

# DUGOSELSKA kronika

## Službeni glasnik Grada Dugog Sela

God. XXIII

23. ožujka 2016.

Broj: 2

### KAZALO

#### I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova.....	3
2. Odluka o uspostavi prijateljstva i suradnje te sklapanja Povelje prijateljstva između Grada Novske i Grada Dugog Sela .....	8
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Dugog Sela za 2015. godinu .....	8
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika za razdoblje srpanj - prosinac 2015. godine .....	9
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu .....	9
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.....	9
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Dugog Sela za 2015. godinu .....	9
8. Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za prodaju zemljišta radi izgradnje poslovnih objekata.....	9
9. Zaključak o suglasnosti na prijedlog Plana upisa djece u dječji vrtić Dugo Selo za pedagošku godinu 2016/2017. ....	10

## II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.....	11
2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.....	18
3. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Dugog Sela za 2015. godinu .....	20
4. Zaključak utvrđivanju prijedloga i upućivanju na javnu raspravu Urbanističkog plana uređenja Leprovica-Jug .....	26
5. Plan nabave Grada Dugog Sela za 2016. godinu.....	27
6. Odluka o osnivanju prava služnosti na cestovnom zemljištu k.č.br. 670 i 3033, k.o. Dugo Selo II.....	32

**I. 1.** Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10) i članka 44. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 24. redovnoj sjednici, održanoj 23. ožujka 2016. god. donijelo je

## **ODLUKU O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, način i postupak davanja koncesije, način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Grad).

#### **Članak 2.**

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- kontrola ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata, uređaja za loženje i kotlovskih postrojenja,
- čišćenje dimovodnih objekata, uređaja za loženje i kotlovskih postrojenja,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodni objekti u smislu ove Odluke su dimnjaci, dimovodne cijevi, usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopnike), sabirnice čađe te drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, snage do 50 kW, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova te sustav kojim se osigurava dovoljna količina zraka za ispravan rad ložišta.

Kotlovski postrojenja u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, ukupne instalirane snage svih uređaja preko 50 kW, smješteni u kotlovcu, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova te sustav kojim se osigurava dovoljna količina zraka za ispravan rad ložišta.

### **II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

#### **Članak 3.**

Dimnjačarske poslove na području Grada mogu obavljati pravne osobe (trgovačka društva) i fizičke osobe (obrtnici) registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na rok od 5 godina.

#### **Članak 4.**

Područje Grada je jedno dimnjačarsko područje.

### **III. UVJETI I POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**

#### **Uvjeti davanja koncesije**

#### **Članak 5.**

Ponudu može podnijeti pravna ili fizička osoba-obrtnik.

Ponuditelj iz stavka 1. ovog članka mora ispunjavati sljedeće uvjete za dobivanje koncesije:

- da je registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- da ima najmanje 3 zaposlenih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke od kojih najmanje 1 mora imati položeni majstorski ispit za dimnjačara,
- da je financijski sposoban za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Gradu po bilo kojem osnovu,
- da nije kažnjavan za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava,
- da posjeduje minimalnu tehničku opremljenost za obavljanje dimnjačarskih poslova i to:
  - dimnjačarsko odijelo i osnovni dimnjačarski alat za svakog zaposlenika,
  - senzor za očitavanje CO u ppm ili mg/m<sup>2</sup>,
  - analizator dimnih plinova,
  - uređaj za ispitivanje dotoka zraka u prostoriju gdje se nalazi uređaj za loženje,
  - instrument za ispitivanje tlaka u dimnjaku ili kooperantski ugovor imatelja instrumenta o ustupanju uređaja u slučaju potrebe,
  - endoskop minimalne duljine 1,5 m,
  - računalo.

#### **Stručno povjerenstvo za koncesiju**

#### **Članak 6.**

Gradonačelnik Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) prije početka postupka davanja koncesije imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Zadaci Povjerenstva su:

- sudjelovanje pri izradi studije opravdanosti koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi.

#### **Obavijest o namjeri davanja koncesije**

#### **Članak 7.**

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka objavljuje Gradonačelnik, a ista se osim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske objavljuje i u Narodnim novinama te na web-stranici Grada s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte Grada,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju slati ponude,
- jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- razloge isključenja ponuditelja,
- uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
- kriterij za odabir ponude,
- naznaku da će se dimnjačarski poslovi obavljati prema priloženom cjeniku dimnjačarskih poslova,
- naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva u apsolutnom novčanom iznosu. Jamstvo ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije.

## Ponuda

### Članak 8.

Ponude s priloženom dokumentacijom dostavljaju se u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za obavljanje dimnjačarskih poslova – ne otvaraj“ i adresom ponuditelja u roku od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuda mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju (ime/naziv, prebivalište/sjedište, OIB, kontakt-telefonski broj i adresu elektroničke pošte);
- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od šest mjeseci od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- dokaz o broju zaposlenih dimnjačara i odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenom majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument);
- dokaz o financijskoj sposobnosti (BON1, BON-2 ili SOL-2, odnosno drugi odgovarajući dokument);
- potvrdu o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- ovjerenu izjavu ponuditelja o nepostojanju duga prema Gradu po bilo kojem osnovu;
- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih, ne stariju od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu, uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu

obrtnika ne stariju od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;

- izjavu ili račune o posjedovanju minimalne tehničke opremljenosti za obavljanje dimnjačarskih poslova;
- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju;
- izjavu da će prilikom sklapanja ugovora o koncesiji dati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude;
- cjenik dimnjačarskih poslova.

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili ovjerenoj preslici. Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

Na javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ponuditelji i njihovi ovlašteni predstavnici uz predočenje valjane punomoći.

## Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

### Članak 9.

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 5. ove Odluke, utvrđen najveći broj bodova.

Pod ekonomski najpovoljnijom ponudom podrazumijeva se ponuda koja ostvari najveći broj bodova pri čemu će se više bodovati ponuda s nižom ukupnom cijenom usluga i ponuda s višom ponuđenom naknadom za koncesiju.

Ponuda s najnižom ponuđenom ukupnom cijenom usluga boduje se s maksimalnih 70 bodova, a sve ostale ponude boduju se na način da se maksimalni mogući broj bodova (70) umanjuje množenjem odnosa najniže ponuđene ukupne cijene usluga u odnosu na ponudu ponuditelja (broj bodova = 70 bodova x vrijednost najniže ponude / vrijednost ponude).

Najviša ponuđena naknada za koncesiju boduje se s maksimalnih 30 bodova, a sve ostale ponude boduju se na način da se maksimalni mogući broj bodova (30) umanjuje množenjem odnosa ponuđene naknade za koncesiju u odnosu na najvišu ponuđenu naknadu za koncesiju (broj bodova = 30 bodova x vrijednost ponude / vrijednost najviše ponude).

### Članak 10.

Odluku o davanju koncesije i odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Gradsko vijeće Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem sklapa Gradonačelnik na temelju odluke iz prethodnog stavka ovog članka.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora (ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji).

Ovlašteni dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu, a isti se objavljuje u Službenom glasniku Grada Dugog Sela i na službenoj web stranici Grada.

## IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

### Članak 11.

Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća godišnju naknadu Gradu.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva za sklapanje ugovora, uplatiti godišnji iznos naknade te s potvrdom o

uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati godišnji iznos naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, ovlašteni dimnjačar dužan je uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora (ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji).

#### **Članak 12.**

Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od 30 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.

U slučaju iz članka 11. stavka 3. ove Odluke, ponuditelj nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude, a Gradsko vijeće može donijeti odluku o davanju koncesije sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Ovlašteni dimnjačar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka roka za koju je naknada plaćena.

### **V. PRESTANAK KONCESIJE**

#### **Članak 13.**

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je dana,
- smrću koncesionara fizičke osobe, odnosno prestankom koncesionara pravne osobe,
- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije nakon sklapanja ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
  - ako ovlašteni dimnjačar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
  - ako je ovlašteni dimnjačar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje,
  - ako ovlašteni dimnjačar svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku,
  - ako ovlašteni dimnjačar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
  - ako je ovlašteni dimnjačar prenio na treću osobu prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ugovora o koncesiji,
  - ako je ovlašteni dimnjačar pravomoćnom sudskom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi obavljanja dimnjačarskih poslova,
  - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

Grad će ovlaštenog dimnjačara prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavaње o tim razlozima.

Ukoliko ovlašteni dimnjačar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, Gradonačelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Ovlašteni dimnjačar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

### **VI. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

#### **Članak 14.**

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte, uređaje za loženje i kotlovska postrojenja,
- čisti dimovodne objekte,
- kontrolira povrat dimnih plinova,
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova,
- čisti kotlove i druge ložišta (kamini, peći, štednjaci, peći za spaljivanje).

#### **Članak 15.**

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i obavljati dimnjačarske poslove sukladno tom planu.

Plan iz stavka 1. ovog članka Ovlašteni dimnjačar dužan je dostaviti Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) te s istim upoznati sve korisnike usluga najmanje pet dana prije dolaska.

#### **Članak 16.**

Korisnik dimnjačarske usluge je vlasnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga).

Korisnik usluga dužan je voditi brigu o održavanju u ispravnom stanju i redovitom čišćenju dimovodnih objekata, uređaja za loženje i kotlovskih postrojenja te u tu svrhu koristiti usluge ovlaštenog dimnjačara.

Kod objekata s etažnim vlasništvom odgovornost za zajedničke dijelove zgrade je solidarna.

Korisnik usluga dužan je ovlaštenom dimnjačaru:

- omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom dimovodnom objektu i uređaju za loženje koji se koristi.

Umjesto vlasnika iz stavka 1. ovog članka za potrebe obavljanja dimnjačarskih poslova sve potrebne radnje tijekom kontrole i čišćenja te plaćanje usluge i ostale radnje može poduzimati i korisnik objekta, predstavnik suvlasnika ili upravitelj zgrade ili druge osobe koje vlasnik za isto ovlasti.

#### **Članak 17.**

Korisnik usluga ne smije ovlaštenom dimnjačaru onemogućiti kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje, kao ni pristup do mjesta čišćenja te ga ne smije ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravne kontrole i čišćenja pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Ovlašteni dimnjačar je pri obavljanju dimnjačarskih poslova dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

#### **Članak 18.**

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da na dimovodnim objektima i uređajima za loženje postoje nedostaci koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti korisnika usluga na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke i pozvati ih da iste otklone u roku koji ne može biti duži od 60 dana.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne otklone u ostavljenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi kod sljedeće kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, ovlašteni dimnjačar o tome će obavijestiti nadležni Upravni odjel, a ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje i distributera plina.

#### **Članak 19.**

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima i uređajima za loženje postoje nedostaci opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je bez odgode, pisano upozoriti korisnika usluga da iste otkloni u primjerenom roku.

Ovisno o utvrđenim nedostacima ovlašteni dimnjačar će pisano obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i nadležni Upravni odjel.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz prethodnog stavka ovog članka i nadležni Upravni odjel. U suprotnome, smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, ovlašteni dimnjačar dužan je odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, nadležni Upravni odjel te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

#### **Članak 20.**

Ovlašteni dimnjačar dužan je na poziv investitora ili nadzornog inženjera nadzirati radove na dimovodnim objektima tijekom izvođenja, a po završetku istih izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti – atest, kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.

Prije tehničkog pregleda radova koji uključuju dimovodne objekte i prije puštanja u rad plinskih trošila investitor je dužan zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata – atest.

Radi sprječavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte zabranjeno je novo priključenje ili razmjještanje uređaja za loženje, bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i distributera plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.

Dimnjačarski nalaz obvezno sadrži sljedeće podatke: vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, visina otvora za priključak uređaja za loženje, snaga trošila – projektirana – ugrađena, dužina priključne cijevi uređaja za loženje, mjerna mjesta, prostorija smještaja uređaja za loženje, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje od poda, visina od krova ili terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrsta gori-

va, promjer priključne cijevi broj lukova priključne cijevi, etaža priključka i provjetranje prostorije smještaja.

#### **Članak 21.**

Na zahtjev korisnika usluga i/ili vatrogasaca u hitnim slučajevima radi sprječavanja štetnih posljedica, ovlašteni dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti potrebne radnje za sprječavanje štetnih posljedica.

#### **Članak 22.**

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolni list zgrade. Kontrolni list iz stavka 1. ovog članka vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno i sadrži:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge,
- podatke o dimovodnim objektima i uređajima za loženje sukladno članku 20. stavku 4. ove Odluke,
- datume obavljene kontrole i čišćenja te kopiju računa i specifikaciju obavljenih radova prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju o neobavljenoj kontroli i čišćenju te utvrđenim nedostacima iz članka 18. i 19. ove Odluke.

Ovlašteni dimnjačar dužan je prilikom sljedećeg obilaska provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kontrolni listovi zgrade) i evidenciju iz stavka 4. ovog članka u pisanom i digitalnom obliku.

#### **Članak 23.**

Ovlašteni dimnjačar dužan je jednom godišnje do početka ogrjevne sezone nadležnom Upravnom odjelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata na području Grada i dostaviti ažurirani registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u digitalnom obliku.

#### **Članak 24.**

Kotlovska postrojenja, sustav dobave zraka za loženje i pripadajući dimovodni objekti kontroliraju se i čiste sukladno projektnoj dokumentaciji i uputama proizvođača opreme.

U slučaju da projektnom dokumentacijom nije naveden rok za obavljanje dimnjačarskih poslova ili projektna dokumentacija ne postoji, dimnjačarski poslovi će se obavljati sukladno rokovima iz ove Odluke.

Kotlovska postrojenja, sustav dobave zraka i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo što se koriste samo za grijanje - kontroliraju se jednom godišnje, a ako se koriste i za pripremu potrošne tople vode - kontroliraju se dva puta godišnje te se čiste po potrebi.

Kotlovska postrojenja, sustav dobave zraka i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo što se koriste samo za grijanje - kontroliraju se dva puta godišnje, a ako se koriste i za pripremu potrošne tople vode - kontroliraju se tri puta godišnje te čiste obavezno jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Atmosferski uređaji za loženje, sustav dobave zraka i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se jednom godišnje, a čiste po potrebi.

Atmosferski uređaji za loženje, sustav dobave zraka i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo, kontroliraju se dva puta godišnje, te čiste obavezno jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Uređaji za loženje sa spojenim zatvorenim ložištima, sustav dobave zraka i pripadajući zrako/dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo i pelete, kontroliraju se i po potrebi čiste jednom godišnje.

Dimnjaci koji se ne koriste kontroliraju se jednom u pet godina.

#### **Članak 25.**

Kontrola rada uređaja za loženje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se po potrebi uz suglasnost ili na zahtjev korisnika usluge kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara.

U slučaju da na uređaju za loženje ne postoji mjerni otvor za mjerenje dimnih plinova, isti će izraditi ovlašteni dimnjačar.

Ovlašteni dimnjačar korisniku usluga izdaje zapisnik i/ili naljepnicu za uređaj o rezultatima mjerenja.

#### **Dimnjačarska iskaznica**

#### **Članak 26.**

Ovlašteni dimnjačar, odnosno zaposlenici ovlaštenog dimnjačara tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

Izgled i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovog članka propisuje Gradonačelnik posebnom Odlukom, a ista će biti objavljena na službenoj web stranici Grada i Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Nadležni Upravni odjel vodi evidenciju o ovlaštenim dimnjačarima te istu objavljuje u Službenom glasniku Grada Dugog Sela i na službenoj web stranici Grada.

### **VII. NAKNADA ZA OBAVLJENE DIMNJAČARSKE POSLOVE**

#### **Članak 27.**

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Ovlašteni dimnjačar dužan je za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Uz račun dimnjačar je dužan priložiti specifikaciju obavljenih radova sukladno cjeniku dimnjačarskih poslova koju ovjerava ovlašteni dimnjačar i korisnik usluge.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaća korisnik usluge.

Ovlašteni dimnjačar dužan je pri svakoj promjeni cjenika dimnjačarskih poslova pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Izmjena cjenika može se odobriti samo u slučaju kada troškovi života porastu više od 5% prema izvješću Državnog zavoda za statistiku, a u prvoj godini koncesije cijene se ne mogu povećavati.

Kada se povećavaju cijene, za isti postotak povećava se i godišnja naknada za koncesiju.

### **VIII. NADZOR**

#### **Članak 28.**

Nadležni Upravni odjel vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika, načinu rješavanja pritužbi, o izrečenim novčanim kaznama i drugo).

#### **Članak 29.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

Komunalni redar ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova u slučaju neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- kontrolirati pridržava li se ovlašteni dimnjačar godišnjeg plana,
- kontrolirati vođenje kontrolnih listova i registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje iz članka 22. ove Odluke i izdanih računa,
- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje,
- pokrenuti prekršajni postupak i izdati obavezni prekršajni nalog,
- izreći novčanu kaznu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je na zahtjev komunalnog redara dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju potrebnu za obavljanje nadzora.

### **IX. PREKRŠAJNE ODREDBE**

#### **Članak 30.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba (obrtnik) koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 31.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlašteni dimnjačar ako:

- nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 26. stavak 1. ove Odluke),
- ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga nadležnom Upravnom odjelu ili ne obavlja dimnjačarske poslove sukladno tom planu ili ne upozna s istim sve korisnike usluga najmanje pet dana prije dolaska (članak 15. ove Odluke),
- u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata, odnosno ne dostavi ažurirani registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u digitalnom obliku (članak 23. ove Odluke),
- ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove Odluke (članak 24. i 25. ove Odluke),
- ne vodi brigu o čistoći prostrije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 17. stavak 3. ove Odluke),
- ako nakon obavljenog pregleda pisano ne upozori korisnika usluga, odnosno nadležni Upravni odjel na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje (članak 18. ove Odluke),
- ako nakon obavljenog pregleda pisano ne upozori korisnika usluga, odnosno nadležno tijelo i nadležni Upravni odjel na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji su neposredno opasni po zdravlje, život i imovinu (članak 19. ove Odluke),
- ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade te ne vodi registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje i evidenciju iz članka 22. ove Odluke,

- naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 27. ove Odluke),

- ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 29. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba (obrtnik) ovlašteni dimnjačar koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 32.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika ili upravitelj zgrade ako:

- odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara ili onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimnovodnih objekta i uređaja za loženje, odnosno ne da podatak o istima (članak 16. ove Odluke),

- u ostavljenom roku ne ukloni utvrđene nedostatke i o tome obavijesti nadležna tijela i nadležni Upravni odjel (članak 18. i 19. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 33.**

Gradonačelnik će Odluku iz članka 26. stavka 2. ove Odluke donijeti najkasnije u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Članak 34.**

Ovlašteni dimnjačar koji obavlja dimnjačarske poslove na temelju Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 3/11) nastavit će obavljati poslove do sklapanja, odnosno stupanja na snagu ugovora o koncesiji s odabranim ponuditeljem u postupku provedenom temeljem ove Odluke.

#### **Članak 35.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 3/11) i Cjenik dimnjačarskih usluga za područje Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 3/11).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/16-01/02  
URBROJ: 238/07-03-06/01-16-3  
Dugo Selo, 23. ožujka 2016.

Potpredsjednik  
Gradskog vijeća  
**Božidar Cik, dipl. ing., v.r.**

#### **I. 2.**

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 12. i članka 44. stavak 1. točka 12. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 24. sjednici, održanoj 23. ožujka 2016., donijelo je

## **ODLUKU**

### **o uspostavi prijateljstva i suradnje te sklapanja Povelje prijateljstva između Grada Dugog Sela i Grada Novske**

#### **Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Dugog Sela prihvaća uspostavu prijateljstva i suradnje s Gradom Novska, s ciljem ostvarivanja zajedničkih interesa i promicanja međusobnih veza na svim poljima, te razvijanja i unapređivanja međusobnih prijateljskih odnosa s posebnim naglaskom na suradnju na području gospodarstva, turizma, kulture, obrazovanja, sporta te jačanja uloge samouprave i njezinih ustanova u razvitku lokalne demokracije.

S Gradom Novska potpisat će se Povelja o uspostavi prijateljstva i suradnje kao u predloženom tekstu.

#### **Članak 2.**

Povelja iz članka 1. u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### **Članak 3.**

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dugog Sela za potpisivanje Povelje o uspostavi prijateljstva i suradnje Grada Dugog Sela i Grada Novska iz članka 2. ove Odluke.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-01/16-01/48  
URBROJ: 238/07-03-04/01-16-6  
Dugo Selo, 23. ožujka 2016.

Potpredsjednik  
Gradskog vijeća  
**Božidar Cik, dipl.ing., v.r.**

#### **I. 3.**

Na temelju članka 44. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 24. sjednici, održanoj 23. ožujka 2016. godine, donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Dugog Sela za 2015. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-05/16-01/15  
URBROJ: 238/07-03-04/04-16-3  
Dugo Selo, 23. ožujka 2016.

Potpredsjednik  
Gradskog vijeća  
**Božidar Cik, dipl. ing., v.r.**



**I. 4.** Na temelju članka 44. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 24. sjednici, održanoj 23. ožujka 2016. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Dugog Sela za razdoblje srpanj – prosinac 2015. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-05/16-01/15 Potpredsjednik  
URBROJ: 238/07-03-04/04-16-4 Gradskog vijeća  
Dugo Selo, 23. ožujka 2016. **Božidar Cik, dipl. ing., v.r.**

**I. 5.** Na temelju članka 44., stavka 1., točke 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 24. sjednici, održanoj 23. ožujka 2016. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-05/16-01/15 Potpredsjednik  
URBROJ: 238/07-03-04/04-16-5 Gradskog vijeća  
Dugo Selo, 23. ožujka 2016. **Božidar Cik, dipl. ing., v.r.**

**I. 6.** Na temelju članka 44., stavka 1., točke 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 24. sjednici, održanoj 23. ožujka 2016. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-05/16-01/15 Potpredsjednik  
URBROJ: 238/07-03-04/04-16-6 Gradskog vijeća  
Dugo Selo, 23. ožujka 2016. **Božidar Cik, dipl. ing., v.r.**

**I. 7.** Na temelju članka 44. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13) i Plana gospodarenja otpadom Grada Dugog Sela za razdoblje do 2019. godine (Službeni glasnik Grada Dugog Sela 2/13) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 24. sjednici, održanoj 23. ožujka 2016. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Dugog Sela za 2015. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-05/16-01/15 Potpredsjednik  
URBROJ: 238/07-03- 04/04-16-8 Gradskog vijeća  
Dugo Selo, 23. ožujka 2016. **Božidar Cik, dipl. ing., v.r.**

**I. 8.** Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12.), članka 48. stavka 3. u vezi stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19.13.-pročišćeni tekst), članka 44. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 1/13.) i članka 4. stavka 2. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 5/15.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 24. redovnoj sjednici, održanoj 23. ožujka 2016., donijelo je

## ZAKLJUČAK

### o raspisivanju javnog natječaja za prodaju zemljišta radi izgradnje poslovnih objekata

#### Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju zemljišta radi izgradnje poslovnih objekata. Predmet prodaje je zemljište označeno kao:

- z.k.č.br.: 2159, "livada Puhovec", površine 19851 m<sup>2</sup>, upisano u zk. ul. broj 2702, k.o. Dugo Selo II i
- z.k.č.br.: 143, "oranica, Zagrebačka ulica", površine 14205 m<sup>2</sup>, upisano u zk.ul. broj 5, k.o. Leprovica,

Ponuda se može dostaviti i za kupnju dijela gore navedenih nekretnina u površini ne manjoj od 5.000,00 m<sup>2</sup> i uz uvjet da se predloženom parcelacijom omogućiti prilaz na preostali dio parcele u širini minimalno 9 metara.

#### Članak 2.

Početna cijena zemljišta iz članka 1. ovog zaključka utvrđuje se sukladno procjeni stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo u iznosima kako slijedi:

- z.k.č.br.: 2159, k.o. Dugo Selo II, površine 19851 m<sup>2</sup>: 1.970.000,00 kuna odnosno 99,00 kuna/m<sup>2</sup>,
- z.k.č.br.: 143, k.o. Leprovica, površine 14205 m<sup>2</sup>: 1.010.000,00 kuna odnosno 71,00 kuna/m<sup>2</sup>.

### Članak 3.

Javni natječaj će se provesti javnim prikupljanjem pisanih ponuda.

### Članak 4.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donijet će Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja.

### Članak 4.

Tekst javnog natječaja s uvjetima prodaje prilog je ovom zaključku, a objavit će se na oglasnoj ploči gradske uprave Grada Dugog Sela na adresi Ulica Josipa Zorića 1 i na web stranici Grada Dugog Sela, istoga dana kada i obavijesti o objavi ovog natječaja u dnevnom tisku.

### Članak 5.

Ovaj će zaključak biti objavljen u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-05/16-01/15 Potpredsjednik  
URBROJ: 238/07-03-04/01-04-16-7 Gradskog vijeća  
Dugo Selo, 23. ožujka 2016. **Božidar Cik, dipl. ing., v.r.**

**I. 9.** Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, br. 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 44. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 24. redovnoj sjednici, održanoj 23. ožujka 2016. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na prijedlog Plana upisa djece u dječji vrtić Dugo Selo za pedagošku godinu 2016/2017., KLASA: 012-01/16-01/3, URBROJ: 238/07-68-01-16/12 od 17. ožujka 2016. god.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 021-05/16-01/15 Potpredsjednik  
URBROJ: 238/07-03-04/04-16-9 Gradskog vijeća  
Dugo Selo, 23. ožujka 2016. **Božidar Cik, dipl. ing., v.r.**

**II. 1.** Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), i članka 64. stavka 3. podstavak 21. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 1/13), Gradonačelnik Grada Dugog Sela podnosi:

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2015. GODINU

### I PRIHODI

	PLANIRANI PRIHODI 2015. g.	OSTVARENI PRIHODI 2015. g.
<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>		
<b>Komunalni doprinos</b>	3.768.500,00 kn	3.602.699,97
<b>Naknada iz cijene javne usluge</b>	742.000,00 kn	777.183,06
<b>Proračun</b>	2.502.000,00 kn	756.763,63
<b>UKUPNO</b>	7.012.500,00 kn	5.136.646,66

### II RASHODI

1.	JAVNE POVRŠINE			
1.1.	DJEČJA IGRALIŠTA	<b>IZNOS</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
	IZGRADNJA			
1.1.1.	Postavljanje antistres podloga i zaštitnih ograda na postojećim dječjim igralištima	0,00	0,00	
1.1.2.	Izrada glavnog projekta i izgradnja dječjeg igrališta Ulici Ivana Gorana Kovačića	0,00	0,00	
1.1.3.	Izrada glavnog projekta i izgradnja dječjeg igrališta Dugo Selo jug	65.000,00	64.625,00	KOMUNALNI DOPRINOS
	IZGRADNJA UKUPNO	65.000,00	64.625,00	
	DJEČJA IGRALIŠTA UKUPNO	<b>65.000,00</b>	<b>64.625,00</b>	
1.2.	PARKOVI, ZELENE I JAVNE POVRŠINE	<b>IZNOS</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
	PROJEKTIRANJE			
1.2.1.	Izrada idejnog i glavnog projekta za uređenje pješačkog mosta i prilaznih staza u Perivoju grofa Draškovića	0,00	0,00	
		IZNOS	UKUPNO	IZVOR FINANCIRANJA
1.2.2.	Izrada projekta uređenja zelene površine uz Osječku ulicu (uključujući dječje igralište)	45.000,00	0,00	KOMUNALNI DOPRINOS
1.2.3.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju terena za Steet workout na uglu Sportske i Ferenčakove ulice	0,00	0,00	
	PROJEKTIRANJE UKUPNO	45.000,00	0,00	

	<b>IZGRADNJA</b>			
1.2.4.	Uređenje zelene površine u Kolodvorskoj ulici	0,00	0,00	
1.2.5.	Asfaltiranje pješačkih prolaza paralelno s Ul. I. G. Kovačića	0,00	0,00 Izvedeno u sklopu asfaltiranja cesta	KOMUNALNI DOPRINOS
1.2.6.	Street workout na uglu Ferenčakove i Sportske ulice	46.000,00	44.112,50	KOMUNALNI DOPRINOS
1.2.7.	Postava jarbola na zelenu površinu ispred zgrade gradske uprave	35.000,00	34.659,00	KOMUNALNI DOPRINOS
	<b>IZGRADNJA UKUPNO</b>	<b>131.000,00</b>	<b>78.771,50</b>	
	<b>PARKOVI, ZELENE I JAVNE POVRŠINE UKUPNO</b>	<b>176.000,00</b>	<b>78.771,50</b>	
<b>1.3.</b>	<b>NOGOSTUPI</b>	<b>IZNOS</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
	<b>PROJEKTIRANJE</b>			
1.3.1.	Nogostup u Sajmišnoj ulici (od Ul. hrvatskih branitelja do Oborovske ulice)	0,00	0,00	
1.3.2.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju nogostupa u Bjelovarskoj ulici (kod kućnog broja 91)	20.000,00	16.875,00	KOMUNALNI DOPRINOS
	<b>PROJEKTIRANJE UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>16.875,00</b>	
	<b>IZGRADNJA</b>			
1.3.3.	Nogostup u Ulici Bože Huzanića I etapa	320.000,00	239.719,27	KOMUNALNI DOPRINOS
1.3.4.	Dio nogostupa Ulici Bože Huzanića III etapa (od Ulice Gredice na sjever)	655.000,00	625.269,15	KOM.DOPR. 305.000,00 PRORAČUN 350.000,00
		<b>IZNOS</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
1.3.5.	Obnova nogostupa u Bjelovarskoj ulici	0,00	0,00	
	<b>IZGRADNJA UKUPNO</b>	<b>975.000,00</b>	<b>864.988,42</b>	
	<b>OSTALO</b>			
1.3.6.	Nadzor nad izgradnjom i rekonstrukcijom nogostupa na području grada	15.000,00	11.604,76	KOMUNALNI DOPRINOS
1.3.7.	Izrada geodetskog projekta za potrebe izrade pješačkog mosta u Perivoju grofa Draškovića.	0,00	0,00	
1.3.8.	Otkup parcela za potrebe izgradnje nogostupa	0,00	0,00	
	<b>OSTALO UKUPNO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.604,76</b>	
	<b>NOGOSTUPI UKUPNO:</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>893.468,18</b>	

<b>1.4.</b>	<b>PARKIRALIŠTA</b>	<b>IZNOS</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
	<b>PROJEKTIRANJE</b>			
1.4.1.	Glavni-izvedbeni projekt rekonstrukcije ulice i izgradnje parkirališta u Ulici Matije Gupca - glavni izvedbeni projekt	0,00	0,00	
1.4.2.	Parkiralište u odvojk Ulice I.G. Kovačića	20.000,00	0,00	KOMUNALNI DOPRINOS
	<b>PROJEKTIRANJE UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	

	<b>IZGRADNJA</b>			
1.4.3.	Ulica hrvatskog preporoda (OŠ I. Benković) - makadam	0,00	0,00	
1.4.4.	Parkiralište u odvojk Ulice I.G. Kovačića	0,00	0,00	
	<b>IZGRADNJA UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>OSTALO</b>			
1.4.5.	Nadzor nad izgradnjom parkirališta	0,00	0,00	
	<b>OSTALO UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

	<b>PARKIRALIŠTA UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	
--	----------------------------	------------------	-------------	--

<b>1.5.</b>	<b>NATHODNIK ZA PUHOVO</b>	<b>IZNOS</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
1.5.1.	Otkup parcela	0,00	0,00	
	<b>NADHODNIK ZA PUHOVO UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>1.6.</b>	<b>OSTALO</b>	<b>IZNOS</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
1.6.1.	Intelektualne usluge (geodetske usluge, procjene vrijednosti i dr.)	15.000,00	11.905,00	KOMUNALNI DOPRINOS
	<b>OSTALO UKUPNO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.905,00</b>	

<b>1.</b>	<b>JAVNE POVRŠINE UKUPNO</b>	<b>1.286.000,00</b>	<b>1.048.769,68</b>	
-----------	------------------------------	---------------------	---------------------	--

<b>2.</b>	<b>NERAZVRASTANE CESTE</b>	<b>IZNOS</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
	<b>PROJEKTIRANJE</b>			
2.1.	Izrada prometnih projekta za potrebe izmjene regulacije prometa	30.000,00	0,00	KOMUNALNI DOPRINOS

2.2.	Izrada projektne dokumentacije za odvojak Ul. D. Domjanića	0,00	0,00	
2.3.	Glavni projekt za rekonstrukciju I savskog odvojka - I faza	0,00	0,00	
2.4.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju ulica u naselju Velika i Mala Ostrna	100.000,00	0,00	KOMUNALNI DOPRINOS
	<b>PROJEKTIRANJE UKUPNO</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>IZGRADNJA</b>			
2.5.	Ulica Tina Ujevića (dio)	50.000,00	49.400,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.6.	Ulica Laznice	80.000,00	0,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.7.	Spoj Sutlanska-Dravska (frezani asfalt)	8.000,00	7.900,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.8.	Jezerska ulica	110.000,00	111.199,15	KOMUNALNI DOPRINOS
2.9.	Ulica Bertovica	0,00	0,00	
2.10.	Šaškovečka ulica – I odvojak	35.000,00	15.333,66	KOMUNALNI DOPRINOS
2.11.	Šaškovečka ulica – II odovjak	40.000,00	0,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.12.	Šaškovečka ulica (sanacija od I.G. Kovačića do Vrbovečke)	340.000,00	352.131,21	KOMUNALNI DOPRINOS
		<b>IZNOS</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
2.13.	Ulica F.Blažinca (sanacija)	270.000,00	269.850,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.14.	Ulica Josipa Pintara (sanacija)	200.000,00	199.900,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.15.	Cvijetna ulica (sanacija)	90.000,00	89.300,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.16.	Ulica Tome Kapitana	200.000,00	198.300,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.17.	Gorička ulica (sanacija dijela ulice)	80.000,00	0,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.18.	Ulica Dubravkin put (frezani asfalt)	70.000,00	69.900,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.19.	Ulica Luka (frezani asfalt)	20.000,00	15.100,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.20.	Ulica Horvati (frezani asfalt)	23.000,00	19.300,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.21.	Ulica Čret (frezani asfalt)	27.000,00	22.500,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.22.	Ulica jasmina (frezani asfalt)	26.000,00	21.800,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.23.	Ulica lipa (frezani asfalt)	10.000,00	8.800,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.24.	Rakovička ulica (frezani asfalt)	20.000,00	15.650,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.25.	Kumrovečka ulica (frezani asfalt)	10.000,00	8.200,00	KOMUNALNI DOPRINOS

2.26.	Ogulinska ulica (frezani asfalt)	18.000,00	13.800,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.27.	Slunjska ulica (frezani asfalt)	25.000,00	20.700,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.28.	Mrežnička ulica (frezani asfalt)	20.000,00	16.500,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.29.	Hrvatskog preporoda (frezani asfalt)	33.000,00	27.450,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.30.	Ulica Biograda na moru (frezani asfalt)	7.000,00	6.500,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.31.	Kupska ulica (frezani asfalt)	12.500,00	11.200,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.32.	Ulica Vlade Gotovca (frezani asfalt)	27.000,00	22.100,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.33.	Zagrebački odvojak (frezani asfalt)	26.000,00	14.139,13	KOMUNALNI DOPRINOS
2.34.	Ulica Kraljevina (frezani asfalt)	30.000,00	29.850,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.35.	Sajmišna ulica od Oborovske ulice do malog pružnog prijelaza	150.000,00	0,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.36.	Dunavska ulica (frezani asfalt)	23.000,00	22.700,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.37.	Odranska ulica – dio (frezani asfalt)	8.000,00	7.800,00	KOMUNALNI DOPRINOS
		<b>IZNOS</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
2.38.	Murska ulica – dio (frezani asfalt)	21.000,00	18.123,47	KOMUNALNI DOPRINOS
2.39.	Izgradnja potpornog zida u Domobranskoj ulici	0,00	0,00	
2.40.	Izgradnja potpornog zida u Bunarskoj ulici	0,00	0,00	
2.41.	Zaobilaznica kroz poduzetničku zonu Puhovec - I faza u makadamu	0,00	0,00	
2.42.	Staklarska ulica	95.000,00	91.255,83	KOMUNALNI DOPRINOS
2.43.	Štefanovićava ulica (dio)	210.000,00	208.900,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.44.	Produžetak ulice u Poduzetničkoj zoni Črnovčak	0,00	0,00	
	Asfaltiranje pješačkih prolaza paralelno s Ulicom Ivana Gorana Kovačića		49.900,00	KOMUNALNI DOPRINOS
	Radovi na uređenju Rugvičke ulice u sklopu radova na rekonstrukciji ŽUC-a		26.847,50	KOMUNALNI DOPRINOS
	<b>IZGRADNJA UKUPNO</b>	<b>2.414.500,00</b>	<b>2.062.330,45</b>	
	<b>OSTALO</b>			
2.45.	Nadzor nad izgradnjom i rekonstrukcijom cesta na području grada	25.000,00	20.646,50	KOMUNALNI DOPRINOS
2.46.	Intelektualne usluge (geodetske usluge, procjene vrijednosti i dr.)	100.000,00	101.092,50	KOMUNALNI DOPRINOS

2.47.	Troškovi upisa nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige i katastar	60.000,00	29.375,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.48.	Otkup zemljišta za formiranje nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	
2.49.	Sufinanciranje izvanrednog održavanja županijskih cesta	27.000,00	0,00	KOMUNALNI DOPRINOS
2.50.	Izrada projekta za sanaciju klizišta u Ulici Rudišćaki	0,00	0,00	
2.51.	Sanacija klizišta u Ulici Rudišćaki	0,00	0,00	
2.52.	Izrada projekta za sanaciju klizišta u Ulici Mladina	0,00	0,00	
2.53.	Sanacija klizišta u Ulici Mladina	0,00	0,00	
	<b>OSTALO UKUPNO</b>	<b>212.000,00</b>		
<b>2.</b>	<b>NERAZVRSTANE CESTE UKUPNO :</b>	<b>2.756.500,00</b>	<b>2.213.444,45</b>	

<b>3.</b>	<b>GROBLJE</b>	<b>IZNOS</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
3.1.	Izrada plana groblja	30.000,00	0,00	KOMUNALNI DOPRINOS
<b>3.</b>	<b>GROBLJE UKUPNO:</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>4.</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>IZNOS</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
4.1.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete na području grada	0,00	0,00	
4.2.	Rekonstrukcija trafostanica na području Grada Dugog Sela	20.000,00	0,00	KOMUNALNI DOPRINOS
4.3.	Izgradnja javne rasvjete u Ulici grada Vukovara i dijelu Ulice hrvatskog prepodora	26.000,00	25.547,53	KOMUNALNI DOPRINOS
<b>4.</b>	<b>JAVNA RASVJETA UKUPNO:</b>	<b>46.000,00</b>	<b>25.547,53</b>	

<b>5.</b>	<b>GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>	<b>IZNOS</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
	<b>PROJEKTIRANJE</b>			
5.1.	Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište	75.000,00	0,00	NAKNADA
5.2.	Izrada projektne dokumentacije za dobivanje okolišne dozvole i dozvole za gospodarenje otpadom.	57.000,00	40.500,00	NAKNADA
	<b>PROJEKTIRANJE UKUPNO</b>	<b>132.000,00</b>	<b>40.500,00</b>	
	<b>IZGRADNJA</b>			



5.3.	Izgradnja ograde odlagališta	50.000,00		NAKNADA
5.4.	Izgradnja makadam ceste unutar odlagališta	0,00	0,00	
5.5.	Održavanje otvorenih kazeta	505.000,00	545.208,38	NAKNADA
5.6.	Gradnja i opremanje zelenih otoka	15.000,00	14.115,00	NAKNADA
5.7.	Drobnica zelenog otpada	0,00	0,00	
5.8.	Nabava spremnika- (zeleni otoci)	0,00	0,00	
5.9.	Ugradnja ključeva na postojeće kontejnere	40.000,00	0,00	NAKNADA
	<b>IZGRADNJA UKUPNO</b>	<b>610.000,00</b>	<b>559.323,38</b>	
<b>5.</b>	<b>GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM UKUPNO:</b>	<b>742.000,00</b>	<b>599.823,38</b>	
<b>6.</b>	<b>OBVEZE IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA</b>	<b>IZNOS</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
6.1.	Projektiranje ugovoreno u prethodnom razdoblju	402.000,00	286.337,50	PRORAČUN
6.2.	Radovi na izgradnji ugovoreni u prethodnom razdoblju	1.750.000,00	962.724,152	PRORAČUN
<b>6.</b>	<b>OBVEZE IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA UKUPNO</b>	<b>2.152.000,00</b>	<b>1.249.061,62</b>	

#### REKAPITULACIJA

		PLANIRANI RASHODI 2015. G.	OSTVARENI RASHODI 2015. G.
<b>1.</b>	<b>JAVNE POVRŠINE UKUPNO</b>	<b>1.286.000,00</b>	<b>1.048.769,68</b>
<b>2.</b>	<b>NERAZVRSTANE CESTE UKUPNO :</b>	<b>2.756.500,00</b>	<b>2.213.444,45</b>
<b>3.</b>	<b>GROBLJE UKUPNO:</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>JAVNA RASVJETA UKUPNO:</b>	<b>46.000,00</b>	<b>25.547,53</b>
<b>5.</b>	<b>GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM UKUPNO:</b>	<b>742.000,00</b>	<b>599.823,38</b>
<b>6.</b>	<b>OBVEZE IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA UKUPNO</b>	<b>2.152.000,00</b>	<b>1.249.061,62</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>7.012.500,00</b>	<b>5.136.646,66</b>

Ovo Izvješće o izvršenju programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dugog Sela“.

KLASA: 363/1/16-03/11  
 URBROJ: 238/07-01-06/01-07-16-1  
 Dugo Selo, 16.ožujka 2016

GRADONAČELNIK  
*Stipo Velić, dipl. ing., v.r.*

**II. 2.** Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 64. stavka 3. podstavak 21. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 1/13), Gradonačelnik Grada Dugog Sela podnosi:

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2015. GODINU

### I PRIHODI

	PLANIRANI PRIHODI	OSTVARENI PRIHODI
<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>	<b>4.406.000,00</b>	<b>4.058.497,90</b>
<b>Komunalna naknada</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>3.484.298,28</b>
<b>Proračun</b>	<b>406.000,00</b>	<b>574.199,62</b>

### II RASHODI

Red. br.	OPIS STAVKE	PREDVIĐENI RASHODI	OSTVARENI RASHODI
<b>1.</b>	<b>Odvodnja atmosferskih voda</b>	<b>290.000,00</b>	<b>222.058,60</b>
1.1.	Iskop, čišćenje i regulacija odvodnih jaraka, putnih graba i odvodnja nerazvrstanih cesta	130.000,00	99.729,10
1.2.	Sanacija cijevnih propusta	160.000,00	122.329,50
<b>2.</b>	<b>Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina</b>	<b>356.000,00</b>	<b>353.191,30</b>
2.1.	Čišćenje javnih površina, skupljanje i odvoz komunalnog i ostalog otpada sa javnih površina	336.000,00	334.658,55
2.2.	Sanacija divljih deponija	15.000,00	13.745,25
2.3.	Koševi za smeće	5.000,00	4.787,50
<b>3.</b>	<b>Održavanje javnih površina</b>	<b>638.000,00</b>	<b>555.744,84</b>
	<b>Zelene površine i sadnja drveća i grmlja</b>		
3.1.	Održavanje javnih zelenih površina	380.000,00	365.333,29
3.2.	Uređenje zelenih površina na području Grada	0,00	0,00
3.3.	Održavanje gradskih parcela	45.000,00	0,00
3.4.	Održavanje Birtovog klanjca	8.000,00	0,00
3.5.	Rušenje, uklanjanje i orezivanje dotrajalog drveća sa javnih površina	2.000,00	1.312,50
3.6.	Sadnja stabala na području Grada	0,00	0,00
	<b>Održavanje parkova i cvijeća</b>		
3.7.	Uređenje Perivoja grofa Draškovića	0,00	0,00

3.8.	Parkovne klupe	0,00	0,00
3.9.	Uređenje grmova i parkovnih gredica	40.000,00	36.375,00
3.10.	Održavanje cvjetnih žardinjera	40.000,00	49.370,00
3.11.	Sadnja cvijeća	20.000,00	18.986,25
	<b>Održavanje igrališta</b>		
3.12.	Održavanje dječjih igrališta na području Grada	35.000,00	32.268,75
	<b>Održavanje uređaja komunalne infrastrukture</b>		
3.13.	Održavanje i uređenje fontane	18.000,00	12.827,50
3.14.	Struja za fontanu i semafore	10.000,00	11.271,47
3.15.	Održavanje semafora	25.000,00	23.875,08
	<b>Održavanje pješačkih staza i nogostupa</b>		
3.16.	Održavanje pješačkih staza i nogostupa	0,00	0,00
3.17.	Prometne zapreke	0,00	0,00
	<b>Ostala održavanja na javnim površinama</b>		
	<b>Održavanje autobusnih stajališta</b>		
3.18.	Održavanje autobusnih nadstrešnica	10.000,00	0,00
3.19.	Postava autobusnih nadstrešnica	0,00	0,00
3.20.	Postava oglasnih panoa	0,00	0,00
	Ostali nepredviđeni radovi na javnim površinama		
3.21.	Ostali nepredviđeni radovi	5.000,00	4.125,00

<b>4.</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>1.502.000,00</b>	<b>1.285.994,57</b>
	<b>Ceste</b>		
4.1.	Asfaltne ceste	164.000,00	174.587,50
4.2.	Redovno održavanje - makadam	240.000,00	192.056,25
4.3.	Pojačano održavanje i rekonstrukcija - makadam	272.000,00	183.223,32
4.4.	Održavanje poljskih putova	141.000,00	134.581,25
4.5.	Zimska služba	570.000,00	525.575,00
4.6.	Geodetske usluge	0,00	0,00
4.7.	Ostali nepredviđeni radovi	43.000,00	42.187,50
	Prometna signalizacija		
4.8.	Postava i popravak prometne signalizacije-vertikalna (prometni znakovi, nazivi ulica, putokazi i prometna ogledala)	32.000,00	13.612,50
4.9.	Prometna signalizacija-horizontalna	40.000,00	20.171,25
4.10.	Postava uspornika	0,00	0,00

<b>5.</b>	<b>Javna rasvjeta</b>	<b>1.565.000,00</b>	<b>1.587.997,09</b>
5.1.	Održavanje javne rasvjete	265.000,00	242.835,45
5.2.	Utrošak el. energije	1.300.000,00	1.345.161,64

<b>6.</b>	<b>Održavanje groblja</b>	<b>55.000,00</b>	<b>53.511,50</b>
6.1.	Uređenje sanitarnog čvora u mrtvačnici na Novom groblju	55.000,00	53.511,50
<b>7.</b>	<b>Komunalne akcije na području Grada</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### REKAPITULACIJA

		<b>PLANIRANI RASHODI</b>	<b>OSTVARENI RASHODI</b>
1.	Odvodnja atmosferskih voda	290.000,00	222.058,60
2.	Održavanje čistoće	356.000,00	353.191,30
3.	Održavanje javnih površina	638.000,00	555.744,84
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.502.000,00	1.285.994,57
5.	Javna rasvjeta	1.565.000,00	1.587.997,09
6.	Održavanje groblja	55.000,00	53.511,50
7.	Komunalne akcije na području Grada	0,00	0,00
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>4.406.000,00</b>	<b>4.058.497,90</b>

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dugog Sela“.

KLASA: 363-01/16-03/12  
 URBROJ: 238/07-01-06/01-07-16-1  
 Dugo Selo, 16. ožujka 2016.

GRADONAČELNIK  
**Stipo Velić, dipl.ing., v.r.**

**II. 3.** Temeljem Plana gospodarenja otpadom Grada Dugog Sela za razdoblje do 2019. godine (Službeni glasnik Grada Dugog Sela 2/13) i članka 66. stavaka 3. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 1/13) gradonačelnik Grada Dugog Sela podnosi

### **IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA DUGOG SELA ZA 2015. GODINU**

Gospodarenje otpadom zakonska je obveza jedinica lokalne samouprave.

Temeljne odredbe sadržane su sljedećoj zakonskoj regulativi:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)
2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

Sukladno odredbama Zakona o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) Grad Dugo Selo dao je izraditi Plan gospodarenja otpadom Grada Dugog Sela za razdoblje do 2019. godine koji je na svojoj 40. redovnoj sjednici 28. ožujka 2013. godine donijelo Gradsko vijeće (u daljnjem tekstu Plan).

Polazište za izradu i provođenje Plana je Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. do 2015. godine (NN 85/07, 126/10,31/11), Plan gospodarenja

otpadom Zagrebačke županije iz kolovoza 2011. godine, te postojeći zakonski propisi i smjernice Europske unije.

Sredinom 2013. godine donesen je Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13) koji za planove gospodarenja otpadom JLS propisuje nadležnost jedinica lokalne samouprave da na svom području osigura uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom među kojima se propisuje i obveza donošenja plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, te što isti minimalno sadrži, na koje razdoblje se donosi, tko ga donosi i uz čiju suglasnost.

Nakon što se donese novi Plan gospodarenja otpadom RH. Plan gospodarenja otpadom Grada Dugog Sela biti će potrebno uskladiti s novom zakonskom regulativom. Do donošenja planova gospodarenja otpadom višeg reda ostaju na snazi postojeći planovi gospodarenja otpadom JLS.

Cilj donesenog Plana je uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš, razvoj informacijskog sustava gospodarenja otpadom u sklopu informatizacijskog sustava Republike Hrvatske te uspostava samoodrživog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Dugog Sela.

Gradonačelnik jednom godišnje podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Plana za prethodnu godinu, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

## Postojeće stanje gospodarenja otpadom za područje Grada Dugog Sela

### Opće informacije

Površina grada: 53,94 km<sup>2</sup>  
Broj stanovnika: 17.466\*  
Broj naselja: 11  
Broj stambenih jedinica: 7.478\*

\*Podaci temeljem popisa stanovnika 2011. Godine.

### Osoba koja upravlja odlagalištem

Naziv: DUGOSELSKI KOMUNALNI PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.  
Adresa: Ulica Antuna Mihanovića 1, Dugo Selo  
Odgovorna osoba: Tadija Penić, dipl. ing.  
Broj zaposlenih: 22  
Telefon: +385 1 275 0621  
e-mail: dkpc@dkpc.hr

### Podaci o odlagalištu

Naziv: Odlagalište komunalnog otpada Andrilovec  
Lokacija: k.č. br. 368/2, k.o. Andrilovec  
Građevinska dozvola: KLASA: UP/I-361-03/99-01/99  
Uporabna dozvola: KLASA: 361-05/09-02/255  
Ukupna površina: 57.000,00 m<sup>2</sup>  
Sanirana površina: 18.167,00 m<sup>2</sup>  
Površina u uporabi: Trenutno je na odlagalištu otvorena nova radna jama približne tlocrtnne površine od oko 8.500 m<sup>2</sup>, a popunjena je s 15 % kapaciteta. Nova radna ploha trebala bi biti dostatna za odlaganje komunalnog otpada barem do konca 2018. godine, odnosno do početka rada Centra za gospodarenje otpadom Zagrebačke županije.

Oprema na odlagalištu: Navozna vaga,

Mjere zaštite okoliša: Temeljni brtveni sloj zatvorenog dijela odlagališta izrađen je prema glavnom projektu s PHD-folijom, slojem šljunka 0,3 m, geotekstilnom folijom i zemljanom zaštitom 0,2 m. Završni pokrovni sloj izveden je samo sa zemljanom zaštitom. Temeljni brtveni sloj trenutno otvorenog dijela odlagališta izveden je od istih materijala.

Izrađen je sustav drenažnih i odvodnih cijevi iznad temeljnog brtvenog sloja za prihvat procjednih voda. Procjedne vode se odvođe u sabirnu betoniranu jamu, volumena 37 m<sup>3</sup>, ne ispuštaju se u prijemnik nego se voda isparava ili se ovisno o količini padalina prepumpava nazad na tijelo odlagališta. Obzirom na premali kapacitet postojeće betonirane sabirne jame za procjedne vode, u sklopu proširenja odlagališta izvedena je laguna za procjedne vode, volumena većeg od 2000 m<sup>3</sup>.

Odlagalište ima izveden obodni kanal s unutrašnje strane ograde odlagališta u koji se slijevaju oborinske vode i vode koje se slijevaju prema odlagalištu s okolnog terena. Voda iz obodnog kanala ispušta se u sistem melioracijskih kanala.

Zatvoreni dio odlagališta djelomično ima izvedena okna za pasivno otplinjavanje odlagališta (13 okana).

Osoba koja obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Naziv: DUGOSELSKI KOMUNALNI PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.

Adresa: Ulica Antuna Mihanovića 1, Dugo Selo

Odgovorna osoba: Tadija Penić, dipl. ing.

Broj zaposlenih: 22

Telefon: +385 1 275 0621

e-mail: dkpc@dkpc.hr

Oprema za prikupljanje komunalnog otpada: Tri specijalizirana teretna vozila marke MAN TGM/FAUN Rotopess 516B za prikupljanje otpada (smečar)

Podaci o reciklažnom dvorištu

Naziv: Reciklažno dvorište Andrilovec

Adresa: (u sklopu deponije komunalnog otpada)

Površina: 1000 m<sup>2</sup>

Odvojeno prikupljanje: papir, plastika, PE folija, otpadni tekstil i obuća, glomazni otpad, ravno staklo, ambalažno staklo, metal, otpadna električna i elektronička oprema, otpadno motorno ulje, ambalaža onečišćena opasnim tvarima, otpadne gume

Podaci o spremnicima za prikupljanje otpada od fizičkih i pravnih osoba

Naziv / Broj spremnika

Kanta 120 l: 4135

Kontejner 1100 l: 196

Kontejner 5-7 m<sup>3</sup>: 2

Podaci o spremnicima za prikupljanje otpada na javnim površinama i u reciklažnom dvorištu

Naziv / Broj spremnika

Spremnik za staklo – zvono 2 m<sup>3</sup>: 30, na javnim površinama

Spremnik za ravno staklo - 5 m<sup>3</sup>: 1, u reciklažnom dvorištu

Spremnik za plastiku – zvono 2 m<sup>3</sup>: 43, na javnim površinama

Spremnik za tvrdi plastiku – 30 m<sup>3</sup>: 1, u reciklažnom dvorištu

Spremnik za PE foliju – 5 m<sup>3</sup>: 1, u reciklažnom dvorištu

Spremnik za papir – kontejner 1100 l: 55, ispred višestambenih zgrada

Spremnik za papir – 30 m<sup>3</sup>: 1, u reciklažnom dvorištu

Nadstrešnica za papir – 4 m<sup>3</sup>: 1, na javnoj površini

Spremnik za baterije – 20 l: 1, u reciklažnom dvorištu

Spremnik za metal – 5 m<sup>3</sup>: 1, u reciklažnom dvorištu

Spremnik za metal – 240 l: 6, na javnim površinama

Spremnik za tekstil - 1,5 m<sup>3</sup>: 11, na javnim površinama

Spremnik za otpadno ulje s tankvanom - 500 l: 1, u reciklažnom dvorištu

Nadstrešnica za opasni otpad – 12 m<sup>2</sup>: 1, u reciklažnom dvorištu

Podaci o neuređenim odlagalištima otpada (divlja odlagališta)

Naziv lokacije divljeg odlagališta	Površina m <sup>2</sup>	Volumen otpada m <sup>3</sup>	Građevinski otpad %	Ostali otpad %
Prozorska ulica	18	4		100
Martinska ulica (Alta)	34	8		100
Put Andrilovec-V. Ostrna (lok. Andrilovec)	20	1,5		100
Ulica B. Huzanića (put uz kanal)	5	2		100
Put uz prugu Trnošćica-B. Huzanića	20	5	50	50

Cesta prema Veterinarskom fakultetu	33	12	70	30
Put uz prugu (Novska) V. Ostrna-Puhovo	38	9	20	80
Put uz prugu (Križevci) V. Ostrna-Puhovo	25	5		100
Ulica Liševo (Novo groblje)	18	1		100

### Način i provedba sakupljanja otpada

Pražnjenje kanti od 120 l obavlja se jednom tjedno, a pražnjenje kontejnera od 1100 l, bilo od kolektivnog stanovanja, bilo od pravnih osoba, obavlja se prema potrebi: jednom, dva puta, ili tri puta tjedno.

Otpad koji nastaje na javnim površinama Grada Dugog Sela sakuplja se ručnim i strojnim načinom.

Odvojeno sakupljanje pojedinih komponenti komunalnog otpada u Gradu Dugo Selo vrši se putem reciklažnog dvorišta na odlagalištu Andrilovec, putem kontejnera različitih volumena postavljenih na javnim gradskim površinama i metodom „od vrata do vrata“. Na području Grada Dugog Sela izdvojeno se sakuplja: papir, tvrda plastika, PE folija, otpadni tekstil i obuća, ravno staklo, ambalažno staklo, metal, otpadna električna i elektronička oprema, otpadno motorno ulje, ambalaža onečišćena opasnim tvarima, otpadne gume.

Metodom „od vrata do vrata“ sakuplja se otpadni papir. Građani koji žive u obiteljskim kućama otpadni papir razdvajaju u prozirne PE vreće, a građani koji žive u višestambenim zgradama otpadni papir razdvajaju u metalne kontejnere s plavim poklopcem i bravicom, koji su postavljeni ispred višestambenih zgrada. Papir se odvozi jednom mjesečno ispred obiteljskih kuća, a prema potrebi se prazne kontejneri ispred višestambenih zgrada. Otpadni papir predaje se ovlaštenom oporabitelju, trgovačkom društvu Unijapapir d.d. iz Zagreba, uz određenu naknadu.

Na području Grada Dugog Sela ne organiziraju se akcije odvoza glomaznog otpada. Glomazni otpad građani mogu svakog dana predati na odlagalištu komunalnog otpada Andrilovec uz predočenje potvrde komunalnog redarstva.

Skupljeni komunalni otpad i neopasni proizvodni otpad s područja Grada Dugog Sela odlaže se na odlagalištu komunalnog otpada Andrilovec. Prikupljeni i odloženi komunalni i drugi otpad prethodno se važe. Komunalni i drugi otpad se na odlagalištu sabija upotrebom kompaktora. Kako bi se spriječili požari i razvoj neugodnih mirisa na tijelo odlagališta, tjedno se nanosi inertni prekrivni sloj.

Otpad se do radnog polja dovozi vozilom za prijevoz otpada (smečari – specijalna namjenska vozila). Na mjestu istresanja otpada iz kamiona smečara otpad se buldozerom rasprostire preko radnog polja.

### Podaci o ukupnom prikupljenom komunalnom otpadu

	Komunalni otpad, t/god	Neopasni proizv. otpad*, t/god	Ukupni otpad za zbrinjavanje, t/god
Procjena za 2015. g.	6.100	400	6.500
Evidentirano u 2015. g.	5.329,35	147,3	5.476,65

\*otpad svojstvima sličan komunalnom otpadu

### Podaci o izdvojeno prikupljenom komunalnom otpadu

Ključni broj	Naziv komponente otpada koja se izdvojeno skuplja	2014. g. tona	2015. g. tona	Povećanje - smanjenje, %
20 01 01	papir i karton	46,5	146,2	216 %
20 01 39	Plastika	21,12	38,87	84 %
20 01 02	Staklo	22,69	20,7	- 8,7 %
15 01 07	Staklena ambalaža			
20 01 11	Tekstil i obuća	27,43	28,7	4,6 %
20 03 07	Glomazni otpad	30,12	35	16,2 %
16 01 03	Otpadne gume	6,14	1,91	- 68,9 %
20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	4,28	4,8	12,1 %
20 01 21*	Fluo cijevi s živom	0,036	0,02	- 44,4 %
20 01 26*	Otpadna motorna ulja	0,12	0,15	25 %
Ukupno izdvojeno skupljeno		<b>158,436</b>	<b>276,35</b>	<b>74,4 %</b>
Udio u ukupno nastalom kom. otpadu		<b>2,78 %</b>	<b>5,18 %</b>	

## Aktivnosti predviđene u planskom razdoblju do 2019. Godine

Planom se predviđaju aktivnosti gospodarenja otpadom koje obuhvaćaju poticanje odvojenog sakupljanja iskoristivog otpada, sanacije divljih odlagališta te sanacija i zatvaranje službenog odlagališta Andrilovec.

### Terminski plan realizacije aktivnosti prema Planu

Aktivnosti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Izbjegavanje otpada i edukacija	x	x	x	x	x	x	x
Objekt (plato) za građevni otpad				x	x		
Zeleni reciklažni otoci		x	x	x	x		
Reciklažno dvorište na području Grada			x	x			
Izdvojeno skupljanje (dodatne posude u kućanstvima)				x	x	x	x
Nabava opreme za potrebe skupljanja otpada	x	x	x	x	x		
Sanacija i zatvaranje odlagališta Andrilovec	x	x	x	x	x	x	x
Sanacija divljih odlagališta	x	x	x	x	x	x	x

Nakon što je dobivena suglasnost FZOEU-a za sufinanciranje proširenja Odlagališta „Andrilovec“ u iznosu od 60 %, i nakon što je u postupku javne nabave izabran najpovoljniji izvođač radova, početkom rujna 2014. godine, započeli su radovi na otvaranju novih radnih jama površine oko 8.500 m<sup>2</sup> i djelomična sanacija postojećih radnih jama. Radove je izvodila tvrtka GT Trade d.o.o. iz Splita. Obzirom na prilično loše vremenske uvjete, tijekom jeseni 2014. godine, radovi su se otegnuli, te nisu bili dovršeni do konca 2014. godine. Izvođenje radova nastavljeno je početkom mjeseca ožujka 2015. godine, čim su to vremenske prilike dopuštale.

Ukratko, izvedeni su radovi čišćenja i planiranja površine tla, radovi na izradi obodnog zemljanog nasipa, polaganje PEHD folije na cijeloj radnoj plohi, drenažni sustav sa cijevima za odvodnju procjedne vode na cijeloj radnoj plohi, betonski šaht za spajanje odvodnje procjedne vode, položen je dodatni sloj geotekstila na izvedeni drenažni sloj, na cijeloj površini radne plohe, spojena je odvodnja procjedne vode na postojeći sustav za odvodnju, te je izvedeno 10 okana za otplinjavanje na starom dijelu odlagališta i 2 piezometarska okna, nizvodno od tijela odlagališta, za uzimanje uzoraka podzemne vode. Nova radna ploha ima površinu od oko 8 500 m<sup>2</sup>.

Gradnja je fizički završila početkom svibnja 2015. godine, ali je primopredaja i preuzimanje izvedenih radova obavljeno tek početkom kolovoza 2015. godine.

Uz planirane aktivnosti tijekom 2015. godine provedene su i sljedeće aktivnosti:

- uspostavljen je redovni monitoring odlagališta – „Andrilovec“, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, prema kojima je operater koji upravlja odlagalištem otpada dužan, putem ovlaštenika, provoditi mjerenja emisija onečišćujućih tvari u zrak i vodu. U našem konkretnom slučaju radi se o: četiri puta godišnje provoditi mjerenja emisija odlagališnih plinova (CH<sub>4</sub>, CO<sub>2</sub>, O<sub>2</sub>, H<sub>2</sub> i H<sub>2</sub>S) i četiri puta godišnje provoditi tri vrste mjerenja i analize kakvoće vode (za procjednu vodu, podzemnu vodu i oborinsku vodu).
- pokrenuta je izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju (sanaciju) pokrovnog sloja cijelog odlagališta – „Andrilovec“, obzirom da je projektna dokumentacija, prema kojoj su ishođene građevna i uporabna dozvola za izgradnju i korištenje odlagališta, rađena dosta davno (1998. godine), kada su za odlagališta otpada traženi uvjeti koji danas, obzirom na značajne promjene zakonske regulative, ne udovoljavaju važećim propisima, a to se posebno odnosi na izgled završnog pokrovnog sloja odlagališta. FZOEU je u svojoj suglasnosti za posljednje proširenje odlagališta izričito tražio izradu novelacije navedenog glavnog projekta.
- pri nadležnom uredu MZOIP-a pokrenut je i dovršen postupak Ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za namjeravani zahvat rekonstrukcije pokrovnog sloja. Elaborat zaštite okoliša, koji je bilo potrebno priložiti, izradila je tvrtka IPZ Uniprojekt Terra iz Zagreba, a MZOIP je početkom prosinca izdalo Rješenje kako za namjeravani zahvat nije potrebno provoditi postupak procjene utjecaja na okoliš.

Potrebno je napomenuti da FZOEU sudjeluje i u sufinanciranju izrade navedene projektne dokumentaciju (Idejni projekt, Glavni projekt, Elaborat zaštite okoliša) u iznosu od 60 %.

- početkom veljače upućen je zahtjev FZOEU za sufinanciranje nabave elektroničke opreme za evidenciju i naplatu davanja usluge sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada prema količini predanog otpada. FZOEU je u travnju 2015. godine, odobrio sufinanciranje navedene opreme u iznosu od 40 %. Elektronička oprema, koju je bilo potrebno ugraditi na naša dva specijalizirana vozila za sakupljanje otpada, isporučena je tijekom mjeseca studenog, a odmah zatim su isporučeni čipovi za spremnike, te elektronička oprema za uparivanje čipiranog spremnika s odgovarajućim korisnikom. Čipiranje spremnika je u tijeku i trajat će do godinu dana. Navedena oprema, kao i odgovarajuća programska podrška, isporučeni su od strane HT d.d..
- korisnicima koji žive u obiteljskim kućama, svaka 3 mjeseca, dijele se prozirne PE vreće s plavim slovima, za razdvajanje otpadnog papira.



## Realizacija financijskog plana aktivnosti

Aktivnosti	Planirano 2015. g.	Realizirano 2015. g.
Izbjegavanje otpada i edukacija	50.000,00 kn	0,00 kn
Objekt (plato) za građevni otpad	0,00	29.750,00 kn
Zeleni reciklažni otoci	45.000,00	14.115,00 kn
Reciklažno dvorište na području Grada	0,00	0,00 kn
Izdvojeno skupljanje (dodatne posude u kućanstvima)	0,00	55.887,50 kn
Nabava opreme za potrebe skupljanja otpada	650.000,00 kn	258.825,00 kn
Sanacija i zatvaranje odlagališta Andrilovec	500.000,00 kn	942.230,26 kn
Sanacija divljih odlagališta	100.000,00 kn	59.245,25 kn
	<b>1.345.000,00 kn</b>	1.300.807,76 kn

Sredstva za sanaciju i zatvaranje odlagališta Andrilovec znatno su veća od planiranih. Radovi na otvaranju novih radnih jama započeli su 2014. godine, a ne 2013. kako je to bilo planirano prilikom izrade Plana gospodarenja otpadom Grada Dugog Sela za razdoblje do 2019. godine. Veći dio tih sredstava realiziran je 2014. godine, a u 2015. godini plaćeni su samo završni radovi. Na odlagalištu se svakodnevno provode mjere za sanaciju u sklopu redovnih aktivnosti. U izradi je dokumentacija za rekonstrukciju i sanaciju završnog sloja koji je izveden sukladno građevinskoj dozvoli i tada važećim propisima ali isti je potrebno sanirati čime će se postići nepropusnost i otplinjavanje sukladno važećim propisima. Ove radove planira se izvesti nakon što se započne s konačnim zatvaranjem odlagališta, a ne kako je to Planom predviđeno kontinuirano tijekom svake godine. Dio sredstava namijenjenih za sanaciju odlagališta očekuje se ostvariti putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te iz sredstava EU fondova. Nakon donošenja Zakona o održivom gospodarenju otpadom Grad Dugo Selo pristupio je izdvojenom skupljanju otpada u kućanstvima znatno ranije no što je to bilo predviđeno Planom. Uzimajući u obzir novu zakonsku regulativu i dosadašnja iskustva biti će potrebno u narednom razdoblju, tijekom usklade Plana s višim planovima (na nivou države i županije), revidirati sredstva predviđena planom aktivnosti.

Realizirani iznos od 1.300.807,76 kn financiran je iz sredstava prikupljenih temeljem naknade za uređenje deponije koja se plaća u sklopu cijene komunalne usluge održavanje čistoće i odlaganje komunalne usluge u iznosu od 777.183,06 kn, sredstvima sufinanciranja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti u iznosu od 265.640,42 kn i proračunskim sredstvima 211.041,78 kn te sredstvima komunalnog poduzeća u iznosu od 46.952,50 kn.

Tijekom 2015. godine Grada Dugo Selo ostvario je pravo na poticaj za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju reciklažnog dvorišta u sklopu odlagališta otpada Andrilovec. Krajem godine odabran je projektant te se u 2016. godini očekuje dobivanje građevinske dozvole. Za izgradnju reciklažnog dvorišta očekuje se ostvariti poticajna sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

### **Analiza učinkovitosti provedenih mjera**

Tijekom 2015. godine aktivnosti iz Plana gospodarenja otpadom Grada Dugog Sela za razdoblje do 2019. godine provedene su u obimu sukladno općoj gospodarskoj situaciji.

Sanacijom divljih deponija kroz akciju Zelena čistka, provedenu tijekom 2015. godine, samo se djelomično polučio uspjeh, jer je na nekim od saniranih divljih deponija ponovo nepropisno odbačen otpad. U 2016. godini planira se nastavak aktivnosti na provedbi predmetne akcije te će se dio odlagališta sanirati sukladno osiguranim sredstvima.

Stara „divlja odlagališta otpada“ i dalje predstavljaju problem, a pojavile su se i nove lokacije nepropisno odbačenog otpada. Za predmetna odlagališta nemoguće je utvrditi osobu odgovornu za odlaganje otpada i rijetko će počinitelj biti primijećen tijekom nepropisnog odlaganja.

Poseban problem predstavlja odlaganje otpada uz kontejnere na zelenim otocima. Ugovorom za održavanje čistoće na području grada predviđena su sredstva za uklanjanje tako odloženog otpada.

Sukladno odluci Gradskog vijeća nakon što su postavljene su table upozorenja sa brojevima telefona komunalnih redara radi prijave nelegalno ostavljenog otpada na lokacijama Put uz prugu (Novska) V.Ostrna-Puhovo, Put uz prugu (Križevci) V.Ostrna-Puhovo i Put Andrilovec-V.Ostrna (lokacija V. Ostrna) te na mjestima zelenih otoka u Ulici Josipa Zorića (kod mlina), Sajmišnoj ulici i Osječkoj ulici gdje se učestalo ostavlja otpad izvan za to predviđenih kontejnera. Tijekom 2015. godine nabavljena je i postavljena kamera za video nadzor nelegalnog odlaganja otpada na zelenom otoku u Sajmišnoj ulici. Radi slabog kuta vidljivosti korištenjem kamere bilo je vrlo teško odrediti počinitelja nelegalno odloženog otpada na način da bi se istog moglo identificirati i kazniti. Kako bi se popravilo stanje kamera je premještena na drugu lokaciju s ciljem da omogući kvalitetnije promatranje nelegalnog odlaganja. Na ostalim zelenim otocima gdje nesvjesni građani nepropisno odlažu otpad, a gdje nije postavljena kamera za video nadzor, predviđa se učestalija kontrola komunalnih redara i dežurstva na u terminima kada se očekuje nelegalno odlaganje.

Jedna od mjera kojom se pokušava spriječiti odlaganje otpada uz kontejnere na „zelenim otocima“ bilo je povećanje broja kontejnera i učestalije pražnjenje istih što je samo djelomično utjecalo na nelegalno odlaganje otpada.

Spremnici u užem središtu grada prazne se 2-3 puta mjesečno.

Grad Dugo Selo od 2014. godine provodi prikupljanje papira od „vrata do vrata“. Za provođenje ove mjere nepovoljno utječe

učestala „krađa“ iz kontejnera ispred višestambenih zgrada, a u dane kada se prikuplja papir ispred obiteljskih kuća „kradu“ se i vreće na ulicama prije no što ih pokupe djelatnici DKPC-a. Da bi se spriječilo ovakvo stanje planira se zajedničkim trudom djelatnika policijske postaje Dugo Selo i komunalnih redara uhvatiti i kazniti počinitelje.

Sličan problem nastaje i kod prikupljanja tekstilnog otpada jer su učestale provale u kontejnere za tekstilni otpad nakon čega vrlo često na zelenim otocima ostaje nered.

Prikupljanje staklene ambalaže provodi se putem spremnika – zvana, na „zelenim otocima. Količina tako prikupljenog otpada relativno je mala jer se većina staklene ambalaže kao i PET ambalaže prikupi kroz sustav povratne naknade. Podaci o tako prikupljenoj ambalaži nisu sadržani u ovom izvješću te nisu prikazani u postotku odvojeno prikupljenog korisnog otpada.

Tijekom 2015. godine Grada Dugo Selo ostvario je pravo na poticaj za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju reciklažnog dvorišta u sklopu odlagališta otpada Andrilovec. Krajem godine odabran je projektant te se u 2016. godini očekuje dobivanje građevinske dozvole. Za izgradnju reciklažnog dvorišta očekuje se ostvariti poticajna sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Ovo Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2015. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dugog Sela».

KLASA: 351-01/16-01/9  
URBROJ: 238/07-01-06/01-16-1  
Dugo Selo, 15. ožujka 2016.

GRADONAČELNIK  
*Stipo Velić, dipl.ing., v.r.*

**II. 4.** Na temelju članka 95., Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 64. stavak 3. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13.) Gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 20.01.2016. godine, donio je

## **ZAKLJUČAK**

### **O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA I UPUĆIVANJU NA JAVNU RASPRAVU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA LEPROVICA-JUG**

1. Utvrđuje se prijedlog nacrtu Urbanističkog plana uređenja Leprovica-Jug, koji je izradilo URBANISTIČKI ZAVOD GRADA ZAGREBA d.o.o., Zagreb, Ulica braće Domany 4 i upućuje se na javnu raspravu.

Prijedlog Urbanističkog Plana Uređenja Leprovica-Jug sastoji se od:

- a) grafičkog dijela
- b) tekstualnog dijela
- c) sažetka za javnost.

2.1. Prijedlog Urbanističkog Plana Uređenja Leprovica-Jug upućuje se na javnu raspravu. Javna rasprava trajat će 30 dana, odnosno od 29.03.2016. do 29.04.2016. godine.

2.2. Tijekom trajanja javne rasprave, na javni uvid će se izložiti elaborat prijedloga Urbanističkog Plana Uređenja Leprovica-Jug, u Vijećnici Grada Dugo Selo, Josipa Zorića 1 i to svakim radnim danom od 08 -15 sati, te na službenim stranicama Grada Dugog Sela [www.dugoselo.hr](http://www.dugoselo.hr).

2.3. Tijekom održavanja javne rasprave, dana 15.04.2016. godine, održat će se javno izlaganje sa početkom u 18,00 sati u vijećnici Grada Dugo Selo.

2.4. Tijekom javne rasprave o prijedlogu Urbanističkog Plana Uređenja Leprovica-Jug, osigurat će davanje potrebnih stručnih tumačenja.

2.5. Pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Urbanističkog Plana Uređenja Leprovica-Jug građani, tijela, mjesni odbori, poduzeća i druge pravne osobe mogu dati u knjigu primjedbi na mjestu uvida ili dostaviti pismeno Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo, Dugo Selo, Ul. Josipa Zorića 1, zaključno do 29.04.2016.godine.

2.6. Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

2.7. Obavijest o javnoj raspravi objavit će se na oglasnim pločama, "Dugoselskoj kronici" i web stranicama Grada Dugog Sela i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 350-02/15-01/04  
URBROJ: 238/07-01-06/01-16-19  
Dugo Selo, 20.01.2016.

GRADONAČELNIK  
*Stipo Velić, dipl.ing., v.r.*

Temeljem čl. 20. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN i čl. 64. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 1/13), gradonačelnik Grada Dugog Sela, dana 12.02.2016. donosi

## PLAN NABAVE GRADA DUGOG SELA ZA 2016. GODINU

Red. br.	PREDMET NABAVE (prema redoslijedu iz Proračuna)	PLANIRANA VRIJEDNOST	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	POSTUPAK I NAČIN NABAVE	PL. POČ. NAB.*		EVID. BR. NABAVE
					PL. TRAJ. UG.**		
Održavanje zgrada i opreme za redovno korištenje, režije							
1.	Plin za zgradu J. Zorića 1	160.000,00	128.000,00				
2.	Osiguranje od opće odgovornosti prema trećim osobama	43.750,00	35.000,00				
<b>UPRAV. ODJEL ZA PROST. UREĐENJE, ZAŠT. OKOLIŠA, KOM. I ŠTAM. GOSPODARSTVO</b>							
<b>DJECJA IGRALIŠTA - IZGRADNJA</b>							
3.	Izrada glavnog projekta i izgradnja dječjeg igrališta u Ulici Ivana Gorana Kovačića	100.000,00	80.000,00				
4.	Postavljanje antistres podloga na postojećim dječjim igralištima	50.000,00	40.000,00				
<b>PARKOVI I ZELENE POVRŠINE</b>							
<b>IZGRADNJA</b>							
5.	Spoj ulice Starjak i Ulice S. Ferenčaka	40.000,00	32.000,00				
<b>NOGOSTUPI</b>							
<b>Izgradnja i rekonstrukcija nogostupa na području grada</b>							
6.	Obnova nogostupa u Bjelovarskoj ulici	30.000,00	24.000,00				
7.	Kopčevečka ulica I etapa	1.050.000,00	840.000,00	otvoreni postupak ugovor	lipanj/4mj.		JN-4/2016
8.	Kopčevečka ulica II etapa	260.000,00	208.000,00				
9.	Kopčevečka ulica III etapa	1.440.000,00	1.152.000,00	otvoreni postupak ugovor	lipanj/4mj.		JN-5/2016
<b>PARKIRALIŠTA</b>							
<b>Projekiranje parkirališta</b>							

10.	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju ulice i izgradnju parkirališta u Ulici Matije Gupca	60.000,00	48.000,00				
11.	Izgradnja i rekonstrukcija parkirališta na području Grada Dugog Sela						
11.	Parkiralište u odvoju Ulice Ivana Gorana Kovačića	50.000,00	40.000,00				
12.	Ulica hrv. Preporoda (OŠ I. Benković) - makadam	100.000,00	80.000,00				
<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>							
	<b>IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NERAZVRSTANE CESTE</b>						
13.	Izrada projektne dokumentacije za odvojak u Ul. D. Domjanića	70.000,00	56.000,00				
14.	Glavni projekt za rekonstrukciju I. Savskog odvojka - I faza	30.000,00	24.000,00				
15.	Novelacija projekta za obilaznicu kroz grad od Oborovske ulice do Ulice Bože Huzanića	80.000,00	64.000,00				
16.	Projekt dijela Gospodarske ulice južno od Industrijske ulice	30.000,00	24.000,00				
	<b>IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA</b>						
17.	Osječka ulica - do Ulice I.G. Kovačića	200.000,00	160.000,00				
18.	Rotor na raskrižju Osječke ulice i Ulice I.G. Kovačića	1.500.000,00	1.200.000,00	otvoreni postupak ugovor	travanj/4 mj.	JN-1/2016	
19.	Izgradnja potpornog zida u Bunarskoj ulici	375.000,00	300.000,00				
20.	Izgradnja potpornog zida u Domobranskoj ulici	150.000,00	120.000,00				
	<b>PODUZETNIČKE ZONE</b>						
21.	Zaobilaznica kroz Poduzetničku zonu - Puhovec 1. faza u makadamu	1.400.000,00	1.120.000,00	otvoreni postupak ugovor	svibanj/8 mj.	JN-2/2016	
22.	Produžetak Gospodarske ulice do obilaznice kroz poduzetničku zonu u makadamu	170.000,00	136.000,00				
	<b>OSTALO</b>						

23.	Troškovi upisa nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige i katastar	50.000,00	40.000,00			
24.	Izrada parcelacionog elaborata za Domobransku	70.000,00	56.000,00			
<b>GROBLJE</b>						
25.	Uređenje fasade objekta za ispraćaj	50.000,00	40.000,00			
26.	Rekonstrukcija sjeveroistočnog ulaza	40.000,00	32.000,00			
<b>JAVNA RASVJETA</b>						
27.	Rekonstrukcija trafo stanica na području grada	40.000,00	32.000,00			
<b>PRIGODNO UREĐENJE SREDIŠTA GRADA</b>						
28.	Prigodno uređenje središta grada	100.000,00	80.000,00			
<b>GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>						
<b>IZGRADNJA</b>						
29.	Gradnja i opremanje zelenih otoka uz postojeće višestambene objekte	50.000,00	40.000,00			
30.	Gradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	400.000,00	320.000,00		rujan/6 mj.	JN-8/2016
<b>KAPITALNA ULAGANJA U GRAĐEVINSKE OBJEKTE U VLASNIŠTVU GRADA</b>						
<b>EU FONDOVI - PROJEKTIRANJE</b>						
31.	Izrada projektne dokumentacije za Doma	300.000,00	240.000,00		svibanj/6 mj.	JN-3/2016
32.	Studija izvodljivosti za bivši Dom zdravlja	80.000,00	64.000,00			
33.	Konzultantske usluge za EU projekte	100.000,00	80.000,00			
34.	Dopuna projektne dokumentacije za uređenje starog doma zdravlja u Kulturni centar za posjetitelje	50.000,00	40.000,00			
35.	Dokumentacija i prijava na Natječaj	50.000,00	40.000,00			
36.	Dokumentacija i prijava na Natječaj	50.000,00	40.000,00			

	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINA U VLASNIŠTVU GRADA						
37.	Sanacija sjeverne strane krovšta Gradske uprave	100.000,00	80.000,00				
38.	Uređenje starog Doma zdravlja za potrebe centra za posjetitelje	7.500.000,00	6.000.000,00		studenj/10 mj.		JN-9/2016
39.	Nadzor nad radovima na uređenju starog Doma zdravlja	170.000,00	136.000,00				
40.	Obnova krovšta DV Lukarišće	65.000,00	52.000,00				
<b>ENERGETSKA UČINKOVITOST ZGRADA U VLASNIŠTVU GRADA</b>							
41.	Izrada dokumentacije za energetske obnovu zgrade Gradske uprave	100.000,00	80.000,00				
42.	Izvedba radova na energetskej obnovi zgrade gradske uprave na lokaciji Josipa Zorića 1	1.000.000,00	800.000,00		otvoreni postupak ugovor	srpanj/4 mj.	JN-6/2016
43.	Energetska obnova Dječjeg vrtića Dugo Selo, Područni objekt Lukarišće	300.000,00	240.000,00				
44.	Radovi na energetskej obnovi bivšeg doma HV za potrebe Glazbene škole - stolarija i bravarija	500.000,00	400.000,00		otvoreni postupak ugovor	rujan/4 mj.	JN-7/2016
45.	Radovi na energetskej obnovi bivšeg doma HV za potrebe Glazbene škole - pročelje i ravni krov	340.000,00	272.000,00				
46.	Obnova stolarije dvorane stare škole	140.000,00	112.000,00				
47.	E-punionica	62.500,00	50.000,00				
<b>ZAŠTITA OKOLIŠA I OČUVANJE ZDRAVLJA</b>							
48.	Dezinsekcija na području Grada Dugog sela	50.000,00	40.000,00				
49.	Deratizacija na području Grada Dugog Sela	50.000,00	40.000,00				
50.	Uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina	30.000,00	24.000,00				

51.	Zbrinjavanje pasa i mačaka litalica	100.000,00	80.000,00		
<b>IZRADA PROSTORNIH I URBANISTIČKIH PLANOVA I PROJEKATA</b>					
52.	Cijana izmjenjena prostornog plana uređenja Grada Dugo Selo	60.000,00	48.000,00		
53.	Izrada UPU-a	80.000,00	64.000,00		
54.	Izrada strateških procjena utjecaja prostornih planova na okoliš	60.000,00	48.000,00		
55.	Izrada studija i podloga za izmjene prostornih planova	40.000,00	32.000,00		
<b>UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>					
<b>Sanacija zgrada dječjih vrtića u vlasništvu grada</b>					
56.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje gospodarskog dijela Dječjeg vrtića Dugo Selo	75.000,00	60.000,00		
<b>OBJEDINJENA NABAVA ZA SVE ODJELE GRADSKJE UPRAVE</b>					
57.	Nabava tonera	56.250,00	45.000,00		
58.	Usluge održavanja računala i informatičke opreme	87.500,00	70.000,00		
59.	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	130.000,00	104.000,00		
60.	Usluge servisa za čišćenje	86.000,00	68.800,00		
61.	Održavanje računala i računalnih programa -	230.000,00	184.000,00		

\* Planirani početak nabave

\*\* Planirano trajanje ugovora

Ovaj plan nabave stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik

Stipo Velić, dipl.ing.,v.r.

KLASA: 023-01/16-01/45

URBROJ: 238/07-01-05/03-16-1

Dugo Selo, 12.veljače 2016.

**II. 6.** Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 -pročišćeni tekst) i članka 64. stavka 3. točke 6. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13), gradonačelnik Grada Dugog Sela dana 08. veljače 2016. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o osnivanju prava služnosti na cestovnom zemljištu k.č.br. 670 i 3033, k.o. Dugo Selo II**

**1.** Grad Dugo Selo ovime osniva, pravo služnosti u korist trgovačkog društva HRVATSKI TELEKOM d.d. (OIB: 81793146560), Zagreb, Roberta Frangeša Mihanovića 9, u svrhu postavljanja elektroničke komunikacijske infrastrukture na javnoj površini na k.č.br. 670, k.o. Dugo Selo, u dužini 8 m u makadamu, zapadnom stranom Ulice Ivana Kukuljevića, te 3 m u asfaltu sa zapadne strane na istočnu stranu Ulice Ivana Kukuljevića i na k.č.br. 3033, k.o. Dugo Selo II, u dužini 2 m u makadamu sa sjeverne strane Ulice Vatroslava Lisinskog, a prema priloženom situacijskom nacrtu.

**2.** O osnivanju prava služnosti iz točke 1. ove Odluke Grad Dugo Selo i HRVATSKI TELEKOM d.d. zaključit će Ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze, a nakon sklopanja Ugovora, komunalni redar Grada Dugog Sela investitora će uvesti u posjed.

**3.** Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 363-05/16-02/09

URBROJ: 238/07-01-06/01-07-16-2 GRADONAČELNIK  
Dugo Selo, 08. veljače 2016. **Stipo Velić, dipl. ing., v.r.**