan rada i održavanja vodnih građevina, Operativni plan za slučaj iznenadnog onečišćenja voda, program mjera zaštite voda, Pravilnik o zbrinjavanju svih vrsta otpada) i izraditi kompletnu analizu procjednih voda na sve pokazatelje iz Priloga I., Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

Dopunjeni zahtjev za okolišnu dozvolu dostavljen je MZOIP-u koncem studenog 2015. godine, a naknadno je, krajem siječnja 2016. godine, dostavljena tražena kompletna analiza procjednih voda, jer je za izradu iste bilo potrebno više od dva mjeseca, obzirom da je analizu na neke parametre bilo potrebno raditi u inozemstvu. Nakon dostavljene analize Hrvatske vode su izašle na teren te su sredinom ožujka 2016. godine izdale novo mišljenje s potrebnim uvjetima koje je potrebno ugraditi u knjigu uvjeta okolišne dozvole. Obzirom da su nam Hrvatske vode, u svojem posljednjem mišljenju, zadale jako opsežan monitoring otpadnih voda na odlagalištu – „Andrilovec" (procijenjeni godišnji troškovi bili bi oko 100.000,00 kn) , dana 22. travnja 2016. podnijeli smo zahtjev za preispitivanje tih uvjeta, a 19 svibnja 2016. Održan je sastanak u MZOE-u na kojem su djelomično prihvaćeni naši zahtjevi. Ovlaštenik, Dvokut Ecro d.o.o., je sredinom travnja predao prijedlog knjige uvjeta buduće okolišne dozvole. Nakon razmatranja predložene knjige uvjeta, nadležno MZOiE zatražilo je neznatne izmjene stručne podloge te provođenje mjerenja buke i uvođenje ekvivalenta sustava ISO 14 001 u funkcioniranje odlagališta „Andrilovec". Svi traženi uvjeti su ispunjeni, te je sredinom ožujka 2017. dopunjen zahtjev za ishođenje okolišne dozvole. Tijekom 2018. i 2019. godine u MZOE-u su održana tri radna sastanka o problematici ispunjavanja posebnih uvjeta koje su zadale Hrvatske vode, a nisu mogli biti ispunjeni zbog promijenjenih okolnosti u duljini trajanja trenutno otvorene radne plohe, odnosno ukupnoj problematici oko zatvaranja odlagališta i otvaranja CGO-a na području RH. Obzirom na navedenu problematiku i vjerojatno kratki vijek trajanja odlagališta vrlo je neizvjesna mogućnost dobivanja okolišne dozvole za rad odlagališta „Andrilovec.

Ministar zaštite okoliša je 21. prosinca 2018. donio Odluku o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta (NN 3/2019 i 17/19), kojom se do 31. prosinca 2018. zatvara 26 odlagališta u Republici Hrvatskoj (pobrojanih u Odluci), a sve sukladno dokumentu: Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske, koja je sastavni dio Odluke.

U navedenom dokumentu: Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske, napravljena je ocjena i analiza svih službenih odlagališta na području Republike Hrvatske s podatcima o usklađenosti odlagališta sa zakonskim propisima, te s podatcima o preostalim kapacitetima odlagališta. Iz navedenih podataka je određeno koja odlagališta su usklađena sa zakonskim propisima i mogu nastaviti s radom, a koja odlagališta nisu usklađena sa zakonskim propisima pa ih je potrebno zatvoriti do 31. prosinca 2018. godine. U istom dokumentu prikazani su preostali kapaciteti odlagališta koja nastavljaju s radom i određeno je gdje bi svoj komunalni otpad trebale odlagati JLS-ovi kojima su zatvorena vlastita odlagališta otpada. Ovdje je potrebno izdvojiti kako je navedenom Odlukom zatvoreno Odlagalište komunalnog otpada „Cerovka – Sv. Ivan Zelina", a sakupljeni miješani komunalni otpad s područja Grada Sv. Ivana Zeline trebao bi se odlagati na Odlagalište komunalnog otpada „Andrilovec – Dugo Selo".

Nakon 1. siječnja 2019. godine situacija je bila takva da niti jedna JLS, čije je odlagalište nastavilo s radom, nije dopustila drugoj odgovarajućoj JLS, čije je odlagalište zatvoreno, odlaganje otpada na svom odlagalištu, te su JLS-ovi kojima su odlagališta zatvorena bili primorani i dalje odlagati otpad na svom zatvorenom odlagalištu otpada, iako su za navedeno nedopuštanje, Zakonom o održivom

gospodarenju otpadom, bile predviđene jako visoke kazne za gradonačelnike i direktore komunalnih društava.

Opći dojam je bio da Odluka Ministra nije provediva, a glavni razlog je loše napravljen dokument: Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske koju su izradile dvije konzultantske tvrtke na temelju jako puno pogrešnih ulaznih podataka i ne uzimajući u obzir načela ekonomičnosti i blizine koja su jedna od temeljnih načela, kako u području gospodarenja otpadom, tako i općenito u području zaštite okoliša. U postupku izrade navedene Dinamike nije dobro proveden postupak e-savjetovanja, jer uopće nisu uzeti u obzir opravdani prigovori koji su se odnosili na sve navedeno u ovom odlomku.

Sve što je navedeno u prethodnom odlomku može se podkrijepiti s našim konkretnim primjerom (ali i s jako puno primjera iz drugih gradova), gdje je Grad Dugo Selo u postupku e-savjetovanja, 09. studenog 2018., uputio prigovor na nacrt Dinamike koji je potpuno ignoriran, a o cijelom postupku e-savjetovanja nije objavljeno nikakvo izvješće.

U navedenom prigovoru Grad Dugo Selo je naveo kako nacrt Dinamike sadrži netočne i nelogične podatke koji se odnose na odlagalište komunalnog otpada – Andrilovec i da će to jako negativno utjecati na sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Dugog Sela. U svrhu otklanjanja uočenih nedostataka isti su pobrojani te je predložen način njihova otklanjanja.

U nacrtu Dinamike bilo je navedeno kako preostali kapacitet odlaganja na Odlagalištu – Andrilovec iznosi 27 800 m^3, što je bilo netočno, ako se podatak odnosio na tadašnji kapacitet otvorene radne plohe. Prema podatcima koji su tijekom mjeseca srpnja 2018., na njihovo traženje, dostavljeni FZOEU-u, a nakon provedenog geodetskog snimanja, tvrtka Ecoina d.o.o. je dostavila očitovanje kako je tada na trenutno otvorenoj radnoj plohi Odlagališta - Andrilovec za odlaganje otpada preostalo 13 400 m^3. Trenutni preostali kapacitet, prema približnoj procjeni, iznosi tek oko 3.500 m^3. Nadalje, u nacrtu Dinamike je bilo navedeno kako bi se Odlagalište – Cerovka (Sv. Ivan Zelina) trebalo zatvoriti do konca 2018. godine, a komunalni otpad s područja Sv. Ivana Zeline bi se nakon toga trebao odlagati na Odlagalištu – Andrilovec. Bili smo mišljenja kako je to potpuno nelogično, jer je odlagalište Beljavina (Grad Vrbovec) bliže Sv. Ivanu Zelini, a ima i puno veći slobodni kapacitet, oko 90 000 m^3, kako je tada pisalo u nacrtu domumenta, a kasnije će se otkriti kako je taj kapacitet 60 000 m^3, ili čak i manji (40 000 m^3). Predložili smo da se komunalni otpad s područja Sv. Ivana Zeline, nakon zatvaranja njihovog odlagališta – Cerovka, preusmjerava na Odlagalište – Beljavina.

U nacrtu **Dinamike** navedeno je i kako će se na Odlagalište – Andrilovec komunalni otpad odlagati do popunjenja kapaciteta trenutno otvorene radne plohe, a nakon toga bi se komunalni otpad s područja Grada Dugog Sela trebao odlagati na Odlagalište – Mraclinska Dubrava. Kako je prema našoj procjeni postojeći kapacitet Odlagališta – Andrilovec dovoljan za odlaganje komunalnog otpada do konca 2020. godine, gotovo je sigurno da to neće biti dovoljno do otvaranja zajedničkog CGO-a Grada Zagreba i Zagrebačke županije, čiji je dovršetak gradnje predviđen tek negdje 2025.-2026. godine. Bili smo mišljenja kako bi bilo bolje da se nakon popunjenja kapaciteta na Odlagalištu – Andrilovec komunalni otpad s područja Grada Dugog Sela preusmjerava na Odlagalište Beljavina, jer je to odlagalište puno bliže, a trebalo bi imati dostatan kapacitet (90 000 m^3) i za Grad Vrbovec, te Grad Sv. Ivan Zelinu i Grad Dugo Selo nakon zatvaranja naših odlagališta.

Dana 18. rujna 2019. godine inspekcija zaštite okoliša, koja je u sastavu Državnog inspektorata, obavila je izvanredni inspekcijski nadzor Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra d.o.o., kao upravitelja Odlagališta komunalnog otpada „Andrilovec", a jedina svrha nadzora bilo je utvrđivanje činjenica o provođenju gore navedene Odluke Ministra MZOE-a.

Tijekom inspekcijskog nadzora utvrđena je činjenica kako Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. tada nije preuzimao miješani komunalni otpad s područja Grada Sv. Ivana Zeline, te je od strane inspekcije najavljeno donošenje Rješenja o preuzimanju i odlaganju miješanog komunalnog otpada s područja Sv. Ivana Zeline, s rokom izvršenja od 3 dana. Ukoliko uprava Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra d.o.o. ne postupi po najavljenom Rješenju, inspekcija zaštite okoliša pristupit će prisilnom izvršenju Rješenja, a taj postupak se provodi donošenjem 1. upravne mjere u iznosu od 101.000,00 kn za odgovornu osobu u upravitelju

odlagališta. Upravna mjera se može ponavljati do konačnog izvršenja rješenja, a iznosi 2., 3., ..., upravne mjere se uvećavaju sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (NN RH br. 47/09).
Paralelno s navedenim upravnim mjerama, za ne provođenje Odluke Ministra, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, za pravnu osobu upravitelja odgovarajućeg odlagališta predviđena je prekršajna kazna u iznosu od 100.000,00 – 300.000,00 kn, a za odgovornu fizičku osobu u upravitelju odlagališta kazna od 25.000,00 – 50.000,00 kn, dok je istovremeno za gradonačelnike predviđena kazna u iznosu od 30.000,00 – 100.000,00 kn.
Istog dana, neposredno prije obavljanja inspekcijskog nadzora Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra d.o.o., obavljen je sličan inspekcijski Zelinskih komunalija d.o.o., a njihov direktor je putem elektroničke pošte, dan uoči inspekcijskog nadzora, Dugoselskom komunalnom i poduzetničkom centru d.o.o. proslijedio Zahtjev Gradonačelnika Sv. Ivana Zeline Gradonačelniku Grada Dugog Sela kojim se traži preuzimanje i odlaganje komunalnog otpada s područja Grada Sv. Ivana Zeline.
Kako bi izbjegao sve navedene upravne mjere i prekršajne kazne Dugoselski komunalni i poduzetnički centar bio je primoran sklopiti Ugovor sa Zelinskim komunalijama d.o.o. o preuzimanju i odlaganju miješanog komunalnog otpada s područja Grada Sv. Ivana Zeline koji se započeo primjenjivati od 01 listopada 2019. godine.

Kako bi bolje sagledali trenutnu situaciju oko našeg odlagališta otpada – Andrilovec i općenito oko budućeg zbrinjavanja komunalnog otpada s područja Grada Dugog Sela, u nastavku ovog izvješća, kronološki je pobrojano sve bitno što se događalo u posljednjih 20-ak mjeseci:

- 29.10.2018. – MZOE je na svojim web stranicama objavilo prijedlog Nacrta dinamike zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području RH, sa svrhom e-savjetovanja koje je trebalo trajati 30 dana,
- 09.11.2018. - Grad Dugo Selo je u postupku e-savjetovanja uputio prigovor na prijedlog Nacrta dinamike .... . U prigovoru se kao glavni razlozi navode: pogrešno prikazani tadašnji preostali kapaciteti našeg odlagališta i ne poštivanje načela ekonomičnosti i blizine prilikom određivanja tko će preuzimati otpad iz JLS-ova kojima će se zatvoriti odlagališta. MZOE se nikada nije očitovalo na ovaj prigovor,
- 21.12.2018. – Ministar MZOE-a donosi Odluku o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta kojom su pobrojana odlagališta koja se zatvaraju, a u Odluku je uklopljena i Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području RH u istom obliku kako je bila predložena 29.10.2018., dakle sa svim gore nabrojanim pogreškama. U postupku e-savjetovanja nije prihvaćena niti jedna primjedba, niti je javno objavljeno izvješće o zaprimljenim primjedbama,
- 18.03.2019. – Dopis FZOEU-a prema Gradu Sv. Ivanu Zelini kojim FZOEU upućuje Grad Sv. Ivan Zelina da zatraži od Grada Vrbovca dopuštenje za odlaganje zelinskog otpada na vrbovečko odlagalište, što je drugačije od onog u Dinamici zatvaranja .... ,
- 25.03.2019. – Prema uputi FZOEU-a, Grad Sv. Ivan Zelina traži od Grada Vrbovca dopuštenje za odlaganje zelinskog otpada na vrbovečko odlagalište. Mjesec dana kasnije Gradsko vijeće Grada Vrbovca odbija taj zahtjev,
- 02.04.2019. – Grad Dugo Selo ponovno šalje MZOE-u prigovor u kojem ponavlja primjedbe iz e-savjetovanja i ukazuje na činjenično stanje s odlagalištima,
- 25.07.2019. – Državni inspektorat donosi Rješenje kojim produljuje rok za zatvaranje zelinskog odlagališta do 31.08.2020. godine,
- 17.09.2019. – Nakon provedenog inspekcijskog nadzora, od strane Državnog inspektorata, Grad Sv. Ivan Zelina podnosi zahtjev Gradu Dugom Selu za odlaganje otpada na dugoselskom odlagalištu,

- 18.09.2019. – Državni inspektorat provodi inspekcijski nadzor nad DKPC-om radi obveze preuzimanja zelinskog otpada. Ukoliko DKPC odbije preuzimanje zelinskog otpada prijeti se višestrukim kaznama gradonačelniku i direktoru DKPC-a u iznosima iznad 100.000,00 kn.
- 19.09.2019. – Odluka Gradskog vijeća Grada Dugog Sela kojom se isto protivi odlaganju zelinskog otpada na dugoselsko odlagalište,
- 23.09.2019. – Grad Dugo Selo šalje upit MZOE o svojim obvezama u vezi preuzimanja zelinskog otpada i upozorava na Odluku Gradskog vijeća,
- 23.09.2019. – DKPC d.o.o. i Zelinske komunalije sklapaju ugovor o preuzimanju zelinskog otpada počevši od 01.10.2019. godine,
- 25.09.2019. – Grad Dugo Selo šalje požurnicu MZOE vezano uz prethodni upit,
- 26.09.2019. – održan sastanak kod župana Zagrebačke županije na kojem su sudjelovali i predstavnici Zagrebačkog centra za gospodarenje otpadom d.o.o. te predstavnici gotovo svih komunalaca iz županije i neki od gradonačelnika. Na sastanku je predstavljen terminski plan projektiranja i izgradnje budućeg Centra za gospodarenje otpadom za područje Grada Zagreba i Zagrebačke županije. Zaključeno je kako centar ne može biti izgrađen prije 2025. godine, a velikogoričko odlagalište, koje je u Dinamici zatvaranja ... označeno kao odlagalište koje bi trebalo raditi do otvaranja CGO-a, ima prostora za odlaganje samo do konca 2022. godine i to pod uvjetom da se na njega odlaže samo velikogorički komunalni otpad. Na sastanku se raspravljalo i o aktualnoj situaciji s odlagalištima te je zaključeno kako će su MZOE-u uputiti zajednički dopis koji će potpisati župan i gradonačelnici iz Zagrebačke županije,
- 02.10.2019. – MZOE se očituje na upit Grada Dugog Sela u kojem ukazuju na obveze iz Zakona i Odluke o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta te time potvrđuje zahtjeve Državnog inspektorata,
- 17.10.2019. – Grad Dugo Selo upućuje dopis MZOE-u kojim ukazuje na zaključke sa sastanka kod župana i traži sastanak s predstavnicima MZOE-a,
- 27.11.2019. – Održan je sastanak predstavnika Grada Dugog Sela, DKPC-a i MZOE-a na kojem su iznesene sve činjenice koje se odnose na vijek trajanja dugoselskog odlagališta, kapacitet i mogućnosti velikogoričkog odlagališta i na dovršetak izgradnje CGO-a, te je zatražena pomoć MZOE-a i razmatranje mogućnosti revizije i izmjene Dinamike zatvaranja .... . Predstavnici MZOE-a su obećali provesti provjeru preostalih kapaciteta svih odlagališta u županiji te nakon toga razmotriti mogućnost izmjene Dinamike zatvaranja .... ,
- 28.11.2019. – Grad Dugo Selo uputio je upit Gradu Velikoj Gorici upit o mogućnostima odlaganja dugoselskog otpada na velikogoričko odlagalište kako je to predviđeno u Dinamici zatvaranja .... ,
- 29.11.2019. – MZOE-u upućen zajednički dopis, koji je potpisao župan i 6 gradonačelnika gradova u županiji. U dopisu se ponovno ukazuje na činjenice i zaključke sa sastanka kod župana u rujnu 2019. godine te se od Ministarstva traži rješenje. MZOE se do trenutka pisanja ovog izvješća nije očitovalo na taj dopis.
- 06.12.2019. – MZOE od DKPC-a traži ažurirane podatke o preostalom kapacitetu dugoselskog odlagališta.
- 13.12.2019. – DKPC šalje MZOE-u ažurirane podatke o preostalom kapacitetu dugoselskog odlagališta.
- 06.02.2020. – U Velikoj Gorici održan sastanak predstavnika VG Čistoće, DKPC-a i Zelinskih komunalija radi preuzimanja dugoselskog i zelinskog komunalnog otpada na velikogoričko odlagalište, kada za to dođe vrijeme. Direktor VG Čistoće ponovio je iste činjenice koje je iznio na sastanku kod župana u rujnu 2019. godine te je obećao skoro očitovanje na upit Grada Dugog Sela iz studenog 2019. godine.
- 06.02.2020. – VG Čistoća šalje dopis MZOE-u o trenutnoj situaciji s velikogoričkim odlagalištem te također traži reviziju i izmjenu Dinamike zatvaranja ... ,

- 02.03.2020. – Grad Dugo Selo zaprima očitovanje VG Čistoće o mogućnostima preuzimanja dugoselskog komunalnog otpada u kojem se navodi kako, obzirom na sve okolnosti, nisu zadovoljeni preduvjeti za preuzimanje dugoselskog komunalnog otpada na velikogoričko odlagalište,
- 30.03.2020. – DKPC od Grada prima obavijest o očitovanju MZOE-a na dopis VG Čistoće kojim MZOE daje slično očitovanje kao što ga je dalo Gradu Dugom Selu u rujnu 2019. godine s dodatkom kako će u slučaju ne postizanja dogovora sukladno Dinamici zatvaranja ... intervenirati Državni inspektorat, kao što je to napravljeno u rujnu 2019. godine kada se primoralo DKPC na preuzimanje zelinskog otpada (očitovanje se nalazi u privitku). U ovom birokratskom očitovanju se spominju obveze JLS-ova u vezi gospodarenja komunalnim otpadom i mogućnosti koje su se otvorile nakon objavljivanja javnih poziva za unaprjeđenje sustava razdvajanja otpada (sortirnice, kompostane, bioplinska postrojenja, ...), ali se nije odgovorilo na suštinsko pitanje iz ove zavrzlame, a to je gdje će Grad Dugo Selo, Grad Sv. Ivan Zelina i Grad Velika Gorica odlagati svoj komunalni otpad nakon što završi 2022. godina.

4.1.2 Reciklažno dvorište

Na ulaznom dijelu odlagališta izrađen je betonirani plato koji služi za odlaganje glomaznog otpada iz kućanstva koji se, nakon što se prikupi veća količina, preša i odvozi putem ovlaštenog skupljača. Na betoniranom platou nalazi se reciklažno dvorište u kojem se razvrstavaju sve vrste neopasnog i opasnog otpada kako je to predviđeno Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN RH br. 117/17). Reciklažno dvorište upisano je u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem – REC 110, kako je to propisano Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

4.1.3 Monitoring na Odlagalištu – Andrilovec

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, operater koji upravlja odlagalištem otpada dužan je, putem ovlaštenika, provoditi mjerenja emisija onečišćujućih tvari u zrak i vodu. U našem konkretnom slučaju to znači da moramo četiri puta godišnje provoditi mjerenja emisija odlagališnih plinova (CH_4, CO_2, O_2, H_2 i H_2S) i tri vrste mjerenja i analize kakvoće vode, za procjednu vodu, podzemnu vodu i oborinsku vodu. Sve navedene vrste mjerenja detaljno su definirane u stručnoj podlozi koja je predana uz zahtjev za izdavanje okolišne dozvole i trebale bi biti ugrađene u istu.
Radi ispunjavanja gore navedenih zahtjeva i tijekom 2019. pokrenuta su dva postupka jednostavne nabave za nabavu usluge mjerenja odlagališnih plinova i nabavu usluge analiza voda na Odlagalištu – Andrilovec.
Nakon provedenog postupka javne nabave usluga mjerenja odlagališnih plinova naručena je od tvrtke Ecoina d.o.o. iz Zagreba, za iznos od 9.950,00 kn (bez PDV-a), a usluga uzorkovanja i analiza voda naručena je od tvrtke Croatikontrola d.o.o. iz Zagreba, za iznos od 68.300,00 kn (bez PDV-a). Obje narudžbe odnose se na vremenski period od godinu dana.

4.1.4 Nedostatci koji su utvrđeni koordiniranim inspekcijskim nadzorom

Redovitim godišnjim koordiniranim nadzorom inspekcije zaštite okoliša, inspekcije zaštite od požara i sanitarne inspekcije, nije utvrđen niti jedan tehnički nedostatak.

Jedino što je inspekcija zaštite okoliša utvrdila kao nedostatak koji nije otklonjen, a nadamo se kako će isti biti otklonjen tijekom 2020. godine, je to što još uvijek nije ishođena okolišna dozvola.

4.1.5 Radovi na Odlagalištu - Andrilovec

Postupak javne nabave za redovno održavanje odlagališta - Andrilovec, koji uključuje obavljanje potrebnih radova sabijanja, guranja i razastiranja otpada, te navoženje zemljanog prekrivnog sloja i izrada završnih zemljanih nasipa i škarpi, proveden je tijekom srpnja 2018. godine, te je nakon provedenog postupka sklopljen ugovor s trgovačkim društvom Toljan Trans d.o.o. iz Donjeg Dvorišća. Ugovor je sklopljen na vremenski period od godinu dana i vrijedio je do 31. srpnja 2019. godine. Vrijednost ugovora iznosila je 459.000,00 kn (bez PDV-a). Tijekom mjeseca srpnja 2019. godine ponovljen je postupak javne nabave i ponovno je izabran isti ponuditelj, s ponudom od 459.000,00 kn (bez PDV-a), te je dana 02. kolovoza 2019. sklopljen ugovor na još godinu dana.
Obzirom da je projektna dokumentacija, prema kojoj su ishođene građevna i uporabna dozvola za izgradnju i korištenje Odlagališta komunalnog otpada - Andrilovec, rađena dosta davno (1998. godine), kada su za odlagališta otpada traženi uvjeti koji danas, obzirom na značajne promjene zakonske regulative, ne udovoljavaju važećim propisima, a to se posebno odnosi na izgled završnog pokrovnog sloja odlagališta, FZOEU je u svojoj suglasnosti za proširenje odlagališta, od 20. svibnja 2014. godine, uvjetovao Gradu Dugom Selu izradu novelacije navedenog glavnog projekta, odnosno izradu rekonstrukcije (sanacije) pokrovnog sloja cijelog odlagališta.
Nakon što je, kod nadležnog Ministarstva zaštite okoliša i prirode, proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, te je tijekom listopada 2019. godine ishođeno Rješenje kojim se utvrđuje kako za namjeravani zahvat rekonstrukcije odlagališta nije potrebno provoditi postupak procjene utjecaja na okoliš, od tvrtke Ecoina d.o.o. iz Zagreba, naručena je izrada glavnog građevinskog projekta.
Tvrtka Ecoina d.o.o. izradila je idejno rješenje za rekonstrukciju pokrovnog sloja odlagališta – „Andrilovec", koje je bilo nužna podloga za izradu Elaborata zaštite okoliša, te je izradila i Glavni građevinski projekt, koji je predan nadležnom županijskom uredu uz zahtjev za ishođenje građevinske dozvole. U postupku ishođenja građevinske dozvole, trenutno se od nadležnih tijela traže potvrde na glavni projekt, a zbog zahtjeva MUP-a bilo je potrebno neznatno izmijeniti glavni građevinski projekt.
Potrebno je napomenuti da FZOEU sudjeluje u sufinanciranju izrade navedene projektne dokumentaciju u iznosu od 60 %.
Obzirom na dosta složenu proceduru ishođenja potrebnih dozvola za gradnju, ovaj postupak bi mogao još potrajati, a sama sanacija pokrovnog sloja bi se mogla izvoditi tek nakon donošenja Odluke o konačnom zatvaranju odlagališta. Javni poziv MZOE-a za prijavu projekata sanacije i zatvaranja postojećih odlagališta otpada traje do 31. prosinca 2022. godine.

4.1.6 Stanje mehanizacije za skupljanje i odlaganje otpada na Odlagalištu - Andrilovec

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i otpadnog papira obavlja se s tri prilagođena teretna vozila za sakupljanje otpada. Sva tri vozila su s podvozjem marke MAN i nadogradnjom proizvođača FAUN – sustav rotopres, volumena 16 m^3.
Tijekom 2019. godine nastavljeno je s redovitim uplatama rata leasinga za jedno prilagođeno teretno vozilo za sakupljanje otpada koje je isporučeno u ožujku 2014. godine, te je za 3 rate, davatelju usluge financijskog leasinga – Impuls Leasing d.o.o., uplaćeno oko 54.000,00 kn.
Ugovor o financijskom leasingu sklopljen je na rok od 5 godina, te je istekao u ožujku 2019. godine.
Na odlagalištu komunalnog otpada – „Andrilovec" stalno se nalaze i dva radna stroja koji su u vlasništvu tvrtke Toljan Trans d.o.o. iz Donjeg Dvorišća, a s kojom je sklopljen ugovor o redovnom održavanju odlagališta. Preguravanje otpada obavlja se s radnom strojem – buldožerom, proizvođača Komatshu, model 65 PX, 25 t, a sabijanje otpada obavlja se s radnim strojem – kompaktorom, proizvođača Bomag, model BC 601 RB, 30 t.
Za potrebe prijevoza glomaznog otpada, te za potrebe čišćenje javnih gradskih površina, tijekom 2016 godine, nabavljeno je manje teretno vozilo s otvorenim sandukom i kipom, Renault Master 2,3 DCI Kiper.

Nakon što je tijekom 2019. godine provedena javna nabava male vrijednosti, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma na dvije godine, za nabavu 60 000 l dizelskog goriva, procijenjene vrijednosti nabave od 600.000,00 kn, te je u tom postupku izabrana tvrtka Petrol d.o.o. iz Zagreba, s ponudom od 525.00,00 kn (s PDV-om), s istom tvrtkom sklopljen je novi Ugovor o isporuci dizelskog goriva na rok od godinu dana.

4.1.7 Razdvojeno sakupljanje otpada

Razdvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada, na području Grada Dugog Sela, obavlja se putem reciklažnog dvorišta na Odlagalištu – Andrilovec, putem spremnika postavljenih na javnim gradskim površinama i metodom „od vrata do vrata". U reciklažnom dvorištu razdvajaju se sve vrste otpada kako je to predviđeno Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN RH br. 117/17) i Naputkom o glomaznom otpadu (NN RH br. 79/15). Koncem prosinca 2019. godine, na javnim gradskim površinama bilo je postavljeno: 70 metalnih cinčanih kontejnera s plavim poklopcem i bravicom, volumena 1100 l, i četiri nadstrešnice, volumena 4 m^3, za razdvojeno sakupljanje papira i kartona, 70 metalnih cinčanih kontejnera s žutim poklopcem i bravicom, volumena 1100 l, za razdvojeno sakupljanje plastike, 20 metalnih spremnika za otpadni tekstil i obuću, 31 zelenio zvono za otpadno ambalažno staklo i 30 sivih spremnika za razdvajanje metala, volumena 240 l.
Sakupljanje otpadnog papira i plastike, razdvojenih na mjestu nastanka, obavlja se metodom „od vrata do vrata", a ostale komponente koje je potrebno razdvojeno skupljati, sakupljaju se putem reciklažnog dvorišta i putem zelenih otoka koji se nalaze na javnim gradskim površinama. Za razdvajanje otpadnog papira i plastike, ispred višestambenih zgrada i na javnim površinama u naselju Martin Breg, postavljeno je 140 cinčanih kontejnera sa plavim i žutim poklopcem te s bravicom, koji su stanarima višestambenih zgrada i korisnicima u naselju Martin Breg omogućili razdvajanje papira i plastike na mjestu nastanka (u domaćinstvu). Korisnici usluge koji žive u obiteljskim kućama papir i plastiku razdvajaju u prozirne plastične vreće s plavim i žutim natpisom, volumena 120 l, koje se dijele domaćinstvima za godinu unaprijed. Vreće napunjene otpadnim papirom i plastikom sakupljaju se jednom mjesečno, papir prvog punog tjedna u mjesecu, a plastika drugog punog tjedna u mjesecu, prema istom rasporedu kao i za sakupljanje miješanog komunalnog otpada.

Koncem mjeseca studenog 2019. godine potpisan je ugovor s tvrtkom Zeleni put d.o.o. iz Donje Lomnice o načinu sakupljanja tekstilnog otpada, a posredstvom iste tvrtke nabavljeno je 20 novih spremnika za odlaganja otpadnog tekstila i obuće koji su postavljeni na javnim gradskim površinama. Nabava spremnika koštala je 92.500,00 kn, a financirana je vlastitim sredstvima.

Korisnike koji žive u obiteljskim kućama potiče se na kompostiranje biootpada u vlastitom dvorištu. Nakon što su podijeljeni letci s uputama, zainteresiranim korisnicima, dijele se plastični komposteri, volumena 380 l, za kompostiranje biootpada u vlastitom dvorištu. Komposteri se zadužuju kao i zelene kante za miješani komunalni otpad, a korisnici koji preuzmu kompostere moraju se obvezati (izjava, obrazac) da biootpad pogodan za kompostiranje neće bacati u zelenu kantu za miješani komunalni otpad. Do konca 2019. godine korisnicima je podijeljeno oko 1.550 komada kompostera.

Tijekom 2019. godine sakupljene su sljedeće količine korisnih kategorija otpada:

Tablica 2

Ključni broj	Naziv komponente otpada koja se izdvojeno skuplja	2014. g. tona	2015. g. tona	2016. g. tona	2017. g. tona	2018. g. tona	2019. g. tona
20 01 01	papir i karton	46,5	146,2	155,3	211,77	241,66	262,86
20 01 39	Plastika	21,12	38,87	48,6	125,04	179,54	204,18
20 01 02	Staklo	22,69	20,7	19,1	23,54	33,81	53,99
15 01 07	Staklena ambalaža						

20 01 11	Tekstil i obuća	27,43	28,7	24,8	24,1	10,28	8,17
20 03 07	Glomazni otpad	30,12	35		141,17		
	Madraci i kreveti			31,1		76,48	71,02
17 02 01	Otpadno drvo			99,8		146,84	184,19
16 01 03	Otpadne gume	6,14	1,91	2,6	5,87	5,52	5,69
15 01 02	Stiropor			0,89	0,71	0,28	0,19
20 01 40	Otpadno željezo			0,59	5,89	6,75	13.99
20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	4,28	4,8	7,7	9,48	11,4	16,68
20 01 21*	Fluo cijevi s živom	0,036	0,02				
20 01 26*	Otpadna motorna ulja	0.12	0,15	0,15		0,38	0
17 06 05*	Građevinski materijal koji sadrži azbest					29,07	56,46
08 01 11*	Otpadne boje i lakovi koji sadrže opasne tvari					6,55	10,55
Ukupno izdvojeno skupljeno		**158,436**	**276,35**	**391,63**	**547,57**	**748,89**	**887,97**
Udio u ukupno nastalom kom. otpadu		**2,78 %**	**5,18 %**	**9,77 %**	**12,23 %**	**15,76 %**	**18,8 %**

Tijekom 2016. godine započelo se s instalacijom elektroničke oprema za evidenciju i naplatu davanja usluge sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada prema količini predanog otpada. Nabava opreme bila je sufinancirana od strane FZOEU-a u iznosu od 40 %. Oprema je ugrađena na dva novija vozila za sakupljanje komunalnog otpada, a čipiranje kanti i kontejnera je dovršeno koncem 2019. godine. Prije uvođenja novog sustava naplate potrebno je svim korisnicima omogućiti mogućnost razdvajanja biorazgradivog otpada što se posebno odnosi na korisnike koji stanuju u višestambenim zgradama.

4.2 Groblja i tržnica

4.2.1 Funkcioniranje RP Groblja i tržnica

RP Groblja i tržnica obavlja poslove održavanja Novog groblja u Dugom Selu i Starog groblja u Prozorju, što uključuje poslove košnje trave, orezivanja živice i drveća, sadnje ukrasnog bilja i drveća, metenje staza, sakupljanje lišća, uređivanje odvodnih kanala, te niz drugih pomoćnih poslova. Nadalje, obavljaju se poslovi ukopa, što uključuje micanje i vraćanje grobne ploče kod ukopa u grobnice, te iskop i zatrpavanje grobne rake kod ukopa u grobove, zatim uklanjanje vijenaca i cvijeća, te formiranje grobne humke nakon slijeganja zemlje, zatim poslovi ekshumacije pokojnika. Obavljaju se i poslovi održavanja mrtvačnica i prostora za ispraćaj pokojnika, te poslovi uklanjanja i zbrinjavanja otpada koji nastaje unutar groblja. Pored nabrojenih fizičkih poslova obavlja se i niz administrativnih poslova koji uključuju pripremanje ugovora o ustupanju grobnih mjesta na korištenje, izdavanje dozvola za ukop, te vođenje grobnog očevidnika.
Poslove ispraćaja pokojnika od mrtvačnice do groba, te spuštanje pokojnika u grob obavlja Pogrebni prijevoznik Zdravko Srdinić s kojim se sklapaju ugovori svakih pola godine.
Gradska tržnica – Dugo Selo, koja se nalazi u prizemlju uglovne zgrade na križanju Kolodvorske i Kažotićeve ulice, otvorena je dva dana u tjednu: srijedom i subotom, s radnim vremenom od 7-14

h. Prostor je natkriven i ograđen, a opremljen je samo s betonskim štandovima. Poslove otvaranja, zatvaranja, čišćenja i održavanja tržnice, te naplatu dnevne mjestovine obavlja jedan djelatnik iz RJ – Čišćenje i održavanje javnih površina.

4.2.2 Radovi na Novom groblju

Koncem mjeseca svibnja 2019. godine započeo je postupak jednostavne javne nabave za gradnju grobnica na Novom groblju u Dugom Selu. Prema natječajnoj dokumentaciji bila je predviđena gradnja 8 grobnica tipa G-2 (za dva ukopa) i 12 grobnica tipa G-4 (za četiri ukopa). U postupku javne nabave za izvođača radova, kao najpovoljniji ponuditelj, izabrana je tvrtka Trišćanac d.o.o. iz Dugog Sela, s ponudom u iznosu od 190.128,90 kn (bez PDV-a). Radovi na izgradnji navedenih grobnica započeli su koncem lipnja 2019. godine, a dovršeni su sredinom rujna 2019. godine.
Nakon što su tijekom posljednjih godinu dana u RP Groblja, tržnica i čišćenje snijega, zaposlena četiritri mlađa i kvalificiranija djelatnika koja su u stanju raditi jednostavnije građevinske poslove, izrada grobnih okvira i betoniranih staza, prema potrebama se izvodi vlastitim snagama.

4.2.3 Nabava manjeg radnog stroja

Tijekom 2017. proveden je postupak jednostavne javne nabave za isporuku manjeg radnog stroja – mini bagera, ukupne mase do 1,9 t, putem financijskog leasinga. U navedenom postupku nabave izabrana je ponuda Unicredit Leasinga Croatia d.o.o. iz Zagreba, s ponudom financijskog leasinga ukupne vrijednosti 31.436,25 €. Ugovoren je financijski leasing s učešćem od 20 %, te s rokom otplate od 36 mjeseci. Mjesečna rata iznosi 683,02 €, što u protuvrijednosti iznosi oko 5.100,00 kn, zavisno od tečaja eura. Tijekom 2019. godine nastavljeno je s uplatama rata financijskog leasinga u ukupnoj vrijednosti od oko 62.000,00 kn.

4.2.4 Ugovor s Uredom za probaciju

Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. nastavio je suradnju s Ministarstvom pravosuđa, Upravom za kazneno pravo i probaciju, Probacijskim uredom Zagreb II, prema Ugovoru o izvršavanju rada za opće dobro, sklopljenom u svibnju 2013. godine.
Tijekom 2019. godine deset osuđenika je izvršavalo rad za opće dobro.

5. Čišćenje i održavanje zelenih površina i uredskih prostora

5.1 Čišćenje i održavanje zelenih površina

Za obavljanje poslova čišćenja i održavanja javnih gradskih površina Grad Dugo Selo i Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. su sklopili dva ugovora, a njima je definiran opseg, količina i cijena ugovorenih radova. Sastavni dio navedenih ugovora su:

- Plan održavanja čistoće s Cjenikom održavanja čistoće javnih površina Grada Dugog Sela za 2019. godinu i
- Plan održavanja javnih zelenih površina Grada Dugog Sela s cjenikom za 2019. godinu, koji je sastavljen od 7 dijelova:
  - A_Košnja zelenih površina,
  - B_Zalijevanje cvijeća,
  - C_Uređivanje grmova i cvjetnih gredica,
  - D_Održavanje Birtovog klanjca,
  - E_Sadnja stabala i grmova,
  - F_Čišćenje nogostupa i autobusnih stajališta i
  - G_Ostalo

Vrijednosti navedenih ugovora prikazane su u Tablici 3:

Tablica 3

Vrsta ugovora:	Troškovnik za:	Iznos bez PDV-a	Ukupan iznos:
Održavanje čistoće javnih površina	Čišćenje javnih površina	443.764,30 kn	549.905,38 kn
Održavanje javnih površina	Košnja zelenih površina	519.768,36 kn	649.710,45 kn
	Zalijevanje cvijeća	43.960,00 kn	54.950,00 kn
	Uređenje grmova i cvjetnih gredica	78.206,00 kn	97.757,50 kn
	Održavanje Birtovog klanjca	23.850,00 kn	29.812,50 kn
	Sadnja stabala i grmova	31.000,00 kn	38.750,00 kn
	Čišćenje nogostupa i autobusnih stajališta	40.000,00 kn	50.000,00 kn
	Ostali nepredviđeni radovi	40.000,00 kn	50.000,00 kn
	Ukupno:	**1.220.530,66 kn**	**1.520.885,83 kn**

Realizacija navedenih ugovora prikazana je u Tablici 4:

Tablica 4

Vrsta ugovora:	Troškovnik za:	Ugovoreni iznos bez PDV-a	Realizirani iznos bez PDV-a:
Održavanje čistoće javnih površina	Čišćenje javnih površina	443.764,30 kn	448.131,71 kn
Održavanje javnih površina	Košnja zelenih površina	519.768,36 kn	305.459,44 kn
	Zalijevanje cvijeća	43.960,00 kn	4.672,00 kn
	Uređenje grmova i cvjetnih gredica	78.206,00 kn	23.356,00 kn
	Održavanje Birtovog klanjca	23.850,00 kn	15.900,00 kn
	Sadnja stabala i grmova	31.000,00 kn	20.200,00 kn
	Čišćenje nogostupa i autobusnih stajališta	40.000,00 kn	3.475,00 kn
	Ostali nepredviđeni radovi	40.000,00 kn	73.225,00 kn
	Ukupno:	**1.220.530,66 kn**	**894.419,15 kn**

Pored poslova koji su navedeni u gornjim tablicama posredstvom Dugoselskog komunalnog i poduzetničkog centra d.o.o. nastavljeno je obavljanje poslova koje nismo u mogućnosti samostalno obaviti te smo za takve poslove proveli postupke javne nabave te ih ugovorili, ili naručili od strane trećih osoba. Sve vrste takvih poslova navedene su u Tablici 5:

Tablica 5

Red. br.	Vrsta usluge	Davatelj usluge	Cijena (kn) +PDV
1.	Održavanje gradskih parcela – malčiranje	Obrt – JIK Kajba	50.646,56
		Toljan Trans d.o.o.	135.986,76
		Kod Kapetana j.d.o.o.	27.455,00
2.	Održavanje dječjih igrališta, staza i nogostupa	Grading-Invest d.o.o.	94.477,50
		Bravarija Svetec d.o.o.	1.625.00
3.	Sanacija divljih deponija	Kod Kapetana j.d.o.o.	20.812,50
4.	Nabava mješavine – zemlja/kompost za sadnju cvijeća	Zagrebački holding d.o.o.	3.230,00
7.	Nabava sadnica drveća	„Bobica"-vrtni centar-rasadnik	11.871,75
		Rasadnik Iva d.o.o.	33.209,30
8.	Nabava trajnog zelenog bilja i cvijeća	„Bobica"-vrtni centar-rasadnik	7.389,07
		West World d.o.o.	11.702,50
		OPG Natalija Došlić	620,00
9.	Rušenje i uklanjanje drveća	V.M.I. Elektroinstalaterski obrt	99.875,00
10.	Nabava i postava parkovnih klupa, parkovnih stupića i zaštitne mreže za drveće	Kod Kapetana j.d.o.o.	74.562,50
11.	Izrada, postava i popravak autobusnih nadstrešnica	Talan promet d.o.o.	4.000,00
12.	Izrada, postava, popravak i zamjena koševa za otpad	Fučkan d.o.o.	6.040,00
	Dezinsekcija i deratizacija Grada Dugog Sela	Veterinarska stanica Vrbovec d.o.o.	31.230,93
		Ukupno:	**614.734,37**

5.2 Čišćenje i održavanje objekata

Pored navedenih poslova čišćenja i održavanja javnih gradskih površina, Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. je nastavio obavljati djelatnost čišćenja uredskih prostora:

- Gradske uprave Grada Dugog Sela i drugih državnih uprava na lokaciji u Dugom Selu, J. Zorića 1,
- Gradske knjižnice,
- Pučkog otvoreno učilišta i
- vlastite uredske prostore na 3 lokacije u Dugom Selu i jednoj u Andrilovcu.

Navedene poslove obavljaju dvije djelatnice.

5.3 Pružanje usluga prema trećim osobama

Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. je tijekom 2019. godine nastavio s davanjem usluga održavanja zelenih površina, čišćenja snijega i čišćenja prostora unutar objekata, prema trećim osobama, a sve prema Cjeniku za obavljanje usluga prema trećim osobama, koji je objavljen na web stranici društva.

6. Financijski izvještaji

Godišnji financijski izvještaji, odnosno Bilanca na dan 31. prosinca 2019. godine i Račun dobiti i gubitaka za godinu završenu 31. prosinca 2019. godine, zajedno s Bilješkama uz financijske izvještaje nalaze se u privitku ovog izvješća. Skupština Društva je, na sjednici održanoj 09. srpnja 2020. godine, donijela Odluku o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2019. godinu, kojom se utvrđuju godišnji financijski izvještaji Društva za 2019. godinu. Na istoj sjednici Skupština društva donijela je Odluku o uporabi dobiti Društva za 2019. godinu, kojom će se utvrđena dobit Društva, u iznosu od 224.581 kn, rasporediti kao zadržana dobit. Obje navedene odluke Skupštine Društva nalaze se u privitku ovog izvješća.

KLASA: 023-01/20-04/09
URBROJ: 238/07-27-01-20-1

Dugo Selo, 07. srpnja 2020.

Direktor
DUGOSELSKOG KOMUNALNOG I
PODUZETNIČKOG CENTRA d.o.o.
Tadija Penić

DUGOSELSKI KOMUNALNI
I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.
Dugo Selo, A. Mihanovića 1

BILANCA

stanje na dan 31.12.2019.

Obrazac POD-BIL

Obveznik: 11993410316; DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	1.1.	2.155.820	1.760.017
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	1.1.1.	13.046	715
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		13.046	715
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	1.1.2	2.142.774	1.759.302
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013		273.313	370.363
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		1.869.461	1.388.939
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4.Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	1.2.	1.621.922	1.793.963
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			

BILANCA

stanje na dan 31.12.2019.

Obrazac POD-BIL

Obveznik: 11993410316; DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	1.2.1.	1.091.131	1.304.816
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	1.2.1.1.	1.040.695	1.253.143
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	1.2.1.2.	42.797	44.034
6. Ostala potraživanja	052	1.2.1.3.	7.639	7.639
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063	1.2.2.	530.791	489.147
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065	1	3.777.742	3.553.980
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067	2.1.	1.300.265	1.524.845
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	2.1.1.	392.900	392.900
II. KAPITALNE REZERVE	069	2.1.2.	604.485	604.485
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076	2.1.3	5.203	5.203
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081	2.1.4.	88.813	297.676
1. Zadržana dobit	082	2.1.4.1.	432.353	641.216
2. Preneseni gubitak	083	2.1.4.2	343.540	343.540
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084	2.1.5.	208.864	224.581
1. Dobit poslovne godine	085		208.864	224.581
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088	2.2.	257.378	270.022

BILANCA

stanje na dan 31.12.2019.

Obrazac POD-BIL

Obveznik: 11993410316; DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089	2.2.1.	192.378	270.022
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094		65.000	0
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		67.116	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101		67.116	0
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			0
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107	2.3.	1.219.082	1.125.997
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110	2.3.1	232.505	207.433
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113	2.3.2	215.570	98.983
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115	2.3.3	345.822	354.651
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117	2.3.4.	215.800	226.741
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118	2.3.5	201.836	229.866
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121	2.3.6	7.549	8.323
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122	2.3.7.	933.901	633.116
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123	2.	3.777.742	3.553.980
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			

RAČUN DOBITI I GUBITKA

za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019.

Obrazac POD-RDG

Obveznik: **11993410316; DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125	3.1.	8.017.747	9.616.193
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127	3.1.1.	5.542.887	8.138.367
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130	3.1.2.	2.474.860	1.477.826
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131	4.1.	7.777.297	9.363.687
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133	4.1.2	3.014.506	4.234.330
a) Troškovi sirovina i materijala	134		769.672	564.464
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136		2.244.834	3.669.866
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137	4.1.3	3.367.256	3.612.220
a) Neto plaće i nadnice	138		2.135.121	2.304.254
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		737.964	802.565
c) Doprinosi na plaće	140		494.171	505.401
4. Amortizacija	141	4.1.4.	548.259	618.555
5. Ostali troškovi	142		7.122	
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143	4.1.5.	346.786	341.099
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145		346.786	341.099
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146	4.1.6.	140.477	90.000
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147		75.477	90.000
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152		65.000	0
8. Ostali poslovni rashodi	153	4.1.7.	352.891	467.483
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154	3.2.	26.955	26.034
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161	3.2.1.	53	41
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162	3.2.2.	3.779	0
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164	3.2.3	23.123	25.993
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		11.355	3.819
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		11.355	3.819
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172			

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177	3.	8.044.702	9.642.227
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178	4.	7.788.652	9.367.506
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179	5.	256.050	274.721
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180	5.1.	256.050	274.721
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	182	5.2.	47.186	50.140
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183	5.3.	208.864	224.581
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		208.864	224.581
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale nevlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			

DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.

Dugo Selo, Antuna Mihanovića 1

Bilješke uz financijske izvještaje za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019.

I. INFORMACIJE O DRUŠTVU

Naziv, adresa, pravni oblik, država osnivanja

DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o., DUGO SELO (u nastavku: Društvo), OIB 11993410316, MBS 080450971, osnovano je prema zakonima i propisima Republike Hrvatske kao društvo s ograničenom odgovornošću.
U registar Trgovačkog suda u Zagrebu Rješenjem Tt-15/29814-2 od 15.06.2015. godine upisana je promjena tvrtke, predmeta poslovanja, djelatnosti i odredbe Izjave o osnivanju, u društvu s ograničenom odgovornošću za usluge poticaja poduzetnika, DUGOSELSKI PODUZETNIČKI CENTAR u DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR društvo s ograničenom odgovornošću za usluge.

Sjedište Društva: DUGO SELO, ANTUNA MIHANOVIĆA 1

Članovi društva/Osnivači (Skupština): Grad Dugo Selo, jedini osnivač
Članovi uprave (Uprava): direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno
Društvo zastupa pojedinačno i samostalno g. Tadija Penić, direktor Društva.
Temeljni kapital: 392.900,00 kuna
Pravni oblik: društvo s ograničenom odgovornošću

Opis vrste poslovanja i glavne aktivnosti

Predmet poslovanja/djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom registru suda su:

- Poslovanje nekretninama
- Pružanje Internet usluga i povezivanje poduzetnika – katalog projekt
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Istraživanje tržit i ispitivanje javnog mnijenja
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- sakupljanje otpada za potrebe drugih
- posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- sakupljanje, oporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- javni cestovni prijevoz putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu
- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- tržnice na malo
- upravljane grobljem
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- javna rasvjeta
- stručni poslovi zaštite okoliša
- premještanje vozila
- usluge na javnim parkiralištima i javnim garažama
- kupnja i prodaja robe
- usluge prijepisa, umnožavanja i adresiranja
- djelatnost druge obrade otpada
- djelatnost uporabe otpada
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- djelatnost prijevoza otpada
- djelatnost trgovanja otpadom
- djelatnost zbrinjavanja otpada
- gospodarenje otpadom

Osnovna djelatnost društva je:
3811 Sakupljanje neopasnog otpada

II. OSNOVE SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("Narodne novine" br.78/2015, br.134/2015).
Temeljem članka 5. Zakona o računovodstvu Društvo spada u kategoriju malih poduzetnika.
Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.

Financijski izvještaji iskazani su u hrvatskim kunama (HRK) u kojima su i iskazani poslovni događaji. Na dan sastavljanja financijskih izvješća odnosno 31.12.2019. tečaj HNB za 1 euro bio je 7,442580 kn (31.12.2018. 1 euro = 7,417575 kn), odnosno 31.12.2019. 1 USD bio je 6,649911 kn (31.12.2018. 1 USD = 6,469192 kn). Poslovi događaji evidentirani su preračunom u kune po srednjem tečaju HNB na dan transakcije.

Financijski izvještaji pripremljeni su na principu neograničenosti poslovanja.
Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja. Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

III. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalnu imovinu čine ulaganja na tuđim sredstvima i ulaganja u računalne programe. Amortizira se tijekom korisnog vijeka trajanja od 4 godine linearnom metodom (stopa 25%) Amortizacijska stopa može se uvećati, sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit, na temelju odluke uprave društva. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 5.

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri isporuci roba i usluga te u administrativne svrhe i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godine dana. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI-u 6.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva.

Ukoliko Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) te imovina u pripremi se ne amortizira.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaja, rashodovanje i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u stavku Izvanredni – ostali prihodi odnosno Izvanredni – ostali rashodi u računu dobiti u gubitka.

Ulaganja u nekretnine

Nekretnine (zemljište ili zgrada, ili dio zgrade, ili oboje) koje društvo drži radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti tretira se kao ulaganje u nekretnine sukladno HSFI 7. Prilikom utvrđivanja vrijednosti ulaganja u nekretnine primjenjuje se model troška nabave.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji je imovina čija će se knjigovodstvena vrijednost nadoknaditi putem prodaje, pod uvjetom da je ta prodaja vrlo vjerojatna unutar perioda od jedne godine, a ne putem korištenja. Priznavanje i mjerenje obavlja se u skladu s odredbama HSFI 8.

Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvena pologa, te ostalu financijsku imovinu.
Financijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 9.

Zalihe

Zalihe obuhvaćaju zalihe sitnog inventara, auto guma, ambalaže i trgovačke robe. Mjere se po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, u skladu s HSFI-om 10. Knjigovodstveni iznos zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su te zalihe prodane ili izuzete. Zalihe sitnog inventara i auto guma otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100% -tnom iznosu.

Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 11.

Kapital

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, revalorizacijskih rezervi, rezervi za otkup vlastitih udjela, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 12.

Obveze

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, nedospjelu naplatu prihoda, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja. Vremenska razgraničenja mjere se sukladno HSFI-u 14.

Odgođena porezna imovina

Odgođena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa (i poreznih zakona) koji su na snazi na datum bilance. Odgođena porezna imovina se priznaje za prenesene neiskorištene porezne gubitke, neiskorištene porezne olakšice i sve odbite privremene razlike u visini za koju je vjerojatno da će oporeziva dobit biti raspoloživa i za koju se preneseni porezni gubitak, neiskorištene porezne olakšice i odbite privremene razlike mogu iskoristiti, sukladno odredbama HSFI 14.

Prihodi

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se mogu pouzdano mjeriti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 15.

(a) Prihodi od prodaje robe i usluga
Prihodi nastali prodajom robe priznaju se kada se značajan rizik i koristi vlasništva prenose na kupca, te kada ne postoji značajna neizvjesnost s naslova prodaje, pripadajućih troškova ili mogućih povrata robe.
Kod pružanja usluga prihod se priznaje prema stupnju izvršenja usluge, odnosno kada ne postoji značajna neizvjesnost u pogledu pružanja usluge ili pripadajućih troškova.

(b) Državne potpore
Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojem se prima.
Državne potpore za pojedinačne ugovore priznaju se samo ako je njihovo ostvarivanje izvjesno, pri čemu čine dio ukupnog prihoda iz ugovora, te se priznaju za radove isporučene u tekućoj godini.
Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava.
Prihodi se priznaju isključujući PDV.

Rashodi

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obaveza i koje se može pouzdano izmjeriti, odnosno istodobno s priznavanjem ili smanjenjem imovine, a na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određene stavke prihoda. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 16.

Biološka imovina

Biološka imovina i poljoprivredni proizvodi mjere se prema fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja vrše se prema odredbama HSFI 17. Ako se fer vrijednost ne može pouzdano izmjeriti, biološka imovina mjeri se po trošku nabave umanjene za ispravak vrijednosti i za gubitke od umanjenja vrijednosti sukladno HSFI 6.

Vrijednosti iskazane u financijskim izvještajima (iznosi)

Sve vrijednosti iskazane u financijskim izvještajima i bilješkama izražene su u kunama bez lipa.

IV. BILANCA NA DAN 31. PROSINCA 2019. GODINE

AKTIVA

Bilješka br. 1

Ukupna aktiva u 2019. godini iznosi 3.553.980. kn.

1.1. DUGOTRAJNA IMOVINA

1.1.1. Dugotrajna nematerijalna imovina

Na dan 31.12.2019. vrijednost dugotrajne nematerijalne imovine iznosi 715,00 kn i odnosi se na nabavku novih softvera u 2019. godini.

Amortizacija dugotrajne nematerijalne imovine obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom, primjenom stopa sukladno računovodstvenim politikama.

Stanje dugotrajne nematerijalne imovine po pozicijama vidljivo je u Tablici 1.

Tablica 1. Dugotrajna nematerijalna imovina

R. br.	Opis	2018.	2019.
1	Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, software i ostala prava (AOP 005)	13.046	715
2	Ukupno nematerijalna imovina (AOP 003)	13.046	715

1.1.2. Dugotrajna materijalna imovina

Na 31.12.2019. dugotrajna materijalna imovina je iznosila 1.759.302 kn .

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom, primjenom stopa sukladno Zakonu o porezu na dobit i Pravilniku porezu na dobit.

Stanja dugotrajne materijalne imovine po pozicijama vidljivo je u Tablici 2.

Tablica 2. Dugotrajna materijalna imovina

Opis	2018.	2019.
Postrojenja i oprema (AOP 013)	273.313	370.363
Alati, pogonski inventar i transportna imovina (AOP 014)	1.869.461	1.388.939
Ukupno materijalna imovina (AOP 010)	2.142.774	1.759.302

1.2. KRATKOTRAJNA IMOVINA

1.2.1. Potraživanja

1.2.1.1. Potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2019. godine iznose 1.253.143 kn, te se iskazuju u visini zaračunatih prihoda uvećanih za obračunati porez na dodanu vrijednost.
Potraživanja su iskazana s osnova pruženih usluga kupcima fizičkim i pravnim osobama.
Smanjenje vrijednosti potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili cijelog potraživanja. Društvo je u 2019. vrijednosno uskladilo potraživanja od kupaca za 341.099 kn i teretilo rashode razdoblja.
1.2.1.2. Potraživanja od države odnose na više uplaćene predujmove poreza na dobit.
1.2.1.3. Ostala potraživanja su iz ranijih godina, a odnosi se na unaprijed plaćene troškove.

Struktura kratkotrajnih potraživanja po pozicijama vidljiva je u Tablici 3.

Tablica 3. Struktura kratkotrajnih potraživanja

Pozicija	2018.	2019.
Potraživanja od kupaca (AOP 049)	1.040.695	1.253.143
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika (AOP 050)	0	0
Potraživanje od države i drugih institucija (AOP 051)	42.797	44.034
Ostala potraživanja (AOP 052)	7.639	7.639
Ukupno kratkotrajna potraživanja (AOP 046)	1.091.131	1.304.816

1.2.2. Novac na računu i u blagajni

Na dan sastavljanja financijskih izvještaja novac koje društvo ima na poslovnom računu kod poslovne banke i u blagajni društva iznosi 489.147 kn.

PASIVA

Bilješka br. 2

Ukupna pasiva u 2019. godini iznosi 3.553.980 kn.

2.1. KAPITALI I REZERVE

Ukupni kapital i rezerve društva na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosi 1.524.845 kn.
Ukupni kapital i rezerve sastoje se od zbroja temeljnog (upisanog) kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, zadržane dobiti, dobitka poslovne godine, manjinskog interesa koji se umanjuje za preneseni gubitak i gubitak poslovne godine.

2.1.1.Temeljni upisani kapital

Na dan sastavljanja financijskih izvještaja temeljni kapital Društva iznosio je 392.900 kn.

2.1.2.Kapitalne rezerve

Kapitalne rezerve na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznose 604.485 kn.

2.1.3. Revalorizacijske rezerve

Revalorizacijske rezerve na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznose 5.203 kn.

2.1.4.Zadrzana dobit ili preneseni gubitak

2.1.4.1 Zadržana dobit
Zadržana dobit na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosi 641.261 kn.

2.1.4.2.Preneseni gubitak
Preneseni gubitak na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosi 343.540 kn.

2.1.5.Dobit poslovne godine

Dobit poslovne godine nakon oporezivanja na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosi 224.581 kn.

2.2. REZERVIRANJA

Društvo je na 31.12.2019. godine izvršilo rezerviranja u iznosu od 270.022 kn.

2.2.1. Obveze se odnose na rezerviranja troškova za neiskorištene godišnje odmore u 2019. godini u iznosu od 176.022 kn i otpremnine 94.000 kn.

Iznos priznat kao rezerviranja je točna procjena izdataka potrebnih za podmirenje odveze na dan bilanciranja.

2.3. KRATKOROČNE OBVEZE

Kratkoročne obveze odnose se na obveze prema domaćim i inozemnim dobavljačima za nabavku materijala, roba i usluga, obvezama prama zaposlenicima, obvezama za poreze i doprinose, obvezama prama kreditnim institucijama koje dospijevaju unutar godine dana i obvezama prema povezanim poduzećima .

2.3.1. Obveze prema povezanim poduzetnicima

Obveze prema povezanim poduzetnicima na dan 31.12.2019. iznose 207.433 kn a odnose se na obveze prema Gradu Dugom Selu s naslova nenaplaćenog paušala za odvoz smeća.

2.3.2. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Unutar ove pozicije iskazane su obveze po Ugovorima o Leasingu prema financijskim institucijama i iznose 98.983 kn.

2.3.3. Obveze prema dobavljačima roba i usluga

Obveze prema dobavljačima u iznosu od 354.651 kn

2.3.4. Obveze prema zaposlenima

Kratkoročne obveze prema zaposlenima u iznosu od 226.741 kn odnose se na neisplaćenu plaću za prosinac 2019.

2.3.5. Obveze za poreze i doprinose

Obveze za poreze i doprinose u iznosu od 229.866 kn, a odnose se na neplaćene doprinose i poreze koji se odnose na neisplaćene plaće radnika, neplaćeni porez na dodanu vrijednost po obračunu za 12/2019 ,te obvezu poreza na dobit obračunske poslovne godine.

2.3.6. Ostale kratkoročne obveze

Ostale kratkoročne obveze iznose 8.323 kn i odnose se na neidentificirane uplate na računu društva.

Struktura kratkoročnih obveza po pozicijama vidljiva je u Tablici 4.

Tablica 4. Struktura kratkoročnih obveza po pozicijama

Pozicija	2018.	2019.
Obaveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom (AOP 110)	232.505	207.433
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama (AOP 113)	215.570	98.983
Obaveze prema dobavljačima (AOP 115)	345.822	354.651
Obaveze prema zaposlenicima (AOP 117)	215.800	226.741
Obaveze za poreze, doprinose i sl. davanja (AOP 118)	201.836	229.866
Ostale kratkoročne obveze (AOP 121)	7.549	8.323
Ukupno kratkoročne obveze (AOP 107)	1.219.082	1.125.997

2.3.7. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHODI BUDUĆEG RAZDOBLJA

Na bilančnoj poziciji Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja na dan 31.12.2019. godine Društvo iskazuje iznos od 633.116 kn .

Najveći dio odgođenog plaćanja troškova i prihoda budućeg razdoblja odnosi se na ime potpora za pokriće troškova nabavke vozila za sakupljanje otpada, nabavke spremnika za odlaganje otpada i elektronske opreme sakupljanja otpada.
Financiranje dugotrajne imovine iz potpora Društvo iskazuje po principu odgođenih prihoda. Potpora se uključuje u prihode tijekom vijeka upotrebe te imovine, u prihod tekućeg razdoblja priznaje se u visina godišnje obračunate amortizacije.

V. RACUN DOBITI I GUBITKA NA DAN 31.12.2019.

Bilješka br.3

UKUPNI PRIHODI

U 2019. godini društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 9.642.227 kn.
Prihodi obračunskog razdoblja za koje se sastavljaju financijski izvještaji su u odnosu na prethodnu poslovnu godinu porasli za 19,86 %.

Struktura prihoda po pozicijama vidljiva je u Tablici 5.

Tablica 5. Struktura prihoda po pozicijama

Pozicija	2018.	2019.
Poslovni prihodi (AOP 125)	8.017.747	9.616,193
Financijski prihodi (AOP 154)	26.955	26.034
Ukupni prihodi (AOP 146)	8.044.702	9.642.227

3.1. POSLOVNI PRIHODI

Struktura poslovnih prihoda po pozicijama vidljiva je u Tablici 6.

Tablica 6. Struktura poslovnih prihoda prema pozicijama

Pozicija	2018.	2019.
1	2	3
Prihodi od prodaje (AOP 127)	5.542.887	8.138.367
Ostali poslovni prihodi (AOP 130)	2.474.860	1.477.826
Ukupno poslovni prihodi (AOP 125)	8.017.747	9.616.193

3.1.1. Prihodi od prodaje

Prihod od prodaje čine 84,63 % poslovnih prihoda. Ostali poslovni prihodi čine 15,37 % ukupnih poslovnih prihoda.
Prihodi od prodaje u 2019. godini ostvareni su u iznosu od 8.138.367 kn i bilježe rast od 19,93 % odnosu na 2018. godinu.

3.1.2. Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi ostvareni su u iznosu od 1.477.826 kn.

3.2. FINANCIJSKI PRIHODI

Financijski prihodi (AOP 154) ostvareni su u iznosu od 26.034 kn, odnose se na prihode od zateznih kamata i pozitivnih tečajnih razlika.

3.2.1. Prihodi s osnove kamate

Ostali prihodi s osnove kamata odnose se na kamate na sredstava po viđenju.

3.2.2. Ostali financijski prihodi

Ostali financijski prihodi čine prihode od kamata kupaca.

Bilješka br.4

UKUPNI RASHODI

U 2019. godini društvo je ostvarilo ukupne rashode u iznosu od 9.367.506 kn.
Rashodi u obračunskom razdoblju za koje se sastavljaju financijski izvještaji bilježe rast za 20,27 % u odnosu na isto razdoblje prethodne poslovne godine .

Struktura rashoda po pozicijama vidljiva je u Tablici 7.

Tablica 7. Struktura rashoda prema pozicijama

Pozicija	2018.	2019.
Poslovni rashodi (AOP 131)	7.777.297	9.363.687
Financijski rashodi (AOP 165)	11.355	3.819
Ukupni rashodi (AOP 178)	7.788.652	9.367.506

4.1. POSLOVNI RASHODI

Struktura poslovnih rashoda po pozicijama vidljiva je u Tablici 8.

Tablica 8. Struktura poslovnih rashoda po pozicijama

Pozicija	2018.	2019.
Materijalni troškovi (AOP 133)	3.014.506	4.234.330
Troškovi osoblja (AOP 137)	3.367.256	3.612.220
Amortizacija (AOP 141)	548.259	618.555
Ostali troškovi (AOP 142)	7.122	0
Vrijednosno usklađivanje (AOP 143)	346.786	341.099
Rezerviranja (AOP 146)	140.477	90.000
Ostali poslovni rashodi (AOP 153)	352.891	467.483
Ukupno	7.777.297	9.363.687

Usporedba prethodne i poslovne godine na koju se odnose financijski izvještaji pokazuje trendove rasta poslovnih rashoda za 20,40 %.

4.1.2. Materijalni troškovi

Materijalni troškovi u 2019. godini iznose 4.234.330 kn.

4.1.3. Troškovi osoblja

Troškovi osoblja su u 2019. godini iznosili 3.612.220 kn .
Ovi troškovi sadrže neto plaće, kao i pripadajuće obvezne doprinose iz i na plaće, poreze i prireze na plaće sukladno zakonskim propisima. Prosječan broj zaposlenih u 2019. godini iznosio 35.

Društvo zaposlenima isplaćuje otpremnine prilikom umirovljenja.

Pozicija	2018.	2019.
Neto plaće i nadnice	2.135.121	2.304.254
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	737.964	802.565
Doprinosi na plaće	494.171	505.401
UKUPNO troškovi osoblja:	3.367.256	3.612.220

4.1.4. Troškovi amortizacije

Troškovi amortizacije u 2019. godini iznose 618.555 kn.

4.1.5. Vrijednosno usklađivanje

U 2019. godini izvršeno je vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine, odnosno potraživanja od kupaca u iznosu od 341.099 kn, a odnosi se na neizvjesna nenaplaćena potraživanja od fizičkih i pravnih osoba.

4.1.6. Rezerviranja

Troškovi rezerviranja 90.000 kn i odnose se na očekivane otpremnine u 2020. godini.

4.1.7. Ostali poslovni rashodi

Ostali poslovni iznose 352.891 kn.

4.2. FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi (AOP 165) ostvareni su u iznosu od 3.819 kn.

Financijske rashode čine rashodi po osnovu kamata, tečajnih razlika, nerealizirani gubici po osnovu usklađenja financijske imovine i ostali financijski rashodi.

Bilješka br.5

5.1. Poslovni rezultat prije oporezivanja

Društvo je u obračunskom razdoblju na koje se odnose financijski izvještaji iskazalo sljedeći rezultat prije oporezivanja:

Odnosi poslovnih rezultata u odnosu na proteklu poslovnu godinu iskazani su u tablici .

Tablica 13. Utvrđivanje rezultata

Pozicija	2018.	2019.
Ukupni prihodi (AOP 177)	8.044.702	9.642.227
Ukupni rashodi (AOP 178)	7.788.652	9.367.506
Dobit prije oporezivanja (AOP 180)	256.050	274.721

5.2. Porez na dobit

Porezna obveza je zasnovana na oporezivoj dobiti financijske godine .
Društvo je na dan sastavljanja izvještaja iskazalo porez na dobit prema važećoj stopi poreza na dobit u Republici Hrvatskoj za 2019. godinu koja iznosi 18 %.

Tablica 14. Porez na dobit

Pozicija	2018.	2019.
Porez na dobit (AOP 182)	47.186	50.140

5.3. Dobit razdoblja

Društvo je u obračunskom razdoblju na koje se odnose financijski izvještaji iskazalo dobit razdoblja nakon oporezivanja:

Tablica 15. Dobit razdoblja

Pozicija	2018.	2019.
Porez na dobit (AOP 182)	47.186	50.140
Dobit ili gubitak razdoblja (AOP 183)	208.864	224.581
Dobit razdoblja (AOP 184)	208.864	224.581
Gubitak razdoblja (AOP 185)	0	0

VI. FINANCIJSKI INSTRUMENTI

Društvo je izloženo kamatnom i tečajnom riziku prilikom nabave vozila s obzirom da je valuta uz koju se vežu Ugovori o Leasingu EUR.
Knjigovodstvena vrijednost ostalih financijskih instrumenata (novac, obveze prema dobavljačima, ostale obveze, potraživanja) ne razlikuje se značajno od njihove fer vrijednosti s obzirom da su kratkoročne prirode.

VII. PRIHVAĆANJE I OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Objava financijskih izvještaja

Uprava društva je, svojom odlukom i ovjerom financijskih izvještaja, prihvatila financijske izvještaje za 2019. godinu i odobrila objavu.

Bilješke pripremila:

Lidija Ivanić

Uprava :

Tadija Penić, direktor

DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.
Antuna Mihanovica 1, 10370 Dugo Selo; Maticni broj: 1696769; OIB: 11993410316
Tel.: 01/2750-621; Fax: 01/2753-329, e-mail: dkpc@dkpc.hr; web: www.dkpc.hr
Žiro racun: 2360000-1101641114, IBAN: HR0523600001101641114, SWIFT CODE:ZABAHR2X

Skupština društva DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. koju čini osnivač i jedini član društva Grad Dugo Selo, a kojeg predstavlja gradonačelnik Nenad Panian, na 13. sjednici održanoj 30. lipnja 2020., na temelju članka 441. st. 1. toč. 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine", br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15), članka 20. stavka 3. Zakona o računovodstvu („Narodne novine", br. 78/15, 134/15, 120/16) i članka 14. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, donijela je sljedeću

O D L U K U
o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2019.

1. Utvrđuju se godišnji financijski izvještaji društva DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. za 2019.:

- Bilanca s aktivom/pasivom u iznosu od 3.553.980,34 kn
- Račun dobiti i gubitka s ostvarenom dobiti nakon oporezivanja 224.581,03 kn
- Bilješke uz financijske izvještaje

2. Godišnji financijski izvještaji društva DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. za 2019. u prilogu su ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja na Skupštini.

Dugo Selo, 30. lipnja 2020.
KLASA: 023-05/20-01/05
URBROJ: 238/07-27-01-20-2

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Nenad Panian, dr.med.dent.

DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. Dugo Selo, A. Mihanovića 1

DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.

Antuna Mihanovica 1, 10370 Dugo Selo; Maticni broj: 1696769; OIB: 11993410316
Tel.: 01/2750-621, Fax: 01/2753-329, e-mail: dkpc@dkpc.hr; web: www.dkpc.hr
Žiro racun: 2360000-1101641114, IBAN: HR0523600001101641114, SWIFT CODE: ZABAHR2X

Skupština društva DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. koju čini osnivač i jedini član društva Grad Dugo Selo, a kojeg predstavlja gradonačelnik Nenad Panian, na 13. sjednici održanoj 30.lipnja 2020., na temelju članka 441. st. 1. toč. 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine", br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15), članka 20. stavka 3. Zakona o računovodstvu („Narodne novine", br. 78/15, 134/15, 120/16) i članka 14. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, donijela je sljedeću

O D L U K U
o uporabi dobiti ostvarene u 2019.

1. Temeljem utvrđenih godišnjih financijskih izvještaja dobit društva DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. za 2019. nakon oporezivanja iznosi 224.581,03 kn.
   Ostvarena dobit raspoređuje se za:

   - Zadržanu dobit u iznosu od 224.581,03 kn

2. Zadužuje se Uprava i Računovodstvo društva DUGOSELSKI KOMUNALNI I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. za provedbu ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja na Skupštini.

Dugo Selo, 30.06.2020.
KLASA: 023-05/20-01/05
URBROJ: 238/07-27-01-20-3

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Nenad Panian, dr.med.dent.

DUGOSELSKI KOMUNALNI
I PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.
Dugo Selo, A. Mihanovića 1

PRIJEDLOG

Na temelju članka 44. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13, 1/18, 2/18, 1/20 i 6/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na __. sjednici, održanoj __. rujna 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. za 2019. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA:
URBROJ:

Dugo Selo,

Predsjednik
Gradskog vijeća

Darjan Budimir, mag. iur.