

DUGOSELSKA kronika

Službeni glasnik Grada Dugog Sela

God. XXIX

28. siječnja 2022.

Broj: 3

KAZALO

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Dugog Sela	2
2. Odluka o donošenju XI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela	10
3. Odluka o donošenju XII. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone Centar naselja Dugo Selo	10
4. Odluka o izradi XII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela	11
5. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Dugog Sela	12
6. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i gradskih vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2022. godini	13
7. Odluka o izmjeni tekstualnog dijela Proračuna Grada Dugog Sela za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu	13
8. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dugog Sela za 2022. godinu	14
9. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Ugovora o pravu korištenja sportske građevine	15
10. Zaključak o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za dodjelu nagrada i priznanja Grada Dugog Sela	15

II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o sufinanciranju čipiranja pasa na području Grada Dugo Selo u 2022. godini	15
2. Odluka o sufinanciranju kastracije/sterilizacije pasa i mačaka	16
3. Zaključak o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta radi izgradnje poslovnih objekata	16
4. Odluka o donošenju Programa mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Dugog Sela za 2022. godinu.....	17

I. 1.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) i članka 33. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 8. redovnoj sjednici, održanoj 27. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada
na području Grada Dugog Sela

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Dugog Sela.

(2) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:
 – uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 – uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 – uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanja učestalost odvoza otpada
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opće uvjete ugovora s korisnicima
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Dugo Selo preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

15. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge i
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 4.

Na području Grada Dugog Sela javnu uslugu pruža Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o., Dugo Selo, Antuna Mihanovića 1, OIB: 11993410316 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 5.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond),
9. voditi evidenciju o preuzetoj količini miješanog komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 9. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija),
10. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te iste održavati,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom,

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Članak 7.

(1) Korisnici javne usluge iz članka 6. ove Odluke ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo;
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik iz stavka 1. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 8.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,

10. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

II. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 9.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću prilagođenih teretnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na području Grada Dugog Sela su: 80 l, 120 l, 240 l, 360 l, 660 l, 1.100 l, 1.500 l, 3.000 l, 5.000 l, 7.000 l, 10.000 l i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 80 l koriste se isključivo za sakupljanje biootpada kod korisnika kategorije kućanstvo;
- spremnici zapremine 120 l i 240 l koriste se za sakupljanje svih vrsta komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- vrećice zapremine 80 l i 120 l koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo koji imaju zadužen plastični spremnik za miješani komunalni otpad, a količina miješanog komunalnog otpada im povremeno premašuje količinu koja stane u zaduženi plastični spremnik;
- spremnici zapremine 360 l, 660 l i 1.100 l koriste se za sakupljanje svih vrsta komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo i kod korisnika kategorije koji nisu kućanstvo;
- podzemni i polupodzemni spremnici zapremine 1.500 l, 3.000 l i 5.000 l koriste se za sakupljanje svih vrsta komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo i
- spremnici zapremine 5.000 l, 7.000 l, 10.000 l i drugi koje davatelj usluge može ponuditi korisniku javne usluge koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 11.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

(2) Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje. Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Grada Dugog Sela su:

- zelena – spremnici za miješani komunalni otpad;
- smeđa – spremnici za biootpad;
- plava – spremnici za otpadni papir i karton;
- žuta – spremnici za otpadnu plastičnu ambalažu;
- crna – spremnici za otpadnu metalnu ambalažu.

(4) Spremnik za miješani komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s korisnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – barcode oznaku te mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

(5) U postupku izdavanja akta kojim se odobrava građenje, upravni odjel nadležan za komunalne poslove Grada Dugog Sela odredit će količinu i tip spremnika za koje je potrebno osigurati odgovarajuće mjesto za smještaj istih.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 12.

(1) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada - najmanje jednom u dva tjedna;
- biootpada - najmanje jednom tjedno;
- plastičnog ambalažnog otpada - najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona - najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.

(2) Plan s danima primopredaje komunalnog otpada prema vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

V. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 13.

Davatelj usluge iz članka 4. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom području Grada Dugog Sela.

Članak 14.

(1) Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji odlagališta "Andrilovec" u naselju Andrilovec, Ulica Poljane 10.

(2) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i originalnim računom davatelja usluge kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

VI. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 15.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

(2) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike iz kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: 66,00 (slovima: šezdeset šest) kuna mjesečno, bez PDV-a.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike iz kategorije koji nisu kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: 82,00 (slovima: osamdeset dvije) kune mjesečno, bez PDV-a.

(6) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge određen je kao ukupni mjesečni trošak davatelja usluge za: materijalne troškove (sakupljanje i zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada, sakupljanje i zbrinjavanje reciklabilnog komunalnog otpada, sakupljanje i zbrinjavanje glomaznog komunalnog otpada, zaprimanje i zbrinjavanje komunalnog otpada preuzetog u reciklažnom dvorištu i u spremnicima na javnim površinama, osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično), troškove usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, najam prostora i opreme, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracija i tehnički pregled i slično) nematerijalne troškove (prijevoz radnika, nagrade, otpremnine, pomoći), troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja, podijeljen s brojem korisnika javne usluge, uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge.

(7) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 9. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

(8) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

VII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 16.

(1) Davatelj usluge je dužan građanima omogućiti podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.

(2) Davatelj usluge je dužan na prigovor građana odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja.

(3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora građana najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

VIII. NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 17.

(1) Davatelj usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. Korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu, korištenjem spremnika za ambalažno staklo, otpadni tekstil i otpadnu ambalažu od metala postavljenih na javnim površinama, korištenjem reciklažnog dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje bez naknade za predaju komunalnog otpada, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;

2. Korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona i otpadne plastične ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, otpadnu plastičnu ambalažu;

3. Korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku.

(2) Korisnik koji kompostira biootpad u vlastitom dvorištu dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji je preuzeo od davatelja usluge. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja usluge te odredbama Zakona i drugih odgovarajućih propisa.

IX. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 18.

(1) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1.

(2) Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi 1.

(3) Kad kod kategorije korisnika kućanstvo više korisnika koristi

zajedničke spremnike, a među korisnicima javne usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku određuje davatelj usluge. U tom slučaju smatra se da je udio svih korisnika jednak.

(4) Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, uz korisnike iz kategorije korisnika kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kućanstvo (pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici), njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na način iz stavka 3. ovog članka.

X. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 19.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja.

(2) Davatelj usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

XI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE I UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 20.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 10. ove Odluke,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorisćenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom,
11. uvjete raskida ugovora,
12. izvadak iz Cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka, odnosno ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,

2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,

3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,

4. kad davatelj usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(9) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

Članak 21.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili prilikom zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke ugovora čine Opći uvjeti ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune ugovora ili kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Grad Dugo Selo i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja ugovora i/ili izmjene odnosno dopune ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama koje iz njih proizlaze.

(5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

XII. UGOVORNA KAZNA

Članak 22.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge ako:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika; ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna

2. ne omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini; ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna

3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada; ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna

4. neodgovorno postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika; ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna

5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo; ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna

6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad; ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna

7. ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka; ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna

8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge; ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Postupanja iz stavka 1. ovog članka utvrđuju radnici davatelja usluge na terenu uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su zapisnik, fotografija, video-zapis, izjave svjedoka ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je moguće zaključiti da korisnik ne ispunjava svoje obveze odnosno da ih neuredno ispunjava.

(4) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

XIII. OPĆI UVJETI UGOVORA

Članak 23.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XIV. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD DUGO SELO PREUZIMA OBVEZU FINANCIRANJA ODNOSNO SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 24.

(1) Grad Dugo Selo preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Nadležni upravni odjel Grada Dugog Sela dostavlja davatelju usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj usluge Gradu Dugom Selu ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

(2) Grad Dugo Selo preuzima obvezu plaćanja 20% cijene javne usluge za sve korisnike javne usluge na obračunskim mjestima javne usluge u naselju Andrilovac. Davatelj usluge na temelju svoje evidencije korisnika Gradu Dugom Selu ispostavlja mjesečni jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku javne usluge na području navedenog naselja.

XV. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 25.

(1) Korisniku javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo koji kompostira biootpad u vlastitom dvorištu, koristeći komposter koji je zadažio od davatelja usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za iznos od 10,00 (deset) kuna bez PDV-a, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

(2) U slučaju kada davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada kod Korisnika usluge utvrdi da Korisnik usluge ne kompostira ili nepravilno kompostira biootpad, davatelj usluge će ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjene cijene za taj mjesec.

(3) U slučaju kada davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge bude spriječen provesti nadzor kompostiranja, trajno će ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjene cijene.

XVI. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 26.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog i ograđenog spremišta za spremnike ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno odobrenju nadležnog tijela Grada o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem usluge. Zahtjev za izdavanje odobrenja Gradu upućuje korisnik javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da u dane odvoza omogućiti pristup u spremnište sa spremnicima te da davatelja usluge prethodno obavijesti o učestalosti pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad tijekom obračunskog razdoblja.

XVII. KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 27.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti do 3 m³ glomaznog otpada od korisnika

usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

XVIII. PROVEDBA UGOVORA I KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 28.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz članka 9. stavka 2. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 9. stavka 2. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Članak 29.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/18, 9/18, 3/19 i 6/20).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/21-01/29
URBROJ: 238-7-03-05/01-22-6
Dugo Selo, 27. siječnja 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Kruno Blažinović, v.r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA DUGOG SELA (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

(1) Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

(1) Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

(2) Obveza davatelja usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

(1) Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja ugovora.

(2) Sklapanjem ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj usluge i korisnik javne usluge ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

(1) Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog ugovora u smislu članka 5. stavka 1. točke 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

(2) Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju usluge u roku od 15 dana

od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

(3) Korisnik javne usluge dužan je u roku iz stavka 2. ovog članka osobito obavijestiti davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu "Zahtjev za raskid ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada" dostupnom na mrežnoj stranici davatelja usluge (www.dkpc.hr) ili na adresi sjedišta davatelja usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

(4) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

(1) Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

(2) Uz popunjeni obrazac Izjave (novi korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

(3) Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

(4) Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

(5) Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja usluge.

Članak 9.

(1) Korisnik javne usluge koji je razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo može zatražiti raskid ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu,

(2) Korisnik javne usluge koji je razvrstan u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo može zatražiti raskid ugovora u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

(3) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(4) Zahtjev za raskid ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupi kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimeca/zakupoprimeca obvezu plaćanja javne usluge davatelju usluge; potvrda da se usluga isporuke

električne energije, vode ili plina trajno ne koristi, ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

(5) O zahtjevu iz stavka 4. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid ugovora odbijen.

(6) Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

(7) U slučaju prestanka važenja ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni sljednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

(8) Davatelj usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Iznos Cijene minimalne javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Grada Dugog Sela Odlukom.

(2) Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno.

(3) Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do desetog dana sljedećeg mjeseca.

(4) Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijanja.

(5) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

(1) Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

(3) Davatelj usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

(4) Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

(5) U slučaju kad davatelj usluge prihvati prigovor korisnika, umanjit će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

(1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, Grad Dugo Selo može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

(2) O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje nadležno tijelo Grada Dugog Sela, uz prethodni dogovor s davateljem usluge.

Članak 13.

(1) Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja usluge, u suprotnom se usluga neće izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza.

(2) Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

(3) Spremnici iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici iz kojih je potrebno isprazniti otpad.

(4) Davatelj usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(5) Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(6) Davatelj usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

(1) Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i u funkcionalnom stanju.

(2) Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge.

(2) U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana, ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim Zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu, ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz ugovora davatelj usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

(6) Na ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. (www.dkpc.hr).

I. 2.

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), članka 33. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21) i Odluke o izradi XI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 6/21 i 8/21), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 8. redovnoj sjednici, održanoj 27. siječnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U O DONOŠENJU XI. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUGOG SELA

Članak 1.

Donose se XI. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela koje je izradilo trgovačko društvo Grgurević & partneri d.o.o. iz Zagreba, Čanićeva 6.

Članak 2.

(1) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom XI. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela; tekstualni dio – provedbene odredbe, obrazloženje, grafički dio – kartografski prikazi, a koji se sastoji od:

- a) tekstualnog dijela – provedbenih odredbi,
- b) obrazloženja i
- c) grafičkog dijela – kartografskih prikaza.

(2) Grafički dio iz stavka 1. podstavka c) ovog članka sastoji se od kartografskih prikaza kako slijedi:

- a) kartografski prikaz 1.: Korištenje i namjena površina, mjerilo 1 : 25.000 i
- b) kartografski prikaz 4.2.a.: Građevinsko područja naselja – Dugo Selo, mjerilo 1 : 5.000.

(3) Elaborat iz stavka 1. ovog članka u odgovarajućim dijelovima zamjenjuje i dopunjuje važeći elaborat iz Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela 6/04, 13/06, 14/06, 8/10, 8/12, 8/13, 2/15, 4/15, 11/20, 2/21 - ispravak, 3/21 i 7/21 - pročišćeni tekst).

Članak 3.

(1) U Prostornom planu uređenja Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela 6/04, 13/06, 14/06, 8/10, 8/12, 8/13, 2/15, 4/15, 11/20, 2/21 – ispravak i 3/21) u članku 9.a stavku 3. riječi: "isključivo za potrebe radnika koji rade na tom području" brišu se.

(2) Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"Unutar izdvojenog građevinskog područja gospodarske

namjene južno od željezničkog kolodvora Dugo Selo, koje graniči s međunarodnim željezničkim pravcem, omogućuje se formiranje intermodalnog terminala te realizacija javnih i društvenih sadržaja - prostora za žurne i sigurnosne službe: policijska postaja, hitna medicinska skrb, vatrogasna postrojba i civilna zaštita."

(3) Dosadašnji stavci 5. do 12. postaju stavci 6. do 13..

Članak 4.

U članku 15.b broj: "2." ispred naslova: Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti, zamjenjuje se brojem: "3."

Članak 5.

U članku 16., ispred naslova: Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti, dodaje se broj: "4."

Članak 6.

U članku 18. broj: "3." ispred naslova: Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava, zamjenjuje se brojem: "5."

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 350-02/21-01/31
URBROJ: 238-7-03-05/01-22-53
Dugo Selo, 27. siječnja 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Kruno Blažinović, v.r.

I. 3.

Na temelju članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 33. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Dugog Sela (Službene glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21) i Odluke o izradi XII. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone Centar naselja Dugo Selo (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U O DONOŠENJU XII. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O DONOŠENJU DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE CENTAR NASELJA DUGO SELO

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o XII. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja zone Centar naselja Dugo Selo (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/96, 3/99, 7/99, 3/00, 7/01, 5/04, 4/07, 1/11, 7/13, 3/16, 02/21, 07/21, 08/21, 09/21 – ispravak i 09/21 – pročišćeni tekst).

(2) XII. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja zone Centar naselja Dugo Selo iz stavka 1. ovog članka izradio je arhitektonski ured 3E PROJEKTI d.o.o. iz Zagreba, Preradovićeve ulica 40.

Članak 2.

Elaborat "XII. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja zone Centar naselja Dugo Selo" sastavni je dio ove Odluke i sastoji se od:

- grafičkog dijela prostornog plana - kartografskog prikaza br. 4. Uvjeti gradnje
- obrazloženja ovih izmjena i dopuna prostornog plana.

Članak 3.

U grafičkom dijelu Detaljnog plana uređenja zone Centar naselja Dugo Selo (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/96, 3/99, 7/99, 3/00, 7/01, 5/04, 4/07, 1/11, 7/13, 3/16, 02/21, 07/21, 08/21 i 09/21 – ispravak) kartografski prikaz br. 4. Uvjeti gradnje zamjenjuje se novim kartografskim prikazom br. 4. Uvjeti gradnje koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

(1) XII. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja zone Centar naselja Dugo Selo izrađene su u četiri izvornika ovjerena pečatom Gradskog vijeća Grada Dugog Sela i potpisom predsjednika Gradskog

vijeća Grada Dugog Sela.

(2) Izvornici iz stavka 1. ovog članka čuvaju se u pismohrani Grada Dugog Sela, Zavodu za prostorno uređenje Zagrebačke županije i Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 350-03/21-01/02
URBROJ: 238-7-03-05/01-22-30
Dugo Selo, 27. siječnja 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Kruno Blažinović, v.r.

I. 4.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 33. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 8. redovnoj sjednici, održanoj 27. siječnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U O IZRADI XII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUGOG SELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi XII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 6/04, 13/06, 14/06, 8/10, 8/12, 8/13, 1/14, 2/15, 4/15, 11/20, 02/21 – ispravak i 3/21 - u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Nositelj izrade XII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Plan) u ime Grada Dugog Sela je Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo.

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Postupak izrade Plana temelji se na:

1. Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19 - u daljnjem tekstu: Zakon), odredbama članka 81. do članka 113. te članka 198.;

2. Člankom 86. stavkom 3. Zakona određeno je da Odluku o izradi prostornog plana donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

3. Sukladno odredbi članka 61. stavka 3. Zakona, izmjena Plana mora biti usklađena s Prostornim planom Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije, broj 3/02, 6/02 - ispravak, 8/05, 8/07, 4/10, 10/11, 14/12 - pročišćeni tekst, 27/15, 31/15 - pročišćeni tekst, 43/20, 46/20 - ispravak i 2/21 – pročišćeni tekst).

III. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

(1) Izrada Plana rezultat je kontinuiranog procesa planiranja koje se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru te prilagođavanja odredbi za provođenje Plana.

(2) Tijekom provedbe postojećeg Plana pokazala se potreba za izmjenom Plana kojom bi se omogućila gradnja obnovljivog izvora energije – sunčane elektrane na području Poduzetničke zone Črnovčak na području predviđenom „Idejno tehničkim rješenjem Sunčane elektrane Dugo Selo“, izrađenim po Institutu Hrvoje Požar, Oznaka studije TU-20-00044/3., iz kolovoza 2020. godine.

(3) Izmjenom i dopunom plana omogućit će se izgradnja sunčanih elektrana i na izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene u obuhvatu Plana kojim će UPU-om biti predviđena ta namjena.

(4) Na k.č.br. 2542, k.o. Dugo Selo II, rješenjem Ministarstva

gospodarstva i održivog razvoja KLASA: UP/I-310-01/20-03/174, URBROJ:526-03-03-01/1-20-1 od 8. rujna 2020. godine, ukinuto je eksploatacijsko polje te je iskazan interes vlasnika da se na dijelu čestice uz Rugvičku ulicu omogući izgradnja proizvodnih, poslovnih i trgovačkih djelatnosti, gradnja zanatskih, skladišnih, upravnih, uslužnih, komunalno – servisnih i trgovačkih prostora, te povezivanje dijela čestice na kojem se nalazi umjetno jezero sa susjednom k.č.br 2541, k.o. Dugo Selo II na kojoj je predviđena izgradnja turističkih sadržaja neposredno uz jezero (autokamp).

IV. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Područje obuhvata XII. izmjena i dopuna Plana odnosi se na izdvojena građevinska područja gospodarske namjene u obuhvatu Plana kojima bi se omogućila gradnja obnovljivih izvora energije – sunčanih elektrana na području predviđenom „Idejno tehničkim rješenjem Sunčane elektrane Dugo Selo“ i na područja na kojima će UPU-om biti predviđena izgradnja sunčanih elektrana te na obuhvat UPU 9 – ESPLOATACIJA GLINE – TEMPO.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Za područje Grada Dugog Sela 2004. godine donijeta je Odluka o donošenju prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela, koja je kroz protekle godine prošla niz izmjena i dopuna.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

(1) XII. Izmjene i dopune Plana odnose se na izmjenu grafičkog dijela Plana i provedbenih odredbi za provođenje za predmetno područje.

(2) Planiranim izmjenama i dopunama potrebno je:

- omogućiti izgradnju obnovljivih izvora energije – sunčanih elektrana na području predviđenom Idejnim tehničkim rješenjem Sunčane elektrane Dugo Selo,

- omogućiti izgradnju sunčanih elektrana i na izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene u obuhvatu Plana za koje će UPU-om biti predviđena ta namjena.

- za dio k.č. br. 2542, k.o. Dugo Selo II uz Rugvičku ulicu omogućiti izgradnju proizvodnih, poslovnih i trgovačkih djelatnosti, zanatskih, skladišnih, upravnih, uslužnih, komunalno – servisnih i trgovačkih prostora, te povezivanje dijela čestice na kojem se nalazi umjetno jezero sa susjednom k.č.br 2541, k.o. Dugo Selo II na kojoj je predviđena izgradnja turističkih sadržaja neposredno uz jezero (autokamp).

(3) Po donošenju ovih izmjena i dopuna Plana, u skladu s člankom 113. stavkom 3. Zakona, potrebno je izraditi Elaborat pročišćenog teksta odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

Za potrebe izrade izmjena i dopuna Plana koristit će se raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje Plana izraditi će ovlašteni stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine", broj 136/15), u suradnji s nositeljem izrade Plana, Upravnim odjelom za financije i komunalno gospodarstvo.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TR DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

Tijela i osobe koja daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Plana:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Zagrebačka, Sektor upravnih i inspeksijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara i eksploziva, Zagreb, Petrinjska 30,
2. Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Zagrebu, Zagreb, Mesnička 49,
3. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Zagreb, Nehajska 5,
4. Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Zagreb, Remetinečka cesta 3,
5. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Dugo Selo, Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 1,
6. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM), Zagreb, Ulica Antuna Frangeša Mihanovića 9,
7. Odašiljači i veze d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 269d,
8. HEP d.d., Sektor za strategiju i razvoj, Zagreb, Ulica grada Vukovara 37,
9. HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava, Zagreb, Kupaska ulica 4,
10. Hrvatska elektroprivreda-ODS d.o.o. Elektra Zagreb, Pogon Dugo Selo, Dugo Selo, Domobranska ulica 14a,
11. HŽ infrastruktura, Zagreb, Mihanovićeve 12,
12. Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o., Dugo Selo, Ulica Antuna Mihanovića 1,
13. VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 70,
14. DUKOM PLIN d.o.o. Dugo Selo, Ulica Slavka Kolara 4,
15. Grad Zagreb,
16. Općina Rugvica,
17. Općina Brckovljani,
18. Mjesni odbori: MO Dugo Selo - Centar, MO Dugo Selo - Istok, MO Dugo Selo – Zapad, MO Dugo Selo – Jug, MO Prozorje, MO Donje Dvorišće, MO Lukarišće, MO Kopčevac, MO Kozinšćak, MO Leprovica, MO Mala Ostrna, MO Velika Ostrna, MO Andrilovec i MO Puhovo.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

(1) Rokovi za izradu Plana po fazama:

- Dostava poziva za dostavu zahtjeva nadležnim javnopravnim tijelima (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koji nisu sadržani u informacijskom sustavu) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Nacrt prijedloga i utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu: 30 dana
- Javna rasprava: 8 dana
- Izvješće o javnoj raspravi: 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga: 8 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana: 10 dana
- Donošenje Plana na Gradskom vijeću: 30 dana od zaprimanja Zakonom propisanih suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

(2) Nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga Plana, a prije njegova upućivanja na donošenje Gradskom vijeću Grada Dugog Sela, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

(3) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA**Članak 11.**

(1) Svi troškovi izrade Izmjene i dopune Plana financirat će se iz Proračuna Grada Dugog Sela za 2022. godinu.

(2) Plan će se izraditi u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, uvezanih u mapu formata A4 i 3 (tri) primjerka u elektroničkom obliku na CD mediju te 6 (šest) primjeraka Elaborata pročišćenog teksta odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima, odnosno određenima u članku 9. ove Odluke i Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavodu za prostorni razvoj. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata) za izradu Plana, a koji rok je određen člankom 10. ove odluke i iznosi 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 350-01/22-02/03
URBROJ: 238-7-03-05/01-22-3
Dugo Selo, 27. siječnja 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Kruno Blažinović, v.r.

I. 5.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 33. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, uz prethodno savjetovanje sa sindikatom, na 8. redovnoj sjednici, održanoj 27. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima
Grada Dugog Sela

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Dugog Sela.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
R.BR.	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog odjela	1.	2,88
2.	Viši rukovoditelj	Pomoćnik pročelnika upravnog tijela	2.	2,73
3.	Viši rukovoditelj	Voditelj ustrojstvene jedinice	3.	2,5
4.	Rukovoditelj	Voditelj ustrojstvene jedinice	10. razina 3.	1,73

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
R.BR.	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik	6.	1,95

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
R.BR.	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1.	Stručni suradnik	Stručni suradnik	8.	1,75
2.	Viši referent	Viši referent	9.	1,74
3.	Referent	Referent	11.	1,35

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
R.BR.	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1.	Namještenici II. potkategorije	Vozač	11. razina 1.	1,35

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 9/10, 6/11, 2/12 i 5/21).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela, a stupa na snagu 01. veljače 2022. godine.

KLASA: 023-05/21-01/28
URBROJ: 238-7-03-04/01-22-10
Dugo Selo, 27. siječnja 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Kruno Blažinović, v.r.

I. 6. Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata ("Narodne novine", broj 29/19 i 98/19) i članka 33. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 8. redovnoj sjednici, održanoj 27. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i gradskih vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2022. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i gradskih vijećnika izabranih s liste grupe birača koja se osiguravaju u Proračunu Grada Dugog Sela za 2022. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Grada Dugog Sela za 2022. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću i gradskih vijećnika izabranih s liste grupe birača, u iznosu od 60.000,00 kuna.

Članak 3.

(1) Sredstava iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Gradskog vijeća, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju njenih članova u Gradskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora.

(2) Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom gradskom vijećniku, razmjerno broju izabranih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 4.

(1) Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos od 300,00 kuna mjesečno.

(2) Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 30,00 kuna mjesečno.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenima u Gradskom vijeću i gradskim vijećnicima izabranima s liste grupe birača raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Dugog Sela za 2022. godinu u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	1.200,00 kn - 4 člana
- „Bandić Milan 365 – Stranka rada i solidarnosti“	300,00 kn - 1 član
- Lista grupe birača: Nenad Panian	
• Zvezdana Jambrečec	330,00 kn
• Zlatko Matacun	300,00 kn
• Kruno Blažinović	300,00 kn
• Krešimir Cvijanović	300,00 kn
• Boris Savić	300,00 kn
- Lista grupe birača: Siniša Kljajić	
• Siniša Kljajić	300,00 kn
• Kristina Jelečki	330,00 kn
• Mihael Pinter	300,00 kn
- Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	300,00 kn - 1 član
- Domovinski pokret - DP	300,00 kn - 1 član

Članak 6.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun gradskih vijećnika izabranih s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 024-01/22-03/02
URBROJ: 238-7-03-04/01-22-3
Dugo Selo, 27. siječnja 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Kruno Blažinović, v.r.

I. 7. Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 33. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 8. redovnoj sjednici, održanoj 27. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni tekstualnog dijela Proračuna Grada Dugog Sela za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu

Članak 1.

U posebnom dijelu i obrazloženju Proračuna Grada Dugog Sela za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 10/21) riječ: "Pododsjek" u određenom broju i padežu zamjenjuje se riječju: "Odsjek" u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 401-04/21-04/03
URBROJ: 238-7-03-05/01-22-11
Dugo Selo, 27. siječnja 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Kruno Blažinović, v.r.

I. 8. Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 33. stavka 1. točke 32. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 8. redovnoj sjednici, održanoj 27. siječnja 2022. godine, donosi

P L A N
upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dugog Sela za 2022. godinu

Članak 1.

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dugog Sela za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se godišnji plan upravljanja sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Grada Dugog Sela:

Poslovni udjeli u trgovačkim društvima
Osnivačka prava u pravnim osobama kojima je Grad osnivač, odnosno suosnivač
Nekretnine i prava na nekretninama
Novčana sredstva, prava i pokretnine

Članak 2.

U 2022. godini ne planira se prodaja poslovnih udjela Grada u trgovačkim društvima.

Članak 3.

Grad Dugo Selo ne planira raspolagati osnivačkim pravima u pravnim osobama kojima je osnivač, odnosno suosnivač.

Članak 4.

(1) Grad će nastaviti provoditi postupke upisa i uknjižbe prava vlasništva za postojeće izgrađene i evidentirane nerazvrstane ceste u katastru i zemljišnim knjigama.

(2) Grad će nastaviti provoditi postupke upisa i uknjižbe prava vlasništva komunalne infrastrukture koja je izgrađena do dana stupanja na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, a koja nije evidentirana u katastru ili nije evidentirano njezino stvarno stanje.

Članak 5.

(1) Građevinsko zemljište koje sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji nije namijenjeno za zadovoljavanje potreba Grada, može se prodavati temeljem obrazloženog prijedloga fizičkih ili pravnih osoba, a po postupku utvrđenom zakonom i općim aktima Grada.

(2) Zemljište iz stavka 1. ovog članka prodaje se u pravilu putem javnog natječaja i na temelju procjene tržišne vrijednosti utvrđene od strane ovlaštenog sudskog vještaka, a iznimno se može prodati bez provođenja javnog natječaja u situacijama utvrđenim zakonom ili Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Dugog Sela.

(3) Javni natječaji za prodaju zemljišta iz stavka 1. ovog članka raspisat će se na zahtjev zainteresiranih investitora radi izgradnje poslovnih građevina, kao i na zahtjev drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba ukoliko se radi o zemljištu koje Grad ne koristi.

Članak 6.

Grad će pristupiti kupnji zemljišta za kojim se ukaže potreba tijekom 2022. godine, a u svrhu izgradnje objekata komunalne infrastrukture i provedbe drugih projekata u interesu Grada.

Članak 7.

Na zahtjev investitora Grad će tijekom 2022. godine nastaviti sklapati ugovore o osnivanju prava služnosti i prava građenja na katastarskim česticama u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, a u svrhu realizacije infrastrukturnih i drugih projekata.

Članak 8.

Prema smjernicama Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dugog Sela za razdoblje od 2022. do 2028. godine, Grad će trajno održavati poslovne prostore i voditi brigu i kontrolu oko ispunjenja obveza zakupoprimaca oko održavanja.

Članak 9.

(1) Utvrđuje se da je Grad Dugo Selo, sukladno odredbama Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dugog Sela, pokrenuo i proveo propisane postupke te su sklopljeni ugovori o najmu stanova.

(2) Grad je dužan imovinom upravljati, koristiti se i raspolagati njome pažnjom dobrog gospodarara te će se slijedom navedenog redovito pratiti izvršavaju li najmoprimci ugovorne obveze, a osobito plaćaju li ugovorenu najamninu i druge troškove u vezi korištenja stana, zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi.

Članak 10.

Osim prema odredbama Zakona o lokanoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, novčanim sredstvima, pravima i pokretninama raspolaže se sukladno odredbama Zakona o proračunu i ostalih propisa donesenih temeljem njega te ista nisu predmetom razrade u ovom Planu.

Članak 11.

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 024-01/22-03/03
URBROJ: 238-7-03-04/01-22-3
Dugo Selo, 27. siječnja 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Kruno Blažinović, v.r.

I. 9.

Na temelju članka 33. stavka 1. točke 32. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21) i članka 6. stavka 1. Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 6/19) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 8. redovnoj sjednici, održanoj 27. siječnja 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Ugovora o pravu korištenja sportske građevine

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Ugovora o pravu korištenja sportske građevine, KLASA: 620-02/22-01/05, URBROJ: 238-7-11-22-2, u predloženom tekstu, koji je prihvatilo Upravno vijeće Ustanove Sportski centar Dugo Selo na sjednici održanoj 26. siječnja 2022. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 024-01/22-01/10
URBROJ: 238-7-03-04/01-22-4

Predsjednik
Gradskog vijeća
Kruno Blažinović, v.r.

Dugo Selo, 27. siječnja 2022.

I. 10.

Na temelju članka 33. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 8. redovnoj sjednici, održanoj 27. siječnja 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za dodjelu
nagrada i priznanja
Grada Dugog Sela

1. Siniša Kljajić razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za dodjelu nagrada i priznanja Grada Dugog Sela.

2. Kruno Blažinović bira se za predsjednika Odbora za dodjelu nagrada i priznanja Grada Dugog Sela.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 024-01/22-02/04
URBROJ: 238-7-03-04/01-22-3
Dugo Selo, 27. siječnja 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Kruno Blažinović, v.r.

II.1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 54. stavka 2. točka 7. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 03. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o sufinanciranju čipiranja pasa na području Grada
Dugo Selo u 2022. godini

Članak 1.

Grad Dugo Selo će u 2022. godini financirati čipiranje pasa upisanih

u LYSACAN, a koji su u vlasništvu osoba koje imaju prebivalište na području Grada Dugog Sela.

Grad će sufinancirati čipiranje pasa u iznosu predočenog računa do maksimalnog iznosa od 100,00 kn, do visine osiguranih sredstava.

Članak 2.

Za namjenu navedenu u članku 1. ove Odluke, Grad Dugo Selo koristiti će sredstva osigurana u Proračunu Grada Dugog Sela za 2022. godinu u visini od 20.000,00 kn.

Članak 3.

Vlasnik psa iz članka 1. ove Odluke ostvaruje pravo na povrat sredstava za čipiranje temeljem ovjerenog računa za obavljeno čipiranje od pravne osobe registrirane za obavljanje veterinarskih usluga te uvida u osobnu iskaznicu.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 363-01/22-10/01

URBROJ: 238-7-01-05/01-06/03-22-1

Dugo Selo, 03.01.2022.

Gradonačelnik

Nenad Panian, dr. med. dent., v.r.

II.2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 54., stavka 2. točke 7. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 03. siječnja 2022. donosi

O D L U K U o sufinanciranju kastracije / sterilizacije pasa i mačaka

Članak 1.

Grad Dugo Selo u 2022. godini sufinancirati će kastraciju / sterilizaciju pasa i mačaka u vlasništvu građana koji imaju prebivalište na području Grada Dugog Sela.

Članak 2.

Za namjenu navedenu u članku 1. ove Odluke Grad Dugo Selo koristiti će sredstva osigurana u Proračunu Grada Dugog Sela u visini od 20.000,00 kn.

Članak 3.

Grad Dugo Selo sufinancirat će kastraciju / sterilizaciju pasa i mačaka u 2022. godini do visine osiguranih sredstava i to u visini 200,00 kuna za jednog kastriranog / steriliziranog psa po vlasniku, te 100,00 kuna za jednu kastriranu / steriliziranu mačku po vlasniku.

Članak 4.

Vlasnik kastrirane /sterilizirane životinje ostvaruje pravo na povrat sredstava za kastraciju / sterilizaciju temeljem, ovjerenog računa za obavljenu kastraciju /sterilizaciju od pravne osobe registrirane za obavljanje veterinarskih usluga te osobne iskaznice kojom dokazuje prebivalište na području Grada Dugog Sela.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 363-01/22-10/02

URBROJ: 238-7-01-05/01-06/03-22-1

Dugo Selo, 03.01.2022.

Gradonačelnik

Nenad Panian, dr. med. dent., v.r.

II.3.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 54. stavka 2. točke 4. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21) i članka 4. stavka 1. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/15), gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 12. siječnja 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta radi izgradnje poslovnih objekata

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Dugog Sela radi izgradnje poslovnih objekata.

Predmet prodaje su dijelovi nekretnine označene kao k.č. broj 2500/1, "oranica Črnovčak", ukupne površine 100000 m², upisana u zk.ul. broj 2702, k.o. Dugo Selo II, čiji su položaj, oblik i površina prikazani na prijedlogu parcelacije koji je u prilogu ovog Zaključka i njegov sastavni dio, i to:

1. Parcela označena brojem 7 površine 2000 m²,
2. Parcela označena brojem 8 površine 2000 m².

Članak 2.

Početna kupoprodajna cijena zemljišta iz članka 1. ovog Zaključka određuje se u iznosu od 106,19 kuna po m² te iznosi za:

1. Parcelu označenu brojem 7 površine 2000 m² - 212.380,00 kuna,
2. Parcelu označenu brojem 8 površine 2000 m² - 212.380,00 kuna.

Cijena iz stavka 1. ovog članka utvrđena je kao tržišna vrijednost

sukladno procjeni stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Miljenka Cvitanovića, dipl. inž. građ. iz Zagreba, Creska 13, od lipnja 2021. godine, za koji procjembeni elaborat je Procjeniteljsko povjerenstvo Zagrebačke županije utvrdilo da je izrađen u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15) i Pravilnikom o metodama procjene vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 105/15) te o tome dostavilo Mišljenje, KLASA: 022-04/21-12/10, URBROJ: 238/1-18-11/21-03 od 31. kolovoza 2021. godine.

Članak 3.

Javni natječaj će se provesti javnim prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 4.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donijet će gradonačelnik Grada Dugog Sela na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja s uvjetima prodaje prilog je ovom Zaključku, a objavit će se na oglasnoj ploči gradske uprave Grada Dugog Sela na adresi Dugo Selo, Josipa Zorića 1 i na web stranici Grada Dugog Sela, istoga dana kada i obavijest o objavi ovog natječaja u dnevnom tisku.

Članak 6.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 943-02/21-01/14
URBROJ: 238-07-01-05/01-22-5
Dugo Selo, 12. siječnja 2022. god. **Nenad Panian, dr. med. dent., v.r.**

Gradonačelnik
Grada Dugog Sela

II.4.

Gradonačelnik

KLASA: 351-01/22-02/1
URBROJ: 238-7-01-05/01-06/03-22-2
Dugo Selo, 28. siječnja 2022. god.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/9, 22/14, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20), članka 54. stavka 2. točka 7. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21) i članka 3. Odluke o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinskciji i deratizaciji kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za period od 2021. - 2025. godine na području Grada Dugog Sela, KLASA: 023-05/21-01/02, URBROJ: 238/07-01-06/01-03-21-1 od 04.01.2021., gradonačelnik Grada Dugog Sela, 28. siječnja 2022. godine donosi

ODLUKU

1. Donosi se Program mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Grada Dugog Sela za 2022. godinu.

2. Donosi se Provedbeni plan preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Grada Dugog Sela za 2022. godinu.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Gradonačelnik
Grada Dugog Sela
Nenad Panian, dr. med. dent., v.r.

BILJEŠKE:

BILJEŠKE:

BILJEŠKE:
